

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧОУ ВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

Кафедра экономики

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебно-методического
управления

«30» августа 2016 г.

А.А. Бодров

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе

«30» августа 2016 г.

С.Н. Перов



ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методической комиссии

«29» августа 2016 г.

Руководитель образовательной программы В.М. Рамзаев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики

«29» августа 2016 г. (протокол № 2)

Заведующий кафедрой В.М. Рамзаев

г. Самара – 2016 г.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ. ВИД И ХАРАКТЕР ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является приобретение профессиональных навыков и личного опыта в соответствии с видами профессиональной деятельности будущего выпускника, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и предусмотренных ОПОП ВО данного направления подготовки, профиля Экономика предприятий и организаций – организационно-управленческая деятельность.

Преддипломная практика является концентрированной, выездной. Руководство преддипломной практикой осуществляют:

руководитель практики от образовательной организации, назначаемый из числа штатных преподавателей выпускающей кафедры (кафедры экономики и кадастра);
руководитель практики от организации – базы практики.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика входит в состав Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» учебного плана подготовки по направлению 38.04.01 Экономика, профилю Экономика предприятий и организаций и в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

Для успешного прохождения преддипломной практики необходимы знания, умения и навыки, полученные в результате освоения всех дисциплин учебного плана, прохождения учебной практики и выполнения отдельных этапов научно-исследовательской работы.

В свою очередь, знания, умения, навыки и личный опыт, приобретенные обучающимися в ходе преддипломной практики, необходимы для успешного завершения научно-исследовательской работы и прохождения государственной итоговой аттестации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

1) Уметь:

действовать в нестандартных ситуациях, возникающих в новом коллективе;
толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива;
анализировать экономическое состояние хозяйствующего субъекта;
самостоятельно сформулировать выводы по результатам анализа;
разрабатывать рекомендации для принятия управленческих решений и нести за них ответственность.

2) Владеть:

навыками анализа и содержательной интерпретации результатов анализа информации бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующего субъекта для целей принятия управленческих решений;
навыками разработки вариантов управленческих решений;
навыками эффективного взаимодействия с членами коллектива;
личным опытом профессиональной деятельности.

Преддипломная практика способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика:

Общекультурные компетенции (ОК):

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, (ОПК-2);

способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

Профессиональные компетенции (ПК):

способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем учебной работы

Общая трудоемкость практики	часов/ЗЕТ	324/9
Продолжительность практики	недель	6
Семестр прохождения практики		4
Трудоемкость по семестрам	часов	324

4.2 Структура практики, формы контроля

№ п/п	Этап практики	Семестр	Неделя семестра	Трудоемкость этапа практики, часов	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
1.	Подготовительный	4		54	Пакет данных о деятельности организации – базы практики
2.	Основной	4		234	Письменные отчеты руководителю практики от института
3.	Заключительный	4		36	Письменный отчет по преддипломной практике
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой					

4.3 Содержание этапов практики

№ п/п	Наименование этапа практики	Содержание этапа
1.	Подготовительный этап	Изучить характер деятельности организации – базы практики и ее основных структурных подразделений. Провести сбор информации о деятельности организации – базы практики в соответствии с заданием на практику.
2.	Основной этап	Дать общую характеристику деятельности организации. Провести анализ текущего экономического состояния деятельности организации – базы практики. Обработать результаты анализа, сформулировать выводы. На основе сделанных выводов разработать рекомендации для принятия управленческих решений.
3.	Заключительный этап	Подготовить письменный отчет по преддипломной практике.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

В процессе проведения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

- моделирование профессиональной деятельности;
- проектная работа;
- информационные компьютерные технологии.

В процессе проведения преддипломной практики используются следующие формы учебной работы:

- самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся;
- очные и дистанционные консультации обучающихся руководителем практики от образовательной организации;
- самостоятельная аудиторная работа обучающихся.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формы контроля	Количество баллов	
	min	max
1. Текущий контроль успеваемости, в том числе:		
собранный пакет данных о деятельности организации – базы практики	4	8
письменные отчеты о выполнении основного этапа практики	16	32
письменный отчет по преддипломной практике	20	40
Итого по текущему контролю	40	80
2. Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	10	20
ВСЕГО	50	100

Соответствие баллов рейтинга числовым оценкам по итогам прохождения преддипломной практики:

- до 50 баллов – «неудовлетворительно»;
- от 50 до 69 баллов – «удовлетворительно»;
- от 70 до 89 баллов – «хорошо»;
- от 90 до 100 баллов – «отлично».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

1. Аверченков В.И. Основы научного творчества: учебное пособие 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2011. URL: <http://www.biblioclub.ru/book/93347/>
2. Алексеев Ю.В., Казачинский В.П., Никитина Н.С. Научно-исследовательские работы: курсовые, дипломные, диссертации: общая методология, методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] / М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2015. - 120с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=273525
3. Котюрова М.П., Баженова Е.А. Культура научной речи: текст и его редактирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.: Флинта, 2012. - 280с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364227
4. Коэн М.Р. Введение в логику и научный метод. - Челябинск: Социум, 2011. URL: <http://www.biblioclub.ru/book/55933/>
5. Лысова Т.В. Культура научной и деловой речи. Учебное пособие - М.: Флинта, 2011. URL: <http://www.biblioclub.ru/book/83385/>

6. Рузавин Г.И. Методология научного познания: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.: Юнити-Дана, 2015. - 287с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115020

7.2 Дополнительная литература

1. Журнал «Глобальный научный потенциал»
2. Журнал «Вопросы экономики»
3. Литература по теме выпускной квалификационной работы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для прохождения преддипломной практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

библиотечные фонды института, в том числе фонды электронных библиотек;
читальный зал с возможностью доступа к электронному каталогу библиотеки института, фондам электронных библиотек, справочным информационным системам;
учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оборудованные учебной мебелью;

компьютерные классы с доступом к электронному каталогу библиотеки института, фондам электронных библиотек, справочным информационным системам, сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и ОПОП ВО данного направления подготовки, профиля Экономика предприятий и организаций.

Автор:



В.М. Рамзаев, д.э.н., доцент

Рецензент:



В.И. Дровяников, д.э.н., доцент

Приложение 1. Сопроводительная документация

Сопроводительная документация по преддипломной практике (формы документов)



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА

Факультет экономики и управления

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника магистр

Группа _____

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики _____
Наименование организации – базы практики с указанием организационно-правовой формы

Практикант _____
Фамилия, имя, отчество, подпись

Оценка руководителя практики
от института _____

Подпись руководителя практики
от института _____

Самара – 20__ г.



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА

ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Практикант _____

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль Экономика предприятий и организаций

Группа _____

Перечень вопросов к рассмотрению:

1. Общая характеристика деятельности организации
2. Анализ экономических показателей деятельности организации

Подготовительный этап:

Собрать пакет данных о деятельности организации – базы практики.

Данные по вопросу 1. Общая характеристика деятельности организации:

полное и краткое наименование, местонахождение;
виды деятельности и рынок функционирования;
краткая история создания и ключевые этапы развития;
ассортимент продукции (работ, услуг);
организационная структура управления;
штатное расписание;
система оплаты труда персонала;
применяемый режим налогообложения;
ключевые потребители продукции (работ, услуг), поставщики, конкуренты.

Данные по вопросу 2. Анализ экономических показателей деятельности организации:

/данные собираются за 3 года/
бухгалтерский баланс (форма 1);
отчет о финансовых результатах (форма 2);
отчет об изменениях капитала (форма 3);
отчет о движении денежных средств (форма 4);
среднесписочная численность персонала.

Основной этап:

1. Дать общую характеристику деятельности организации;
2. Провести анализ экономических показателей деятельности организации;
3. Обработать результаты анализа, сформулировать выводы.
4. На основе сделанных выводов разработать рекомендации для принятия управленческих решений.

Заключительный этап:

Подготовить письменный отчет по преддипломной практике.

Руководитель практики от института _____

подпись

Практикант _____

подпись



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА

ОТЗЫВЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практикант _____

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль Экономика предприятий и организаций

Группа _____

Отзыв руководителя от организации – базы практики о работе практиканта

Оценка: _____

Руководитель практики: _____

Фамилия, инициалы, должность, место работы

подпись, печать организации

Отзыв руководителя практики от института о выполнении задания

Оценка: _____

Руководитель практики: _____

Фамилия, инициалы

подпись



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

Кафедра экономики и кадастра

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой

«29» августа 2016 г.
В.М. Рамзаев

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Учебно-методического
управления

2016 г.
А.А. Бодров

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Преддипломная практика (наименование дисциплины (модуля))

Для студентов очной формы обучения

Направление 38.04.01 Экономика

Профиль «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Составитель:

В.М. Рамзаев, д.э.н., доцент

г. Самара – 2016 г.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Сбор пакета данных о деятельности организации – базы практики

Собрать и представить пакет данных о деятельности организации – базы практики:

полное и краткое наименование, местонахождение;
виды деятельности и рынок функционирования;
краткая история создания и ключевые этапы развития;
ассортимент продукции (работ, услуг);
организационная структура управления;
штатное расписание;
система оплаты труда персонала;
применяемый режим налогообложения;
ключевые потребители продукции (работ, услуг), поставщики, конкуренты.
бухгалтерский баланс за 3 года (форма 1);
отчет о финансовых результатах за 3 года (форма 2);
отчет об изменениях капитала за 3 года (форма 3);
отчет о движении денежных средств за 3 года (форма 4);
среднесписочная численность персонала за 3 года.

Письменные отчеты о выполнении разделов задания на преддипломную практику

Письменный отчет 1: Общая характеристика деятельности организации – базы практики.

Письменный отчет 2: Анализ экономического состояния организации – базы практики (включая выводы по результатам анализа).

Письменный отчет по преддипломной практике

Вопросы, требующие освещения в отчете по преддипломной практике:

1. Общая характеристика деятельности организации – базы практики
2. Анализ экономического состояния организации и разработка рекомендаций для принятия управленческих решений

Материал отчета излагается в письменном виде и включает в себя:

титульный лист;
содержание;
основную часть;
список использованных информационных источников;
сопроводительные документы (задание на практику, отзывы руководителей практики).

Основная часть отчета выполняется в соответствии с образцом, представленным ниже:

[illegible][illegible][illegible][illegible]

Объем основной части отчета от 30 до 40 страниц, выполненных на листах формата А4, шрифтом Times New Roman 12 кегля с полуторным межстрочным интервалом. Поля: левое – 3см, правое – 1,5см, верхнее – 2см, нижнее – 2см. Абзацный отступ 1,25. Выравнивание по ширине страницы. Страницы основной части отчета нумеруются. Номер страницы располагается снизу по центру страницы.

Список использованных источников включает не менее 20 наименований, изданных за последние 5 лет.

Объем основной части отчета от 30 до 40 страниц, выполненных на листах формата А4, шрифтом Times New Roman 12 кегля с полуторным межстрочным интервалом. Поля: левое – 3см, правое – 1,5см, верхнее – 2см, нижнее – 2см. Абзацный отступ 1,25. Выравнивание по ширине страницы. Страницы основной части отчета нумеруются. Номер страницы располагается снизу по центру страницы.

Список использованных источников включает не менее 20 наименований, изданных за последние 5 лет.

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Вопросы к зачету

1. Организационно-правовая форма и характеристика основных видов деятельности предприятия, его продукции (работ, услуг).
2. Организационная структура управления и характеристика основных подразделений предприятия (организации).
3. Основные бухгалтерские и финансовые документы, формируемые в организации, в т.ч. для внешних и внутренних пользователей.
4. Выводы по результатам анализа производительности труда в организации.
5. Выводы по результатам анализа эффективности использования основных фондов организации.
6. Выводы по результатам анализа показателей материалоемкости, зарплатоемкости, энергоемкости деятельности организации.
7. Выводы по результатам анализа стоимостных показателей производственной программы (для организаций соответствующих видов деятельности).
8. Выводы по результатам анализа показателей ликвидности деятельности организации.
9. Выводы по результатам анализа показателей платежеспособности организации.
10. Выводы по результатам анализа показателей финансовой устойчивости организации.
11. Выводы по результатам анализа показателей деловой активности организации.
12. Особенности режима налогообложения, применяемого в организации.
13. Выводы по результатам диагностики вероятности банкротства организации.
14. Рекомендации для принятия управленческих решений.

Формы контроля	Количество баллов	
	min	max
1. Текущий контроль успеваемости, в том числе:		
собранный пакет данных о деятельности организации – базы практики	4	8
письменные отчеты о выполнении основного этапа практики	16	32
письменный отчет по преддипломной практике	20	40
Итого по текущему контролю	40	80
2. Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	10	20
ВСЕГО	50	100

Соответствие баллов рейтинга числовым оценкам по итогам прохождения преддипломной практики:

до 50 баллов – «неудовлетворительно»; от 50 до 69 баллов – «удовлетворительно»;
от 70 до 89 баллов – «хорошо»; от 90 до 100 баллов – «отлично».