

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧОУ ВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»
Кафедра менеджмента

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебно-методического
управления

«30» август 2016 г.
[подпись] А.А. Бодров

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



«30» август 2016 г.
[подпись] С.Н.Перов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

Профиль подготовки – Финансовый менеджмент.

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения очная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методической комиссии
«28» 08 2016 г.

Руководитель образовательной программы [подпись] О.А. Горбунова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
«26» 08 2016 года (протокол № 1)

Зав. кафедрой [подпись] А.И. Афоничкин

г. Самара – 2016 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Она необходима для обеспечения преемственности между получением теоретических знаний и адаптации их к практической сфере приложения усилий обучающегося.

Основными целями практики являются: постепенное закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана, на основе изучения деятельности объекта практики, приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и первоначального практического опыта по избранному направлению.

Задачами практики являются:

изучение процессов управления деятельностью конкретных организаций, их подразделений, групп (команд) сотрудников, проектами и сетями;

участие в руководстве этими процессами;

разработка стратегий развития предприятий и подразделений;

проведение анализа существующих форм организации управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проведение анализа и построение моделей управления подразделениями и организациями;

осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для подготовки и принятия управленческих решений;

участие в разработке программ научных исследований, организация их выполнения, оценка и интерпретация полученных результатов.

сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика входит в обязательный для освоения блок основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она может проводиться в организациях любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), любой сферы деятельности, органах государственного и муниципального управления и иных профильных организациях и учреждениях, с которыми заключены договоры о прохождении практик обучающимися. Преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Преддипломная практика позволяет закрепить теоретические знания и применить умения и навыки, полученные при освоении таких дисциплин как «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в менеджменте», «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Экономическая теория», «Стратегический менеджмент», «Основы управления персоналом», «Экономика организаций», «Конфликтология», «Управление человеческими ресурсами», «Управление деловыми коммуникациями», «Управление проектами», «Управление конкурентоспособностью организации», «Антикризисное управление» и другие. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при прохождении, должны быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), выполнении научных студенческих работ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:
знать:

- современные концепции теории стратегического управления;
- методологию и инструментарий анализа внешней и внутренней среды бизнеса;
- принципы корпоративного управления для повышения инвестиционной привлекательности компании на рынке;

уметь:

- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень при анализе приоритетов развития мировой и российской экономики;
- самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения для анализа внешней и внутренней среды функционирования бизнеса;
- принимать самостоятельные организационно-управленческие решения;
- управлять подразделениями, группами сотрудников, проектами;
- разрабатывать стратегии организации;
- использовать современные методы управления корпоративными финансами решения стратегических задач;
- разрабатывать программы развития бизнеса и оценивать их эффективность;
- использовать количественные и качественные методы проведения научных исследований в области стратегического управления;
- готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области оптимизации издержек организации, повышения ее инвестиционной привлекательности на рынке;
- обобщать и критически оценивать полученные результаты, выявлять перспективные направления;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования в области стратегического управления;
- проводить самостоятельные исследования в области ведения бизнеса;
- представлять результаты проведенного исследования в виде статьи или доклада;
- самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать предложения с учетом фактора неопределенности по дальнейшему развитию организации;
- анализировать и использовать различные источники информации для проведения анализа внешней и внутренней среды функционирования бизнеса;
- составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности организации с учетом мировых тенденций;

владеть:

- навыками публичных деловых и научных коммуникаций для презентации результатов исследований в области управления;
- методами экономического анализа макро- и микросреды бизнеса.

Преддипломная практика способствует формированию таких компетенций как:
общепрофессиональные компетенции:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональные компетенции:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и

принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость освоения дисциплины в соответствии с учебными планами профиля «Финансовый менеджмент» представлена в таблицах.

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) 6 зачетных единиц, 8 семестр для студентов очной формы обучения. Для заочной формы обучения на 5 курсе.

Виды учебной работы	Формы обучения	Количество недель	Всего часов/ ЗЕТ	Семестры			
				Количество часов в семестр			
Преддипломная практика	очная	4	216/6	216			
	заочная	4	216/6	216			
	очно-заочная						
Самостоятельная работа	очная		216	216			
	заочная		216	216			
	очно-заочная						
Вид итогового контроля	очная		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
	заочная		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
	очно-заочная						

Содержание преддипломной практики представлено в таблице.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		
		Лекц			Практ			Сам. работа					
		очная	заочная	чно-заочная	очная	заочная	чно-заочная	очная	заочная	чно-заочная	очная	заочная	чно-заочная
1	Организация деятельности предприятия в условиях рыночных							10	10				проверка выполнения заданий на внеаудиторную работу

[illegible]

4.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Организация деятельности предприятия в условиях рыночных отношений	<p>1.1. Зафиксировать в отчете наименование организации, основные реквизиты, местоположение, ФИО руководителя. История создания и развития предприятия.</p> <p>1.2. Указать организационно-правовую форму предприятия, ее отличительные особенности и недостатки. Механизм формирования имущества и юридической ответственности в соответствии с Гражданским кодексом РФ и соответствующими нормативными актами.</p> <p>1.3. Проанализировать цели и основные направления деятельности предприятия в соответствии с учредительными документами.</p> <p>1.4. Дать характеристику основных видов хозяйственной деятельности, производимой продукции, оказываемых услуг.</p> <p>1.5. Изучить характеристику инфраструктуры предприятия (основные поставщики, потребители, конкуренты).</p> <p>1.6. Проанализировать состояние и состав имущества предприятия в динамике.</p> <p>1.7. Провести расчеты экономической эффективности работы предприятия, характеризующие конкурентный статус предприятия и сделать соответствующие выводы.</p>
2	Характеристика и анализ организационно- управленческой деятельности предприятия	<p>2.1. Изучить и вычертить организационную структуру управления предприятием, определить ее тип и характер взаимоотношений между структурными подразделениями.</p> <p>2.2. Разработать организационно-технологические и управленческие связи взаимодействия внутрипроизводственных структурных подразделений в условиях рыночных отношений.</p> <p>2.3. Дать характеристику отделов и служб, описать их назначение, функции, критерии деятельности и ответственности.</p> <p>2.4. Описать функции менеджеров разного уровня в общей системе управления.</p> <p>2.5. Дать характеристику штатному расписанию предприятия, описать используемые формы и системы оплаты труда.</p> <p>2.6. Дать обстоятельную характеристику на соответствие организационной структуры управления рыночным отношениям, в случае необходимости разработать рекомендации по ее совершенствованию.</p>
3	Трудовой коллектив как объект управления	<p>3.1. Описать систему методов управления предприятием, их взаимосвязь и взаимозависимость.</p> <p>3.2. Дать характеристику контроля, планирования, организации и координации рабочего времени, организации труда.</p> <p>3.3. Описать систему управления персоналом предприятия. Разработать рекомендации по ее улучшению</p> <p>3.4. Провести социологические исследования</p>

		<p>(анкетирование) по актуальным проблемам управления персоналом.</p> <p>3.5. Дать характеристику микроклимата, межличностных коммуникаций и мотивации, социальной защищенности.</p> <p>3.6. Разработать эффективную модель мотивации и оплаты труда (по штатному расписанию).</p> <p>3.7. Охарактеризовать существующую организационную культуру, разработать направления ее совершенствования.</p> <p>3.8. Дать характеристику применяемым стилям руководства менеджеров различного уровня, дать им оценку на соответствие. Адаптировать стили руководства к деловым ситуациям.</p> <p>3.9. Описать способы разрешения конфликтных ситуаций, разработать стратегии преодоления и недопущения конфликтов.</p> <p>3.10. Раскрыть роль команд в эффективной работе предприятия, смоделировать возможную управленческую команду.</p>
4	<p>Процесс принятия управленческих решений и решения управленческих проблем</p>	<p>4.1. Описать процесс принятия управленческих решений и решения управленческих проблем в организации. Разработать возможность диагностики проблемы и ее оценку. Оценить риски принятия управленческих решений</p> <p>4.2. Описать коммуникационный процесс в организации. Выявить причины и преграды неэффективной коммуникации.</p> <p>4.3. Разработать сеть коммуникаций и схему информационного обеспечения и документооборота для предприятия.</p> <p>4.4. Дать характеристику автоматизированных рабочих мест для руководителей отделов и специалистов на базе компьютеров и ПЭВМ.</p> <p>4.5. Проанализировать «узкие места» процесса информационного обеспечения принятия управленческих решений и решения проблем, предложить возможную реорганизацию, обосновать ее выполнение.</p>
5	<p>Организация финансовой деятельности на предприятии</p>	<p>5.1. Описать концепцию финансового управления предприятия.</p> <p>5.2. Охарактеризовать капитал, инвестированный в предприятие, описать источники формирования финансовых ресурсов предприятия. Изучить схему обеспечения финансовыми ресурсами (движение финансов), начертить логическую модель финансовых потоков.</p> <p>5.3. Описать заемные средства предприятия (виды средств, формы привлечения, средний срок использования, условия привлечения).</p> <p>5.4. Описать дивидендную политику и схему управления ценными бумагами предприятия. Изучить организацию управления финансами и ценными бумагами.</p> <p>5.5. Оценить финансовое положение предприятия в динамике.</p> <p>5.6. Оценить деловую активность и эффективность финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</p>

		5.7. Сделать выводы, разработать и описать финансовые стратегии предприятия.
6	Стратегическое управление предприятием	<p>6.1. Описать цели и основные задачи деятельности предприятия. Проанализировать миссию предприятия, разработать ее различные варианты.</p> <p>6.2. Описать общую стратегию предприятия. Описать стратегии деятельности, развития, приоритетов и роста предприятия.</p> <p>6.3. Провести анализ внешних факторов функционирования предприятия (анализ конкурентов, поставщиков, потребителей, их классификацию и приоритеты).</p> <p>6.4. Провести комплексный анализ внешних факторов и факторов внутренней среды предприятия (SWOT-анализ и др.), сделать выводы.</p> <p>6.5. Провести матричный анализ продукции или видов деятельности (БКГ, «Шелл», «Дженерал Электрик» и др). На основе сделанного анализа сформировать стратегические альтернативы, выбрать стратегию развития и сравнить с фактической стратегией развития предприятия.</p> <p>6.6. Разработать скорректированную стратегию. Дать предложения по диверсификации продукции (услуг) и стратегическому развитию предприятия.</p> <p>6.7. Дать оценку эффективности и результативности стратегий, сделать рекомендации по совершенствованию стратегического управления.</p>
7	Организация инновационной деятельности на предприятии	<p>7.1. Изучить организацию инновационной деятельности в России.</p> <p>7.2. Описать организацию НИОКР на предприятии.</p> <p>7.3. Описать методику технико-экономического обоснования инновационных проектов.</p> <p>7.4. Описать технологию диверсификации производства.</p> <p>7.5. Разработать организационно-технологическую схему внедрения нового товара.</p> <p>7.6. Описать алгоритм принятия инновационного решения.</p>
8	Организация антикризисного управления	<p>8.1. Выявить, на какой стадии жизненного цикла находится организация.</p> <p>8.2. Выяснить, попадала ли организация в кризис, какой вид кризиса был, каковы его причины, факторы, симптомы, последствия, какие меры были предприняты для выхода из кризиса.</p> <p>8.3. Выявить наличие антикризисной программы в организации, описать ее.</p> <p>8.4. С учетом результатов полученных при оценке пунктов 1.3-1.7, 2.7, 3.5, 3.9, 5.2-5.7, 6.2-6.7, 7.2, 8.4-8.6 провести экспресс-анализ диагностики кризисного развития. Сделать рекомендации по развитию организации.</p> <p>8.5. Если результаты экспресс-анализа выявили наличие признаков кризисного развития, то провести фундаментальный анализ, разработать программу по выходу из кризиса.</p>

9	Специальная тема	Отчет по данному разделу должен содержать перечень вопросов, проблем, аналитических разработок и рекомендаций в соответствии с индивидуальным заданием по теме дипломного проекта.
10	Оформление отчета и дневника	Подготовка отчета о прохождении практики

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии, используемые при проведении преддипломной практики с использованием различных видов учебной работы, предусматривают широкое использование в самостоятельной работе студента активных и интерактивных форм с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В проведении преддипломной практики используются следующие инновационные и интерактивные технологии обучения:

Наименование раздела дисциплины	Инновационные						Интерактивные					
	Разбор конкретных ситуаций	Профессиональный тренинг	Метод проектов	Научно-поисковый метод	Дистанционное обучение	Проблемное изложение	Эвристическая беседа	Дискуссия	Мозговой штурм	Круглый стол	Деловая игра	Ролевая игра
Организация деятельности предприятия в условиях рыночных отношений	+											
Характеристика и анализ организационно-управленческой деятельности предприятия	+											
Трудовой коллектив как объект управления				+								
Процесс принятия управленческих решений и решения управленческих проблем	+							+				
Организация финансовой деятельности на предприятии								+				
Стратегическое управление предприятием				+								

Наименование раздела дисциплины	Инновационные						Интерактивные					
	Разбор конкретных ситуаций	Профессиональный тренинг	Метод проектов	Научно-поисковый метод	Дистанционное обучение	Проблемное изложение	Эвристическая беседа	Дискуссия	Мозговой штурм	Круглый стол	Деловая игра	Ролевая игра
Организация инновационной деятельности на предприятии	+			+								
Организация антикризисного управления				+								
Специальная тема								+				
Оформление отчета и дневника	+			+								

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями.

По окончании практики студент должен оформить отчет и дневник по прохождению практики в соответствии с требованиями, заверить его и в последний день срока прохождения практики представить для рецензирования и защиты на кафедру менеджмента.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики, краткие аналитические записи по изучению тематических вопросов. Ответы могут быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией и т.д. При этом цифровой материал представляется в виде таблиц, графиков и т.д. и сопровождается пояснительными аналитическими записками. В отчете необходимо описать, как изучался данный вопрос, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами пользовались и где они были взяты.

К отчету прикладываются документы, являющиеся источником информации для аналитических исследований.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (как приложение). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике). Отчет оформляется в соответствии с требованиями вуза. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Мескон, М.Х. Основы менеджмента = Management / М.Х.Мескон,М.Альберт,Ф.Хедоури . - Учебное пособие. - М. : ООО "И.Д.Вильямс", 2008. - 672с.
2. Основы менеджмента / Под ред.В.И.Королева. - Учебное пособие. - М. : Магистр, 2014. - 620с.
3. Основы менеджмента / Под ред.А.И.Афоничкина. - Учебник. - СПб : Питер, 2007. - 528с.:ил. - (Учебник для вузов).
4. Основы менеджмента : учебник / под ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01061-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632>
5. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>

б) дополнительная литература

1. Одегов,Ю.Г. Кадровая политика и кадровое планирование / Ю.Г.Одегов, М.Г.Лабаджян. - Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М. : Изд-во Юрайт, 2015. - 444с. - (Бакалавр. Академический курс).
2. Кибанов,А.Я. Основы управления персоналом / А.Я.Кибанова. - Учебник для бакалавриата. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 440с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
3. Шапиро, С.А. Теоретические основы управления персоналом : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, Н.Л. Хусаинова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 320 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2541-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272161>
4. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Модели управления : учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 288 с. - ISBN 5-238-00790-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118468>.
5. Рогожин, М.Ю. Организация управления персоналом предприятия : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 223 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1577-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253711>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- материалы в системе дистанционного обучения Moodle;
- Консультант Плюс – Общероссийская Сеть распространения правовой информации. Федеральное законодательство, региональное, московское, международное законодательство, юридические документы, законы, указы, постановления, законопроекты, распоряжения, нормы, акты, консультации по бухучету и налогообложению, судебная практика, арбитраж. <http://www.consultant.ru/>.

- СПС ГАРАНТ – Справочная правовая система. Законодательство: документы, судебная и арбитражная практика, международные договоры, разъяснения, комментарии, схемы, проекты законов. <http://www.garant.ru/>.
- Интернет-ресурсы:
 - <http://www.aup.ru/library/> – библиотека экономической и деловой литературы
 - <http://www.bankr.ru> – интернет-проект «Банкротство в России»
 - <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
 - <http://www.crisis.ru> – Российский антикризисный ресурс
 - <http://www.ereport.ru> – Мировая экономика и мировые рынки
 - <http://eup.ru/Catalog/All-All.asp> – Библиотека экономической и управленческой литературы
 - <http://www.forecast.ru> – некоммерческое партнерство «Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования» (ЦМАКП)
 - www.ma-journal.ru – официальный сайт ежемесячного аналитического журнала «Слияния и поглощения»
 - www.mergers.ru – информационно-аналитический проект Mergers.ru («Слияния и Поглощения в России»)
 - <http://www.worldcrisis.ru> – Мировой экономический кризис. Хроника и комментарии Михаила Хазина
 - <http://www.kodeks.net/> – Некоммерческое партнерство «Информационно-правовой консорциум Кодекс». Федеральное, международное и региональное законодательство, судебная и арбитражная практика. Тематические сборники, нормативы и стандарты, комментарии и консультации, информация для бухгалтера.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве материально-технического обеспечения используются Интернет, информационные справочно-правовые системы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Автор
к.э.н., доцент Горбунова О.А.

Рецензент(ы)
к.э.н., доцент Баранова В.В.