

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧОУ ВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

Кафедра экономики

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебно-методического
управления

«30» августа 2016 г.

А.А.Бодров

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе



2016 г.

С.Н. Перов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО 1С-ПРЕДПРИЯТИЮ
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки Маркетинг

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методической комиссии

«29» августа 2016 г.

Руководитель образовательной программы О.А. Горбунова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики

«29» августа 2016 года (протокол № 2)

Заведующий кафедрой В.М. Рамзаев

г. Самара – 2016 г.

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО 1С-ПРЕДПРИЯТИЮ

Целью прохождения практики по 1С-Предприятию является получение практических умений и навыков обучающимися по организации и осуществлению бухгалтерского и налогового учета в компьютерной программе «1С: Бухгалтерия 8» как самого распространенного программного продукта для автоматизации учета.

Задачами практики являются следующие:

изучить требования, предъявляемые к программам автоматизации бухгалтерского и налогового учета на предприятии;

изучить основные особенности ведения бухгалтерского и налогового учета с использованием платформы «1С: Предприятие»;

научить обучающихся анализировать, систематизировать и обобщать первичную бухгалтерскую информацию;

научить обучающихся интерпретировать полученные результаты;

научить обучающихся подготавливать отчеты с использованием платформы «1С: Предприятие».

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО 1 С-ПРЕДПРИЯТИЮ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика по 1С-Предприятию входит в раздел Б2 «Практики» учебного плана направления подготовки.

Для прохождения практики необходимы знания, полученные в результате освоения курсов «Экономика предприятия», «Финансовый учет и анализ», «Производственный менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в менеджменте».

Знания и умения, усвоенные обучающимися в процессе прохождения практики, необходимы в качестве основы для освоения управленческо-экономических дисциплин, таких как «Внутрифирменное планирование», «Предпринимательская деятельность», «Антикризисное управление».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО 1С-ПРЕДПРИЯТИЮ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО 1С-ПРЕДПРИЯТИЮ

Учебная практика по 1С-Предприятию способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС-3+ по данному направлению подготовки ВО:

а) общепрофессиональных:

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

б) профессиональных:

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

В результате прохождения учебной практики по 1С-Предприятию обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы работы с программой;
- алгоритмы проведения основных текущих операций по финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Уметь:

- работать с журналами и разнообразными документами;
- проводить расчеты с бюджетом и фондами;
- выполнять текущие операции в программе;
- создавать бухгалтерскую, налоговую и управленческую отчетность;
- делать экспресс-выводы относительно эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Владеть / быть в состоянии продемонстрировать;

- основными понятиями, используемыми в семействе программ «1С»;
- стандартными методиками поиска, анализа и обработки статистического материала при проведении анализа обеспеченности предприятия товарно-материальными и финансовыми ресурсами;
- способностью оценивать эффективность работы с контрагентами предприятия;
- способностью оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Структура учебной дисциплины

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.1 Структура учебной дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость и виды учебной работы	Форма обучения	Всего часов/ЗЕТ	Семестры			
			5			
			Количество часов в семестр			
Общая трудоемкость	очная	108/3	108/3			
	заочная 4г. 6 мес.					
	заочная 5 л.					
Аудиторные занятия	очная	54	54			
	заочная 4г. 6 мес.					
	заочная 5 л.					
Лекции	очная					
	заочная 4г. 6 мес.					
	заочная 5 л.					
Лабораторные занятия	очная	54	54			

Общая трудоемкость и виды учебной работы	Форма обучения	Всего часов/ЗЕТ	Семестры			
			5			
			Количество часов в семестр			
	заочная 4г. 6 мес.					
	заочная 5 л.					
Внеаудиторная работа	очная	54	54			
	заочная 4г. 6 мес.					
	заочная 5 л.					
Вид итогового контроля - зачет	очная					
	заочная 4г. 6 мес.					
	заочная 5 л.					

4.2 Содержание учебной практики по 1 С-Предприятию (по разделам)

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Семестр (оч/заоч 4,6/заоч 5)	Неделя семестра (оч/заоч 4,6/заоч 5)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)											Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	
				Лекции			Практич. занятия			Лаборат. работа			Внеауд. работа			
				очная	заочная 4г. 6 мес. 5л.	заочная 5л.	очная	заочная 4г. 6 мес. 5л.	заочная 5л.	очная	заочная 4г. 6 мес. 5л.	заочная 5л.	очная	заочная 4г. 6 мес. 5л.		заочная 5л.
1	Тема 1. Введение в программу «1С:Бухгалтерия»	5	1										1			Устный опрос. Проверка выполнения заданий на внеаудиторную работу.
2	Тема 2. Начало работы с программой «1С:Бухгалтерия»	5	1							2			1			Устный опрос. Проверка выполнения заданий на внеаудиторную работу.
3	Тема 3. Учет денежных средств и расчетов	5	1-4							8			4			Устный опрос. Проверка выполнения заданий на внеаудиторную работу.
4	Тема 4. Учет расчетов с персоналом	5	4-7							10			6			Устный опрос. Проверка выполнения заданий на внеаудиторную работу.
5	Тема 5. Учет основных средств	5	7-10							8			6			Устный опрос. Проверка выполнения заданий на внеаудиторную работу.
6	Тема 6. Учет нематериальных активов	5	10-12							6			6			Устный опрос. Проверка выполнения заданий на внеаудиторную работу.
7	Тема 7. Учет	5	12-14							8			6			Устный опрос.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Семестр (оч/заоч 4,6/заоч 5)	Неделя семестра (оч/заоч 4,6/заоч 5)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)											Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	
				Лекции			Практич. занятия			Лаборат. работа			Внеауд. работа			
				очная	заочная 4г. 6 мес.	заочная 5л.	очная	заочная 4г. 6 мес.	заочная 5л.	очная	заочная 4г. 6 мес.	заочная 5л.	очная	заочная 4г. 6 мес.		заочная 5л.
	материалов и затрат на производство. Учет готовой продукции и ее продажи															Проверка выполнения заданий на внеаудиторную работу.
8	Тема 8. Учет товаров. Учет расходов на продажу в организациях торговли	5	15-16							6			6			Устный опрос. Проверка выполнения заданий на внеаудиторную работу.
9	Тема 9. Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Составление отчетов	5	17-18							6			6			Устный опрос. Проверка выполнения заданий на внеаудиторную работу.
10	Подготовка отчета о прохождении практики	5	1-18										12			Отчет о прохождении практики
Форма промежуточной аттестации – зачет																

4.3. Содержание разделов учебной практики по 1 С-Предприятию

Тема	Вопросы для изучения
Тема 1. Введение в программу «1С:Бухгалтерия»	<p>Автоматизация бухгалтерского учета. Требования к программам автоматизации бухгалтерского учета. Обзор программ, имеющихся на рынке, по автоматизации бухгалтерского учета.</p> <p>История создания, особенности и назначение комплекса программ «1С: Предприятие». Программная оболочка и конфигурация программы «1С: Предприятие». Конфигурация «1С: Бухгалтерия». Поставка типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия».</p> <p>Минимальные требования к компьютеру для работы «1С: Бухгалтерия».</p> <p>Возможные варианты установки системы «1С: Предприятие». Установка оболочки системы программ «1С: Предприятие». Установка типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия». Запуск системы программ «1С: Предприятие».</p>
Тема 2. Начало работы с программой «1С:Бухгалтерия»	<p>Обзор интерфейса программы «1С: Бухгалтерия».</p> <p>Настройка параметров системы.</p> <p>Ввод сведений об организации.</p> <p>Учетная политика предприятия.</p> <p>Общая и индивидуальная настройка программы.</p> <p>Константы и справочники. Заполнение справочников.</p> <p>Ввод начальных остатков.</p> <p>Дополнительные возможности программы.</p> <p>Организация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия».</p> <p>Назначение и использование констант в системе «1С: Бухгалтерия». Типы констант.</p> <p>Использование справочников в «1С: Бухгалтерия».</p> <p>Многоуровневые справочники. Периодические реквизиты справочников и их назначение.</p> <p>Подчиненность справочников. Организация поиска и сортировки в справочнике.</p> <p>Ввод первичных документов в программе «1С: Бухгалтерия».</p> <p>Работа с документами и журналами документов в программе «1С: Бухгалтерия».</p> <p>Ввод операций и проводок в программе «1С: Бухгалтерия».</p>
Тема 3. Учет денежных средств и расчетов	<p>Учет операций на счетах в банках.</p> <p>Учет кассовых операций.</p> <p>Учет расчетов с подотчетными лицами.</p>
Тема 4. Учет расчетов с персоналом	<p>Кадровый учет.</p> <p>Начисление заработной платы.</p> <p>Выплата заработной платы.</p> <p>Отчисления на социальные нужды.</p> <p>Отражение результатов расчета в учете.</p>

Тема	Вопросы для изучения
Тема 5. Учет основных средств	<p>Учет вложений в основные средства. Принятие основных средств к учету. Амортизация основных средств. Перемещение основных средств. Изменение первоначальной стоимости. Выбытие основных средств. Инвентаризация основных средств.</p>
Тема 6. Учет нематериальных активов	<p>Классификация и оценка нематериальных активов. Учет вложений в нематериальные активы. Принятие нематериальных активов к учету. Амортизация нематериальных активов. Списание нематериальных активов.</p>
Тема 7. Учет материалов и затрат на производство. Учет готовой продукции и ее продажи	<p>Организация учета материалов. Поступление материалов. Отпуск материалов со склада. Складское перемещение материалов. Учет материалов, принятых в переработку. Учет материалов, переданных в переработку на сторону. Учет операций со спецодеждой, спецоснасткой и хозинвентарем. Инвентаризация материалов. Классификация производственных затрат. Счета учета затрат на производство. Аналитический учет затрат. Информационные технологии учета затрат на производство. Оценка готовой продукции. Учет готовой продукции на складах. Учет продажи готовой продукции. Учет распределения расходов на продажу. Инвентаризация готовой продукции. Информационные технологии учета готовой продукции и ее продажи. Оказание услуг по изготовлению продукции из давальческих материалов.</p>
Тема 8. Учет товаров. Учет расходов на продажу в организациях торговли	<p>Документооборот движения товаров. Учет поступления товаров. Продажа товаров по договору поставки. Продажа товаров по договору комиссии. Продажа товаров по договору розничной купли-продажи. Инвентаризация товаров. Оформление счетов-фактур. Ведение книги продаж. Ведение книги покупок. Учетная номенклатура издержек. Включение расходов в издержки обращения. Списание издержек обращения.</p>
Тема 9. Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на	<p>Документ Закрытие месяца. Формирование финансовых результатов. Реформация баланса.</p>

Тема	Вопросы для изучения
прибыль. Составление отчетов	<p>Место ПБУ 18/02 в системе бухгалтерского учета.</p> <p>Учет разниц, налоговых обязательств и активов.</p> <p>Классификация отчетов.</p> <p>Стандартные отчеты: отчет по проводкам, карточка счета, карточка субконто, главная книга, обороты счета, оборотно-сальдовая ведомость, сводные проводки, шахматная ведомость, анализ счета, оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ субконто, настройка колонтититолов.</p> <p>Регистры налогового учета: стандартные отчеты налогового учета, специализированные отчеты, регистры учета хозяйственных операций, регистры промежуточных расчетов, регистры состояния единицы налогового учета, регистры формирования отчетных данных.</p> <p>Составление регламентированных отчетов.</p>

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебной практики по 1 С-Предприятию используются следующие формы учебной работы:

- лабораторные работы;
- внеаудиторная работа обучающихся - изучение и усвоение материалов основной и дополнительной литературы, подготовка к лабораторным занятиям, подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний;
- текущий контроль успеваемости – отчеты о прохождении практики, устные опросы, проверка выполнения заданий на внеаудиторную работу;
- промежуточный контроль успеваемости – зачет.

5.1 Активные и интерактивные формы проведения учебной практики по 1 С-Предприятию

Тема дисциплины	Вид учебных занятий	Кол-во уч. часов в активной и/или интерактивной форме	Активная и/или интерактивная форма
Тема 2. Начало работы с программой «1С:Бухгалтерия»	Лабораторное занятие	2	Разбор конкретных ситуаций
Тема 3. Учет денежных средств и расчетов	Лабораторное занятие	8	Разбор конкретных ситуаций
Тема 4. Учет расчетов с персоналом	Лабораторное занятие	10	Разбор конкретных ситуаций
Тема 5. Учет основных средств	Лабораторное занятие	8	Разбор конкретных ситуаций
Тема 6. Учет нематериальных активов	Лабораторное занятие	6	Разбор конкретных ситуаций

Тема дисциплины	Вид учебных занятий	Кол-во уч. часов в активной и/или интерактивной форме	Активная и/или интерактивная форма
Тема 7. Учет материалов и затрат на производство. Учет готовой продукции и ее продажи	Лабораторное занятие	8	Разбор конкретных ситуаций
Тема 8. Учет товаров. Учет расходов на продажу в организациях торговли	Лабораторное занятие	6	Разбор конкретных ситуаций
Тема 9. Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Составление отчетов	Лабораторное занятие	6	Разбор конкретных ситуаций
Итого		54	

Задания для проведения занятий в активной и/или интерактивной форме

Разбор конкретных ситуаций

Тема 2. Начало работы с программой «1С:Бухгалтерия»

Создать чистую демонстрационную базу в программе «1С: Бухгалтерия». Открыть учетную политику организации ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» и с 1 января 2015 г. изменить в ней способ оценки стоимости МПЗ с метода ФИФО на метод «по средней». Добавить учетную политику по персоналу для этой же организации, при этом разрешив внутреннее совместительство.

В папке «Контрагенты» добавить нового поставщика ООО «Облачко» и нового покупателя ООО «Солнышко», заполнив все необходимые реквизиты на свое усмотрение.

Зайти в меню «Касса» - «Приходный кассовый ордер» и добавить копированием новый приходный кассовый ордер от ООО «Дальстрой», изменив только дату документа на 15.01.2015. Провести документ.

Зайти в меню «Покупка» - «Поступление товаров и услуг» и добавить копированием новое поступление (вид «Покупка, комиссия»), взяв за основу документ от 18.02.2006. Изменить в нем стол компьютерный на бумагу «Снегурочка» (5 пачек по цене 120 руб.), внося соответствующее наименование в справочник «Канцтовары» и организацию «Белая акация» на ОАО «Завод «МебельСтройКомплект». Провести документ 14.01.2015. Сформировать его печатную форму.

Зайти в меню «Производство» - «Требование-накладная» и добавить копированием новое требование-накладную, взяв за основу документ от 30.01.2006. Изменить там бумагу Ballet на бумагу «Снегурочка». Провести документ 16.01.2015. Сформировать его печатную форму.

Поставить пометку на удаление на документах от 15.01.2015 и 16.01.2015.

С помощью «Типовых операций» сформировать операцию «Поступление оплаты от покупателя на расчетный счет» от 18.01.2015, взяв реквизиты на свое усмотрение.

Удалить помеченные на удаление документы.

Тема 3. Учет денежных средств и расчетов

ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» 16 марта 2015 г. предъявило платежное поручение банку о перечислении аванса в размере 15000 руб. поставщику ООО «Блик» по договору №18 от 16 марта 2015 г. Сформируйте платежное поручение.

17 марта 2015 г. ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» получило выписку банка с расчетного счета, подтверждающую оплату ООО «Блик». Оформите ее.

18 марта 2015 г. ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» предъявило платежное поручение банку о перечислении денежных средств в сумме 12000 руб. покупателю ООО «ТД «Нева»» по договору поставки мебели. Оформите это платежное поручение.

19 марта 2015 г. ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» получило выписку банка с расчетного счета, подтверждающую оплату по нему. Оформите ее.

22 марта 2015 г. покупатель ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» ООО «Стиль» перечислил аванс по договору №34 от 19 марта 2015 г. в сумме 39000 руб. Оформите входящее платежное поручение.

23 марта 2015 г. поставщик ООО «Блик» в силу невозможности исполнения обязательств по договору №18 от 16 марта 2015 вернуло ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» уплаченный 16 марта 2015 г. аванс. Оформите входящее платежное поручение.

24 марта 2015 г. покупатель ООО «Берег» внес в кассу ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» аванс по договору №30 от 1 марта 2015 г. в сумме 1200 руб. Оформите ПКО.

24 марта 2015 г. из кассы ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» Иванцовой Л.Е. было выдано 12000 руб. на покупку канцтоваров. Оформите РКО.

25 марта 2015 г. Иванцова Л.Е. отчиталась, оформив авансовый отчет. Ею 24 марта 2015 г. было куплено 15 ручек гелевых по цене 12 руб. за штуку и 10 пачек бумаги «Снегурочка» по цене 120 руб. у ИП «Крылова» по чеку №36 от 24 марта 2015 г. Неизрасходованные денежные средства были возвращены в кассу предприятия. Сформируйте авансовый отчет и ПКО.

Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость по счету 71 за март 2015 г. и карточку счета по подотчетному лицу Иванцовой Л.Е. (организация - ОАО «Завод «МебельСтройКомплект»).

Выполните анализ по счету 71 ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» за март 2015 г. Сделайте вывод.

Составьте отчет кассира за 24 марта 2015 г.

Тема 4. Учет расчетов с персоналом

Приказом по ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» от 5 апреля 2015 г. на постоянную работу в должности инженера с окладом 7500 руб. в месяц в цех №1 (промежуточная сборка) с 6 апреля 2015 г. принят Вавилов Андрей Борисович (паспорт гражданина РФ, серия 4456, №123456, выдан Советским ОВД г. Самары 22 апреля 2008 г., код подразделения 033-18, ИНН 773109166555, страховой номер в ПФР 018-485-986 01, дата рождения 18 февраля 1978 г., место рождения – г.Куйбышев, проживает по адресу: 443059, г.Самара, ул. 9 мая, д. 15, кв. 89, дом.телефон 123-98-89). При оформлении представлена справка по форме №2-НДФЛ, из которой следует, что в текущем году физическим лицом получен доход в январе в сумме 5600 руб., феврале – 5600 руб., марте – 5600 руб.

Приказом от 28 мая 2015 г. инженер Вавилов Андрей Борисович с 1 июня 2015 г. переведен на должность ведущего инженера с должностным окладом 8500 руб.

Приказом от 1 июля 2015 г. ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» расторгает трудовой договор с Вавиловым А.Б. с 5 июля 2015 по инициативе работника (п. 3 ст. 77 ТК РФ).

Начислите заработную плату работникам ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» за июнь 2015 г., исходя из должностных окладов.

30 июня 2015 г. организация получила с расчетного счета в кассу денежные средства на выплату зарплаты. Сформируйте ПКО. 30 июня 2015 г. заработная плата была выдана из кассы полностью. Сформируйте платежную ведомость Т-53 и РКО на сумму выплаченной зарплаты.

Отразите результаты расчета в учете 30 июня 2015 г.

Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость по счету 70 за июнь 2015 г. и карточку счета по сотруднику Вавилову Андрею Борисовичу (организация - ОАО «Завод «МебельСтройКомплект»). Поясните получившиеся проводки.

Тема 5. Учет основных средств

22 марта 2015 г. ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» по накладной №34 от ООО «Картель» получен фрезерный станок стоимостью 35400 руб. (в т.ч. НДС – 5400 руб.). К документам поставщика приложен счет-фактура №36 от 22.03.2015. Станок оприходован на главный склад по приходному ордеру №45. Оформите приход станка на главный склад.

Доставка станка была осуществлена ООО «Извоз». На стоимость услуг в размере 1770 руб. (в т.ч. НДС 18%) оформлен акт №6 от 22.03.2015, счет-фактура №56 от 22.03.2015. Оформите поступление доп.расходов.

23 марта 2015 г. ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» полностью оплатило ООО «Картель» и ООО «Извоз» сумму долга (безналичный расчет). Оформите исходящее платежное поручение и выписку.

24 марта 2015 г. фрезерный станок был введен в эксплуатацию в цех №2 (ответственный – Авдеев В.Н., срок полезного использования станка – 60 месяцев, способ начисления амортизации - линейный). Оформите ввод в эксплуатацию.

24 марта 2015 г. ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» перечислило на расчетный счет ООО «Комплект» 15 тыс.руб. в счет поставки оборудования. Оформите исходящее платежное поручение и выписку.

25 марта 2015 г. на главный склад по накладной №67 от ООО «Комплект» получено оборудование: станок токарный стоимостью 25960 руб.; опора под токарный станок – 2124 руб. К документам поставщика приложен счет-фактура №67 от 25.03.2015. Оборудование оприходовано на главный склад по приходному ордеру №46. Оформите приход оборудования на склад.

26 марта 2015 г. оборудование, полученное от ООО «Комплект», передано ООО «Профит» для выполнения его монтажа. Оформите передачу оборудования в монтаж.

29 марта 2015 г. с ООО «Профит» подписан акт о завершении работ по монтажу токарного станка. Стоимость услуг – 2500 руб., сумма НДС – 450 руб. Исполнитель предъявил счет-фактуру №18 от 29.03.2015. Оформите затраты по монтажу.

30 марта 2015 г. токарный станок введен в цех №2 (ответственный – Авдеев В.Н., срок полезного использования станка – 60 месяцев, способ начисления амортизации - линейный). Оформите ввод в эксплуатацию.

31 марта 2015 г. ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» полностью расплатилось с ООО «Комплект» и ООО «Профит» по своим долгам. Оформите платежное поручение и выписку.

Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость по счету 60 за март 2015 г. и карточку счета по поставщику ООО «Комплект» (организация - ОАО «Завод «МебельСтройКомплект»).

Выполните анализ по счету 60 ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» за март 2015 г. Сделайте вывод.

Сформируйте акт сверки расчетов ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» с ООО «Комплект» за март 2015 г. от 01.04.2015 г.

Тема 6. Учет НМА

5 апреля 2015 г. ООО «Белая акация» приобрело исключительное право на компьютерную программу сроком на 4 года на основании лицензионного договора с ООО «Визит» стоимостью 38000 руб. (НДС не облагается). Оформите поступление НМА.

6 апреля 2015 г. программа установлена в бухгалтерии (ответственное лицо – Иванцова Л.Е.). Оформите принятие НМА к учету.

16 апреля 2015 г. ООО «Белая акация» оплатило ООО «Визит» стоимость программы. Оформите платежное поручение.

Начислите амортизацию за май 2015 г.

24 июня 2015 г. ООО «Белая акация» продает права на компьютерную программу ООО «Восход» за 47200 руб. (включая 18% НДС). Произведите передачу НМА.

25 мая 2015 г. ООО «Восход» перечисляет ООО «Белая акация» всю сумму долга. Оформите входящее платежное поручение и проведите его.

Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость по счету 04 за апрель 2015 г. и карточку счета по покупателю ООО «Восход» за 1 полугодие 2015 г. (организация – ООО «Белая акация»).

Выполните анализ по счету 04 ООО «Белая акация» за 1 полугодие 2015 г. Сделайте вывод.

Тема 7. Учет материалов и затрат на производство. Учет готовой продукции и ее продажи

ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» 6 мая 2015 г. предъявило платежное поручение банку о перечислении аванса в размере 4000 руб. поставщику ООО «Швейница» по договору №23 от 6 мая 2015 г. Сформируйте платежное поручение.

7 мая 2015 г. ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» получило выписку банка с расчетного счета, подтверждающую оплату ООО «Швейница». Оформите ее.

10 мая 2015 г. ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» по накладной №84 от ООО «Швейница» в рамках договора №23 от 6 мая 2015 г. получено 80 пог.м льняной ткани на сумму 14160 руб., в т.ч. НДС в сумме 2160 руб., и 50 шт. гаек М-15 на сумму 11,8 руб., включая НДС в сумме 1,8 руб. К накладной приложен счет-фактура №45 от 10 мая 2015 г. ООО «Швейница» доставило ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» приобретенные материалы. Стоимость доставки – 118 руб., включая 18% НДС. Материалы оприходованы на главный склад ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» по приходному ордеру №15. Оформите приходную накладную и документ на доп.расходы.

16 мая 2015 г. ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» предъявило платежное поручение банку о перечислении оставшейся суммы долга перед ООО «Швейница» по накладной №84 от 10 мая 2015 г. в рамках договора №23 от 6 мая 2015 г. Оформите это платежное поручение.

19 мая 2015 г. ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» получило выписку банка с расчетного счета, подтверждающую оплату по нему. Оформите ее.

20 мая 2015 г. с главного склада ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» было перемещено 10 пог.м льняной ткани на основной склад (тип склада – оптовый). Оформите это перемещение.

21 мая 2015 г. с основного склада ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» цех №1 (участок плетеной мебели) получил по требованию-накладной 5 пог.м льняной ткани. Сформируйте его.

Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость по счету 60 за май 2015 г. и карточку счета по поставщику ООО «Швейница» (организация - ОАО «Завод «МебельСтройКомплект»).

Выполните анализ по счету 60 ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» за май 2015 г. Сделайте вывод.

Сформируйте акт сверки расчетов ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» с ООО «Швейница» за май 2015 г. от 01.06.2015 г.

Тема 8. Учет товаров. Учет расходов на продажу в организациях торговли

15 апреля 2015 г. ООО «Белая акация» по накладной №345 от ООО «Реверс» получено 30 пар женских босоножек на сумму 63720 руб., в т.ч. НДС в сумме 9720 руб., и 50 пар мужских туфель на сумму 88500 руб., включая НДС в сумме 13500 руб. К накладной приложен счет-фактура №450 от 15 апреля 2015 г. ООО «Реверс» доставило ООО «Белая акация» приобретенные товары. Стоимость доставки – 590 руб., включая 18% НДС. Товары оприходованы на главный склад ООО «Белая акация» по приходному ордеру №34. Распоряжением руководителя отпускные цены на босоножки – 2500 руб., на туфли – 2100 руб. Оформите товарную накладную ТОРГ-12 и документ на доп.расходы.

16 апреля 2015 г. ООО «Белая акация» предъявило платежное поручение банку о перечислении всей суммы долга перед ООО «Реверс» по накладной №345 от 15 апреля 2015 г. Кроме того, ООО «Белая акация» предъявило платежное поручение банку о перечислении аванса в размере 40000 руб. поставщику ООО «Новый аверс» по договору №3 от 15 апреля 2015 г. Сформируйте эти платежные поручения.

19 апреля 2015 г. ООО «Белая акация» получило выписку банка с расчетного счета, подтверждающую оплату по платежным поручениям от 16 апреля 2015 г. Сформируйте ее.

20 апреля 2015 г. покупатель ООО «Белая акация» ООО «Стриж» внесло в кассу предприятия аванс за предстоящую покупку в размере 20000 руб. по договору №36 от 20.04.2015 г. Оформите ПКО.

21 апреля 2015 г. с главного склада ООО «Белая акация» ООО «Стриж» было отгружено 20 пар женских босоножек и 10 пар мужских туфель. Оформите товарную накладную ТОРГ-12 и счет-фактуру.

21 апреля 2015 г. ООО «Белая акация» выставило покупателю ООО «Гамма» счет на оплату на 10 пар женских босоножек. Сформируйте его.

22 апреля 2015 г. ООО «Стриж» было возвращено ООО «Белая акация» 5 пар мужских туфель. Оформите документ на возврат.

Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость по счету 62 за апрель 2015 г. с отображением только контрагента ООО «Стриж» по субсчетам (без договоров и документов расчетов с контрагентом) и карточку счета 62.01 по ООО «Стриж» (организация - ООО «Белая акация»).

Выполните анализ по счету 62 ООО «Белая акация» за апрель 2015 г. Сделайте вывод.

Сформируйте акт сверки расчетов ООО «Белая акация» с ООО «Стриж» за апрель 2015 г. от 03.05.2015 г.

Тема 9. Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль.

Составление отчетов

Сформируйте баланс и отчет о прибылях и убытках ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» за 2015 г. и заполните их.

Выполните экспресс-проверку ведения учета в ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» за 2015. Исправьте найденные ошибки.

Сформируйте главную книгу, отчет по проводкам за 2015 г. по организации ОАО «Завод «МебельСтройКомплект».

Сформируйте шахматную ведомость и оборотно-сальдовую ведомость за 2015 г. по организации ОАО «Завод «МебельСтройКомплект».

Из оборотно-сальдовой ведомости перейдите в обороты по счету 51 по месяцам и оборотно-сальдовую ведомость по счету 51. Сделайте выводы.

Выполните анализ по субконто «Контрагенты». Сделайте выводы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО 1С-ПРЕДПРИЯТИЮ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости представлены выше, т.к. все занятия проводятся в активной форме.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины включают вопросы к зачету.

Разнообразные оценочные средства направлены на выявление качества усвоенных знаний, степени сформированности компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом направления «Менеджмент», учебным планом и рабочей программой практики.

Учебно-методическое обеспечение внеаудиторной работы обучающихся включает задание и рекомендации по выполнению отчета о прохождении практики, рекомендованный перечень информационных источников.

Указанные оценочные средства и учебно-методическое обеспечение внеаудиторной работы представлены в методических рекомендациях для обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профилю «Маркетинг» и методических рекомендациях по внеаудиторной работе обучающихся по направлению «Менеджмент», профилю «Маркетинг».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Безруких, П.С. Бухгалтерское дело : учебное пособие / П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : табл. - ISBN 978-5-238-01208-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114749>.

2. Заика, А.А. Разработка прикладных решений для платформы "1С:Предприятие 8.1" / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 252 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429017>.

3. Заика, А.А. Разработка прикладных решений для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме "Управляемое приложение" / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 239 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429019>.

4. Мещихина, Е.Д. Информационные системы бухгалтерского учета : практикум / Е.Д. Мещихина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 240 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1562-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439217>.

5. Справочная система программы «1С: Бухгалтерия».

б) дополнительная литература:

1. Андреева С. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] / С. Ю. Андреева. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. - 116 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_277012_buhgalterskiy_upravlencheskiy_uchet.

2. Медведев, М.Ю. Баланс для начинающих и другие труды [Электронный ресурс] / М.Ю. Медведев. – М.: ДМК Пресс, 2012. - 311 с. - 978-5-94074-763-5. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=129618>.

3. Никитин, В.Ю. Заработная плата [Электронный ресурс] / В.Ю. Никитин. – М.: Гросс-Медиа: РОСБУХ, 2012. - 277 с. - 978-5-4230-0034-9. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211530>.

4. Подольский, В.И. Компьютерные информационные системы в аудите [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Подольский, Н.С. Щербакова, В.Л. Комиссаров. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 163 с. – 5-238-01141-5. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115315>.

5. Телешева, Н.Ф. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете»: учебно-методическое пособие / Н.Ф. Телешева, А.Н. Пупков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. – 188 с.: табл., ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3178-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627>.

6. Тепляков, А.Б. 12 100 бухгалтерских проводок с комментариями [Электронный ресурс] / А.Б. Тепляков. – М.: Гросс-Медиа: РОСБУХ, 2012. – 824 с. – 978-5-4230-0263-3. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211310>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

– СПС «Консультант Плюс»;

– СПС «Гарант»;

– Интернет-источники:

<http://samara.lcbit.ru>.

<http://www.lc.ru>.

<http://www.youtube.com/watch?v=i6aMQm-OsSk>.

<http://www.youtube.com/watch?v=iYjwjDnh9eY&feature=relmfu>.

<http://www.youtube.com/watch?v=Pdv35QFTVF4&feature=related>.

<http://www.youtube.com/watch?v=WBitkLyxpIk&feature=related>.

www.dis.ru.

www.fd.ru.

www.finanaliz.ru.

www.finman.ru.

www.gaap.ru.

www.gks.ru.

www.klerk.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве материально-технического обеспечения прохождения учебной практики по 1 С-Предприятию используются: учебные аудитории, оснащенные необходимой мебелью и учебной доской, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, флипчарт, ПК.

Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает в себя библиотеку и библиотечные фонды, читальный зал, компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, к электронным библиотечным системам, программным продуктам и информационным справочным системам.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОСЗ+ ВО по направлению «Менеджмент»

Авторы:



С.И. Нестерова, к.э.н., доцент

Рецензент:



О.В. Кравченко, к.э.н., доцент

Приложение №1. Форма титульного листа отчета по учебной практике по 1 С-Предприятию.

Приложение №2. Форма задания на учебную практику по 1 С-Предприятию.

Приложение №3. Форма отзыва руководителя о выполнении задания на учебную практику по 1 С-Предприятию.

Форма титульного листа отчета по учебной практике по 1 С-Предприятию



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА

Факультет экономики и управления

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль Маркетинг

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Группа _____

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики ЧОУ ВО «Международный институт рынка»

Практикант _____
ФИО подпись

Дата защиты _____

Оценка руководителя практики

Подпись руководителя практики

Самара, 20__ г.

Форма задания на учебную практику по 1 С-Предприятию

Задание на учебную практику по 1 С-Предприятию

Практиканту _____

Направление подготовки 38.03.02 МенеджментПрофиль Маркетинг

Группа _____

1 часть

Ввести в программу 1 С: Бухгалтерия представленные ниже операции, заполнить таблицу и сформировать указанные ниже отчеты.

Хозяйственная операция	Документы, которыми оформляются операции в «1С: Бухгалтерия»
3 февраля 2015 г. ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» по накладной №125 от поставщика ООО «Белоснежка» получено 18 наборов сковородок на сумму 53100 руб., в т.ч. НДС в сумме 8100 руб., и 14 наборов столовых приборов на сумму 29736 руб., включая НДС в сумме 4536 руб. К накладной приложен счет-фактура №18 от 3 февраля 2015 г. Товары оприходованы на главный склад ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» по приходному ордеру №17.	
4 февраля 2015 г. покупатель ООО «Аванта» перечислил ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» 5500 руб.	
5 февраля 2015 г. ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» реализовало 5 наборов столовых приборов покупателю ООО «Аванта» по цене 3500 руб.	
6 февраля ООО «Аванта» вернуло ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» 2 набора.	
6 февраля ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» вернуло 2 набора столовых приборов ООО «Белоснежка».	
7 февраля ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» оплатило ООО «Белоснежка» всю сумму долга.	
8 февраля ООО «Белоснежка» отгрузило ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» 20 наборов столовых приборов на сумму 42480 руб. (включая НДС). Они оприходованы в палатку.	
9 февраля в розницу из палатки ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» было реализовано 10 наборов столовых приборов по цене 3500 руб.	
9 февраля ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» выставило счет на оплату покупателю ООО «Капель» на 3 набора сковородок по цене 4000 руб.	
10 февраля ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» выписало доверенность Иванцовой Л.Е. на получение у ООО «Крит» 15 наборов тарелок по цене 800 руб. Из кассы ей было выдано 12000 руб.	
10 февраля Иванцова Л.Е. отчиталась за покупку у ООО «Крит» 15	

наборов тарелок по цене 800 руб. (с НДС).	
28 февраля 2015 г. была начислена заработная плата работникам ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» за февраль 2015 г., исходя из должностных окладов.	
28 февраля 2015 г. была проведена сверка за февраль между ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» и ООО «Аванта», ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» и ООО «Белоснежка».	
1 марта был проведен взаимозачет между ОАО «Завод «МебельСтройКомплект», ООО «Аванта» и ООО «Белоснежка» на сумму 5000 руб.	
2 марта с главного склада на палатку было передано 4 набора сковородок.	
3 марта 2015 г. организация получила с расчетного счета в кассу денежные средства на выплату зарплаты. 3 марта 2015 г. заработная плата была выдана из кассы всем работникам.	
12 марта от поставщика ООО «Ковчег» ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» на главный склад было получено 13 м льняной ткани по цене 200 руб. за 1 м. В этот же день ткань была передана в цех №2.	
15 марта покупатель ООО «Ковчег» рассчитался с ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» за предстоящий заказ, внеся 15000 руб. в кассу.	

Представить следующие отчеты:

- 1) печатную форму акта сверки расчетов ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» с ООО «Аванта» и ООО «Белоснежка»;
- 2) оборотно-сальдовые ведомости за 2015 г. по счетам:
 - 1.71;
 - 2.70;
 - 3.60 (Контрагент – «Белоснежка» ООО);
 - 4.62 (Контрагенты – ООО «Аванта», ООО «Ковчег»);
- 3) карточки счетов:
 - 1.71 (Подотчетник – Иванцова Л.Е.);
 - 2.60 (Контрагент – ООО «Белоснежка»);
 - 3.62 (Контрагенты – ООО «Аванта», ООО «Ковчег»).

2 часть

Решить тестовые задания.

Ниже представляется закрепленный за студентом вариант.

Вариант 1

1. Какая версия программы «1С:Бухгалтерия» позволяет вести учет в обособленных подразделениях?
 - А) 7.7;
 - Б) 8 «Базовая»;
 - В) 8 «ПРОФ»;
 - Г) 8 «КОРП».
2. Отчеты, порядок составления и представления которых регламентирован уполномоченными на это органами законодательной и исполнительной власти, - это
 - А) стандартные отчеты;
 - Б) отчеты пользователя;
 - В) регламентированные отчеты;
 - Г) нет верного ответа.

3. К стандартным отчетам относятся

- А) анализ субконто;
- Б) карточка счета;
- В) бухгалтерский баланс;
- Г) нет верного ответа.

4. Справочники, которые позволяют разбивать элементы на группы и подгруппы, - это

- А) простые справочники;
- Б) специализированные справочники;
- В) иерархические справочники;
- Г) нет верного ответа.

5. Ежемесячное начисление амортизации основных средств осуществляется документом

- А) "Принятие ОС к учету";
- Б) "Начисление амортизации";
- В) "Закрытие месяца";
- Г) нет верного ответа.

6. Услуги по доставке, оказанные поставщиком, и другие расходы, которые необходимо включить в стоимость поступивших товаров, оформляются документом

- А) «Поступление товаров и услуг»;
- Б) «Акт об оказании производственных услуг»;
- В) «Корректировка долга»;
- Г) «Поступление доп.расходов»;
- Д) нет верного ответа.

Руководитель практики _____
подпись дата

Практикант _____
подпись дата

**Форма отзыва руководителя учебной практики по 1 С-Предприятию о
выполнении задания**



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО 1 С-
ПРЕДПРИЯТИЮ
О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ**

практикантом _____

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль Маркетинг

Группа _____

Руководитель учебной практики _____

Подпись руководителя практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

Кафедра экономики

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой экономики

«29» августа 2016 г.
В.М. Рамзаев

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Учебно-методического
управления

«30» августа 2016 г.
А.А. Бодров



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная дисциплина
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО 1С-ПРЕДПРИЯТИЮ
(наименование дисциплины (модуля))

Для студентов очной формы обучения

Направление 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Маркетинг»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Составитель:

С.И. Нестерова, к.э.н., доцент

г. Самара – 2016 г.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Представлены выше, т.к. все занятия проводятся в активной форме.

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к зачету

1. История создания, особенности и назначение комплекса программ «1С:Предприятие».
2. Программная оболочка и конфигурация программы «1С:Бухгалтерия».
3. Минимальные требования к компьютеру для работы «1С:Бухгалтерия».
4. Установка системы «1С:Предприятие».
5. Обзор интерфейса программы «1С:Бухгалтерия». Настройка параметров системы.
6. Ввод сведений об организации. Учетная политика предприятия. Ввод начальных остатков.
7. Общая и индивидуальная настройка программы. Дополнительные возможности программы.
8. Константы и справочники. Заполнение справочников.
9. Организация бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия».
10. Назначение и использование констант в системе «1С:Бухгалтерия». Типы констант.
11. Использование и типы справочников в «1С:Бухгалтерия».
12. Периодические реквизиты справочников и их назначение. Подчиненность справочников. Организация поиска и сортировки в справочнике.
13. Ввод первичных документов в программе «1С:Бухгалтерия».
14. Работа с документами и журналами документов в программе «1С:Бухгалтерия».
15. Ввод операций и проводок в программе «1С:Бухгалтерия».
16. Учет операций на счетах в банках.
17. Учет кассовых операций.
18. Учет расчетов с подотчетными лицами.
19. Кадровый учет.
20. Начисление и выплата заработной платы.
21. Учет вложений в основные средства. Принятие основных средств к учету.
22. Амортизация основных средств. Изменение первоначальной стоимости.
23. Перемещение и выбытие основных средств.
24. Инвентаризация основных средств.
25. Классификация и оценка нематериальных активов.
26. Учет вложений в нематериальные активы. Принятие нематериальных активов к учету.
27. Амортизация и списание нематериальных активов.
28. Учет поступления материалов.
29. Учет операций отпуска материалов со склада.
30. Инвентаризация материалов.
31. Документооборот движения товаров.
32. Учет поступления товаров.
33. Продажа товаров по договору поставки.
34. Продажа товаров по договору комиссии.
35. Продажа товаров по договору розничной купли-продажи.
36. Инвентаризация товаров.
37. Классификация производственных затрат.
38. Счета учета затрат на производство.

39. Аналитический учет затрат.
40. Информационные технологии учета затрат на производство.
41. Оценка готовой продукции.
42. Учет готовой продукции на складах.
43. Учет продажи готовой продукции.
44. Учет распределения расходов на продажу.
45. Инвентаризация готовой продукции.
46. Информационные технологии учета готовой продукции и ее продажи.
47. Учетная номенклатура издержек.
48. Включение расходов в издержки обращения.
49. Списание издержек обращения.
50. Документ Закрытие месяца.
51. Формирование финансовых результатов.
52. Реформация баланса.
53. Место ПБУ 18/02 в системе бухгалтерского учета.
54. Учет разниц, налоговых обязательств и активов
55. Оформление счетов-фактур.
56. Ведение книги продаж. Ведение книги покупок.
57. Классификация отчетов.
58. Стандартные отчеты: отчет по проводкам, карточка счета, карточка субконто, главная книга, обороты счета, оборотно-сальдовая ведомость, сводные проводки, шахматная ведомость, анализ счета, оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ субконто, настройка колонтитулов.
59. Регистры налогового учета: стандартные отчеты налогового учета, специализированные отчеты, регистры учета хозяйственных операций, регистры промежуточных расчетов, регистры состояния единицы налогового учета, регистры формирования отчетных данных.
60. Составление регламентированных отчетов.

3. Учебно-методическое обеспечение внеаудиторной работы обучающихся

Тема	Вопросы для конспектирования и составления глоссария
Тема 1. Введение в программу «1С:Бухгалтерия»	<p>Автоматизация бухгалтерского учета. Требования к программам автоматизации бухгалтерского учета. Обзор программ, имеющихся на рынке, по автоматизации бухгалтерского учета.</p> <p>История создания, особенности и назначение комплекса программ «1С: Предприятие». Программная оболочка и конфигурация программы «1С: Предприятие».</p> <p>Конфигурация «1С: Бухгалтерия». Поставка типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия».</p> <p>Минимальные требования к компьютеру для работы «1С: Бухгалтерия».</p> <p>Возможные варианты установки системы «1С: Предприятие». Установка оболочки системы программ «1С: Предприятие». Установка типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия». Запуск системы программ «1С: Предприятие».</p>
Тема 2. Начало работы с программой «1С:Бухгалтерия»	<p>Обзор интерфейса программы «1С: Бухгалтерия».</p> <p>Настройка параметров системы.</p> <p>Ввод сведений об организации.</p>

Тема	Вопросы для конспектирования и составления глоссария
	<p>Учетная политика предприятия.</p> <p>Общая и индивидуальная настройка программы.</p> <p>Константы и справочники. Заполнение справочников.</p> <p>Ввод начальных остатков.</p> <p>Дополнительные возможности программы.</p>
	<p>Организация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия».</p> <p>Назначение и использование констант в системе «1С: Бухгалтерия». Типы констант.</p> <p>Использование справочников в «1С: Бухгалтерия».</p> <p>Многоуровневые справочники. Периодические реквизиты справочников и их назначение.</p> <p>Подчиненность справочников. Организация поиска и сортировки в справочнике.</p> <p>Ввод первичных документов в программе «1С: Бухгалтерия».</p> <p>Работа с документами и журналами документов в программе «1С: Бухгалтерия».</p> <p>Ввод операций и проводок в программе «1С: Бухгалтерия».</p>
Тема 3. Учет денежных средств и расчетов	<p>Учет операций на счетах в банках.</p> <p>Учет кассовых операций.</p> <p>Учет расчетов с подотчетными лицами.</p>
Тема 4. Учет расчетов с персоналом	<p>Кадровый учет.</p> <p>Начисление заработной платы.</p> <p>Выплата заработной платы.</p> <p>Отчисления на социальные нужды.</p> <p>Отражение результатов расчета в учете.</p>
Тема 5. Учет основных средств	<p>Учет вложений в основные средства.</p> <p>Принятие основных средств к учету.</p> <p>Амортизация основных средств.</p> <p>Перемещение основных средств.</p> <p>Изменение первоначальной стоимости.</p> <p>Выбытие основных средств.</p> <p>Инвентаризация основных средств.</p>
Тема 6. Учет нематериальных активов	<p>Классификация и оценка нематериальных активов.</p> <p>Учет вложений в нематериальные активы.</p> <p>Принятие нематериальных активов к учету.</p> <p>Амортизация нематериальных активов.</p> <p>Списание нематериальных активов.</p>
Тема 7. Учет материалов и затрат на производство. Учет готовой продукции и ее продажи	<p>Организация учета материалов.</p> <p>Поступление материалов.</p> <p>Отпуск материалов со склада.</p> <p>Складское перемещение материалов.</p> <p>Учет материалов, принятых в переработку.</p> <p>Учет материалов, переданных в переработку на сторону.</p> <p>Учет операций со спецодеждой, спецоснасткой и хозинвентарем.</p> <p>Инвентаризация материалов.</p> <p>Классификация производственных затрат.</p>

Тема	Вопросы для конспектирования и составления глоссария
	<p>Счета учета затрат на производство. Аналитический учет затрат. Информационные технологии учета затрат на производство. Оценка готовой продукции. Учет готовой продукции на складах. Учет продажи готовой продукции. Учет распределения расходов на продажу. Инвентаризация готовой продукции. Информационные технологии учета готовой продукции и ее продажи. Оказание услуг по изготовлению продукции из давальческих материалов.</p>
Тема 8. Учет товаров. Учет расходов на продажу в организациях торговли	<p>Документооборот движения товаров. Учет поступления товаров. Продажа товаров по договору поставки. Продажа товаров по договору комиссии. Продажа товаров по договору розничной купли-продажи. Инвентаризация товаров. Оформление счетов-фактур. Ведение книги продаж. Ведение книги покупок. Учетная номенклатура издержек. Включение расходов в издержки обращения. Списание издержек обращения.</p>
Тема 9. Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Составление отчетов	<p>Документ Закрытие месяца. Формирование финансовых результатов. Реформация баланса. Место ПБУ 18/02 в системе бухгалтерского учета. Учет разниц, налоговых обязательств и активов. Классификация отчетов. Стандартные отчеты: отчет по проводкам, карточка счета, карточка субконто, главная книга, обороты счета, оборотно-сальдовая ведомость, сводные проводки, шахматная ведомость, анализ счета, оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ субконто, настройка колонтитулов. Регистры налогового учета: стандартные отчеты налогового учета, специализированные отчеты, регистры учета хозяйственных операций, регистры промежуточных расчетов, регистры состояния единицы налогового учета, регистры формирования отчетных данных. Составление регламентированных отчетов.</p>

Задания для выполнения отчета о прохождении учебной практики по 1 С- Предприятию

Отчет о прохождении учебной практики по 1 С-Предприятию состоит из двух частей – итогового задания, выполняемого в программе «1С: Бухгалтерия», и теста. Первая часть задания – общая для всех обучающихся, вторая – выполняется по вариантам.

1 часть

Обратите внимание, что итоговая работа выполняется в чистой демонстрационной базе.

Для этого нужно запустить «1С: Предприятие». Далее нажать кнопку «Добавить», выбрать «Создание новой информационной базы» - «Далее» - «Бухгалтерия предприятия учебная (демо) – 1.6.3.2¹ – «Далее» - «Далее» - «Готово». После этого в программу необходимо внести представленные ниже операции и сформировать требуемые отчеты.

Хозяйственная операция	Документы, которыми оформляются операции в «1С: Бухгалтерия»
3 февраля 2015 г. ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» по накладной №125 от поставщика ООО «Белоснежка» получено 18 наборов сковородок на сумму 53100 руб., в т.ч. НДС в сумме 8100 руб., и 14 наборов столовых приборов на сумму 29736 руб., включая НДС в сумме 4536 руб. К накладной приложен счет-фактура №18 от 3 февраля 2015 г. Товары оприходованы на главный склад ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» по приходному ордеру №17.	
4 февраля 2015 г. покупатель ООО «Аванта» перечислил ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» 5500 руб.	
5 февраля 2015 г. ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» реализовало 5 наборов столовых приборов покупателю ООО «Аванта» по цене 3500 руб.	
6 февраля ООО «Аванта» вернуло ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» 2 набора.	
6 февраля ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» вернуло 2 набора столовых приборов ООО «Белоснежка».	
7 февраля ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» оплатило ООО «Белоснежка» всю сумму долга.	
8 февраля ООО «Белоснежка» отгрузило ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» 20 наборов столовых приборов на сумму 42480 руб. (включая НДС). Они оприходованы в палатку.	
9 февраля в розницу из палатки ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» было реализовано 10 наборов столовых приборов по цене 3500 руб.	
9 февраля ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» выставило счет на оплату покупателю ООО «Капель» на 3 набора сковородок по цене 4000 руб.	
10 февраля ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» выписало доверенность Иванцовой Л.Е. на получение у ООО «Крит» 15 наборов тарелок по цене 800 руб. Из кассы ей было выдано 12000 руб.	
10 февраля Иванцова Л.Е. отчиталась за покупку у ООО «Крит» 15 наборов тарелок по цене 800 руб. (с НДС).	

¹ Цифры могут быть иными, в зависимости от версии и редакции программы.

Хозяйственная операция	Документы, которыми оформляются операции в «1С: Бухгалтерия»
28 февраля 2015 г. была начислена заработная плата работникам ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» за февраль 2015 г., исходя из должностных окладов.	
28 февраля 2015 г. была проведена сверка за февраль между ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» и ООО «Аванта», ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» и ООО «Белоснежка».	
1 марта был проведен взаимозачет между ОАО «Завод «МебельСтройКомплект», ООО «Аванта» и ООО «Белоснежка» на сумму 5000 руб.	
2 марта с главного склада на палатку было передано 4 набора сковородок.	
3 марта 2015 г. организация получила с расчетного счета в кассу денежные средства на выплату зарплаты. 3 марта 2015 г. заработная плата была выдана из кассы всем работникам.	
12 марта от поставщика ООО «Ковчег» ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» на главный склад было получено 13 м льняной ткани по цене 200 руб. за 1 м. В этот же день ткань была передана в цех №2.	
15 марта покупатель ООО «Ковчег» рассчитался с ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» за предстоящий заказ, внося 15000 руб. в кассу.	

В отчете о проделанной работе необходимо представить:

- 1) печатную форму акта сверки расчетов ОАО «Завод «МебельСтройКомплект» с ООО «Аванта» и ООО «Белоснежка»;
- 2) оборотно-сальдовые ведомости за 2015 г. по счетам:
5.71;
6.70;
7.60 (Контрагент – «Белоснежка» ООО);
8.62 (Контрагенты – ООО «Аванта», ООО «Ковчег»);
- 3) карточки счетов:
4.71 (Подотчетник – Иванцова Л.Е.);
5.60 (Контрагент – ООО «Белоснежка»);
6.62 (Контрагенты – ООО «Аванта», ООО «Ковчег»).

Кроме этого, в отчете представляется заполненная расположенная выше таблица. Необходимо напротив каждой операции указать документ(ы), которым(и) она проводилась в «1С: Бухгалтерия». Необходимо также указать вид операции для документа. Например, приходный кассовый ордер (Оплата от покупателя).

Обратите внимание, что другие документы представлять в отчете НЕ СЛЕДУЕТ!

2 часть

Вторая часть работы представляет собой решение 6 тестовых заданий. В каждом вопросе может быть 1 или несколько правильных вариантов ответа. При оформлении контрольной работы нужно указать номер вопроса и букву(ы) правильного(ых) ответа(ов).

Вариант 1

1. Какая версия программы «1С:Бухгалтерия» позволяет вести учет в обособленных подразделениях?

- А) 7.7;
- Б) 8 «Базовая»;
- В) 8 «ПРОФ»;
- Г) 8 «КОРП».

2. Отчеты, порядок составления и представления которых регламентирован уполномоченными на это органами законодательной и исполнительной власти, - это

- А) стандартные отчеты;
- Б) отчеты пользователя;
- В) регламентированные отчеты;
- Г) нет верного ответа.

3. К стандартным отчетам относятся

- А) анализ субконто;
- Б) карточка счета;
- В) бухгалтерский баланс;
- Г) нет верного ответа.

4. Справочники, которые позволяют разбивать элементы на группы и подгруппы, - это

- А) простые справочники;
- Б) специализированные справочники;
- В) иерархические справочники;
- Г) нет верного ответа.

5. Ежемесячное начисление амортизации основных средств осуществляется документом

- А) "Принятие ОС к учету";
- Б) "Начисление амортизации";
- В) "Закрытие месяца";
- Г) нет верного ответа.

6. Услуги по доставке, оказанные поставщиком, и другие расходы, которые необходимо включить в стоимость поступивших товаров, оформляются документом

- А) «Поступление товаров и услуг»;
- Б) «Акт об оказании производственных услуг»;
- В) «Корректировка долга»;
- Г) «Поступление доп.расходов»;
- Д) нет верного ответа.

Вариант 2

1. Справочник «Номенклатура» относится к

- А) простым справочникам;
- Б) специализированным справочникам;
- В) иерархическим справочникам;
- Г) нет верного ответа.

2. Для регистрации поступления наличных денежных средств в кассу организации предназначен документ

- А) «Приходный кассовый ордер»;
- Б) «Приходный ордер»;
- В) «Платежное поручение»;
- Г) нет верного ответа.

3. Операции по поступлению в организацию материалов от поставщиков в программе «1С:Бухгалтерия 8» регистрируется с помощью документа

- А) «Приходный кассовый ордер»;
- Б) «Поступление товаров и услуг»;
- В) «Поступление доп.расходов»;
- Г) нет верного ответа.

4. Для регистрации операций по перемещению материалов из одного места хранения в другое применяется документ

- А) «Перемещение товаров»;
- Б) «Перемещение ТМЦ»;
- В) «Поступление доп.расходов»;
- Г) нет верного ответа.

5. Признак активности счета в плане счетов может иметь значения

- А) «А» или «П»;
- Б) «А» или «АП»;
- В) «АП» или «П»;
- Г) «АП», «А» или «П».

6. Продажи в неавтоматизированных торговых точках отражаются

- А) с помощью документа «Отчет о розничных продажах»;
- Б) одновременно с оприходованием розничной выручки документом «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Прием розничной выручки» заполняется документ «Отчет о розничных продажах»;
- В) одновременно с оприходованием розничной выручки документом «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Поступления от покупателей»;
- Г) одновременно с оприходованием розничной выручки документом «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Поступления от покупателей» заполняется документ «Отчет о розничных продажах»;
- Д) нет верного ответа.

Вариант 3

1. Программа не контролирует наличие корреспондирующего счета в проводке с его использование, если счет определен как

- А) балансовый;
- Б) забалансовый;
- В) активный;
- Г) пассивный;
- Д) нет верного ответа.

2. Программа при вводе бухгалтерской записи с использованием счета запрашивает валютную сумму, а сумму в рублях рассчитывает как произведение валютной суммы на курс валюты на дату операции, если счет определен как

- А) балансовый;
- Б) забалансовый;
- В) активный;
- Г) пассивный;
- Д) нет верного ответа.

3. С помощью программы «1С:Бухгалтерия 8» можно вести

- А) бухгалтерский учет хозяйственной деятельности только одной организации;
- Б) бухгалтерский и налоговый учет хозяйственной деятельности только одной организации;
- В) бухгалтерский учет хозяйственной деятельности нескольких организаций;
- Г) бухгалтерский и налоговый учет хозяйственной деятельности нескольких организаций;
- Д) налоговый учет хозяйственной деятельности нескольких организаций.

4. Механизм, позволяющий, например, создать расходную накладную, автоматически перенеся в нее информацию из ранее выписанного счета, называется

- А) ввод на основании;
- Б) добавление копированием;
- В) добавление;
- Г) перенос остатков;
- Д) нет верного ответа.

5. Если напротив счета в колонке «Кол.» в плане счетов стоит флаг, это означает, что по счету ведется

- А) только количественный учет;
- Б) учет только в денежной форме;
- В) количественный учет и учет в денежной форме;
- Г) нет верного ответа.


6. Реализация товаров комитента оформляется документом

- А) «Реализация товаров и услуг» с видом операции «Покупка, комиссия»;
- Б) «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Продажа, комиссия»;
- В) «Реализация товаров и услуг» с видом операции «Продажа, комиссия»;
- Г) «Реализация отгруженных товаров»;
- Д) нет верного ответа.

Вариант 4

1. Учет на забалансовых счетах

- А) в программе не ведется;
- Б) ведется с помощью простой записи, без корреспонденции между счетами;
- В) ведется с помощью простой записи, с корреспонденцией между счетами;
- Г) нет верного ответа.

2. Если в журнале документов напротив документа находится пиктограмма , это означает, что документ

- А) записан;
- Б) проведен;
- В) проведен, но с ошибками;
- Г) нет верного ответа.

3. В документе «Платежное поручение входящее»

А) предусмотрена печатная форма «Платежное поручение входящее»;

Б) предусмотрена печатная форма «Платежный ордер на поступление денежных средств»;

- В) предусмотрена печатная форма «Чек»;
- Г) печатная форма не предусмотрена;
- Д) нет верного ответа.

4. Документ «Платежное поручение входящее» (операция «Возврат денежных средств покупателю» требует выбора договора

- А) «с покупателем» или «с комиссионером»;
- Б) «с покупателем» или «с комиссионером»;
- В) «с покупателем», «с комиссионером» или «с комитентом»;
- Г) «с поставщиком» или «с покупателем»;
- Д) нет верного ответа.

5. Амортизация начисляется по

А) всем основным средствам, внесенным в программу «1С:Бухгалтерия»;

Б) основным средствам, у которых в регистрах сведений «Начисление амортизации ОС» установлен признак «Начислять амортизацию»;

В) основным средствам, у которых в регистрах сведений «Дополнительные сведения об ОС» установлен признак «Начислять амортизацию»;

Г) нет верного ответа.

6. Поступление товаров от комитента оформляется документом

А) «Поступление товаров и услуг» с видом договора «с поставщиком» и видом операции «Покупка, комиссия»;

Б) «Поступление товаров и услуг» с видом договора «с комитентом» и видом операции «Покупка, комиссия»;

В) «Поступление товаров и услуг» с видом договора «с комиссионером» и видом операции «Покупка, комиссия»;

Г) «Поступление доп.расходов» с видом договора «с комитентом» и видом операции «Покупка, комиссия»;

Д) нет верного ответа.

Вариант 5

1. Для регистрации поступления наличных денег в кассу организации предназначен документ

А) расходный кассовый ордер;

Б) приходный ордер;

В) приходный кассовый ордер;

Г) платежный ордер на поступление денежных средств;

Д) нет верного ответа.

2. Для регистрации расхода наличных денег из кассы организации предназначен документ

А) расходный кассовый ордер;

Б) приходный ордер;

В) приходный кассовый ордер;

Г) платежный ордер на поступление денежных средств;

Д) нет верного ответа.

3. В реквизите «Договор» документа «Приходный кассовый ордер» (операция «Оплата от покупателя») необходимо выбрать тот договор, в котором установлен вид

А) «с покупателем» или «с комиссионером»;

Б) «с покупателем» или «с комиссионером»;

В) «с покупателем», «с комиссионером» или «с комитентом»;

Г) «с поставщиком» или «с покупателем»;

Д) нет верного ответа.

4. В реквизите «Договор» документа «Расходный кассовый ордер» (операция «Оплата поставщику») необходимо выбрать тот договор, в котором установлен вид

А) «с поставщиком» или «с комиссионером»;

Б) «с поставщиком» или «с комиссионером»;

В) «с поставщиком», «с комиссионером» или «с комитентом»;

Г) «с поставщиком» или «с покупателем»;

Д) нет верного ответа.

5. В документе «Авансовый отчет» документы, по которым выдавались денежные средства и суммы, за которые подотчетное лицо отчитывается, указываются на закладке

А) «Авансы»;

Б) «Товары»;

В) «Оплата»;

Г) «Прочее»;

Д) нет верного ответа.

6. Возвратная (несобственная) тара – это тара,

А) которая в дальнейшем должна быть возвращена поставщику; она числится на балансе предприятия по залоговой стоимости до момента ее использования;

- Б) которая в дальнейшем должна быть возвращена поставщику; она числится на балансе предприятия по залоговой стоимости до момента ее возврата поставщику;
- В) которая не возвращается поставщику; она числится на балансе предприятия по залоговой стоимости до момента ее использования;
- Г) все ответы не верны.

Вариант 6

1. Документ «Поступление товаров и услуг»
 - А) предназначен для отражения поступления в организацию основных средств, требующих монтажа;
 - Б) предназначен для отражения поступления в организацию основных средств, не требующих монтажа;
 - В) предназначен для отражения поступления в организацию основных средств, требующих и не требующих монтажа;
 - Г) предназначен для отражения поступления в организацию основных средств, относящихся к малоценным основным средствам;
 - Д) не используется для учета основных средств.
2. Для отражения сведений об оборудовании, поступившем в организацию, в том числе об отдельных объектах основных средств, выбирается операция
 - А) «Оборудование»;
 - Б) «Покупка, комиссия»;
 - В) «Объекты строительства»;
 - Г) нет верного ответа.
3. Затраты, связанные с приобретением объекта основных средств, например, монтаж оборудования, отражаются документом
 - А) «Поступление товаров и услуг»;
 - Б) «Модернизация ОС»;
 - В) «Поступление доп.расходов»;
 - Г) «Способы отражения расходов по амортизации»;
 - Д) нет верного ответа.
4. Реквизиты приходного ордера указываются на вкладке
 - А) «Дополнительно»;
 - Б) «Товары»;
 - В) «Счет-фактура»;
 - Г) «Счета учета расчетов»;
 - Д) нет верного ответа.
5. Для отражения операций по передаче оборудования в монтаж предназначен документ
 - А) «Передача оборудования в монтаж»;
 - Б) «Поступление доп.расходов»;
 - В) «Перемещение ОС»;
 - Г) «Поступление товаров и услуг»;
 - Д) нет верного ответа.
6. Для регистрации услуг, оказанных предприятию, предназначены документы:
 - А) «Поступление товаров и услуг»;
 - Б) «Авансовый отчет»;
 - В) «Поступление доп.расходов»;
 - Г) все ответы верны.

Вариант 7

1. Передача материалов в производство отражается документом
 - А) «Передача материалов в эксплуатацию»;

- Б) «Требование-накладная»;
 - В) «Перемещение товаров»;
 - Г) «Отчет производства за смену»;
 - Д) нет верного ответа.
2. Поступление на склад материалов, предназначенных для производства, отражается
- А) «Поступлением товаров и услуг»;
 - Б) «Авансовым отчетом»;
 - В) «Авансовым отчетом» или «Поступлением товаров и услуг»;
 - Г) нет верного ответа.
3. Затраты по оплате услуг, оказанных сторонними организациями, включаются в состав производственных расходов с помощью
- А) «Поступления товаров и услуг»;
 - Б) «Авансового отчета»;
 - В) «Авансового отчета» или «Поступления товаров и услуг»;
 - Г) «Поступление доп.расходов»;
 - Д) нет верного ответа.
4. По мере выпуска готовой продукции и оприходования ее на склад вводят документ
- А) «Отчет производства за смену»;
 - Б) «Требование-накладная»;
 - В) «Инвентаризация незавершенного производства»;
 - Г) «Поступление из переработки»;
 - Д) нет верного ответа.
5. Если можно явно сказать, что для производства 1 изделия нужно передать в производство такие-то материалы в таком-то количестве, то используется механизм
- А) «Спецификация»;
 - Б) «Константа»;
 - В) «ОКЕИ»;
 - Г) «Ввести на основании»;
 - Д) нет верного ответа.
6. Возврат ранее отгруженных товаров покупателю оформляется документом
- А) «Возврат товаров от покупателя» с видом операции «Покупка, комиссия»;
 - Б) «Возврат товаров поставщику» с видом операции «Покупка, комиссия»;
 - В) «Корректировка долга»;
 - Г) «Возврат товаров покупателю» с видом операции «Покупка, комиссия»;
 - Д) нет верного ответа.

Вариант 8

1. Оказание услуг сторонним заказчикам отражается с помощью документа
- А) «Акт об оказании производственных услуг»;
 - Б) «Требование-накладная»;
 - В) «Отчет производства за смену»;
 - Г) «Передача в переработку».
2. Выпуск готовой продукции из давальческого сырья отражается с помощью документа
- А) «Материалы заказчика»;
 - Б) «Отчет производства за смену»;
 - В) «Передача в переработку»;
 - Г) «Реализация услуг по переработке»;
 - Д) нет верного ответа.
3. Поступление сырья от заказчика оформляется с помощью документа
- А) «Материалы заказчика»;

- Б) «Отчет производства за смену»;
 - В) «Передача в переработку»;
 - Г) «Реализация услуг по переработке»;
 - Д) нет верного ответа.
4. Передача сырья заказчика в производство оформляется с помощью документа
- А) «Требование-накладная»;
 - Б) «Отчет производства за смену»;
 - В) «Передача в переработку»;
 - Г) «Реализация услуг по переработке»;
 - Д) нет верного ответа.
5. Передача собственного сырья в переработку осуществляется документом
- А) «Требование-накладная»;
 - Б) «Отчет производства за смену»;
 - В) «Передача в переработку»;
 - Г) «Реализация услуг по переработке»;
 - Д) нет верного ответа.
6. Отгрузка товаров в случаях, когда переход права собственности производится после поступления оплаты от покупателя, оформляется документом
- А) «Реализация товаров и услуг» с видом операции «Покупка, комиссия»;
 - Б) «Отчет комиссионера о продажах»;
 - В) «Отчет о розничных продажах»;
 - Г) «Реализация отгруженных товаров»;
 - Д) нет верного ответа.

Вариант 9

1. Затраты по переработке собственного сырья отражаются документом
- А) «Поступление из переработки»;
 - Б) «Отчет производства за смену»;
 - В) «Передача в переработку»;
 - Г) «Реализация услуг по переработке»;
 - Д) нет верного ответа.
2. Для отражения и отпуска со склада специальной одежды, специальной оснастки, учитываемых в составе МПЗ, предназначен документ
- А) «Требование-накладная»;
 - Б) «Списание материалов из эксплуатации»;
 - В) «Передача материалов в эксплуатацию»;
 - Г) «Перемещение товаров»;
 - Д) нет верного ответа.
3. Возврат на склад из эксплуатации специальной одежды и специальной оснастки, стоимость которых полностью не погашена, отражается с помощью документа
- А) «Возврат материалов из эксплуатации»;
 - Б) «Списание материалов из эксплуатации»;
 - В) «Передача материалов в эксплуатацию»;
 - Г) «Перемещение товаров»;
 - Д) нет верного ответа.
4. Для отражения операций списания с учета специальной одежды, специальной оснастки в связи с истечением срока их использования, физическим износом и по другим аналогичным причинам предназначен документ
- А) «Списание материалов из эксплуатации»;
 - Б) «Возврат материалов из эксплуатации»;
 - В) «Передача материалов в эксплуатацию»;
 - Г) «Перемещение товаров»;

Д) нет верного ответа.

5. При перемещении материалов с одного склада на другой заполняется документ

А) «Реализация товаров и услуг»;

Б) «Списание товаров»;

В) «Требование-накладная»;

Г) «Перемещение товаров»;

Д) нет верного ответа.

6. Погашение стоимости спецодежды и спецоснастки в эксплуатации, которое выполняется начислением износа по материальным ценностям, введенным в эксплуатацию, согласно указанному в назначении использования способу отражения расходов по погашению стоимости, используется документ

А) «Поступление доп.расходов»;

Б) «Списание ОС»;

В) «Параметры амортизации»;

Г) «Закрытие месяца»;

Д) нет верного ответа.

Вариант 10

1. Документ «Перемещение ОС»

А) не формирует проводок и не изменяет значение реквизитов перемещаемых объектов;

Б) не формирует проводок, но изменяет значение отдельных реквизитов перемещаемых объектов;

В) формирует проводки и не изменяет значение реквизитов перемещаемых объектов;

Г) формирует проводки и изменяет значение реквизитов перемещаемых объектов;

Д) нет верного ответа.

2. Возврат ранее поступивших товаров поставщику оформляется документом

А) «Возврат товаров поставщику» с видом операции «Покупка, комиссия»;

Б) «Возврат товаров поставщику» с видом операции «Оборудование»;

В) «Корректировка долга»;

Г) «Возврат товаров поставщику» с видом операции «Из переработки»;

Д) нет верного ответа.

3. Оптовая реализация товаров и готовой продукции предприятия оформляется документом

А) «Реализация товаров и услуг» с видом операции «Покупка, комиссия»;

Б) «Отчет комиссионера о продажах»;

В) «Отчет о розничных продажах»;

Г) «Реализация отгруженных товаров»;

Д) нет верного ответа.

4. Передача сырья заказчика в производство оформляется с помощью документа

А) «Требование-накладная»;

Б) «Отчет производства за смену»;

В) «Передача в переработку»;

Г) «Реализация услуг по переработке»;

Д) нет верного ответа.

5. Ежемесячное начисление амортизации основных средств осуществляется документом

А) "Принятие ОС к учету";

Б) "Начисление амортизации";

В) "Закрытие месяца";

Г) нет верного ответа.

6. Для регистрации услуг, оказанных предприятию, предназначены документы:

- А) «Поступление товаров и услуг»;
- Б) «Авансовый отчет»;
- В) «Поступление доп.расходов»;
- Г) все ответы верны.

Требования к выполнению заданий для внеаудиторной работы изложены в методических рекомендациях по внеаудиторной работе обучающихся по учебной практике по 1 С-Предприятию.

Оценивание обучающихся происходит в соответствии со следующей таблицей:

Вид контроля	Количество баллов	
	min	max
Лабораторная работа №1	2	4
Лабораторная работа №2	3	6
Лабораторная работа №3	3	6
Лабораторная работа №4	3	6
Лабораторная работа №5	3	6
Лабораторная работа №6	3	6
Лабораторная работа №7	3	6
Лабораторная работа №8	2	4
Отчет о прохождении практики	6	14
Составление конспекта	3	8
Глоссарий	3	8
Итого за работу в семестре	34	74
Зачет (устное собеседование)	16	26
Всего	50	100

Соответствие баллов рейтинга числовым оценкам по итогам обучения:

До 50 баллов – «не зачтено»;

От 50 до 100 баллов – «зачтено».