

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЧОУ ВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

Кафедра информационных систем и компьютерных технологий

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебно-методического  
управления

« 31 » августа 2016 г.

 А.А.Бодров



УТВЕРЖАЮ  
Проректор по учебной  
работе

« 31 » августа 2016 г.

С.Н. Перов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ))

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Тип программы Прикладной бакалавриат

Квалификация (степень) выпускника бакалавр  
(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения очная  
(очная, очно-заочная и др.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методической комиссии  
« 31 » августа 2016 г.

Руководитель образовательной программы  А.А. Макаров

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных систем и компьютерных технологий « 30 » августа 2016 года (протокол № 1)

Зав. кафедрой  А.А. Макаров

г. Самара – 2016 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цели учебной практики**

Учебная практика по направлению подготовки 09.03.03. Прикладная информатика является одной из важнейших частей Учебного процесса и обеспечивает дальнейшее закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, приобщение студентов к организаторской деятельности, развитие у них интереса к избранной специальности.

Цели учебной практики:

- закрепить теоретическую подготовку студентов;
- сформировать практические навыки создания и использования информационных технологий и систем для решения задач управленческой и проектно-технологической деятельности в условиях реального предприятия;
- познакомить с практической деятельностью предприятия;
- овладеть методикой проектирования, внедрения и эксплуатации отдельных задач и подсистем информационных комплексов, изучить автоматизированные средства и системы, реализующие информационные системы, приобрести навыки их исследования и проектирования;
- развить навыки самостоятельного решения задач по управлению информационными ресурсами организации.

Основным содержанием практики является выполнение практических, производственных, научно - исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

### **1.2. Задачи учебной практики:**

Задачами учебной практики являются:

- осуществлять анализ научных концепций и основанных на них технических решений различными методами и приемами научного исследования;
- анализировать, синтезировать, обобщать результаты собственных исследований;
- совершенствовать умение оформлять собственную научную работу и технический проект;
- углубленное изучение перспективных разработок на предприятии;
- участие в выполнении проектно-конструкторских и экспериментально-исследовательских работ;
- работа с компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации;
- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за период обучения, адаптация к рынку труда;
- изучение структуры предприятия и действующей на нем системы управления;
- изучение информационной структуры предприятия;
- изучение информационных технологий, используемых на предприятии;
- приобретение практических навыков в исследовании готовых программных продуктов для предприятия;
- проведение предварительного анализа информационной системы предприятия;
- исследование используемых на предприятии информационных технологий, средств автоматизации информационных технологий;
- анализ работы служб обеспечения автоматизации информационных процессов и технологий.

В качестве баз практик выбираются организации по направлениям деятельности:

- предприятия - производители;
- государственные и муниципальные органы управления и учреждения.

План - график прохождения практики разрабатывается руководителями от института и от предприятия на основе баланса времени и с учетом особенностей базы практики и ее вида.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

Студенты первого курса, обучающиеся по направлению «Прикладная информатика» подготовки бакалавров, проходят учебную практику, которая является обязательной частью стандарта ООП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В ходе учебной практики приобретаются навыки и умения, в которых используются автоматизированные методы анализа и расчетов, и так или иначе, использующих компьютерную технику.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и владения:

### **знать:**

- учебно-методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся, выполняемой во время учебной практики, работы;
- Постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов в части, касающиеся прохождения учебной практики;
- особенности деятельности учреждения, организации или предприятия, на котором студент проходит учебную практику;
- принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности средств вычислительной техники, используемые в месте прохождения студентом учебной практики;
- автоматизированную информационную технологию, используемую на экономическом объекте;
- информационное обеспечение экономического объекта, его структуру;
- состав и принципы функционирования программного обеспечения, используемые в месте прохождения студентом учебной практики;
- правила и условия выполнения работ, связанных с автоматизацией управленческого процесса;
- основы трудового законодательства и гражданского права;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, информационно - технологической санитарии и противопожарной безопасности.

### **уметь:**

- работать в различных офисных программах;
- работать с инструментальными средствами мультимедиа и графического диалога в информационных системах;
- работать с современными системными программными средствами: операционными системами, операционными оболочками, обслуживающими сервисными программами;
- работать с сетевыми программными и техническими средствами информационных систем в предметной области;

- работать с инструментальными средствами, поддерживающими разработку программного обеспечения профессионально-ориентированных информационных систем;
- владеть навыками работы с информационно-поисковыми средствами локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей.

**владеть:**

- основами автоматизации решения экономических задач;
- информационными ресурсами общества как экономической категорией.
- компьютерными методами имитационного моделирования процессов в предметной области;
- теоретическими знаниями о классификации существующих информационных технологий и определять направления использования информационных технологий и их развития;
- существующим рынком программных продуктов для профессиональной работы в локальных и глобальных сетях;
- существующими информационными технологиями функционирования подразделений организации и фирмы в целом, выявлять особенности традиционных технологий и разрабатывать рекомендации по их модернизации.

Учебная практика способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС-3+ по направлению подготовки ВО «Прикладная информатика»:

**общепрофессиональные (ОПК)**

- способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий (ОПК-1);
- способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4);

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

| № п/п | Раздел (этап) практики   | Семестр | Неделя семестра | Виды технологической работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |  |  |  | Формы текущего контроля |
|-------|--|---------|-----------------|--|--|--|--|-------------------------|
|       |  |         |                 |  |  |  |  |                         |
| 1     | Ознакомительная лекция. Инструктаж по ТБ. Получение задания и индивидуального плана. | 4       |                 | 2  |  |  |  |                         |
| 2     | Подбор первичных материалов для  | 4       |                 | 32   |  |  |  | Контроль выполнения     |

|   |  |   |  |    |  |  |  |   |
|---|--|---|--|----|--|--|--|---|
|   | анализа и проектирования                 |   |  |    |  |  |  | задания   |
| 3 | Обработка и анализ полученной информации | 4 |  | 52 |  |  |  | Контроль выполнения задания                             |
| 4 | Подготовка отчета по практике            | 4 |  | 20 |  |  |  | Контроль выполнения отчета                              |
| 5 | Защита отчета                            | 4 |  | 2  |  |  |  | Защита отчета по практике, презентация, зачет с оценкой |

## 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебную практику студенты проходят в 4 семестре на базе государственных, акционерных, частных фирм, органов государственного управления, а также в структурных подразделениях МИРа.

Студенты направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми организациями или по их запросу.

Организация и учебно-методическое руководство учебной практикой студентов осуществляются кафедрой информационных систем и компьютерных технологий и Директором Центра планирования карьеры Международного института рынка.

Руководитель, ответственный за подготовку и проведение практики от кафедры ВУЗа:

- выдает задание на учебную практику, форму отзывов и форму титульного листа отчета по практике;
- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль за ее проведением;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по подготовке и проведению практики (совместно с директором Центра планирования карьеры);
- организует разработку и согласование программы практики с базовыми организациями (совместно с директором Центра планирования карьеры);
- готовит и представляет директору Центра планирования карьеры списки студентов для последующего заключения договоров на прохождение практики с организациями, а так же всю необходимую документацию по направлению студентов на практику;
- организует консультации для студентов в период практики;
- составляет расписание консультаций;
- консультирует студентов по вопросам содержания практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверяет качество работы студентов и контролирует выполнение ими индивидуальных заданий;
- помогает в подборе и систематизации материала для отчета;
- рассматривает отчет по практике, пишет отзыв с оценкой работы;
- участвует в работе комиссии по защите отчетов студентов о практике, разрабатывает график ее работы;
- готовит отчет в двухнедельный срок после окончания практики и ее итогах, представляет его заведующему кафедрой и далее декану факультета экономики и менеджмента и директору Центра планирования карьеры МИРа.

Директор Центра планирования карьеры МИРа:

- распределяет студентов по местам практики (совместно с руководителем практики от ВУЗа);
- заключает договора с организациями на прохождение учебной практики студентами МИРа;
- обеспечивает выполнение подготовительной работы по подготовке практики (совместно с руководителем практики от ВУЗа);
- организует согласование программы практики с базовыми организациями (совместно с руководителем практики от ВУЗа);

Ответственность за организацию практики в организации возлагается на специалистов в области информационных технологий, назначенных руководством организации. Руководитель практики от организации назначается приказом по этой организации. Он обеспечивает условия для выполнения студентами задания, консультирует по вопросам практики и подготовки материалов для отчета. По окончании практики им проверяется отчет о практике, пишется отзыв и оценивается работа студента. В отзыве студенту выдается характеристика о приобретенных навыках, его дисциплине, исполнительности и инициативности в работе.

По окончании практики студент докладывает руководителю об окончании практики и сдает на проверку ему отчет в указанные выпускающей кафедрой сроки.

Студент в период прохождения учебной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, собрать и подготовить графический материал, если это необходимо.

В заключение практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность, оформить отчет по практике.

Отчет по практике составляется по основным разделам задания.

Учебная практика студентов должна проходить в одном из подразделений организации, связанным с выполнением функций информационно – технологического характера. Имея рабочее место в одном из таких подразделений, студенты знакомятся частично с деятельностью других подразделений по мере выполнения задания по практике.

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие на предприятии, правила внутреннего трудового распорядка. На время практики студент может выполнять конкретные задания по какой-либо должности возможно даже с оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной инструкции.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из ВУЗа.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от организации он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему кафедрой информационных систем и компьютерных технологий. По их предложению ректор может рассматривать вопрос о повторном прохождении практики или об отчислении студента из ВУЗа.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся студентов;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

## 6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Учебная практика завершается составлением отчета, в котором отражено выполнение требований индивидуального задания, и его защитой. По итогам учебной практики и ее защиты выставляется зачет оценкой. Отчет о прохождении практики студент сдает на кафедру. Отчет представляет собой записку объемом 10 – 20 страниц машинописного текста, при необходимости, с приложениями, в которое могут входить табличные, графические и другие материалы. Научный руководитель оценивает результаты практики и выставляет оценку, учитывая качество отчета и устные ответы на вопросы о прохождении практики. Форма титульного листа (форма №1), листа задания (форма №2) и листа отзыва (форма №3) приведены в приложениях 1,2 и 3.

Отчет состоит из следующих разделов:

- **титульного листа;**
- **задания на практику;**
- **отзыва о прохождении практики;**
- **введения**, в котором приводится общая характеристика места прохождения практики (если местом прохождения практики является внешняя организация) или обоснование актуальности выбранной темы исследования (если практика проходит в подразделениях института);
- **основной части**, в которой описываются результаты (исследования, разработки и т.д.), полученные в ходе прохождения практики;
- **заключения**, в котором анализируется проведенная работа в целом, перспективы работы, дальнейшие пути исследования и т.д.;
- **приложений к отчету**, при необходимости.

Отчет защищается перед комиссией, в которую могут входить ведущие специалисты кафедры ИСиКТ и представители бизнес-структур. По итогам учебной практики и ее защиты выставляется зачет с оценкой.

Экзамнационно-бально-рейтинговая система оценки знаний студентов выглядит следующим образом:

| Экзамен (зачет с оценкой) |          |             | Зачет               |          |             |
|---------------------------|----------|-------------|---------------------|----------|-------------|
| Оценка                    | Балл     | Оценка ECTS | Оценка              | Балл     | Оценка ECTS |
| отлично                   | 95-100   | A           | отлично             | 95-100   | A           |
|                           | 90-94    | B           |                     | 90-94    | B           |
| хорошо                    | 70-89    | C           | хорошо              | 70-89    | C           |
| удовлетворительно         | 60-69    | D           | удовлетворительно   | 60-69    | D           |
|                           | 50-59    | E           |                     | 50-59    | E           |
| неудовлетворительно       | 36-49    | FX          | неудовлетворительно | 36-49    | FX          |
|                           | менее 35 | F           |                     | менее 35 | F           |

Общая оценка по практике складывается из следующих составляющих:

- $O_{\text{рпо}}$  - оценка руководителя практики от организации (оценка и количество баллов до 100);



- $O_{рпи}$  - оценка руководителя практики от института (оценка и количество баллов до 100);
- $O_{сл}$  - качество презентационных слайдов (до 10 баллов);
- $O_{отч}$  - качество отчета (до 10 баллов);
- $O_{выст}$  - защита (выступление) перед комиссией (до 20 баллов).

На защите каждый член комиссии выставляет количество баллов за качество слайдов, качество отчета и за выступление.

Итоговый балл студента рассчитывается по формуле:

$$B_{ит} = (O_{рпо} + O_{рпи}) / 2 + (O_{сл} + O_{отч} + O_{выст}) / N,$$

где N - количество членов комиссии

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **а) основная литература:**

1. Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы / Составители: Д.В. Березовский, А.А. Бодров, Т.Е. Водоватова, О.А. Горбунова, Л.В. Молчкова, У.М. Сталькина – Самара: МИР, 2015. – 30с.
2. Красильникова В. А. Теория и технологии компьютерного обучения и тестирования - М.: Директ-Медиа, 2013 – 339с.
3. Боброва Е. И. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности библиотеки вуза - М.: Директ-Медиа, 2013 – 156с.

### **б) дополнительная литература:**

4. Сухов К. HTML5 – путеводитель по технологии - М.: ДМК Пресс, 2014 – 352с.
5. Денисенко В. В. Компьютерное управление технологическим процессом, экспериментом, оборудованием - М.: Горячая линия - Телеком, 2013 – 584с.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В качестве материально-технического обеспечения используются программное обеспечение, документация, Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС-3+ ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению «Прикладная информатика».

Автор: Смольников С.Д., к.т.н., доцент кафедры информационных систем и компьютерных технологий.

Рецензент(ы) :

д.т.н., профессор Макаров А.А.





**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА**

Факультет экономики и управления

Направление «Прикладная информатика»

Группа \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись)

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка комиссии \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Самара, 20\_\_ г.

**Задание**  
на учебную практику

Студенту \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление «Прикладная информатика»

Место проведения

практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры информационных систем и  
компьютерных технологий

\_\_\_\_\_

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на практике:

1. Общая характеристика организации (организационно-правовая форма, продукт/услуга, вид деятельности).
2. Изучение структуры организации.
3. Основные функции выбранного подразделения.
4. Анализ (разработка, изучение, практическое освоение) конкретного информационно – технологического объекта.
5. Описание потоков информации.
6. Документопотоки.
7. Используемая вычислительная техника и программное обеспечение.
8. Технология решения задачи.
9. Стоимость решаемой задачи.

Студент \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

подпись

Руководитель \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

подпись

**Отзыв  
о прохождении учебной практики**

Студент \_\_\_\_\_  
 Направление «Прикладная информатика»  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Место проведения практики \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

**Отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Оценка руководителя \_\_\_\_\_

Руководитель от предприятия \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

печать предприятия

**Отзыв руководителя практики от кафедры ВУЗа о выполнении задания  
и оформлении отчета**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Оценка руководителя \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.