

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧОУ ВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

Кафедра экономики кадастра

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебно-методического
управления

«07» сентября 2016 г.

А.А.Бодров

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе

«07» сентября 2016 г.

С.Н. Перов



ПРОГРАММА
ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Профиль подготовки Городской кадастр

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методической комиссии
«06» сентября 2016 г.

Руководитель образовательной программы Е.А. Кукольников Е.А. Кукольников

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и кадастра
«05» сентября 2016 г. (протокол № 3)

Заведующий кафедрой В.М. Рамзаев В.М. Рамзаев

г. Самара – 2016 г.

1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

получение профессиональных умений и личного опыта в соответствии с видами профессиональной деятельности будущего выпускника, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и ОПОП ВО данного направления подготовки, профиля «Городской кадастр» – научно-исследовательская деятельность.

выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Преддипломная практика является концентрированной, выездной. Руководство преддипломной практикой осуществляют:

руководитель практики от образовательной организации, назначаемый из числа штатных преподавателей выпускающей кафедры (кафедры экономики и кадастра);

руководитель практики от организации – базы практики.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б2. Практики» ФГОС 3+ ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Для успешного прохождения преддипломной практики необходимы знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплин: Геодезия, Почвоведение и инженерная геология, Типология объектов недвижимости, Фотограмметрия и дистанционное зондирование, Картография, Основы кадастра недвижимости, Основы землеустройства, Инженерное обустройство территорий, Основы градостроительства и планировка населенных мест, Земельное право, Экономика недвижимости, Геодезические работы при ведении кадастра, Информационные технологии в кадастре, Управление городскими территориями, Кадастр застроенных территорий, Инвентаризация городской недвижимости, Правовое обеспечение землеустройства и кадастров, Оценка объектов недвижимости.

В свою очередь, знания, умения, навыки и личный опыт, приобретенные обучающимися в ходе преддипломной практики, необходимы для успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);

Профессиональные компетенции (ПК):

способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);

способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6);

способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

методы и инструменты поиска, хранения, обработки и анализа нужной для решения поставленных задач информации;

методы и инструменты форматирования информации;

методы и инструменты проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах;

методы и инструменты внедрения результатов исследований и новых разработок;

передовую научно-техническую информацию, лучший отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости.

Уметь:

осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате;

использовать информационные, компьютерные и сетевые технологии для решения поставленных задач;

проводить и анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах;

изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости.

Владеть:

технологиями поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, форматирования информации;

информационными, компьютерными и сетевыми технологиями;

технологиями проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах;

технологиями внедрения результатов исследований и новых разработок.

4. ТРУДОЕМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем учебной работы

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет:

для заочной формы обучения (4 года 6 месяцев): 9 зачетных единиц, 324 часа, 6 недель.

Общая трудоемкость практики	Форма обучения	Всего часов/ЗЕТ	Семестры			
			9			
			Количество часов в семестр			
Общая трудоемкость практики	заочная (4г.6м.)	324/9	324			

4.2 Структура практики и формы контроля

№ п/п	Этап практики	Семестр	Неделя практики	Трудоемкость этапа, часов	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям практики)
1.	Подготовительный этап	9	1	36	Письменный отчет
2.	Основной этап	9	1-6	252	Письменный отчет
3.	Заключительный этап	9	6	36	Письменный отчет по практике

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

4.3 Содержание этапов практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа
1.	Подготовительный этап	Знакомство с деятельностью организации – базы практики. История создания и развития. Миссия организации. Организационно-правовая форма. Виды деятельности организации. Организационная структура управления. Функции ключевых подразделений организации. Основные потребители продукции (работ, услуг) организации. Внутренние Положения, регламентирующие деятельность организации и ее трудового коллектива.
2.	Основной этап	Участие в осуществлении проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству, государственному кадастру недвижимости (в зависимости от вида деятельности организации). Апробация автоматизированных систем проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ. Участие в разработке новых методик проектирования, технологий выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.
3.	Заключительный этап	Обработка полученных данных. Подготовка письменного отчета по практике.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

В процессе проведения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

- моделирование профессиональной деятельности;
- проектная работа;
- информационные компьютерные технологии.

В процессе проведения преддипломной практики используются следующие формы учебной работы:

- самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся;
- очные и дистанционные консультации обучающихся руководителем практики от образовательной организации;
- самостоятельная аудиторная работа обучающихся.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формы контроля	Количество баллов	
	min	max
<i>1. Текущий контроль успеваемости, в том числе:</i>	<i>40</i>	<i>80</i>
письменный отчет о выполнении подготовительного этапа практики	5	10
письменный отчет о выполнении основного этапа практики	15	30
письменный отчет по производственной практике	20	40
<i>2. Промежуточная аттестация - зачет с оценкой</i>	<i>10</i>	<i>20</i>
ВСЕГО	50	100

Соответствие баллов рейтинга числовым оценкам по итогам прохождения преддипломной практики:

- до 50 баллов – «неудовлетворительно»;
- от 50 до 69 баллов – «удовлетворительно»;
- от 70 до 89 баллов – «хорошо»;
- от 90 до 100 баллов – «отлично».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Золотова, Е.В. Основы кадастра: Территориальные информационные системы : учебник / Е.В. Золотова. - М.: Академический Проект: Фонд «Мир», 2012. - 416 с.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143123>
2. Золотова, Е.В. Геодезия с основами кадастра: учебник / Е.В. Золотова, Р.Н. Скогорева. - 2-е изд., испр. - М.: Академический Проект: Фонд «Мир», 2012. - 416 с.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=14312>
3. Практикум по геодезии: учебное пособие / Г.Г. Поклад, С.П. Гриднев, А.Н. Сячинов и др. - 3-е изд. - М.: Академический Проект: Фонд «Мир», 2015. - 487 с.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=307524>

б) дополнительная литература:

1. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова. - Оренбург: ОГУ, 2014. - 112 с.
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333> .
2. Сибагатуллина, А.М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности / А.М. Сибагатуллина. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. - 93 с.
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277052>

б) программное обеспечение:

AutoCad, Map Info, Credo Dat, ИнГео

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для прохождения преддипломной практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: библиотечные фонды вуза, в том числе фонды электронных библиотек; читальный зал вуза с возможностью доступа к электронному библиотечному каталогу вуза, фондам электронных библиотек; оборудованные учебной мебелью кабинеты для самостоятельной работы обучающихся; компьютерные классы с доступом к электронным информационным системам и сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и ОПОП ВО по данному направлению, профилю «Городской кадастр».

Автор:



Л.А. Гнучих, к.т.н., доцент

Рецензент:

А.П. Быков, к.т.н., доцент

Приложение 1 – Сопроводительная документация

Сопроводительная документация (формы документов)



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА

ОТЗЫВЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практикант _____

Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Профиль Городской кадастр

Группа _____

Отзыв руководителя от организации – базы практики о работе практиканта

Оценка: _____

Руководитель практики: _____

Фамилия, инициалы, должность, место работы

подпись, печать организации

Отзыв руководителя практики от института о выполнении задания

Оценка: _____

Руководитель практики: _____

Фамилия, инициалы

подпись



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА

Задание на преддипломную практику

Практиканту _____

Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Профиль Городской кадастр

Группа _____

1. Подготовительный этап:

1.1 Знакомство с деятельностью организации – базы практики.

История создания и развития. Миссия организации. Организационно-правовая форма. Виды деятельности организации. Организационная структура управления. Функции ключевых подразделений организации. Основные потребители продукции (работ, услуг) организации. Внутренние Положения, регламентирующие деятельность организации и ее трудового коллектива.

1.2 Подготовка письменного отчета о выполнении этапа практики.

2. Основной этап:

2.1 Участие в осуществлении проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству, государственному кадастру недвижимости (в зависимости от вида деятельности организации).

2.2 Апробация автоматизированных систем проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ.

2.3 Участие в разработке новых методик проектирования, технологий выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости.

2.4 Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

2.5 Подготовка письменного отчета о выполнении этапа практики.

3. Заключительный этап:

Обработка полученных данных. Подготовка письменного отчета по преддипломной практике.

Руководитель практики
от института

подпись

дата

Практикант

подпись

дата



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА

Факультет заочного обучения

Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Профиль Городской кадастр

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Группа _____

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики _____

Наименование организации – базы практики с указанием организационно-правовой формы

Практикант _____

Фамилия, имя, отчество,

подпись

Оценка руководителя практики
от института _____

Подпись руководителя практики
от института _____

Самара, 20__ г.



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

Кафедра экономики и кадастра

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой экономики и
кадастра

«05» сентября 2016 г.

В.М. Рамзаев

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Учебно-методического
управления

«05» сентября 2016 г.

А.А. Бодров

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная дисциплина
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(наименование дисциплины (модуля))

Для студентов заочной формы обучения

Направление 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль «Городской кадастр»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Составитель:



Л.А. Гнучих, к.т.н., доцент

г. Самара – 2016 г.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Письменный отчет о выполнении подготовительного этапа практики.

В отчете должны быть освещены следующие моменты:

История создания и развития организации – базы практики. Миссия организации. Организационно-правовая форма. Виды деятельности организации. Организационная структура управления. Функции ключевых подразделений организации. Основные потребители продукции (работ, услуг) организации. Внутренние Положения, регламентирующие деятельность организации и ее трудового коллектива.

Письменный отчет о выполнении основного этапа практики.

В отчете должны быть освещены следующие моменты:

1. Описание результатов участия в осуществлении проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству, государственному кадастру недвижимости (в зависимости от вида деятельности организации).

2. Описание результатов апробации автоматизированных систем проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ.

3. Описание результатов участия в разработке новых методик проектирования, технологий выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости.

Письменный отчет по преддипломной практике.

Вопросы, требующие освещения в отчете по преддипломной практике:

1. Общая характеристика деятельности /указать организационно-правовую форму и название организации – базы практики/

2. Проектно-изыскательские и топографо-геодезические работы по
/землеустройству, государственному кадастру недвижимости (в зависимости от вида
деятельности организации)/

3. Анализ результатов /апробации автоматизированных систем проектирования, обработки кадастровой или другой информации, выбрать или указать нужное/

4. Характеристика результатов участия в разработке /новых методик проектирования, технологий выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости, выбрать или указать нужное/

Материал отчета излагается в письменном виде и включает в себя:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ;

содержание;

ОСНОВНУЮ часть;

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ:

сопроводительные документы (задание на практику, отзывы руководителей практики).

Основная часть отчета выполняется в соответствии с образцом, представленным ниже:

1. Общая характеристика деятельности ООО «Земельные системы»

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,
текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст...

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

Объем основной части отчета составляет от 15 до 25 страниц, выполненных на листах формата А4, шрифтом Times New Roman 12 кегля с полуторным межстрочным интервалом. Поля: левое – 3см, правое – 1,5см, верхнее – 2см, нижнее – 2см. Абзацный отступ 1,25. Выравнивание по ширине страницы. Страницы основной части отчета нумеруются. Номер страницы располагается снизу по центру страницы.

Список использованных источников включает нормативно-правовые акты, внутренние документы организации – базы практики, учебную литературу (не менее 15 источников, изданных за последние 5 лет).

Объем основной части отчета составляет от 15 до 25 страниц, выполненных на листах формата А4, шрифтом Times New Roman 12 кегля с полуторным межстрочным интервалом. Поля: левое – 3см, правое – 1,5см, верхнее – 2см, нижнее – 2см. Абзацный отступ 1,25. Выравнивание по ширине страницы. Страницы основной части отчета нумеруются. Номер страницы располагается снизу по центру страницы.

Список использованных источников включает нормативно-правовые акты, внутренние документы организации – базы практики, учебную литературу (не менее 15 источников, изданных за последние 5 лет).

Письменные отчеты оцениваются с точки зрения полноты и глубины ответов на поставленные вопросы, логики и стиля изложения материала.

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Вопросы к зачету

1. Анализ процесса предоставления земельных участков под строительство, реконструкцию объектов недвижимости.
2. Актуализация кадастровой стоимости земель населенных пунктов.
3. Актуализация информационного обеспечения сведений ГКН.
4. Ведение государственного земельного контроля за использованием и охраной земель.
5. Ведение государственного кадастра недвижимости.
6. Ведение государственного кадастрового учёта объектов недвижимости с применением автоматизированной информационной системы «Государственный кадастр недвижимости» (АИС ГКН).

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Вопросы к зачету

1. Анализ процесса предоставления земельных участков под строительство, реконструкцию объектов недвижимости.
2. Актуализация кадастровой стоимости земель населенных пунктов.
3. Актуализация информационного обеспечения сведений ГКН.
4. Ведение государственного земельного контроля за использованием и охраной земель.
5. Ведение государственного кадастра недвижимости.
6. Ведение государственного кадастрового учёта объектов недвижимости с применением автоматизированной информационной системы «Государственный кадастр недвижимости» (АИС ГКН).

- ## **2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам прохождения практики**
- ### **Вопросы к зачету**
1. Анализ процесса предоставления земельных участков под строительство, реконструкцию объектов недвижимости.
 2. Актуализация кадастровой стоимости земель населенных пунктов.
 3. Актуализация информационного обеспечения сведений ГКН.
 4. Ведение государственного земельного контроля за использованием и охраной земель.
 5. Ведение государственного кадастра недвижимости.
 6. Ведение государственного кадастрового учёта объектов недвижимости с применением автоматизированной информационной системы «Государственный кадастр недвижимости» (АИС ГКН).

7. Ведение государственного мониторинга земель.
8. Геодезическое и картографическое обеспечение формирования объектов кадастрового учёта.
9. Дифференциация платежей за землю в административном районе с учетом государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения.
10. Дифференциация платежей за землю при формировании бюджета муниципального образования.
11. Информационное обеспечение ведения государственного кадастра недвижимости.
12. Информационное обеспечение системы управления земельно-имущественным комплексом административно-территориального образования.
13. Использование информации государственного кадастра недвижимости в системе ипотечного кредитования.
14. Использование ГИС – технологий для управления земельными ресурсами муниципального образования.
15. Использование современных компьютерных технологий для целей государственного кадастра недвижимости.
16. Использование автоматизированной системы дистанционного зондирования Земли в процессе ведения мониторинга и государственного земельного контроля.
17. Индивидуальная оценка рыночной стоимости объектов земельно-имущественного комплекса.
18. Изъятие земель для целей государственного и муниципального управления.
19. Использование показателей государственного кадастра недвижимости для определения стоимости прав аренды на земельные участки.
20. Использование ГИС технологий для управления земельными ресурсами.
21. Информационное обеспечение мониторинга земель для зон с особыми условиями использования территории.
22. Информационное обеспечение формирования документации территориального планирования.
23. Прогнозирование рыночной стоимости земли и иных объектов недвижимости.
24. Мониторинг состояния сельскохозяйственных угодий по космическим снимкам.
25. Мониторинг нефтяного загрязнения земельных ресурсов на основе использования ГИС-технологий.
26. Мониторинг деградационных процессов на землях сельскохозяйственного назначения на основе современных ГИС-технологий.
27. Мониторинг антропогенной нагрузки на земли сельскохозяйственного назначения региона на основе ГИС-технологий.
28. Организация и пути совершенствования кадастрового учета земельных участков в районе.
29. Организация ведения государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель с использованием географических и земельных информационных систем.
30. Организация и планирование работ по государственному кадастру недвижимости в федеральном государственном предприятии.
31. Организация и планирование работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости в муниципальном образовании.
32. Организация и финансирование работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости на территории муниципального образования.
33. Организация производства и нормирование труда в землеустроительном предприятии.
34. Особенности ведения государственного кадастра недвижимости на территориях с особым правовым режимом.

35. Оценка естественных свойств почв дистанционными методами для целей бонитировки почв.
36. Охрана и рациональное использование земельных ресурсов в административном районе.
37. Оценка объектов недвижимости в условиях рыночной экономики.
38. Определение рыночной стоимости земель промышленности и иного специального назначения в регионе.
39. Оптимизация управления объектами недвижимости на основе применения современных технологий космической съемки.
40. Оценка ущерба от ограничений и обременений земельных участков, расположенных в зонах с особыми условиями использования территории.
41. Управление земельными ресурсами крупных городов.
42. Планирование использования земель и иных объектов недвижимости административно-территориальных образований.
43. Перспективное планирование размещения объектов недвижимости с использованием материалов государственного кадастра недвижимости.
44. Применение данных кадастровой оценки земель при землеустройстве.
45. Применение данных экономической оценки земель при обосновании земельных отводов.
46. Применение информации государственного кадастра недвижимости при анализе эффективности использования земель района.
47. Применение информации государственного кадастра недвижимости в отраслях хозяйственного комплекса муниципального образования.
48. Применение методов математического моделирования в планировании и управлении работами по землеустройству и государственному кадастру недвижимости.
49. Применение экономико-математических методов при оценке рыночной стоимости земли и иных объектов недвижимости.
50. Применение экономико-математических методов при определении кадастровой стоимости земли и иных объектов недвижимости.
51. Применение данных ГКН для обоснования развития и размещения линейных объектов.
52. Прогнозирование использования земель в субъекте Российской Федерации.
53. Прогнозирование использования земель в муниципальном образовании.
54. Прогнозирование использования земельных ресурсов в схеме землеустройства района.
55. Применение данных оценки при анализе эффективности использования земель.
56. Применение данных кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения при анализе эффективности использования земель.
57. Применение данных государственного кадастра недвижимости для обоснования развития и размещения дорожной сети в районе.
58. Проведение кадастровых работ в муниципальном образовании.
59. Применение сведений государственного кадастра недвижимости в целях формирования коммунальной инфраструктуры района.
60. Применение данных государственного земельного контроля в системе управления земельными ресурсами.
61. Эффективность использования земельных ресурсов муниципального района.
62. Ресурсная оценка и рациональное использование земельного фонда муниципального образования.
63. Радиационно-экологический мониторинг земель особо охраняемых природных территорий.

64. Анализ подсистемы сбора и формирования статистической отчетности информационно-аналитической системы ГКН на основе программного комплекса «Статотчетность».

65. Создание единой системы государственной регистрации прав на недвижимость и государственного кадастрового учёта недвижимости.

66. Мониторинг земель в местах сброса осадков сточных вод.

67. Современная организация и пути совершенствования государственного кадастрового учета земель в районе.

68. Создание сети референцных станций с целью информационного обеспечения государственного кадастрового учёта объектов недвижимости.

69. Система информационного взаимодействия органа кадастрового учёта и органов местного самоуправления.

71. Учет экологических факторов при установлении цены объектов недвижимости.

72. Учет экологических факторов при установлении платежей за землю в муниципальном образовании.

73. Учет экологических факторов при оценке объектов недвижимости.

74. Учет экологических факторов при кадастровой оценке земель населенных пунктов.

75. Учет экологических факторов при кадастровой оценке земель населенных пунктов.

76. Формирование информационной системы ГКН.

77. Формирование границ и условий использования земель с особым правовым режимом в кадастровом районе.

78. Формирование объектов кадастрового учета земель в кадастровом районе.

79. Формирование и эффективность землепользования пригородных зон.

80. Формирование и эффективность землепользования в условиях вертикальной зональности.

81. Формирование зон с особыми условиями использования земель вокруг памятников истории и культуры, и их оценка.

82. Формирование цифровой картографической основы для ведения мониторинга сельскохозяйственных земель.

83. Формирование геоинформационной системы для управления имущественным комплексом муниципального образования.

84. Формирование земельных участков для оформления прав собственности в садовом некоммерческом товариществе.

85. Формирование земельного участка под жилищное строительство при ликвидации объектов ЛЭП.

86. Формирование земельных участков под строительство и эксплуатацию объектов систем газоснабжения и газораспределения.

87. Формирование землепользования и кадастровый учет земель под объектами хранения и переработки ТБО в районе.

88. Формирование объекта недвижимости с зонами особого использования земель.

89. Эколого-хозяйственное районирование и кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения.

90. Экономическая эффективность использования земель сельскохозяйственного назначения муниципального образования.

91. Экономика, управление, организация работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости на территории субъекта Российской Федерации.

92. Экономическое обоснование стоимости земельных участков, выставляемых на конкурсы и аукционы.

93. Экономическое стимулирование рационального использования земельных ресурсов.
94. Эффективность использования земель прилегающих к крупным городам.
95. Экономическая эффективность государственного кадастра недвижимости муниципального образования.
96. Эффективность ведения государственного земельного контроля в муниципальном образовании.
97. Эффективность использования недвижимости в городах с учетом информации государственного кадастра недвижимости.
98. Эффективность землепользования земель под автомобильной дорогой в районе.
99. Эффективность использования земель промышленности в области.
100. Эффективность использования муниципальных земельных участков образованных из невостребованных земельных долей в районе.
101. Эффективность управления земельными ресурсами крупного мегаполиса.

Формы контроля	Количество баллов	
	min	max
<i>1. Текущий контроль успеваемости, в том числе:</i>	<i>40</i>	<i>80</i>
письменный отчет о выполнении подготовительного этапа практики	5	10
письменный отчет о выполнении основного этапа практики	15	30
письменный отчет по производственной практике	20	40
<i>2. Промежуточная аттестация - зачет с оценкой</i>	<i>10</i>	<i>20</i>
ВСЕГО	50	100

Соответствие баллов рейтинга числовым оценкам по итогам прохождения преддипломной практики:

- до 50 баллов – «неудовлетворительно»;
- от 50 до 69 баллов – «удовлетворительно»;
- от 70 до 89 баллов – «хорошо»;
- от 90 до 100 баллов – «отлично».