

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЧОУ ВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

Кафедра экономики кадастра

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебно-методического  
управления

«07» сентября 2016 г.

А.А.Бодров

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной  
работе

«07» сентября 2016 г.

С.Н. Перов



ПРОГРАММА  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Профиль подготовки Городской кадастр

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методической комиссии  
«06» сентября 2016 г.

Руководитель образовательной программы Е.А. Кукольников

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и кадастра  
«05» сентября 2016 г. (протокол № 3)

Заведующий кафедрой В.М. Рамзаев

г. Самара – 2016 г.

## **1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и личного опыта в соответствии с видами профессиональной деятельности будущего выпускника, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и ОПОП ВО данного направления подготовки, профиля «Городской кадастр» – научно-исследовательская деятельность.

Задачи производственной практики:

1. Закрепить и углубить теоретические знания, умения и навыки, полученные при обучении.
2. Сформировать комплексное представление о специфике работы кадастрового инженера.
3. Изучить систему работы базы практики, организацию документооборота, содержание деятельности специалиста в сфере городского кадастра.
4. Довести качество профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью специалиста городского кадастра.
5. Содействовать формированию профессионально-значимых качеств личности, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста городского кадастра.

Производственная практика является концентрированной, выездной. Руководство практикой осуществляют:

- руководитель практики от образовательной организации, назначаемый из числа штатных преподавателей выпускающей кафедры (кафедры экономики и кадастра);
- руководитель практики от организации – базы практики.

## **2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная практика входит в состав Блока 2 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр» и в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

Базовыми дисциплинами для прохождения практики являются: Геодезия, Почвоведение и инженерная геология, Типология объектов недвижимости, Фотограмметрия и дистанционное зондирование, Картография, Основы кадастра недвижимости, Основы землеустройства, Инженерное обустройство территорий, Основы градостроительства и планировка населенных мест, Земельное право, Экономика недвижимости, Геодезические работы при ведении кадастра, Информационные технологии в кадастре, Управление городскими территориями, Кадастр застроенных территорий.

В свою очередь, умения и личный опыт, приобретенные обучающимися в ходе производственной практики, необходимы для успешного прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»:

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);

способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6);

способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7).

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:

- технические организационные основы безопасности на рабочем месте;
- организацию работ по землеустройству и кадастру;
- методы ведения кадастровой и землеустроительной документации;
- программы, используемые в профессиональной деятельности кадастровых инженеров, землеустроителей и оценщиков;
- основы технической инвентаризации и оценки объектов недвижимости;
- фотограмметрические, геодезические приборы и технологии;
- технологии создания карт для целей землеустройства и кадастра с использованием ГИС-технологий;
- методики разработки градостроительной документации;
- методы проведения геодезических работ для целей землеустройства и кадастра;
- правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений.

Уметь:

- разрабатывать проектную документацию;
- анализировать массивы нормативных, статистических и других данных, проводить их статистическую обработку и выявлять факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости;
- использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой и землеустроительной информации;
- работать с современными ГИС;
- использовать методы цифровой фотограмметрии и технологии дешифрирования, аэро- и космических снимков, технологии и приемы компьютерной и инженерной графики;
- выполнять работы по созданию опорных межевых сетей, производить кадастровые и топографические съемки, геодезические, почвенные и другие изыскания, применять современные геодезические приборы и программно-аппаратные средства обработки геодезической и кадастровой информации;
- решать правовые вопросы, связанные с земельными правоотношениями, земельными и имущественными спорами;
- составлять технические задания и выполнять работы по инвентаризации земель и иной недвижимости.

Владеть:

- методами картометрии, проведения топографо-геодезических изысканий с использованием современных средств, приборов и технологий;
- методикой оформления планов, карт с использованием современных компьютерных технологий;
- методами технической инвентаризации зданий и сооружений, межевания земельных участков;
- методами градостроительного проектирования;

- методами землеустроительного проектирования;
- технологией кадастрового учета объектов недвижимости.

#### 4. ТРУДОЕМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1 Объем учебной работы

Общая трудоемкость производственной практики составляет:  
 для заочной формы обучения (4 года 6 месяцев): 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

Общая трудоемкость практики	Форма обучения	Всего часов/ЗЕТ	Семестры			
			8			
			Количество часов в семестр			
Общая трудоемкость практики	заочная (4г.6м.)	216/6	216			

##### 4.2 Структура практики и формы контроля

№ п/п	Этап практики	Семестр	Неделя практики	Трудоемкость этапа, часов	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям практики)
1.	Подготовительный этап	8	1	36	Письменный отчет о выполнении этапа
2.	Основной этап	8	1-4	144	Письменный отчет о выполнении этапа
3.	Заключительный этап	8	4	36	Письменный отчет по практике
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой					

### 4.3 Содержание этапов практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа
1.	Подготовительный этап	Знакомство с деятельностью организации – базы практики. История создания и развития. Миссия организации. Организационно-правовая форма. Виды деятельности организации. Организационная структура управления. Функции ключевых подразделений организации. Основные потребители продукции (работ, услуг) организации. Внутренние Положения, регламентирующие деятельность организации и ее трудового коллектива.
2.	Основной этап	Изучение функционала подразделения организации, к которому прикреплен практикант на время прохождения практики. Место подразделения в структуре организации. Функции и виды деятельности. Структура подразделения. Штатный состав и должностные обязанности работников. Документооборот, состав и назначение ключевых документов. Изучение профессиональной деятельности по месту практики в рамках подразделения. Функционал, права, обязанности и ответственность. Роль и место в рамках подразделения и в организации в целом. Выполнение заданий руководителя практики от организации – базы практики.
3.	Заключительный этап	Обработка полученных данных. Подготовка письменного отчета по практике.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

В процессе проведения производственной практики используются следующие образовательные технологии:

- моделирование профессиональной деятельности;
- проектная работа;
- информационные компьютерные технологии.

В процессе проведения преддипломной практики используются следующие формы учебной работы:

- самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся;
- очные и дистанционные консультации обучающихся руководителем практики от образовательной организации;
- самостоятельная аудиторная работа обучающихся.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формы контроля	Количество баллов	
	min	max
<i>1. Текущий контроль успеваемости, в том числе:</i>	<i>40</i>	<i>80</i>
письменный отчет о выполнении подготовительного этапа практики	5	10

письменный отчет о выполнении основного этапа практики	15	30
письменный отчет по производственной практике	20	40
2. Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	10	20
<b>ВСЕГО</b>	<b>50</b>	<b>100</b>

Соответствие баллов рейтинга числовым оценкам по итогам прохождения производственной практики:

- до 50 баллов – «неудовлетворительно»;
- от 50 до 69 баллов – «удовлетворительно»;
- от 70 до 89 баллов – «хорошо»;
- от 90 до 100 баллов – «отлично».

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### *а) основная литература:*

Внутренние Положения, должностные инструкции, штатное расписание и другие документы организации – базы практики.

- Ходоров, С.Н. Геодезия – это очень просто: Введение в специальность: практические советы / С.Н. Ходоров. - М.: Инфра-Инженерия, 2013. - 176 с.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144622>

### *б) дополнительная литература:*

- Котюрова М.П., Баженова Е.А. Культура научной речи: текст и его редактирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.: Флинта, 2012. - 280с. –

URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=364227](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364227)

- Лысова Т.В. Культура научной и деловой речи. Учебное пособие - М.: Флинта, 2011.

URL: <http://www.biblioclub.ru/book/83385/>

- Аверченков В.И. Основы научного творчества: учебное пособие 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2011.

URL: <http://www.biblioclub.ru/book/93347/>

- Алексеев Ю.В., Казачинский В.П., Никитина Н.С. Научно-исследовательские работы: курсовые, дипломные, диссертации: общая методология, методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] / М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2015. - 120с. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=273525](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=273525)

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для прохождения производственной практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: библиотечные фонды вуза, в том числе фонды электронных библиотек; читальный зал вуза с возможностью доступа к электронному библиотечному каталогу вуза, фондам электронных библиотек; оборудованные учебной мебелью кабинеты для самостоятельной работы обучающихся; компьютерные классы с доступом к электронным информационным системам и сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и ОПОП ВО по данному направлению, профилю «Городской кадастр».

Автор:



Л.А. Гнучих, к.т.н., доцент

Рецензент:

А.П. Быков, к.т.н., доцент

Приложение 1 – Сопроводительная документация

**Сопроводительная документация (формы документов)**





МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА

## ОТЗЫВЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практикант \_\_\_\_\_

Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Профиль Городской кадастр

Группа \_\_\_\_\_

### Отзыв руководителя от организации – базы практики о работе практиканта

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

---

---

Фамилия, инициалы, должность, место работы

подпись, печать организации

### Отзыв руководителя практики от института о выполнении задания

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы

подпись



## МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА

### Задание на производственную практику

Практиканту \_\_\_\_\_

Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Профиль Городской кадастр

Группа \_\_\_\_\_

#### 1. Подготовительный этап:

Знакомство с деятельностью организации – базы практики.

История создания и развития. Миссия организации. Организационно-правовая форма. Виды деятельности организации. Организационная структура управления. Функции ключевых подразделений организации. Основные потребители продукции (работ, услуг) организации. Внутренние Положения, регламентирующие деятельность организации и ее трудового коллектива. Подготовка письменного отчета о выполнении этапа практики.

#### 2. Основной этап:

Изучение функционала подразделения организации, к которому прикреплен практикант на время прохождения практики.

Место подразделения в структуре организации. Функции и виды деятельности. Структура подразделения. Штатный состав и должностные обязанности работников. Документооборот, состав и назначение ключевых документов.

Изучение профессиональной деятельности по месту практики в рамках подразделения. Функционал, права, обязанности и ответственность. Роль и место в рамках подразделения и в организации в целом. Выполнение заданий руководителя практики от организации – базы практики. Подготовка письменного отчета о выполнении этапа практики.

#### 3. Заключительный этап:

Обработка полученных данных. Подготовка письменного отчета по производственной практике.

Руководитель практики  
от института

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

Практикант

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата



## МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА

Факультет заочного обучения

Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Профиль Городской кадастр

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Группа \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Наименование организации – базы практики с указанием организационно-правовой формы

Практикант \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество,

подпись

Оценка руководителя практики  
от института \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики  
от института \_\_\_\_\_

Самара, 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

Кафедра экономики и кадастра

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой экономики и  
кадастра

«05» сентября 2016 г.  
[подпись] В.М. Рамзаев

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Учебно-методического  
управления

«05» сентября 2016 г.  
[подпись] А.А. Бодров

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная дисциплина

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

(наименование дисциплины (модуля))

Для студентов заочной формы обучения

Направление 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль «Городской кадастр»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Составитель

Л.А. Гнучих, к.т.н., доцент

г. Самара – 2016 г.

## 1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

## Письменный отчет о выполнении подготовительного этапа практики.

В отчете должны быть освещены следующие моменты:

История создания и развития организации – базы практики. Миссия организации. Организационно-правовая форма. Виды деятельности организации. Организационная структура управления. Функции ключевых подразделений организации. Основные потребители продукции (работ, услуг) организации. Внутренние Положения, регламентирующие деятельность организации и ее трудового коллектива.

## Письменный отчет о выполнении основного этапа практики.

В отчете должны быть освещены следующие моменты:

Функционал подразделения организации, к которому прикреплен практикант на время прохождения практики.

Место подразделения в структуре организации. Функции и виды деятельности. Структура подразделения. Штатный состав и должностные обязанности работников. Документооборот, состав и назначение ключевых документов.

Профессиональная деятельность по месту практики в рамках подразделения.

Функционал, права, обязанности и ответственность. Роль и место в рамках подразделения и в организации в целом.

Перечень заданий руководителя практики от организации – базы практики и отчет о выполнении каждого из них.

## Письменный отчет по производственной практике.

Вопросы, требующие освещения в отчете по производственной практике:

1. Общая характеристика деятельности ..... /указать организационно-правовую форму и название организации – базы практики/
2. Характеристика деятельности ..... /указать название подразделения организации, к которому был прикреплен практикант на время прохождения практики/
3. Профессиональная деятельность ..... /указать название должности лица, к которому был прикреплен практикант на время прохождения практики/

Материал отчета излагается в письменном виде и включает в себя:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ;

содержание;

ОСНОВНУЮ часть;

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ;

сопроводительные документы (задание на практику, отзывы руководителей практики).

Основная часть отчета выполняется в соответствии с образцом, представленным ниже:

## 1. Общая характеристика деятельности ООО «Земельные системы»

[illegible]

## 2. Характеристика деятельности департамента геодезических работ

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,  
текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст...

### 3. Профессиональная деятельность геодезиста

[illegible]

Объем основной части отчета составляет от 15 до 25 страниц, выполненных на листах формата А4, шрифтом Times New Roman 12 кегля с полуторным межстрочным интервалом. Поля: левое – 3см, правое – 1,5см, верхнее – 2см, нижнее – 2см. Абзацный отступ 1,25. Выравнивание по ширине страницы. Страницы основной части отчета нумеруются. Номер страницы располагается снизу по центру страницы.

Список использованных источников включает нормативно-правовые акты, внутренние документы организации – базы практики, учебную литературу (изданную за последние 5 лет).

Письменные отчеты оцениваются с точки зрения полноты и глубины ответов на поставленные вопросы, логики и стиля изложения материала.

## 2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

## Вопросы к зачету

1. Анализ процесса предоставления земельных участков под строительство, реконструкцию объектов недвижимости.
2. Актуализация кадастровой стоимости земель населенных пунктов.
3. Актуализация информационного обеспечения сведений ГКН.
4. Ведение государственного земельного контроля за использованием и охраной земель.
5. Ведение государственного кадастра недвижимости.
6. Ведение государственного кадастрового учёта объектов недвижимости с применением автоматизированной информационной системы «Государственный кадастр недвижимости» (АИС ГКН).
7. Ведение государственного мониторинга земель.
8. Геодезическое и картографическое обеспечение формирования объектов кадастрового учёта.
9. Дифференциация платежей за землю в административном районе с учетом государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения.
10. Дифференциация платежей за землю при формировании бюджета муниципального образования.
11. Информационное обеспечение ведения государственного кадастра недвижимости.
12. Информационное обеспечение системы управления земельно-имущественным комплексом административно-территориального образования.

13. Использование информации государственного кадастра недвижимости в системе ипотечного кредитования.
14. Использование ГИС – технологий для управления земельными ресурсами муниципального образования.
15. Использование современных компьютерных технологий для целей государственного кадастра недвижимости.
16. Использование автоматизированной системы дистанционного зондирования Земли в процессе ведения мониторинга и государственного земельного контроля.
17. Индивидуальная оценка рыночной стоимости объектов земельно-имущественного комплекса.
18. Изъятие земель для целей государственного и муниципального управления.
19. Использование показателей государственного кадастра недвижимости для определения стоимости прав аренды на земельные участки.
20. Использование ГИС технологий для управления земельными ресурсами.
21. Информационное обеспечение мониторинга земель для зон с особыми условиями использования территории.
22. Информационное обеспечение формирования документации территориального планирования.
23. Прогнозирование рыночной стоимости земли и иных объектов недвижимости.
24. Мониторинг состояния сельскохозяйственных угодий по космическим снимкам.
25. Мониторинг нефтяного загрязнения земельных ресурсов на основе использования ГИС-технологий.
26. Мониторинг деградационных процессов на землях сельскохозяйственного назначения на основе современных ГИС-технологий.
27. Мониторинг антропогенной нагрузки на земли сельскохозяйственного назначения региона на основе ГИС-технологий.
28. Организация и пути совершенствования кадастрового учета земельных участков в районе.
29. Организация ведения государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель с использованием географических и земельных информационных систем.
30. Организация и планирование работ по государственному кадастру недвижимости в федеральном государственном предприятии.
31. Организация и планирование работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости в муниципальном образовании.
32. Организация и финансирование работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости на территории муниципального образования.
33. Организация производства и нормирование труда в землеустроительном предприятии.
34. Особенности ведения государственного кадастра недвижимости на территориях с особым правовым режимом.
35. Оценка естественных свойств почв дистанционными методами для целей бонитировки почв.
36. Охрана и рациональное использование земельных ресурсов в административном районе.
37. Оценка объектов недвижимости в условиях рыночной экономики.
38. Определение рыночной стоимости земель промышленности и иного специального назначения в регионе.
39. Оптимизация управления объектами недвижимости на основе применения современных технологий космической съемки.
40. Оценка ущерба от ограничений и обременений земельных участков, расположенных в зонах с особыми условиями использования территории.
41. Управление земельными ресурсами крупных городов.

42. Планирование использования земель и иных объектов недвижимости административно-территориальных образований.
43. Перспективное планирование размещения объектов недвижимости с использованием материалов государственного кадастра недвижимости.
44. Применение данных кадастровой оценки земель при землеустройстве.
45. Применение данных экономической оценки земель при обосновании земельных отводов.
46. Применение информации государственного кадастра недвижимости при анализе эффективности использования земель района.
47. Применение информации государственного кадастра недвижимости в отраслях хозяйственного комплекса муниципального образования.
48. Применение методов математического моделирования в планировании и управлении работами по землеустройству и государственному кадастру недвижимости.
49. Применение экономико-математических методов при оценке рыночной стоимости земли и иных объектов недвижимости.
50. Применение экономико-математических методов при определении кадастровой стоимости земли и иных объектов недвижимости.
51. Применение данных ГКН для обоснования развития и размещения линейных объектов.
52. Прогнозирование использования земель в субъекте Российской Федерации.
53. Прогнозирование использования земель в муниципальном образовании.
54. Прогнозирование использования земельных ресурсов в схеме землеустройства района.
55. Применение данных оценки при анализе эффективности использования земель.
56. Применение данных кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения при анализе эффективности использования земель.
57. Применение данных государственного кадастра недвижимости для обоснования развития и размещения дорожной сети в районе.
58. Проведение кадастровых работ в муниципальном образовании.
59. Применение сведений государственного кадастра недвижимости в целях формирования коммунальной инфраструктуры района.
60. Применение данных государственного земельного контроля в системе управления земельными ресурсами.
61. Эффективность использования земельных ресурсов муниципального района.
62. Ресурсная оценка и рациональное использование земельного фонда муниципального образования.
63. Радиационно-экологический мониторинг земель особо охраняемых природных территорий.
64. Анализ подсистемы сбора и формирования статистической отчетности информационно-аналитической системы ГКН на основе программного комплекса «Статотчетность».
65. Создание единой системы государственной регистрации прав на недвижимость и государственного кадастрового учёта недвижимости.
66. Мониторинг земель в местах сброса осадков сточных вод.
67. Современная организация и пути совершенствования государственного кадастрового учета земель в районе.
68. Создание сети референчных станций с целью информационного обеспечения государственного кадастрового учёта объектов недвижимости.
69. Система информационного взаимодействия органа кадастрового учёта и органов местного самоуправления.
71. Учет экологических факторов при установлении цены объектов недвижимости.



72. Учет экологических факторов при установлении платежей за землю в муниципальном образовании.
73. Учет экологических факторов при оценке объектов недвижимости.
74. Учет экологических факторов при кадастровой оценке земель населенных пунктов.
75. Учет экологических факторов при кадастровой оценке земель населенных пунктов.
76. Формирование информационной системы ГКН.
77. Формирование границ и условий использования земель с особым правовым режимом в кадастровом районе.
78. Формирование объектов кадастрового учета земель в кадастровом районе.
79. Формирование и эффективность землепользования пригородных зон.
80. Формирование и эффективность землепользования в условиях вертикальной зональности.
81. Формирование зон с особыми условиями использования земель вокруг памятников истории и культуры, и их оценка.
82. Формирование цифровой картографической основы для ведения мониторинга сельскохозяйственных земель.
83. Формирование геоинформационной системы для управления имущественным комплексом муниципального образования.
84. Формирование земельных участков для оформления прав собственности в садовом некоммерческом товариществе.
85. Формирование земельного участка под жилищное строительство при ликвидации объектов ЛЭП.
86. Формирование земельных участков под строительство и эксплуатацию объектов систем газоснабжения и газораспределения.
87. Формирование землепользования и кадастровый учет земель под объектами хранения и переработки ТБО в районе.
88. Формирование объекта недвижимости с зонами особого использования земель.
89. Эколого-хозяйственное районирование и кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения.
90. Экономическая эффективность использования земель сельскохозяйственного назначения муниципального образования.
91. Экономика, управление, организация работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости на территории субъекта Российской Федерации.
92. Экономическое обоснование стоимости земельных участков, выставляемых на конкурсы и аукционы.
93. Экономическое стимулирование рационального использования земельных ресурсов.
94. Эффективность использования земель прилегающих к крупным городам.
95. Экономическая эффективность государственного кадастра недвижимости муниципального образования.
96. Эффективность ведения государственного земельного контроля в муниципальном образовании.
97. Эффективность использования недвижимости в городах с учетом информации государственного кадастра недвижимости.
98. Эффективность землепользования земель под автомобильной дорогой в районе.
99. Эффективность использования земель промышленности в области.
100. Эффективность использования муниципальных земельных участков образованных из невостребованных земельных долей в районе.
101. Эффективность управления земельными ресурсами крупного мегаполиса.

Формы контроля	Количество баллов	
	min	max
<i>1. Текущий контроль успеваемости, в том числе:</i>	<i>40</i>	<i>80</i>
письменный отчет о выполнении подготовительного этапа практики	5	10
письменный отчет о выполнении основного этапа практики	15	30
письменный отчет по производственной практике	20	40
<i>2. Промежуточная аттестация - зачет с оценкой</i>	<i>10</i>	<i>20</i>
<b>ВСЕГО</b>	<b>50</b>	<b>100</b>

Соответствие баллов рейтинга числовым оценкам по итогам прохождения преддипломной практики:

- до 50 баллов – «неудовлетворительно»;
- от 50 до 69 баллов – «удовлетворительно»;
- от 70 до 89 баллов – «хорошо»;
- от 90 до 100 баллов – «отлично».