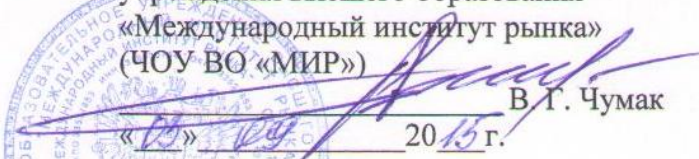


УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Частного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Международный институт рынка»  
(ЧОУ ВО «МИР»)



 В. Г. Чумак

« 13 »

20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОТДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о рабочей программе общеобразовательной учебной дисциплины (далее - Положение) регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ общеобразовательных дисциплин на отделении среднего профессионального образования Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт рынка» (далее - Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 486 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 N 32885);
- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324);
- Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 837 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2014 N 33622);
- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования);
- Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- Устав Института.

1.3. Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) и предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и Федерального компонента государственного стандарта по общеобразовательным предметам (далее – ФКГС).

1.4. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общекультурных и

профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины;

- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, модулям и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам дисциплины и курсу в целом.

1.5. Рабочая программа дисциплины должна:

- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ППССЗ, установленным ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.6. Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины (авторами может выступать группа преподавателей).

2.2. Рабочая программа после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с предметно-цикловой комиссией (ПЦК) и заведующим отделением СПО.

2.3. Рецензирование рабочих программ осуществляется по факту их разработки или пересмотра в новой редакции.

2.4. В качестве внешнего рецензента рекомендуется привлекать преподавателя по данной общеобразовательной дисциплине высшей и/или первой квалификационной категории из другого образовательного учреждения, реализующего подготовку специалистов по аналогичным специальностям. Представление рабочей программы на заседании Предметно-цикловой комиссии (далее - ПЦК) соответствующего направления, обсуждение и утверждение с занесением в протокол заседания ПЦК, считается равносильным внутреннему (внутри образовательного учреждения) рецензированию.

2.4.1. Рецензия должна отразить:

- соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, ФКГС (Федеральный компонент государственного стандарта общего образования), примерной программе;
- уровень оптимальности содержания разделов/тем, целесообразности распределения по видам занятий и трудоемкости в часах.

2.4.2. Рецензент, члены ПЦК при необходимости вносят предложения по улучшению рабочей программы и дают заключение о возможности использования ее в учебном процессе.

2.4.3. Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин, какого образовательного учреждения является (если является сотрудником организации – занимаемую должность, полное наименование организации).

2.4.4. Проект программы должен быть рассмотрен на заседании ПЦК, где заслушивается сообщение составителя (автора) программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания предметной (цикловой) комиссии программа утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

### 3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- паспорт;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- характеристика основных видов деятельности студентов, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины;
- рекомендуемая литература.

3.2. **Титульный лист** (Приложение 1) является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, наименование дисциплины, согласно ФГОС СПО и учебного плана, год разработки программы; Ф.И.О., ученая степень, звание и должность разработчиков рабочей программы, наименование специальности, в рамках которой изучается учебная дисциплина (с указанием кода); реквизиты согласования и утверждения.

3.3. Раздел **«Паспорт»** (Приложение 2) состоит из подразделов:

- пояснительная записка;
- общая характеристика учебной дисциплины;
- место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- результаты освоения учебной дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы.

**Пояснительная записка:** реализация среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП по специальности \_\_\_\_\_ в соответствии примерной программой \_\_\_\_\_ с учетом профиля получаемого профессионального образования.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** определяет принадлежность дисциплины к группе общеобразовательных дисциплин среднего (полного) общего образования, ее роль в подготовке специалиста, раскрывает, на освоение каких общих компетенций направлена.

**Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины** формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с ФКГС по данной дисциплине и примерной программой соответствующего профиля получаемого профессионального образования.

**Количество часов, отведенное на освоение программы общеобразовательной дисциплины, в том числе:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося;
- самостоятельная работа обучающегося.

3.4. Раздел **«Структура и содержание учебной дисциплины»** (Приложение 3) содержит:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

3.4.1. В таблице *«Объём учебной дисциплины и виды учебной работы»* указывается объём часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ППССЗ, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

3.4.2. Таблица *«Тематический план и содержание учебной дисциплины»* включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объём часов обязательной и вариативной частей, а также уровень их освоения.

3.4.3. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

3.4.4. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС СПО по учебной дисциплине.

3.4.5. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объём их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом он должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объёму часов, указанному в рабочем учебном плане.

3.4.6. Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач).

3.5. Раздел **«Характеристика основных видов деятельности студентов, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»** (Приложение 4) определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания, приобретенные обучающимися умения, сформированные общие компетенции. Результаты обучения должны быть соотнесены со знаниями и умениями примерной программы по дисциплине и ФГОС по специальности. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе данной общеобразовательной дисциплины.

Раздел оформляется в форме таблицы.

3.6. Раздел **«Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины»** (Приложение 5) содержит требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Учебные кабинеты, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/ лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать).

3.7. Раздел **«Рекомендуемая литература»** (Приложение 6) содержит перечень рекомендуемых Министерством образования учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.

#### **4. ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы дисциплин в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений.

4.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- внесение изменений в учебные планы.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

5.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по дисциплине.

5.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена согласно требованиям настоящего положения и утверждена проректором по учебной и воспитательной работе до начала учебного года.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий отделением СПО



В.В. Баранова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе



В.И. Дровяников

Декан факультета  
экономики и менеджмента



С.Н. Перов

Начальник юридического отдела



С.А. Петрова



ОДОБРЕНО

ПЦК \_\_\_\_\_  
(название ПЦК)

Протокол заседания ПЦК № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением СПО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413);
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины " \_\_\_\_\_ ", рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.).

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный институт рынка»

Разработчик: \_\_\_\_\_  
ФИО, ученая степень, звание, должность, наименование ОУ

Рецензент: \_\_\_\_\_  
ФИО, ученая степень, звание, должность, наименование ОУ



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « \_\_\_\_\_ »

*название дисциплины*

## 1.1. Пояснительная записка

Реализация среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП по специальности \_\_\_\_\_, в соответствии с примерной программой \_\_\_\_\_, с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

*Заполняется в соответствии с примерной программой дисциплины.*

## 1.2. Общая характеристика учебной дисциплины

*Заполняется в соответствии с примерной программой дисциплины.*

## 1.3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: \_\_\_\_\_

*Указать принадлежность учебной дисциплины к группе общеобразовательных дисциплин среднего общего образования.*

## 1.4. Результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины « \_\_\_\_\_ » обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**  
.....
- **метапредметных:**  
.....
- **предметных:**  
.....

*Заполняется в соответствии с примерной программой дисциплины.*

Освоение содержания учебной дисциплины « \_\_\_\_\_ » обеспечивает формирование следующих ОК:

- ОК 1.....
- ОК 2.....

## 1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;
- самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	*
<i>Итоговая аттестация в форме (указать) и в каком семестре (в этой строке часы не показываются)</i>  <i>Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

наименование			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>		*	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	*	**
	.....(дидактические единицы)		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	*	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	*	**
	.....(дидактические единицы)		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	*	
<b>Раздел 2.</b>		*	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	*	**
	.....(дидактические единицы)		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	*	
.....	.....		
	<b>Всего:</b>		

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СТУДЕНТОВ. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Содержание обучения</b>	<b>Характеристика основных видов деятельности обучающегося (на уровне учебных действий)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

*В данном разделе следует заполнить таблицу, в первом и втором столбцах приводятся данные из аналогичной таблицы примерной программы.*

*В третьем столбце обозначаются формы контроля, которые следует конкретизировать с учетом специфики обучения по дисциплине, а также методы контроля и оценки результатов обучения.*

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета  
\_\_\_\_\_ ; лаборатории \_\_\_\_\_.

*указывается наименование*

*указывается при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

*Заполняется в соответствии с примерной программой дисциплины.*

## 5. ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТ). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*