

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Частного образовательного
учреждения высшего образования
«Международный институт рынка»
(ЧОУ ВО «МИР»)

В. Г. Чумак

20 15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ОТДЕЛЕНИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок разработки и реализации индивидуального проекта обучающихся по программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт рынка» (далее - Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 19.12.2014 N 06-1225 «О рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО»;
- Устав Института.

1.3. Индивидуальный проект – особая форма организации деятельности обучающихся как учебное исследование или учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одной или нескольких учебных дисциплин.

1.4. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- умение планировать и осуществлять проектную и исследовательскую деятельность;
- способность использовать доступные ресурсы для достижения целей;
- осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- сформированность умений использовать многообразие информации и полученных в результате обучения знаний, умений и компетенций для целеполагания, планирования и выполнения индивидуального проекта;
- способность презентовать достигнутые результаты.

1.5. Индивидуальный проект должен обеспечивать приобретение навыков в самостоятельном применении приобретенных знаний и способов действий при решении практических задач, а также развитие способности проектирования и осуществления целесообразной и результативной деятельности.

1.6. Направление разработки индивидуального проекта должно соответствовать выбранной специальности и предполагает научное исследование в рамках образовательной программы.

1.7. Индивидуальный проект относится к учебно-исследовательской работе и является одной из форм обязательной внеаудиторной работы обучающегося, получающего среднее общее образование в пределах программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

2.1. Индивидуальные проекты выполняются каждым обучающимся в течение первого года обучения по профильным дисциплинам общеобразовательного цикла.

2.2. Индивидуальным проектом руководит преподаватель профильной дисциплины специальности СПО, который создает систему условий для качественного выполнения проекта обучающимся.

2.3. Преподаватель, руководящий индивидуальным проектированием, выполняет следующие функции:

- проведение консультаций по проекту;
- руководство проектной деятельностью в рамках согласованного объекта исследования;
- осуществление методической поддержки проектной деятельности;
- планирование совместно с обучающимися работы в течение всего проектного периода;
- поэтапное отслеживание результатов проектной деятельности;
- подготовка обучающегося к защите индивидуального проекта.

2.4. Функции библиотеки:

- ресурсное обеспечение проектов;
- планирование работы библиотеки с учетом проектов по работе с различными источниками информации;
- предоставление участникам проектов возможностей выхода в Интернет.

2.5. Выбор тем проектов осуществляется в течение первого месяца обучения из предложенных преподавателем тем или обучающийся имеет возможность инициировать тему проекта самостоятельно. Выбор темы проекта закрепляется приказом ректора Института.

2.6. На выполнение индивидуальных проектов выделяются часы внеаудиторной работы, что отражается в рабочих программах дисциплин. Оформляется журнал выполнения индивидуальных проектов, где фиксируются: темы проектов, список обучающихся, график проведения консультаций, защиты проекта, результаты защиты.

2.7. Проектные задания должны быть четко сформулированы. Цель, задачи и средства ясно обозначены, совместно с обучающимися составлена программа действий.

2.8. Результаты индивидуального проектирования обучающиеся представляют во втором семестре на студенческой научной конференции. Законченный индивидуальный проект, получивший положительную оценку членов комиссии, может быть досрочно представлен к защите.

2.9. Защита индивидуального проекта проходит в последнюю неделю семестра либо первую неделю летней сессии. Дата защита индивидуального проекта и состав комиссии утверждаются приказом ректора Института.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

3.1. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- способность организовывать свою собственную деятельность, заниматься самообразованием;
- способность осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для выполнения индивидуального проекта;
- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач;
- способность структурировать собранную информацию и аргументировать результаты исследования на основе собранных данных, использовать правильную терминологию и презентовать результаты деятельности.

3.2. Для представления индивидуального проекта может быть использована:

- презентация PowerPoint;
- стендовый доклад;
- видеоролик или видеофильм;
- виртуальная экскурсия;
- другое.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

4.1. Структура индивидуального проекта:

- Титульный лист (Приложение).
- Оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
- Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы индивидуального проекта, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи индивидуального проекта).
- Основная часть (в основной части должны быть рассмотрены теоретические аспекты исследуемого вопроса, представлены результаты исследования по выбранной теме с использованием таблиц, графиков, схем).
- Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме проекта).
- Список литературы, включая нормативные правовые акты.

4.2. Требования к оформлению индивидуального проекта:

- Объем работы может колебаться в пределах 20-25 печатных страниц, можно использовать приложения, которые не входят в объем работы.
- Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу или интернет-источники.
- Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

4.3. Общие правила оформления письменных работ

Текст работы печатается через 1,5 интервала на одной стороне листа белой бумаги (формата А4). Размер шрифта – 14 или 12, тип – Times New Roman. Параметры страницы:

- поле сверху и снизу - 2 см;
- поле слева - 3 см;
- поле справа - 1,5 см.

Абзацный отступ (красная строка) - 1,0 см. Выравнивание абзацев производится по ширине страницы. Сокращения слов допускаются только общепринятые (например, РФ, ЦБР, СНГ, др.).

Текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Если в документе принята особая система сокращений слов или наименований, то должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце работы после приложений.

Нумерация страниц – сквозная по порядку. Первой страницей считается титульный лист. Вторым листом является содержание, далее следуют остальные части проектной работы. Обратите внимание, что на первых двух листах нумерация **не проставляется**. Таким образом, нумерация в печатной работе проставляется с третьей страницы – введения. Порядковый номер страницы печатается в середине верхнего поля страницы.

Рисунки, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию. Номера страниц ставятся также на листах приложений и списках сокращений.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка по центру с прописной буквы жирным шрифтом. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы за исключением названий глав, которые можно писать заглавными буквами.

Текст работы разбивается на главы и параграфы, имеющие порядковые номера и заголовки, записанные с абзацного отступа.

Заголовки глав и параграфов следует печатать с прописной буквы. Точка в конце заголовков не ставится.

К иллюстрациям относятся графики, диаграммы, все рисунки (кроме таблиц).

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа, так и в его конце.

Иллюстрации располагаются по центру страницы.

Подписи располагаются под иллюстрацией также по центру страницы.

Подпись под иллюстрацией содержит слово «Рисунок», номер, дефис и название. После номера рисунка точка не ставится.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблица располагается по ширине окна (Таблица → Автоподбор → Автоподбор по ширине окна).

Название таблицы пишется над таблицей в ее левом верхнем углу без абзацного отступа.

Обратите внимание, что все рисунки и таблицы должны сопровождаться пояснениями и выводами.

Список использованных источников включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также важнейшие источники, которые были так или иначе использованы, хотя и не приведены в ссылках и примечаниях. Все приведенные цитаты, цифровые данные, полученные другими авторами, должны иметь ссылку на источники. Ссылки даются внутри текста. После упоминания источника в квадратных скобках ставят порядковый номер, под которым этот источник значится в списке использованных источников. Например, [1].

Все источники должны быть перечислены в алфавитном порядке и пронумерованы. Первыми в списке приводятся официальные нормативные правовые акты (сначала – Конституция, Кодексы и федеральные законы, затем – указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и т.д.), затем – монографии, учебники, учебные пособия, журнальные и газетные публикации, справочники, статистические сборники, после них – Интернет-источники. Список использованных источников должен обычно содержать не менее 10 наименований (количество источников следует уточнять у преподавателя).

Приложения оформляются как продолжение печатной работы, включаются в нумерацию всей работы и размещаются после списка литературы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

Для написания текста **не применяйте** эффектов подчеркивания (Underline) и курсива (*Italic*). Если надо выделить текст, **используйте** эффект выделения жирным шрифтом (**Bold**).

5. ОЦЕНКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

5.1. Критерии оценки индивидуального проекта:

- Актуальность темы исследования;
- Соответствие содержания теме;
- Глубина проработки материала;
- Правильность и полнота использования источников;
- Качество презентации;
- Владение материалом по теме проекта;
- Качество ответов на вопросы членов комиссии.

5.2. Для оценки индивидуального проекта применяется экспертная оценка членов комиссии и других заинтересованных лиц.

5.3. Оценка по индивидуальному проекту проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

5.4. Результаты защиты индивидуальных проектов отмечаются сертификатами, грамотами, дипломами, которые подтверждают освоение обучающимся общих компетенций. Сертификаты, грамоты, дипломы по защите индивидуальных проектов являются составной частью портфолио достижений обучающегося.

РАЗРАБОТАНО:

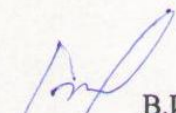
Заведующий отделением СПО
факультета экономики и менеджмента



В.В. Баранова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и
воспитательной работе



В.И. Дровяников

Декан факультета
экономики и менеджмента



С.Н. Перов

Начальник юридического отдела



С.А. Петрова

Образец оформления титульного листа индивидуального проекта

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт рынка»

Отделение среднего профессионального образования

Специальность _____
название специальности

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Тема _____

Выполнил:
Обучающийся группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Подпись _____

Преподаватель:

(Ф.И.О.)

Подпись _____

Индивидуальный проект защищен
« __ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Самара 20__ г.