

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Международный институт рынка»**

**Отделение среднего профессионального образования**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
ЧОУ ВО «МИР»  
С.Н. Перов  
« 01 » 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

Для специальности  
среднего профессионального образования  
**38.02.07 «Банковское дело»**

ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК профессиональных дисциплин

«Земельно-имущественные отношения»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением среднего

ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК профессиональных дисциплин

«Земельно-имущественные отношения»

Протокол № 1 от 30.08 2016 г.

Председатель ПЦК



Л.А. Гнучих

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением среднего

профессионального образования



В.В. Баранова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 837 от 28.07.2014.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный институт рынка»

Составитель: Г.В. Погодина, к.ф.н., доцент, преподаватель отделения СПО

Рецензент: У.М. Сталькина, к.э.н., преподаватель отделения СПО

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Менеджмент»

1.1. **Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и едина для всех форм обучения.

1.2. **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «Менеджмент» относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. **Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления; виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы:

**общие компетенции, включающие в себя способность**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

*профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности*

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 97 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>49</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	16
курсовая работа	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>13</b>
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Работа с информационными источниками	10
Реферативная работа	8
Решение задач	-
Творческие задания	4
Подготовка презентационных материалов	-
Составление таблиц	3
Составление тезисов	-
<b>Консультация</b>	<b>2</b>
Аттестация по дисциплине	<i><b>зачет</b></i>

**2.2. Тематический план**  
**по дисциплине «Менеджмент»**  
**специальности 38.02.07 «Банковское дело»**  
*очная форма обучения*

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка студента, час.	Количество аудиторных часов при очной форме обучения			Самостоятельная работа студента	Консультация
		Всего	лекции	Практические занятия		
Тема 1 Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии.	<b>3</b>	2	2	-	1	
Тема 2 Организация как система управления.	<b>5</b>	4	2	2	1	
Тема 3 Сущность коммуникаций и их роль в управлении организацией.	<b>6</b>	4	2	2	2	
Тема 4 Принятие решений в организации	<b>5</b>	4	2	2	1	
Тема 5 Планирование как функция менеджмента	<b>5</b>	4	2	2	1	
Тема 6 Организационные отношения в системе менеджмента.	<b>6</b>	4	2	2	2	
Тема 7 Мотивация людей на рабочем месте	<b>6</b>	4	2	2	2	
Тема 8 Контроль как функция управления	<b>5</b>	4	2	2	1	
Тема 9 Лидерство и руководство	<b>6</b>	4	2	2	2	
	<b>2</b>					<b>2</b>
Итого:	<b>49</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>2</b>
Форма контроля	<b>зачет</b>					

### 2.3. Содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1.</b> Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развития.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Общая теория управления. Природа и состав функций менеджмента.		1
	2	Исторические тенденции в развитии менеджмента.		1
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> - подготовка конспекта об особенностях менеджмента в разных странах - составить таблицу «Краткая характеристика школ управления» - составить таблицу «Характеристика уровней управлений менеджмента»		<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.</b> Организация как система управления	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие организации. Виды, признаки и законы организации.		1
	2	Компоненты успеха организации.		1
	3	Внутренняя среда организации и ее переменные. Внешняя среда организации. Ее виды и характеристики.		1
	<b>Практическое занятие № 1</b> - Составление характеристик внутренней и внешней среды коммерческого банка.		<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> - Подготовить доклады «Цели организации. Дерево целей», «Жизненный цикл организации»		<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Тема 3.</b> Сущность коммуникаций и их роль в управлении организацией	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Общее представление о коммуникациях. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Классификация коммуникаций.		1
	2	Причины неэффективных коммуникаций. Организационные коммуникации и их совершенствование.		1
	3	Управление конфликтными ситуациями		
	<b>Практическое занятие № 2</b> - Деловая игра «Жалоба». Разбор практических ситуаций «Разрешение конфликтов»		<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> - Используя Интернет-ресурсы и периодические издания подготовить презентацию «Роль		<b>2</b>	<b>3</b>

	руководителя в коммуникационном процессе» - Описать конфликтную ситуацию, провести ее анализ, привести варианты решений			
<b>Тема 4.</b> Принятие решений в организации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Решения и их разновидности. Процесс подготовки и принятия управленческих решений		1
	2	Факторы, влияющие на процесс подготовки и принятия управленческих решений		1
	<b>Практическое занятие № 3</b> - Работа с кейсами «Подготовка и принятие рационального решения», «Применение метода экспертных оценок в принятии решений»		<b>2</b>	2, 3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> - Работа с учебником и дополнительной литературой, Интернет-источниками. Подготовить сообщения на темы: Методы моделирования в принятии управленческих решений.		<b>1</b>	3
<b>Тема 5.</b> Планирование как функция менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Планирование в системе менеджмента. Стратегические и тактические планы.		1
	2	Основные этапы стратегического управления.		1
	<b>Практическое занятие № 4</b> - Работа с кейсом «Проведение SWOT-анализа»		<b>2</b>	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> - Работа с учебником и дополнительной литературой. Дать характеристику матриц портфельного анализа: матрицы БКГ, матрицы Мак-Кинси		<b>1</b>	2
<b>Тема 6.</b> Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации систем менеджмента.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Делегирование полномочий в организации. Принцип делегирования.		1
	2	Понятие организационной структуры управления. Этапы ее проектирования.		1
	3	Виды бюрократических структур управления. Виды адаптивных структур управления.		1
	<b>Практическое занятие № 5</b> - Анализ организационной структуры банковских учреждений		<b>2</b>	2,3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> - Составление штатного расписания и построение организационной структуры предприятия		<b>2</b>	2, 3
<b>Тема 7.</b> Мотивация людей	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Мотивация как функция управления. Методы мотивации.		1



на рабочем месте	2	Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.		1
	<b>Практическое занятие № 6</b> - Работа с кейсом «Разработка систем мотивации для групп сотрудников с учетом типов характеров»		2	2,3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> - Сбор и анализ информации для доклада на тему: Применение мотивационных теорий в современной практике управления. Работа с учебником и дополнительной литературой.		2	2
<b>Тема 8.</b> Контроль как функция управления	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Сущность и виды контроля		1
	2	Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля.		1
	<b>Практическое занятие № 7</b> - Деловая игра «Управляю производством»		2	2,3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> - Доклады на темы: Проблемы, возникающие вследствие воздействия системы контроля. Поведенческие аспекты контроля.		1	2
<b>Тема 9.</b> Лидерство и руководство	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Общие понятия власти и лидерства. Формы власти и влияния.		1
	2	Поведенческие теории лидерства. Ситуационные подходы к лидерству. Стили управления		1
	<b>Практическое занятие № 8</b> - Работа с анкетами «Лидер ли я?», «Анкета руководителя»		2	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> - Подготовить презентации и доклады на тему: Женщина – лидер и руководитель, Роль женщины в менеджменте в качестве лидера. Привести примеры бизнес-лидеров.		2	2, 3
<b>Консультации:</b>			2	
<b>Всего:</b>			49	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

Учебные столы, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, раздаточный материал

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс:

- ноутбук
- проектор
- экран

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрены.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### ЛИТЕРАТУРА

##### Основная:

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов. – 13-е изд., стер. – М.: Академия ИЦ, 2012. – 304 с. – (СПО)
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум : учеб.пособие / Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия ИЦ, 2012. – 304 с. – (СПО)
3. Основы менеджмента: учебное пособие/под ред. д-ра экон.наук, проф.В.И. Королева.- М.Магистр: Инфра-М, 2014.-620с.
4. Лукашевич, В.В. Менеджмент : учебное пособие / В.В. Лукашевич, Н.И. Астахова ; под ред. В.В. Лукашевич, Н.И. Астахова. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 254 с. - (Менеджмент). - ISBN 5-238-00764-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

##### Дополнительная:

5. Сетков, В.И. Менеджмент. Учебное пособие / В.В. Сетков. – М.: Кнорус, 2015. – 160 с – (СПО)
6. Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская – М.: Кнорус, 2013. – 240 с – (СПО)

7. Грибов, В.Д. Менеджмент. Учебное пособие для всех специальностей / В.Д. Грибов. – М.: Кнорус, 2015. – 280 с – (СПО)
8. Удалова, И.Б. Менеджмент в туристической индустрии. Учебное пособие для бакалавров / И.Б. Удалова. – М.: Дашков и Ко, 2014. – 256 с
9. Герчикова, И.Н. Менеджмент. Учебник / И.Н. Герчикова. – М.: Юнити-Дана, 2010. – 412 с.
10. Российский журнал менеджмента
11. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

#### Информационные ресурсы

12. <http://www.csocman.edu.ru> – Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
13. <http://www.ts-ru.com/> – Электронный журнал по менеджменту. Сайт содержит множество терминов, касающихся менеджмента, статей и новостей о менеджменте
14. <http://www.aup.ru/management> – Административно-управленческий портал. Содержит ссылки на огромное количество книг по управлению предприятием (менеджменту).
15. <http://www.cfin.ru/> – Сайт «корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом».

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Контроль результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;</li><li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li><li>- проектировать организационные структуры управления;</li><li>- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;</li><li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.</li></ul>	<p>Формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-тестирование</li><li>-зачет</li></ul> <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- устный индивидуальный и фронтальный опрос</li><li>- стандартизированный контроль (тестирование)</li><li>- самоконтроль</li></ul>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li><li>- факторы внешней и внутренней среды организации;</li><li>- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;</li><li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li><li>- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li><li>- систему методов управления; виды управленческих решений и методы их принятия;</li><li>- стили управления;</li><li>- сущность и основные виды коммуникаций;</li><li>- особенности организации управления в банковских учреждениях.</li></ul>	<p>Формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-экспертное наблюдение</li><li>-оценка на практических занятиях при выполнении работ</li></ul> <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- устный индивидуальный и фронтальный опрос</li><li>-тестирование</li><li>- наблюдение</li><li>- решение задач</li></ul>

#### **4.2. Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине «Менеджмент»**

1. Общая теория управления. Природа и состав функций менеджмента.
2. Исторические тенденции в развитии менеджмента.
3. Понятие организации. Виды, признаки и законы организации.
4. Компоненты успеха организации.
5. Внутренняя среда организации и ее переменные.
6. Внешняя среда организации. Ее виды и характеристики.
7. Общее представление о коммуникациях.
8. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
9. Классификация коммуникаций
10. Причины неэффективных коммуникаций.
11. Организационные коммуникации и их совершенствование.
12. Решения и их разновидности.
13. Процесс подготовки и принятия управленческих решений
14. Факторы, влияющие на процесс подготовки и принятия управленческих решений
15. Сущность понятия конфликт. Причины конфликтов
16. Способы разрешения конфликтов
17. Стратегии поведения участников конфликта
18. Планирование в системе менеджмента. Стратегические и тактические планы.
19. Основные этапы стратегического управления.
20. Делегирование полномочий в организации. Принцип делегирования
21. Понятие организационной структуры управления. Этапы ее проектирования
22. Принципы и правила проектирования организационных структур
23. Виды бюрократических структур управления. Виды адаптивных структур управления
24. Мотивация как функция управления. Методы мотивации.
25. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации
26. Сущность и виды контроля
27. Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля.
28. Система методов управления
29. Виды управленческих решений
30. Общие понятия власти и лидерства
31. Формы власти и влияния
32. Поведенческие теории лидерства
33. Ситуационные теории лидерства
34. Особенности менеджмента в сфере банковской деятельности.

## 5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Тема занятия	Количество часов	Код формируемых компетенций
1	Лекция - разминка. «Классификация коммуникаций, коммуникационные барьеры» Деловая игра «Жалоба». Разбор практических ситуаций «Разрешение конфликтов»	Тема 3. Сущность коммуникаций и их роль в управлении организацией.	2    2	ОК 1; ОК 2; ПК 1.1
2	Работа с кейсами «Подготовка и принятие рационального решения», «Применение метода экспертных оценок в принятии решений»	Тема 4. Принятие решений в организации.	2	ОК 4; ПК 1.4
3	Работа с кейсом «Проведение SWOT-анализа»	Тема 5. Планирование как функция менеджмента.	2	ОК 2; ПК 1.4
4	Работа с кейсом. Разработка систем мотивации для групп сотрудников с учетом типов характеров	Тема 7. Мотивация людей на рабочем месте.	2	ОК 2; ОК 10; ПК 1.6; ПК 1.2
5	Деловая игра «Управляю производством»	Тема 8. Контроль как функция управления.	2	ОК 2; ПК 1.5
6	Дискуссия. «Лидер ли я?», «Анкета руководителя»	Тема 9. Лидерство и руководство.	2	ОК 4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.3
	<b>Итого:</b>		<b>14</b>	