

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Частного образовательного  
учреждения высшего образования

«Международный институт рынка»  
(ЧОУ ВО «МИР»)

В.Г. Чумак

20 15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ОТДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение о рабочей программе профессионального модуля (далее - Положение) регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ профессионального модуля (далее - ПМ) на отделении среднего профессионального образования Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт рынка» (далее - Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 486 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 N 32885);
- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324);
- Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 837 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2014 N 33622);
- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования);
- Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн);
- Устав Института.

1.3 Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности.

1.4 Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

1.5 Рабочая программа ПМ включает в себя требования к:

- результатам освоения профессионального модуля в соответствии с результатами освоения ППССЗ;
- структуре и содержанию профессионального модуля;
- условиям реализации профессионального модуля;
- контролю и оценке результатов освоения программы ПМ.

1.6 Рабочая программа профессионального модуля является единой для всех форм

получения образования: очной, заочной.

## **2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2.1. Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается преподавателем в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (авторами может выступать группа преподавателей).

2.2. Рабочая программа после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с предметно-цикловой комиссией (далее - ПЦК) и заведующим отделением СПО.

2.3. Рецензирование рабочих программ осуществляется по факту их разработки или пересмотра в новой редакции.

2.4. В качестве внешнего рецензента рекомендуется привлекать преподавателя по данному профессиональному модулю высшей и/или первой квалификационной категории из другой образовательной организации, реализующего подготовку специалистов по аналогичным специальностям, а также представителей работодателя. Представление рабочей программы на заседании предметно-цикловой комиссии соответствующего направления, обсуждение и утверждение с занесением в протокол заседания ПЦК.

2.4.1. Рецензия должна отразить:

- соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, примерной программе;
- уровень оптимальности содержания разделов/тем, целесообразности распределения по видам занятий и трудоемкости в часах.

2.4.2. Рецензент, члены ПЦК при необходимости вносят предложения по улучшению рабочей программы и дают заключение о возможности использования ее в учебном процессе.

2.4.3. Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин, какой образовательной организации является (если является сотрудником организации – занимаемую должность, полное наименование организации).

2.4.4. Проект программы должен быть рассмотрен на заседании ПЦК, где заслушивается сообщение составителя (автора) программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента.

## **3. СРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

3.1. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

3.2 **Титульный лист** (Приложение 1) является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, наименование ПМ, согласно ФГОС СПО и учебного плана, год разработки программы; Ф.И.О., ученая степень, звание и должность разработчиков рабочей программы, наименование специальности, в рамках которой изучается ПМ (с указанием кода); реквизиты согласования и утверждения.

3.3 **Паспорт рабочей программы профессионального модуля** (Приложение 2) должен включать в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение программы профессионального модуля.

3.3.1 **Область применения** программы определяет профессиональные компетенции (ПК) в рамках освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Раскрывается возможность использования программы в дополнительном

профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

**3.3.2 Цели и задачи модуля** – требования к результатам освоения модуля должны быть сформулированы в практическом опыте, умениях, знаниях, определенных ФГОС СПО, учетом требований работодателей. Цели и задачи модуля могут быть расширены путем включения дополнительного практического опыта, умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

**3.3.3 Количество часов** на освоение программы профессионального модуля включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося;
- учебной и производственной практики.

**3.4 Раздел «Результаты освоения профессионального модуля»** (Приложение 3) оформляется в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определенными ФГОС СПО с соответствующими кодами. Если в рамках модуля за счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

**3.5 Раздел «Структура и содержание профессионального модуля»** (Приложение 4) должен содержать таблицы:

- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю.

**3.5.1 При разработке тематического плана профессионального модуля** необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений; показывать распределение учебных часов обязательной и вариативной частей ППССЗ по разделам и темам как из расчета максимальной учебной нагрузки обучающегося (включая часы практики), так и аудиторных занятий.

**3.5.2 Содержание обучения по профессиональному модулю** включает в себя сведения о наименовании разделов модуля, междисциплинарных курсов, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей ППССЗ, уровень их освоения.

По каждому учебному разделу профессионального модуля приводятся:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование междисциплинарного курса (курсов);
- номер и наименование темы;
- виды самостоятельной работы обучающихся;
- виды работ учебной и производственной практик.

По каждой учебной теме профессионального модуля приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- тематика домашних заданий.

Содержание профессионального модуля рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль модуля в системе профессиональной подготовки.

**3.5.3 При изложении содержания учебного материала в тексте** должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки.

**3.5.4 Дидактические единицы по темам** должны быть направлены на приобретение обучающимися практического опыта, умений, знаний, определенных ФГОС по модулю в таблице «Структура программы подготовки специалистов среднего звена», причём содержание лабораторных, практических занятий, видов деятельности практики – соответствовать умениям

и практическому опыту.

3.5.5 В содержании рабочей программы профессионального модуля должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной части ППССЗ. Институт имеет право включать дополнительные темы, дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и практического опыта, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО.

3.5.6 Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий, видов работ учебной и (или) производственной практик, самостоятельную работу обучающихся.

3.5.7 Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.5.8 При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники..

3.6 Раздел «Условия реализации программы профессионального модуля» (Приложение 5) должен включать в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.6.1 При определении **требований к минимальному материально-техническому обеспечению** учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы профессионального модуля, определяются в соответствии с ФГОС СПО.

Образовательная организация имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий и т.д. даются по каждому в отдельности.

3.6.2 **Информационное обеспечение обучения** содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.6.3 **Общие требования** к организации образовательного процесса определяют:

- роль и место профессионального модуля в профессиональной подготовке специалиста, междисциплинарные связи;
- условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы;
- требования к организации курсового проектирования (если предусмотрено), учебной и производственной практики;
- организацию текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

3.6.4 **Кадровое обеспечение образовательного процесса** характеризует требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), осуществляющих руководство практикой.

3.7 Раздел «**Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**» (Приложение б) отражает освоение профессиональных и общих компетенций.

3.7.1 В программе профессионального модуля по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели оценки подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно. При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики.

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы дисциплины.

3.7.2 Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы происходит:

- на практических занятиях (при выполнении и защите лабораторных (практических работ), при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.);
- при выполнении и защите курсовой работы (проекта);
- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
- при проведении опросов, контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю.

#### **4. ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

4.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) рабочие программы профессионального модуля в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений.

4.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- внесение изменений в учебные планы.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

5.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программы ПМ, за ее соответствие требованиям ФГОС СПО несут председатель и члены предметно- цикловой комиссии (ПЦК).

5.2. Рабочая программа ПМ должна быть разработана, оформлена согласно требованиям настоящего положения и утверждена проректором по учебной и воспитательной работе до начала учебного года.

5.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО,

работодателя несут разработчики программы, председатель и члены предметно-цикловой комиссии.

РАЗРАБОТАНО:  
Заведующий отделением СПО



В.В. Баранова

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе



В.И. Дровяников

Декан факультета  
экономики и менеджмента



С.Н. Перов

Начальник юридического отдела



С.А. Петрова





ОДОБРЕНО

ПЦК \_\_\_\_\_

(название ПЦК)

Протокол заседания ПЦК № \_\_\_\_\_ от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением СПО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности

\_\_\_\_\_,  
код и название специальности

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 00 месяц 2014 г. № 00000.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный институт рынка»

Разработчик: \_\_\_\_\_

ФИО, ученая степень, звание, должность, наименование ОУ

Рецензенты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

код

название

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

*Указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям.*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям.*

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

\_\_\_\_\_

**уметь:**

\_\_\_\_\_

**знать:**

\_\_\_\_\_

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям.*

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего — \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося — \_\_\_\_\_ часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — \_\_\_\_\_ часов;
- самостоятельной работы обучающегося — \_\_\_\_\_ часов;
- учебной и производственной практики — \_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.*

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля \_\_\_\_\_

наименование ПМ										
Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2. ....	*	*	*		*		*		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	
		(ввести число)								(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
наименование ПМ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. .... номер и наименование раздела		*	
МДК 1. .... номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. .... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1. .... ...	*	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) 1. ....	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1. ....	*	
Тема 1.2. .... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1. .... ...	*	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) 1. ....	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1. ....	*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы .....			
Учебная практика Виды работ .....		*	
Производственная практика (для СПО) – (по профилю специальности) Виды работ .....		*	
Раздел ПМ 2. .... номер и наименование раздела		*	
МДК ...		*	

номер и наименование МДК			
<b>Тема 2.1.</b> .....		*	
номер и наименование темы			
.....			
<b>Тема 2.2.</b> .....		*	
номер и наименование темы			
.....			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b>		*	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
.....			
<b>Учебная практика</b>		*	
<b>Виды работ</b>			
.....			
<b>Производственная практика (для СПО) – (по профилю специальности)</b>		*	
<b>Виды работ</b>			
.....			
<b>Раздел ПМ 3.</b> .....		*	
номер и наименование раздела			
.....			
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b>		*	
.....			
.....			
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>		*	
<b>Производственная практика (для СПО) – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>		*	
<b>Виды работ</b> .....			
<b>Всего</b>		*	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

указывается наименование

указываются при наличии

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий: \_\_\_\_\_

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

##### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

##### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): \_\_\_\_\_.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

\_\_\_\_\_.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.*

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

*Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.*