

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Международный институт рынка»**

Отделение среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по работе с персоналом
Самарского отделения № 6991

ПАО СБЕРБАНК

Н.В. Ильина

2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
ЧОУ ВО «МИР»

С.Н. Перов

« 01 »

2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих»**

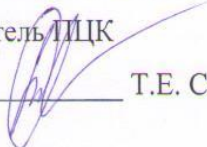
**Для специальности
среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело**

ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК профессиональных
дисциплин «Банковское дело»

Протокол № 1 от 30.08 2016 г.

Председатель ПЦК


Т.Е. Старикова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением среднего
профессионального образования


В.В. Баранова

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 28.07.14 № 837

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный институт рынка»

Составитель:

Т.Е. Старикова, преподаватель отделения СПО

Т.Л. Сыщикова, к.э.н., доцент, преподаватель отделения СПО

Г.Б. Чечевин, преподаватель отделения СПО

Рецензент:

А.А. Панова, преподаватель отделения СПО

Н.В. Ильина, Начальник отделения по работе с персоналом Самарского отделения №6991 ПАО Сбербанк

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции;
- ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств;
- ПК 3.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
- ПК 3.4. Консультировать клиентов по депозитным операциям;
- ПК 3.5. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами;
- ПК 3.6. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по профессии» включает в себя

- междисциплинарные курсы:

- МДК.03.01 Ведение кассовых операций
- МДК.03.02 Ведение операций по банковским вкладам
- МДК.03.03 Основы банковского консультирования

- Учебную практику

- Производственную практику (по профилю специальности)

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: проведения кассовых операций, проведения операций по банковским вкладам (депозитам), банковского консультирования

уметь:

- проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
- принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
- принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
- осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
- оформлять документы по результатам экспертизы;
- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС);

- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
- получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;
- выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
- передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
- загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;
- изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
- осуществлять покупку и продажу памятных монет;
- заполнять документы по операциям с памятными монетами;
- осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
- сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
- проводить ревизию наличных денег;
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
- обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;
- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
- идентифицировать клиента;
- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
- принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;
- выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;

- осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;
- отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными
- неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятливыми монетами и с драгоценными металлами;
- устанавливать контакт с клиентами;
- использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- идентифицировать клиентов;
- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;

знать:

- правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;
- порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
- порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;
- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
- правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;

- признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;
- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
- порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
- порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
- порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
- функции и задачи отдела кассовых операций;
- требования к технической укреплённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
- общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
- порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
- правила хранения наличных денег;
- порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;
- порядок открытия и закрытия обменных пунктов;
- порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
- порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
- порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
- порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
- операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
- типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками
- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- элементы депозитной политики банка;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;

- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
- порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

Всего 534 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 354 часов

обязательной аудиторной учебной нагрузке обучающегося – 236 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 118 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики (по профилю специальности) - 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности: контролер Сберегательного банка, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции;
ПК3.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств;
ПК 3.3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
ПК 3.4	Консультировать клиентов по депозитным операциям;
ПК 3.5	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами;
ПК 3.6	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами;
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно

	общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействовать между людьми, устанавливать психологические контракты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК 03.01 Ведение кассовых операций	96	64	28		28		14	54
ПК 3.1 – ПК 3.2	Раздел 1. 1 Кассовые операции банка.	48	38	16	-	10	-		
ПК3.2	Раздел 1.2. Операции банка с наличными деньгами при использовании программно - технических средств.	17	8	4	-	9	-		
ПК 3.2 - ПК 3.3.	Раздел 1.3. Порядок обработки, формирования, упаковки	27	18	8	-	9	-		

	и хранения наличных денег и банковских ценностей.								
	Консультации	4							
	МДК 03.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	177	118	46		53	-	12	60
ПК3.4.	Раздел 2.1. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	72	54	18		18	-		
ПК 3.4-ПК3.5	Раздел 2.2. Привлечение средств физических лиц в депозиты.	54	36	16		18	-		
ПК 3.4, ПК3.6	Раздел 2.3. Привлечение средств юридических лиц в депозиты.	45	28	12		17			
	Консультации	6							
	МДК 03.03 Основы банковского консультирования	81	36	18		23		10	30
ПК 3.2, ПК 3.5, ПК 3.6	Тема 1. Продуктовая линейка банковских продуктов и услуг	22	12	6		10			
ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6	Тема 2. Основы консультирования по реализации банковских продуктов и услуг	55	42	12		13			
	Консультации	4							
	Учебная практика	36							
	Производственная практика	144							

	Всего:	534	236	144		110	-	36	144
--	---------------	------------	------------	-----	--	------------	---	-----------	------------

**3.2. Содержание обучения профессионального модуля ПМ.03
«Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
МДК.03.01 Ведение кассовых операций		64	
Раздел 1.1 Кассовые операции банка.		38	
Тема 1. Основы организации налично-денежного оборота	Организация денежного обращения Понятие и структура денежного оборота Принципы организации наличного денежного оборота	2	1
	Практическое занятие № 1 Составление справки о кассовых оборотах.	2	2
Тема 2. Прогнозирование налично-денежного оборота	Прогноз кассовых оборотов Центрального банка Российской Федерации: содержание и назначение Организация работы коммерческих банков и подразделений Центрального банка Российской Федерации по составлению прогноза кассовых оборотов Роль территориальных учреждений Центрального банка Российской Федерации в регулировании и осуществлении анализа налично-денежного обращения	2	1
	Практическое занятие № 2. Расчет лимита остатка кассы и нормы расходования из выручки.	2	2
Тема 3. Организация работы в банке по ведению кассовых операций, хранению, перевозке и инкассации наличных денег.	Организация работы с денежной наличностью в кредитной организации. Функции и задачи отдела кассовых операций Требования к устройству и технической оснащенности кассового узла Требования к устройству и технической оснащенности операционной кассы вне кассового узла Ответственность должностных лиц банка за сохранность ценностей	2	1

	Практическое занятие № 3. Расчет суммы подкрепления операционной кассы. Отражение в бухгалтерском учете операций по подкреплению операционной кассы	2	2
Тема 4. Виды кассовых операций	Приходные кассовые операции Расходные кассовые операции Кассовые операции с иностранной валютой	4	1
	Практическое занятие № 4. Составление реестра операций с наличной валютой и чеками Составление реестра сумм принятой денежной наличности для осуществления перевода денежных средств Составление справки о кассовых оборотах по операциям с монетами из драгоценных металлов	2	2
Тема 5. Кассовое обслуживание юридических лиц.	Заключение договора на расчетно-кассовое обслуживание Прием денежной наличности от организаций. Выдача наличных денег организациям. Кассовые документы.	4	1,2
	Практическое занятие № 5. Оформление и учет операций по приему и выдаче денежной наличности по операциям с юридическими лицами.	2	2
Тема 6. Кассовое обслуживание физических лиц.	Прием денежной наличности от физических лиц. Выдача наличных денег физическим лицам. Прием наличных денежных средств от физических лиц для осуществления переводов и платежей без открытия банковского счёта Операции по продаже монет из драгоценных металлов. Кассовые документы.	2	1
	Практическое занятие № 6 Оформление и учет операций по приему и выдаче денежной наличности по операциям с физическими лицами.	2	2
Тема 7. Кассовое обслуживание кредитных организаций.	Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России. Основные требования по обеспечению технической укреплённости кассовых узлов учреждений Банка России Подготовка сумок с ценностями. Вывоз денежной наличности в учреждения Банка России.	2	1

	Прием денежной наличности в учреждения Банка России. Выдача денежной наличности в учреждения Банка России. Порядок подкрепления ценностями кассовых подразделений банка		
Тема 8. Перевозка наличных денег и инкассация наличных денег	Организация работы службы инкассации. Порядок доставки денежной наличности. Порядок инкассации денежной выручки клиентов банка. Порядок работы вечерних касс. Порядок обработки денежной наличности.	2	1
	Практическое занятие № 7 Оформление сопроводительной ведомости	2	2
Тема 9. Порядок заключения операционной кассы.	Порядок сверки кассовых оборотов Порядок заключения операционной кассы.	2	1
	Практическое занятие № 8 Составление приходных и расходных кассовых ордеров на общие суммы купленной/проданной наличной валюты и чеков (в разрезе видов валют и кодов операций).	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов, рефератов, докладов и подготовка к их защите по темам: структура кассового подразделения банка; первичные документы учета кассовых операций; порядок взаимодействия бухгалтерии и кассовых работников при проведении кассовых операций. Составление приходных и расходных кассовых документов.	10	2,3
Раздел 1.2. Операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств		8	
Тема 1. Основы организация	Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических комплексов	2	1

работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	Автоматизация операций с наличными деньгами		
	Практическое занятие № 15 Составление заявки на загрузку/выгрузку устройства самообслуживания.	2	2
Тема 2 Организация работы с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов.	Автомат для приема и выдачи денежной наличности. Назначение и использование банкоматов. Загрузка банкомата. Терминалы банковского обслуживания. Правила эксплуатации кассовых терминалов. Правила эксплуатации автоматических сейфов.	2	1
	Практическое занятие №9 Оформление и учет выгрузки/загрузки банкомата. Оформление и учет операций с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов.	2	2
	Самостоятельная работа Оформление докладов и подготовка к их защите.	9	3
Раздел 1.3. Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей.		18	
Тема 1. Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособн	Признаки подлинности банкнот. Признаки подлинности монет. Определение подлинности и платежности денежных знаков Банка России. Обязанности кассового работника при работе с сомнительными,	2	1

ыми и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.	неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками. Порядок обмена поврежденных банкнот. Сдача сомнительных денежных знаков на экспертизу. Хранение неплатежных, сомнительных и имеющих признаки подделки денежные знаки.		
	Практическое занятие № 10 Составление справки о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков. Составление сводной описи направляемых на экспертизу денежных знаков Банка России и денежных знаков в иностранной валюте.	1	2
Тема 2 Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег и банковских ценностей.	Порядок пересчета сумок с ценностями. Порядок обработки денежной наличности. Порядок формирования и упаковки банкнот и монет.	2	1
	Практическое занятие № 10 Составление акта пересчета.	1	2
Тема 3 Порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов.	Порядок завершения рабочего дня заведующим кассой Порядок формирования и хранения кассовых документов	2	1
	Практическое занятие № 11 Оформление книги учета ценностей.	2	2
Тема 4 Правила хранения наличных денег.	Правила хранения наличных денег в кредитной организации, ВСП Опечатывание (опломбирование) хранилища ценностей, сейфа ВСП	2	1
	Практическое занятие № 12 Формирование дел (сшивов) кассовых документов	2	2
Тема 5 Порядок	Порядок ревизии денег и ценностей.	2	1

проведения ревизии денежной наличности и ценностей.	Периодичность проведения ревизии банкнот, монет и других ценностей. операционной кассы. Результаты проведенной ревизии. Проверка соблюдения условий хранения и учета драгоценных металлов в физической форме. Проверка порядка совершения кредитными организациями операций по приобретению и реализации памятных монет.		
	Практическое занятие № 13 Оформление и учет результатов проведенной ревизии.	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка и оформление рефератов, докладов и подготовка к их защите.	9	3
	Консультации	4	
МДК 03.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)			
Раздел 2.1 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)			
Тема 1 Сущность и виды вкладов (депозитов).	Понятие «депозит», классификация депозитов по срокам (до востребования, срочные); валютам; типам клиентов	4	1
	Практическое занятие № 1 Классификация банковских депозитов	2	3
Тема 2 Нормативно-правовое регулирование депозитных операций.	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок осуществления депозитных операций Лицензирование операций кредитных организаций по привлечению денежных средств физических лиц во вклады	4	1
	Практическое занятие № 2 Правовые основы организации депозитных операций	2	3
Тема 3 Сущность депозитной	Разработка и реализация депозитной политики коммерческого банка Инструменты депозитной политики банка	4	1

политики банка.	Элементы депозитной политики банка		
	Практическое занятие № 3 Начисление процентов по вкладам.	2	2
Тема 4 Порядок депонирования части привлеченных средств в банке России.	Нормативно-правовое регулирование формирования фонда обязательных резервов кредитной системы Сущность и необходимость создания ФОРа Порядок формирования ФОРа и его регулирование	4	1
	Практическое занятие № 4 Расчет и учет размера средств, подлежащих обязательному резервированию в Банке России.	2	2
	Практическое занятие № 5 Регулирование фонда обязательных резервов	2	2,3
Тема 5 Идентификация клиента.	Правовые основы порядка идентификации клиентов банков Особенности идентификации юридических и физических лиц. Документы, необходимые для идентификации клиента Особенности установления местонахождения юридического лица Виды идентификации физических лиц	4	1
	Практическое занятие № 6 Документы, удостоверяющие правоспособность клиента - юридического лица и личность клиента – физического лица	2	2
Тема 6 Банковская тайна.	Режим банковской тайны Условия раскрытия банками информации о клиенте Последствия разглашения банковской тайны Ответственность за разглашение банковской тайны	4	1
Тема 7 Система страхования вкладов.	Основные принципы системы страхования вкладов Участники системы страхования вкладов Страховой случай Порядок обращения за возмещением по вкладам Размер возмещения по вкладам Порядок выплаты возмещения по вкладам	4	1
	Практическое занятие № 7 Порядок определения суммы страховых взносов кредитной организации в АСВ	2	2,3

Тема 8 Обеспечение защиты прав и интересов вкладчиков	Органы банковского надзора Методы банковского регулирования Пруденциальный надзор за деятельностью кредитных организаций Инспекционный надзор Банка России	4	1
	Практическое занятие № 8 Анализ экономической обоснованности привлечения средств и эффективности размещения средств банком	2	2,3
Тема 9 Порядок лицензирования операций по вкладам (деPOSITных операций)	Создание и лицензирование коммерческих банков в России Виды лицензий на привлечение во вклады средств физических лиц Условия получения лицензии	4	1
	Практическое занятие № 9 Требования к банкам при получении лицензии на право привлечения во вклады средств физических лиц	2	3
	Самостоятельная работа Оформление рефератов, докладов и подготовка к их защите.	18	3
Раздел 2.2. Привлечение средств физических лиц в депозиты.			
Тема 1 Правовые основы организации депозитных операций с физическими лицами	Правовая основа деятельности банка по обслуживанию депозитных операций физических лиц Роль и экономическая сущность депозитных операций физических лиц. Документы, оформляемые при открытии депозита физическому лицу	4	1
	Практическое занятие № 10 Оформление депозитного договора	2	2
Тема 2 Виды вкладов,	Характеристика и условия вкладов до востребования Характеристика и условия срочных вкладов	4	1

принимаемых банками от населения.			
	Практическое занятие № 11 Особенности открытия срочных вкладов и вкладов до востребования	2	3
Тема 3 Порядок распоряжения вкладами.	Порядок наследования вклада в банке Порядок оформления завещательного распоряжения Порядок получения наследуемого вклада Порядок оформления доверенности Порядок распоряжения вкладом по доверенности	4	1
	Практическое занятие № 12 Оформление доверенности	2	2
	Практическое занятие № 13 Оформление завещательного распоряжения	2	2
Тема 4 Условия и организация выпуска и обращения сберегательных сертификатов.	Особенности оформления сберегательного сертификата, его обязательные реквизиты Виды сберегательных сертификатов – именные и на предъявителя Порядок переуступки сертификатов (оформление цессии)	4	1
	Практическое занятие № 14 Оформление сберегательного сертификата	2	2
	Практическое занятие № 15 Расчет сумм процентов по сберегательным сертификатам	2	2
Тема 5 Оформление и выполнение операций по вкладам физических лиц	Порядок открытия банковского счета физическому лицу Порядок приема дополнительных взносов на счет по вкладу Порядок досрочного закрытия депозита	4	1
	Практическое занятие № 16 Оформление открытия счетов по вкладам.	2	2
	Практическое занятие № 17 Оформление операций по вкладным операциям.	2	2

	Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов, рефератов, докладов и подготовка к их защите	18	3
Раздел 2.3 Привлечение средств юридических лиц в депозиты.			
Тема 1 Правовые основы организации депозитных операций с юридическими лицами	Правовая основа деятельности банка по обслуживанию депозитных операций юридических лиц Роль и экономическая сущность депозитных операций юридических лиц. Документы, оформляемые при открытии депозита юридическому лицу	4	1
	Практическое занятие № 18 Оформление депозитного договора	2	2
Тема 2 Виды депозитов юридических лиц	Характеристика и условия депозитов до востребования Характеристика и условия срочных депозитов	4	1
	Практическое занятие № 19 Особенности открытия срочных депозитов и расчетных счетов	2	2
Тема 3 Открытие и закрытие депозита юридического лица	Порядок открытия банковского счета юридическому лицу Порядок закрытия депозита	4	1
	Практическое занятие № 20 Оформление документов на открытие депозита	2	2
	Практическое занятие № 21 Оформление документов на закрытие депозита	2	2
	Практическое занятие № 22 Расчет сумм процентов по депозитам	2	2

Тема 4. Условия и организация выпуска и обращения депозитных сертификатов.	Особенности оформления депозитного сертификата, его обязательные реквизиты Виды депозитных сертификатов – именные и на предъявителя Порядок переуступки сертификатов (оформление цессии)	4	1
	Практическое занятие № 23 Расчет сумм процентов по депозитным сертификатам	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов, рефератов, докладов и подготовка к их защите	17	3
	Консультации	6	
МДК 03.03. Основы банковского консультирования			
Тема 1. Продуктовая линейка банковских продуктов и услуг	1. Понятие банковского продукта и услуги, их различия. Свойства и функции 2. Продуктовая линейка банка: понятие и характеристика. Реестр услуг. Классификация услуг. 3. Розничный бизнес банка	6	
	Практическое занятие № 1 Круглый стол «Эволюция банковской услуги» Практическое занятие № 2 Сравнительный анализ продуктовых линеек Самарских банков Практическое занятие № 3 Круглый стол «Обсуждение докладов по теме»	6	
Тема 2. Основы консультирования по реализации банковских продуктов и услуг	1. «Консультирование» и «консультационные услуги»: основные понятия и определения. Свойства консультационных услуг	2	
	2. Консультационные услуги банков общего характера	4	
	3. Консультационные услуги банков специального характера	4	
	4. Финансовое консультирование	4	
	5. Консультирование клиентов банка по оформлению денежных операций (документов)	4	
	6. Организационное и информационное обеспечение консультационной деятельности банка	4	
	7. Стратегии продаж финансовой организации	4	
	8. Роль банковского консультирования в повышении финансовой грамотности	4	

	населения		
	Практическое занятие № 4 Круглый стол «Банковский консалтинг» Практическое занятие № 5 Ролевая игра «Консультирование клиентов банка по выбору вкладов» Практическое занятие № 6 Ролевая игра «Электронные платежи» Практическое занятие № 7 Ролевая игра «Работа в личном кабинете» Практическое занятие № 8, 9 Тренинг в молодежном офисе Сбербанка «Работа банковского консультанта»	12	
	Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов, рефератов, докладов и подготовка к их защите	23	3
Консультации		4	
Учебная практика: приобретение обучающимися практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 03 «Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)» по видам деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - ведение кассовых операций; - ведение операций по банковским вкладам; - основы банковского консультирования. Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> – Определить порядок осуществления кассовых операций с учетом действующих нормативно-правовых актов в сфере регулирования обращения наличных денежных средств. – Определить порядок осуществления кассового обслуживания юридических лиц. – Определить порядок осуществления кассового обслуживания физических лиц. – Определить порядок осуществления операций с наличными деньгами при использовании автоматических средств. – Определить порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских 		36	

<p>ценностей</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определить структуру депозитной политики коммерческого банка. – Определить порядок привлечения во вклады денежных средств физических лиц. – Определить порядок привлечения в депозиты денежных средств юридических лиц. – Изучить перечень и дать описание предоставляемых банком услуг – Изучить принцип работы банкоматов и терминалов с целью оказания своевременной помощи клиентам в вопросах, связанных с использованием устройств самообслуживания. – Изучить виды и условия депозитных операций с целью информирования клиентов и оказания помощи в выборе оптимального для клиента вида депозита – Составить отчет о прохождении практики согласно программе практики 		
<p>Производственная практика: формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ 03 «Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)» по видам деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение кассовых операций; - ведение операций по банковским вкладам; - основы банковского консультирования. <p>– Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составление прогноза налично-денежного оборота. – Оформление операций по приёму денежной наличности. – Оформление операций по выдаче денежной наличности. – Оформление операций по покупке иностранной валюты. – Оформление операций по продаже иностранной валюты. – Составление справки о кассовых оборотах. – Составление заявки на загрузку банкомата. – Составление заявки на выгрузку банкомата. – Оформление книги учёта ценностей. – Оформление акта пересчёта. – Оформление справки по приёму на экспертизу сомнительных денежных знаков. – Оформление сводной описи направляемой на экспертизу денежных знаков Банка России и денежных знаков в иностранной валюте. – Проанализировать состав и структуру депозитов, открываемых юридическим лицам. – Проанализировать состав и структуру вкладов, открываемых физическим лицам. – Оформление открытия депозитного счёта юридическому лицу. 	<p>144</p>	

<ul style="list-style-type: none"> – Оформление открытия счёта по вкладу физическому лицу. – Оформление депозитного договора с юридическим лицом. – Оформление депозитного договора с физическим лицом. – Расчет процентов по вкладам и депозитам. – Оформление доверенности по счёту. – Оформление завещательного распоряжения. – Оформление поручений на перечисление денежных средств со счета по вкладу. – Описать услуги интернет-банкинг, мобильный банк, автоплатеж – Описать бонусную систему вознаграждения при расчете картой – Описать онлайн-вклады – Изучить, как осуществляется удаленное обслуживание клиентов банка – Обучение клиентов работе в удаленных каналах обслуживания в клиентском зале банковского офиса – Консультирование клиентов о преимуществах использования устройств самообслуживания и проведение обучения по работе с ними – Консультирование клиентов как делать выписки, производить переводы денежных средств – Консультировать клиентов по работе в личном кабинете с любого устройства (компьютер, мобильный телефон, планшет), находясь в любой точке страны – Составить отчет о прохождении практики согласно программе практики 		
Квалификационный экзамен		
<p>Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач). 		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие лаборатории «Учебный банк» с рабочими местами по количеству обучающихся.

Оборудование учебного кабинета: инструктивный материал, бланковый материал, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, модем (спутниковая система), интерактивное оборудование, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы, прикладные программы «Автоматизированная банковская система».

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК.03.01 Ведение кассовых операций

Основные источники:

Нормативно-правовые источники

- Гражданский кодекс Российской Федерации, (часть 1, часть 2), от 30.11.1994 №51 - ФЗ, с изменениями и дополнениями.
- Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. N 395-1 "О банках и банковской деятельности" с изменениями и дополнениями.
- Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изм. и доп.)
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с изм. и доп.)//КонсультантПлюс.
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп.)//КонсультантПлюс.
- Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле" (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" (с изменениями и дополнениями).
- Положение Центрального банка РФ от 16.07.2012 № 385-П «Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» (с изм. и доп.)
- Положение Банка России от 24.04.2008 № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Инструкция Банка России "О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц" № 136-И от 16.09.2010
- Инструкция Банка России "О порядке выявления, временного хранения, гашения и уничтожения денежных знаков с радиоактивным загрязнением" № 131-И от 04.12.2007

- Указание Банка России "О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации" № 2054-У от 14.08.2008

Учебная литература:

- Банковское дело. Учебник для СПО / Т.М. Костерина. - М.: Юрайт, 2015г. - ISBN: 978-5-9916-4602-4.
- Банковское дело в 2-х частях. Учебник и практикум для СПО / В.А. Боровкова - М.: Юрайт, 2015г. - ISBN: 978-5-9916-8227-5.

Дополнительные источники:

- Вестник Банка России
- Журнал «Банковское обозрение»
- Журнал «Бухгалтерский учет в кредитных организациях»
- Журнал «Деньги и кредит»
- Журнал «Финансы и кредит»
- Нормативные акты Банка России

Интернет-ресурсы

- www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»
- www.cbr.ru - Официальный сайт Банка России

МДК 03.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

Основные источники:

Нормативно-правовые источники

- Гражданский кодекс Российской Федерации, (часть 1, часть 2), от 30.11.1994 №51 - ФЗ, с изменениями и дополнениями.
- Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. N 395-І "О банках и банковской деятельности" с изменениями и дополнениями.
- Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изм. и доп.)
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с изм. и доп.)//КонсультантПлюс.
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп.)//КонсультантПлюс.
- Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле" (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (с изм. и доп.)
- Положение Центрального банка РФ от 16.07.2012 № 385-П «Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» (с изм. и доп.)
- Инструкция Центрального банка РФ от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (с изм. и доп.)
- Инструкция Банка России "О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц" № 136-И от

16.09.2010

- Указание Банка России от 27.02.2014 N 3194-У «О порядке раскрытия кредитными организациями информации о процентных ставках по договорам банковского вклада с физическими лицами»

Учебная литература:

- Банковское дело. Учебник для СПО / Т.М. Костерина. - М.: Юрайт, 2015г. - ISBN: 978-5-9916-4602-4.
- Банковское дело в 2-х частях. Учебник и практикум для СПО / В.А. Боровкова - М.: Юрайт, 2015г. - ISBN: 978-5-9916-8227-5.

Дополнительные источники:

- Вестник Банка России
- Журнал «Банковское обозрение»
- Журнал «Бухгалтерский учет в кредитных организациях»
- Журнал «Деньги и кредит»
- Журнал «Финансы и кредит»
- Нормативные акты Банка России

Интернет-ресурсы

- www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»
- www.cbr.ru - Официальный сайт Банка России

МДК 03.03 Основы банковского консультирования

Основные источники:

Нормативно-правовые источники

- Гражданский кодекс Российской Федерации, (часть 1, часть 2), от 30.11.1994 №51 - ФЗ, с изменениями и дополнениями.
- Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. N 395-І "О банках и банковской деятельности" с изменениями и дополнениями.
- Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изм. и доп.)
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с изм. и доп.)//КонсультантПлюс.
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп.)//КонсультантПлюс.
- Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле" (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (с изм. и доп.)
- Положение Центрального банка РФ от 16.07.2012 № 385-П «Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» (с изм. и доп.)
- Инструкция Центрального банка РФ от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (с изм. и доп.)
- Инструкция Банка России "О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость

которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц" № 136-И от 16.09.2010

- Указание Банка России от 27.02.2014 N 3194-У «О порядке раскрытия кредитными организациями информации о процентных ставках по договорам банковского вклада с физическими лицами»

Учебная литература:

- Банковское дело. Учебник для СПО / Т.М. Костерина. - М.: Юрайт, 2015г. - ISBN: 978-5-9916-4602-4.
- Банковское дело в 2-х частях. Учебник и практикум для СПО / В.А. Боровкова - М.: Юрайт, 2015г. - ISBN: 978-5-9916-8227-5.

Дополнительные источники:

- Вестник Банка России
- Журнал «Банковское обозрение»
- Журнал «Бухгалтерский учет в кредитных организациях»
- Журнал «Деньги и кредит»
- Журнал «Финансы и кредит»
- Нормативные акты Банка России

Интернет-ресурсы

- www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»
- www.cbr.ru - Официальный сайт Банка России

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного, и социально-экономического цикла учебного плана: «История», «Основы философии», «Иностранный язык», «Психология общения», математического и естественнонаучного цикла: «Элементы высшей математики», «Финансовая математика»; профессионального цикла: «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Бухгалтерский учет», «Безопасность жизнедеятельности», «Финансы денежное обращение и кредит».

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

Наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)» и специальности «Банковское дело».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов «Ведение кассовых операций» и «Ведение операций по банковским вкладам».

Квалифицированные специалисты кредитных организаций.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессионал ьные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК3.1 Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции</p>	<p>Студент должен уметь: проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС получать и оформлять подкрепление операционной кассы; подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы; выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; осуществлять покупку и продажу памятных монет; заполнять документы по операциям с памятными монетами; осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов; сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; вести книгу учета принятых и выданных ценностей; оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; проводить ревизию наличных денег; осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций; обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; идентифицировать клиента; осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств; осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт); принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской</p>	<p>Практически е занятия, внеаудиторная самостоятельна работа, контрольная работа.</p>

	<p>Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета; выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками; отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;.</p> <p>Студент должен знать: правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; порядок приема и выдачи наличных денег клиентам; порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег; порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;</p> <p>порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; функции и задачи отдела кассовых операций; требования к технической оснащённости; помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; общие требования к организации работы по ведению кассовых операций; порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; правила хранения наличных денег; порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; порядок открытия и закрытия обменных пунктов; порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;</p> <p>порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями; порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк; порядок проведения операций с наличной иностранной валютой; операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю; типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками.</p>	
<p>ПК3.2</p> <p>Выполнять операции с наличными деньгами при использовании</p>	<p>Студент должен уметь: принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; загружать в кассовые терминалы и</p>	<p>Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная</p>

программно-технических средств.	<p>банкоматы и изымать из них наличные деньги; изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; отражать в бухгалтерском учете операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.</p> <p>Студент должен знать: правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов.</p>	работа.
<p>ПК 3.3</p> <p>Выполнять и оформлять операции с сомнительным и, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками</p>	<p>Студент должен уметь: осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; оформлять документы по результатам экспертизы; отражать в бухгалтерском учете операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.</p> <p>Студент должен знать: признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств; порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.</p>	<p>Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа.</p>

<p>ПК3.4 Консультирова ть клиентов по депозитным операциям</p>	<p>Студент должен уметь: устанавливать контакт с клиентами; информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита.</p> <p>Студент должен знать: правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; элементы депозитной политики банка; порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); виды вкладов, принимаемых банками от населения; стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; порядок распоряжения вкладами; виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов; порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; приемы и методы коммуникации.</p>	<p>Практически е занятия, внеаудиторная самостоятельна я работа, контрольная работа.</p>
<p>ПК 3.5 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами</p>	<p>Студент должен уметь: использовать АБС при осуществлении операций по вкладам; идентифицировать клиентов; оформлять договоры банковского вклада и бухгалтерские документы; оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; открывать и закрывать лицевые счета по вкладам; выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; зачислять суммы поступивших переводов во вклады; осуществлять пролонгацию договора по вкладу; исчислять и выплачивать проценты по вкладам ;взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; отражать в учете операции по вкладам; осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; оформлять договоры обезличенного</p>	

	<p>металлического счета; оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами.</p> <p>Студент должен знать: технику оформления вкладных операций; порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; типичные нарушения при совершении операций по вкладам; порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам; порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов; типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.</p>	
<p>ПК 3.6</p> <p>Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами</p>	<p>Студент должен уметь: использовать АБС при осуществлении депозитных операций; идентифицировать клиентов; оформлять депозитные договоры и бухгалтерские документы; открывать и закрывать лицевые счета по депозитам; исчислять и выплачивать проценты по депозитам; взимать плату за выполнение операций и оказание услуг; отражать в учете операции по депозитам.</p> <p>Студент должен знать: технику оформления депозитных операций; типичные нарушения при совершении депозитных операций; порядок отражения в бухгалтерском учете депозитных операций.</p>	Квалификационный экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Студент должен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Рефераты, внеаудиторная работа, отчеты по практике
ОК-2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Студент должен организовать собственную деятельность, владеть информацией, определять цели и выбирать пути их решения.	Рефераты, внеаудиторная работа, отчеты по практике
ОК - 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Студент обладать чувством ответственности в принятии решений в различных ситуациях.	Рефераты, внеаудиторная работа, отчеты по практике

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Студент должен самостоятельно получать информацию по профессии	Рефераты, внеаудиторная работа, отчеты по практике
ОК - 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Студент должен активно владеть информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.	Рефераты, внеаудиторная работа, отчеты по практике
ОК-6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Студент должен владеть навыками работы в команде, уметь общаться с коллегами, руководством и клиентами.	Рефераты, внеаудиторная работа, отчеты по практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Проявление ответственности за выполнение индивидуальных и групповых заданий	Рефераты, внеаудиторная работа, отчеты по практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, подготовки к семинарам и конференциям	Рефераты, внеаудиторная работа, отчеты по практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация интереса к инновационным изменениям в области профессиональной деятельности	Рефераты, внеаудиторная работа, отчеты по практике
ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	Использование навыков культурного межличностного общения в процессе обучения, прохождения практики	Рефераты, внеаудиторная работа, отчеты по практике
ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач, содействие в организации мероприятий по обеспечению безопасности труда	Рефераты, внеаудиторная работа, отчеты по практике

5.1. Перечень вопросов для дифференцированного зачета по МДК.03.01 Ведение кассовых операций

1. Нормативное регулирование кассовых операций в коммерческом банке.
2. Внутренние распорядительные документы банка, регулирующие кассовые операции

3. Обязательная информация по проводимым банком кассовым операциям
4. Лимит кассовой наличности кредитной организации
5. Страхование денежной наличности банка
6. Виды касс
7. Оборудование кассового узла
8. Оборудование операционной кассы вне кассового узла банка
9. Подкрепление операционной кассы денежной наличностью.
10. Операции по приему денежной наличности от юридических лиц
11. Операции по выдаче денежной наличности юридическим лицам
12. Операции по приему денежной наличности от физических лиц
13. Операции по выдаче денежной наличности физическим лицам
14. Лимит остатка кассы на предприятии.
15. Порядок установления лимита кассы юридического лица.
16. Порядок сдачи свехлимитного остатка в кассу банка.
17. Объявление на взнос наличными.
18. Оформление операций в бухгалтерском учете.
19. Порядок приема наличных денег в кассу банка от физического лица.
20. Порядок выдачи наличных из кассы банка физическому лицу.
21. Документальное оформление приема и выдачи денежной наличности физическому лицу.
22. Операции по приему денежной наличности от кредитных организаций
23. Операции по пересчету и сортировке денежной наличности, полученной от кредитной организации.
24. Экспертизе денежных знаков, полученных от кредитной организации.
25. Операции по выдаче денежной наличности кредитным организациям
26. Операции по доставке и инкассации денег и других ценностей
27. Подкрепление денежной наличностью и другими ценностями филиалов и внутренних структурных подразделений
28. Выдача денежной наличности и других ценностей инкассаторам
29. Описи, составляемые на выданную инкассаторам денежную наличность и другие ценности
30. Сводная справка о кассовых оборотах
31. Вывод остатков денежной наличности и других ценностей в кассе на конец дня
32. Формирование кассовых документов дня
33. Виды программно-технических средств, используемых при совершении кассовых операций
34. Документация операций, совершаемых при использовании программно-технических средств
35. Операции по загрузке и изъятию денежной наличности из банкомата
36. Организация операций по обслуживанию банкоматов
37. Оформление операций по обслуживанию банкоматов в бухгалтерском учете
38. Порядок урегулирования выявленных при пересчете расхождений
39. Документальное оформление операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.
40. Операции по загрузке и изъятию денежной наличности из банкомата
41. Организация операций по обслуживанию банкоматов
42. Оформление операций по обслуживанию банкоматов в бухгалтерском учете
43. Сверка денежной наличности и сумм по кассовым документам
44. Составление справки о суммах принятой и выданной денежной наличности
45. Порядок хранения кассовых документов
46. Хранение наличных денег в кредитной организации
47. Хранение сумок с наличными деньгами инкассаторскими работниками

48. Документация по оформлению передачи денежной наличности на хранение.
49. Сроки проведения ревизии денежной наличности и других ценностей.
50. Порядок рассмотрения результатов ревизии
51. Документальное оформление результатов ревизии денежной наличности и ценностей

5.1.1. Перечень вопросов для дифференцированного зачета по МДК.03.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

1. Сущность вкладов (депозитов)
2. Виды вкладов и характеристика их основных условий
3. Нормативно-правовое регулирование депозитных операций.
4. Сущность депозитной политики банка.
5. Элементы депозитной политики банка
6. Порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами
7. Порядок обеспечения защиты прав и интересов клиентов
8. Порядок депонирования части привлеченных средств в Банке России.
9. Порядок регулирования Фонда обязательных резервов
10. Идентификация клиента.
11. Банковская тайна.
12. Система страхования вкладов.
13. Принципы и финансовые основы системы страхования вкладов
14. Виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
15. Порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
16. Порядок открытия депозитного счета
17. Процедура начисления процентов
18. Порядок закрытия депозитного счета
19. Страховые взносы в фонд страхования вкладов
20. Порядок оформления вкладов
21. Виды вкладов, принимаемых банками от населения;
22. Отражение в учете вкладных операций
23. Отражение в учете начислений и выплаты процентов вкладчикам
24. Правовой режим вклада
25. Стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
26. Порядок распоряжения вкладами;
27. Оформление завещания по вкладу
28. Оформление доверенности по вкладам.
29. Учет пассивных депозитных операций.
30. Типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам)
31. Порядок открытия и закрытия лицевого счета по вкладам (депозитам);
32. Порядок оформления операций по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
33. Порядок зачисления сумм поступивших переводов во вклады;
34. Порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам)
35. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций)
36. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по начисленным процентам по вкладам.

37. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по причисленным процентам по вкладам.
38. Порядок отражения в бухгалтерском учете закрытия депозитного счета
39. Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами
40. Условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов
41. Порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета
42. Порядок выплаты вознаграждений, связанных с изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов
43. Порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах
44. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами
45. Порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов
46. Типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами
47. Порядок осуществления пролонгации договора по вкладу
48. Приемы и методы коммуникации в банковской деятельности.

5.1.2. Перечень вопросов для дифференцированного зачета по МДК.03.03 Основы банковского консультирования

1. Понятие банковского продукта и услуги, их различия.
2. Свойства и функции банковских продуктов
3. Продуктовая линейка банка: понятие и характеристика.
4. Реестр услуг.
5. Классификация услуг.
6. Розничный бизнес банка
7. Организация контроля качества обслуживания
8. «Консультирование»: основные понятия и определения.
9. «Консультационные услуги»: основные понятия и определения.
10. Свойства консультационных услуг
11. Информационные услуги
12. Консультационные услуги банков общего характера
13. Классификация консультационных услуг общего характера
14. Консультационные услуги банков специального характера
15. Информационно-аналитические услуги
16. Формы консультационных услуг
17. Финансовое консультирование
18. Консультирование клиентов банка по оформлению денежных операций (документов)
19. Организационное и информационное обеспечение консультационной деятельности банка
20. Самоконсультирование
21. Стоимость консультационных услуг
22. Стратегии продаж финансовой организации
23. Активное привлечение клиентов
24. Роль банковского консультирования в повышении финансовой грамотности населения

5.2. Использование активных и интерактивных форм и методов обучения по МДК.03.01 Ведение кассовых операций

№	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Тема занятия	Количество часов	Код формируемых компетенций
1	Лекция-беседа «Понятие и структура денежного оборота»	Раздел 1.1. Тема 1. Основы организации налично-денежного оборота	2	ПК 3.1 ОК 1 - 11
2	Лекция-дискуссия «Как составляется прогноз кассовых оборотов банка» Деловая игра «Расчет лимита кассовой наличности»	Раздел 1.1. Тема 2. Прогнозирование налично-денежного оборота	2 2	ОК 1 – 11 ПК 3.1, ПК3.2
3	Круглый стол «Ответственность должностных лиц за сохранность ценностей» Деловая игра «Расчет суммы подкрепления операционной кассы»	Раздел 1.1. Тема 3. Организация работы в банке по ведению кассовых операций, хранению, перевозке и инкассации наличных денег.	1 1	ОК 1 – 11 ПК 3.1, ПК3.2
4	Тренинг «Работа с кассовыми документами»	Раздел 1.1. Тема 4. Виды кассовых операций	2	ОК 1 – 11 ПК 3.1, ПК3.2
5	Мастер-класс «Обслуживание клиентов – юридических лиц»	Раздел 1.1. Тема 5. Кассовое обслуживание юридических лиц.	2	ОК 1 – 11 ПК 3.1, ПК3.2
6	Мастер-класс «Обслуживание клиентов – физических лиц»	Раздел 1.1. Тема 6. Кассовое обслуживание физических лиц.	2	ОК 1 – 11 ПК 3.1, ПК3.2
7	Деловая игра «Определение подлинности денежных знаков»	Раздел 1.3. Тема 1. Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.	2	ОК 1 – 11 ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
8	Лекция – беседа «Сроки и порядок проведения ревизии операционной кассы» Деловая игра «Документальное оформление результатов ревизии»	Раздел 1.3. Тема 5 Порядок проведения ревизии денежной наличности и ценностей.	2 2	ОК 1 – 11 ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
	Итого		20	

**Использование активных и интерактивных форм и методов обучения по МДК
03.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)**

№	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Тема занятия	Количество часов	Код формируемых компетенций
1	Лекция-беседа «Сущность и необходимость создания Фонда обязательных резервов в Банке России»	Раздел 2.1. Тема 4. Порядок депонирования части привлеченных средств в банке России.	2	ОК 1 – 11 ПК 3.5 ПК 3.6
2	Деловая игра «Особенности идентификации юридических и физических лиц.»	Раздел 2.1. Тема 5. Идентификация клиентов	2	ОК 1 – 11 ПК 3.5
3	Деловая игра «Анализ экономической обоснованности привлечения средств и эффективности размещения средств банком»	Раздел 2.1. Тема 8 Обеспечение защиты прав и интересов вкладчиков	2	ОК 1 – 11 ПК 3.5 ПК 3.6
4	Тренинг «Оформление депозитного договора»	Раздел 2.2. Тема 1 Правовые основы организации депозитных операций с физическими лицами	2	ОК 1 – 11 ПК 3.4 ПК 3.5
5	Тренинг «Оформление доверенности»	Раздел 2.2. Тема 3 Порядок распоряжения вкладами.	2	ОК 1 – 11 ПК 3.4 ПК 3.5
6	Тренинг «Оформление завещательного распоряжения»	Раздел 2.2. Тема 3 Порядок распоряжения вкладами.	2	ОК 1 – 11 ПК 3.4 ПК 3.5
7	Мастер-класс «Расчет сумм процентов по сберегательным сертификатам»	Раздел 2.2. Тема 4 Условия и организация выпуска и обращения сберегательных сертификатов.	2	ОК 1 – 11 ПК 3.4 ПК 3.5
8	Тренинг «Оформление депозитного договора»	Раздел 2.3. Тема 1 Правовые основы организации депозитных операций с юридическими лицами	2	ОК 1 – 11 ПК 3.4 ПК 3.6
9	Мастер-класс «Расчет сумм процентов по депозитным сертификатам»	Раздел 2.3. Тема 4 Условия и организация выпуска и обращения депозитных сертификатов.	2	ОК 1 – 11 ПК 3.4 ПК 3.6
	Итого		18	

**Использование активных и интерактивных форм и методов обучения
по МДК.03.03 Основы банковского консультирования**

№	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Тема занятия	Количество часов	Код формируемых компетенций
1	Круглый стол «Эволюция банковской услуги»	Тема 1	2	ПК 3.2, ПК3.4-3.6 ОК 1 - 11
2	Круглый стол «Обсуждение докладов по теме»	Тема 1	2	ПК 3.2, ПК3.4-3.6 ОК 1 - 11
3	Практическое занятие № 4 Круглый стол «Банковский консалтинг»	Тема 2	2	ПК 3.2, ПК3.4-3.6 ОК 1 - 11
4	Практическое занятие № 5 Ролевая игра «Консультирование клиентов банка по выбору вкладов»	Тема 2	2	ПК 3.2, ПК3.4-3.6 ОК 1 - 11
5	Практическое занятие № 6 Ролевая игра «Электронные платежи»	Тема 2	2	ПК 3.2, ПК3.4-3.6 ОК 1 - 11
6	Практическое занятие № 7 Ролевая игра «Работа в личном кабинете»	Тема 2	2	ПК 3.2, ПК3.4-3.6 ОК 1 - 11
7	Практическое занятие № 8, 9 Тренинг в молодежном офисе Сбербанка «Работа банковского консультанта»	Тема 2	4	ПК 3.2, ПК3.4-3.6 ОК 1 - 11
	Итого		20	