

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Частного образовательного
учреждения высшего образования
«Международный институт рынка»
(ЧОУ ВО «МИР»)



В. Г. Чумак

20/16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
НА ОТДЕЛЕНИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметно-цикловая комиссия (ПЦК) является объединением педагогических работников по специальности среднего профессионального образования. В состав ПЦК входят преподаватели нескольких дисциплин цикла или специальности, в том числе и преподаватели, работающие по совместительству

1.2. Предметно-цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), оказания помощи преподавателям в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, повышения профессионального уровня педагогических работников, продуктивной реализации инновационных педагогических и информационных технологий, внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО), конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников средних специальных учебных заведений.

1.3. Предметно-цикловые комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральными государственными образовательными стандартами,
- Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт рынка» (далее - Институт),
- локальными нормативными актами по промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, производственной практике, курсовому и дипломному проектированию, решениями учебно-методического совета,
- настоящим положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

2.1. Основная цель создания предметно-цикловой комиссии – разработка и экспертиза учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обновление содержания профессионального образования, качественное изменение образовательной среды.

2.2. Основными задачами ПЦК являются:

- разработка учебно-программной документации по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС и работодателей,
- развитие инновационных форм, методов и технологий профессионального образования,
- участие в разработке современных средств обучения на базе новых информационных технологий в том числе электронных образовательных ресурсов, учебных пособий и методических указаний.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей специальностям СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках ППССЗ, реализуемых Институтом: разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематических планов, программ учебной и производственной практик (по профилю специальности), тематике и содержанию курсового и дипломного проектирования, практических занятий, методических пособий, рекомендаций для обучающихся по

выполнению практических работ, курсовых работ (проектов), методических указаний по организации выполнения самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

3.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

3.5. Участие в разработке и формировании фонда контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся и материалов к Государственной (итоговой) аттестации выпускников Института.

3.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, развитие принципов педагогического сотрудничества, распределение педагогической нагрузки преподавателей, входящих в состав ПЦК.

3.7. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.8. Обеспечение условий для развития творческих способностей обучающихся.

3.9. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов и других средств обучения.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

4.1. Перечень предметно-цикловых комиссий, численный состав, периодичность проведения их заседаний (но не реже одного раза в месяц), полномочия председателя и членов комиссии утверждаются ректором Института.

4.2. Предметно-цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, работающих в Институте, в том числе по совместительству, а также представителей работодателей.

4.3. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

4.4. Председатель предметно-цикловой комиссии назначается ректором Института. Председатель ПЦК является членом учебно-методического совета.

4.5. Общее руководство предметно-цикловыми комиссиями осуществляет заведующий отделением СПО.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

5.1. Председатель предметно-цикловой комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности и поручения между членами комиссии, составляет планы работы и отчеты комиссии, готовит и проводит заседания комиссии, несет персональную ответственность за качество разработанных материалов, представляет к поощрению членов комиссии, вносит в вышестоящие органы предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

5.2. Все заседания предметно-цикловой комиссии протоколируются. Протоколы заседания хранятся у председателя.

5.3. План работы предметно-цикловой комиссии формируется на учебный год и утверждается заведующим отделением СПО.

5.4. Отчет о работе предметно-цикловой комиссии представляется в конце учебного года. Оценка эффективности деятельности предметно-цикловой комиссии проводится по итогам учебного года.

6. УСТАНОВЛЕНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

6.1. На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается:

- составление планов и отчетов работы комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- контроль разработки оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов и материалов к Государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательного учреждения;
- руководство подготовкой и обсуждениям открытых учебных занятий;
- организации взаимопосещения учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии.

6.2. Решения предметно-цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их заведующим отделением СПО.

6.3. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

6.4. Каждая предметно-цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящих в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

6.5. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

7. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

- Рассматривает календарно-тематические планы дисциплин.
- Анализирует, разрабатывает, готовит предложения по корректировке рабочих и учебных планов, программ на основе требований ФГОС по специальностям с учетом новых направлений в науке и технике, современных тенденций развития среднего специального образования.
- Анализирует состояние методического обеспечения специальностей, дисциплин, разрабатывает комплексное методическое обеспечение.
- Участвует в создании учебно-материальной базы специальности, материально-техническом оснащении кабинетов.
- Пропагандирует современные педагогические и информационные технологии, оказывает помощь преподавателям в их освоении.
- Участвует в контроле качества образовательного процесса (совместно с администрацией образовательного учреждения).
- Устанавливает связь с работодателем, изучает требования рынка труда с целью совершенствования качества профессиональной подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.
- Организует и координирует внеаудиторную работу по дисциплинам цикла.

РАЗРАБОТАНО:
Заведующий отделением СПО



В.В. Баранова

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной
работе



С.Н. Перов

Начальник юридического отдела



С.А. Петрова