

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Частного образовательного
учреждения высшего образования
«Международный институт рынка»
(ЧОУ ВО «МИР»)

В. Г. Чумак

20/16г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ
НА ОТДЕЛЕНИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о календарно-тематическом планировании (далее - Положение) устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее - КТП) по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу (далее МДК), предназначенного для непосредственного применения в образовательном процессе на отделении среднего профессионального образования Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт рынка» (далее - Институт).

1.2 Календарно-тематический план – локальный нормативный акт Института, определяющий календарные объемы, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины/МДК, а так же формы и методы контроля, самостоятельную работу обучающихся.

1.3 Объем учебной дисциплины/МДК устанавливает количество часов, отводимых на ее изложение и изучение в различных формах образовательного процесса (лекции, практические и т.п.)

1.4 Календарно-тематический план необходим:

- для отслеживания выполнения образовательной программы по дисциплине, МДК (как по очной, так и по заочной формам обучения), организации внеаудиторной самостоятельной работы, работы с обучающимися на консультациях, в том числе по учебно-исследовательской работе;
- при планировании практических работ, экскурсий и т.п.
- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся.

1.5 Разработка календарно-тематических планов преподавателями обязательна.

1.6 Согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) должна ежегодно обновляться, поэтому соответствующие изменения вносятся в календарно-тематический план и ежегодно переутверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии (далее - ПЦК).

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМУ ПЛАНУ

2.1 КТП является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине/МДК, обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы.

2.2 КТП разрабатывается преподавателем (преподавателями), ведущим (ведущими) дисциплину или междисциплинарный курс, на весь период изучения дисциплины/МДК на основании утвержденной рабочей программы.

КТП обсуждаются на заседаниях ПЦК и утверждаются заведующим отделением СПО.

2.3 Форма календарно-тематического плана должна быть единой для всех преподавателей (Приложение).

2.4 КТП регламентирует деятельность, как преподавателей, так и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине/МДК.

2.5 КТП должен соответствовать рабочей программе по дисциплине/ МДК.

2.6 Требования к КТП:

- соответствие тематике рабочей программы по дисциплине/МДК;
- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей учебной дисциплины/МДК и дисциплин/МДК предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- логическая упорядоченность информации, образующей содержание занятий, заданий на дом и самостоятельной работы обучающихся;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами

реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины/МДК (лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и т.п.);

- соответствие нормативным правовым актам, регулирующим образовательный процесс по специальности.

3. СТРУКТУРА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

3.1 КТП учебной дисциплины должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- титульный лист;
- содержание обучения по учебной дисциплине/МДК.

3.2 Структурные элементы КТП должны удовлетворять требованиям, приведенным в разделе 4 настоящего Положения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

4.1 КТП заполняется в печатной форме (Word).

4.2 В таблице титульного листа указывается по курсам (семестрам): максимальная, внеаудиторная (самостоятельная) и обязательная аудиторная учебная нагрузка; объем часов, отводимых на занятия на уроках, практические занятия, курсовое проектирование; количество обязательных контрольных работ (если они предусмотрены программой) и форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом. Итоговые цифры должны совпадать с учебным планом и данными раздела «Тематический план и содержание учебной дисциплины» рабочей программы.

4.3 В таблице «Содержание обучения по учебной дисциплине/МДК» указываются следующие сведения:

4.3.1. в графе «Номер занятия» последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать занятиям, зафиксированным в журнале учебных занятий по соответствующей дисциплине /МДК.

4.3.2. в графе «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы дисциплины/МДК, распределенный по разделам и темам занятий с указанием активных и интерактивных форм и методов обучения согласно рабочей программе учебной дисциплины/МДК. Формулировки содержания учебных занятий должны быть лаконичными и соответствовать записи в учебном журнале.

4.3.3 в графе «Количество часов» указывается количество часов, которые необходимо затратить на усвоение соответствующих дидактических единиц на занятии в соответствии с рабочей программой, но в объеме не более двух часов.

4.3.4 в графе «Форма контроля знаний» обязательно отражаются формы и методы контроля, предусмотренные рабочей программы дисциплины/МДК (устный опрос, тестирование, контрольная работа и т.п.).

4.3.5. в графе «Самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (решение задач, выполнение расчетных графических работ, составление плана, конспектирование текста, подготовка рефератов, докладов и т.д.) и количество часов в соответствии с рабочей программой дисциплины/МДК.

5. СРОКИ СОСТАВЛЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

5.1 Календарно-тематические планы, разработанные преподавателем, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии не позднее 15 сентября текущего года, согласуются и утверждаются заведующим отделением СПО не позднее 25 сентября текущего года.

Согласование и утверждение КТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе.

5.2 Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия КТП установленным требованиям.

6. ХРАНЕНИЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

6.1 Контрольный экземпляр КТП по дисциплине/МДК хранится в учебной части отделения СПО в течение всего периода изучения дисциплины/МДК. Контрольный экземпляр может быть предоставлен для работы в учебной части председателям ПЦК, заведующему отделением СПО, начальнику учебной части.

6.2 Рабочий экземпляр КТП по дисциплине находится у преподавателя, ведущего дисциплину/МДК, и должен быть в наличии на каждое занятие.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий отделением СПО



В.В. Баранова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Начальник юридического отдела



С.Н. Перов

С.А. Петрова

Форма календарно-тематического плана

Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный институт рынка»
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением СПО

_____ В.В. Баранова

«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Составлен на основании рабочей программы, утвержденной _____

(когда утверждена программа)

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии _____

(наименование комиссии)

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. Председатель ПЦК _____/_____

Специальность _____ группа _____

(код, наименование специальности)

Преподаватель(и) _____

(Ф.И.О.)

курс	семестр	Максимальная учебная нагрузка (час.)	Внеаудиторная (самостоятельная) нагрузка (час)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (час.)	в том числе:			Кол-во обязательных контрольных работ по программе	Форма промежуточной аттестации
					Занятия на уроках (час.)	Практические занятия (час.)	Курсовое проектирование (час.)		
Всего по дисциплине:									

Содержание обучения по учебной дисциплине/МДК

Номер занятия	Наименование разделов и тем дисциплины/МДК	Кол-во часов	Форма контроля знаний	Самостоятельная работа	
				Виды внеаудиторной самостоятельной работы	Кол-во часов
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					