

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

Отделение среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО



Н.В. Ильина

09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе ЧОУ ВО «МИР»



09 2015 г.

## Фонд оценочных средств

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.07 «Банковское дело»

2015

РАССМОТРЕНО

ПЦК профессиональных дисциплин «Банковское дело»

Протокол заседания ПЦК № 1 от «28» 08 2015 г.

Председатель ПЦК Свешников

Комплект оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании Учебно-методического совета отделения СПО ЧОУ ВО «МИР»

Протокол заседания УМС № 1 от «02» 09 2015 г.

Председатель Учебно-методического совета Ветин / Баранова Т.В.

**Разработчики:**

В.В. Баранова, к.э.н., доцент, преподаватель отделения СПО

Т.Е. Старикова, преподаватель отделения СПО

**Рецензент:**

Н.В. Ильина, Начальник отделения по работе с персоналом Самарского отделения №6991  
ПАО Сбербанк

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки освоения видов профессиональной деятельности по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Контрольно-оценочные средства разработаны на основе требований:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.14 № 837
2. Положения «О формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ЧОУ ВО «МИР»
3. Рабочей программы Государственной итоговой аттестации по ППСЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

## 2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1. Область применения комплекта оценочных средств.

Комплект оценочных средств предназначен для проведения Государственной аттестации (ГИА) по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки и един для всех форм обучения.

### 2.2. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения	Тип задания	Форма ГИА
<p>Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело», должен обладать:</p> <p>- <b>общими компетенциями</b>, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.</p> <p>ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>- <b>профессиональными компетенциями</b>,</p>	Практико-ориентированное	Выпускная квалификационная работа в виде дипломной работы

<p>соответствующими видам деятельности:</p> <p><b>1. Ведение расчетных операций.</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p> <p><b>2. Осуществление кредитных операций.</b></p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p> <p><b>3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</b></p> <p>ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.</p> <p>ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.</p> <p>ПК 3.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.</p> <p>ПК 3.4. Консультировать клиентов по депозитным операциям.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами.</p> <p>ПК 3.6. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами</p>		
---	--	--

### **3. Содержание комплекта оценочных средств**

Комплект оценочных средств ГИА по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 «Банковское дело» включает в себя тематику дипломных работ и инструментарий оценивания.

#### **3.1. Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ)**

1. Организация потребительского кредитования в коммерческом банке
2. Организация автокредитования в коммерческом банке
3. Управление кредитными рисками в банке
4. Анализ рынка кредитования предприятий малого и среднего бизнеса в России
5. Организация POS-кредитования физических лиц
6. Организация кредитных взаимоотношений банка с предприятиями малого и среднего бизнеса
7. Организация кредитных взаимоотношений банка с корпоративными заемщиками
8. Развитие межбанковского кредитования
9. Развитие рынка лизинговых услуг в России
10. Организация ипотечного кредитования в банках
11. Анализ кредитного портфеля коммерческого банка
12. Оценка кредитоспособности корпоративных заемщиков
13. Оценка кредитоспособности заемщика - физического лица
14. Коллекторский бизнес и его роль в кредитном процессе.
15. Работа коммерческого банка с проблемными кредитами.
16. Место залога как формы обеспечения кредита.
17. Организация и техника осуществления факторинговых операций
18. Современное состояние и перспективы развития факторинга в России
19. Организация лизингового обслуживания клиентов
20. Операции коммерческих банков с ценными бумагами
21. Кредитные организации на рынке драгоценных металлов.
22. Развитие банковских услуг и их значение для формирования доходов банка
23. Анализ финансовых результатов деятельности кредитной организации.
24. Система страхования банковских депозитов
25. Сбербанк РФ на рынке сбережений населения
26. Банковские депозиты: место в ресурсной базе кредитной организации.
27. Депозитная политика коммерческого банка.
28. Совершенствование работы с клиентами банка
29. Операции коммерческих банков с банковскими картами
30. Российский рынок банковских карт: проблемы и перспективы.
31. Место и роль банковских карт в системе безналичных платежей (расчетов)
32. Функционирование национальной платежной системы в современных российских условиях
33. Перспективы развития розничных платежных систем в России
34. Организация наличного денежного обращения в России
35. Анализ налично-денежного обращения
36. Организация кассовой работы в банке
37. Организация расчетно-кассового обслуживания юридических лиц в коммерческом банке
38. Организация расчетно-кассового обслуживания физических лиц в коммерческом банке
39. Организация безопасности инкассации денежных средств в коммерческом банке
40. Организация и совершенствование расчетного обслуживания корпоративных клиентов (на примере банковского сектора, коммерческого банка).

41. Организация и совершенствование расчетного обслуживания физических лиц.
42. Платежные услуги Сбербанка России и перспективы их развития.
43. Тенденции развития дистанционных банковских услуг в России
44. Развитие удаленных каналов банковского обслуживания
45. Электронные деньги и электронные средства платежа: проблемы и перспективы развития.
46. Формы безналичных расчетов и перспективы их развития в России
47. Управление рисками в платежных системах
48. Маркетинговая деятельность коммерческого банка
49. Организация продвижения банковских продуктов на рынок
50. Организация продаж через интернет-банкинг
51. Место денежных переводов в системе безналичных расчетов
52. Анализ трансграничных переводов физических лиц
53. Организация работы с наличными деньгами в коммерческом банке
54. Организация работы с неплатежеспособными денежными знаками
55. Анализ современного состояния национальной платежной системы
56. Организация безналичных расчетов юридических лиц

Основные требования к выполнению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы представлены в методических указаниях.

### **3.2. Материально-техническое обеспечение ГИА:**

Помещение: учебный кабинет

Оборудование:

- столы и стулья для членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК),
- кафедра для обучающегося – выпускника,
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, экран)

### **3.4. Методы оценки ГИА:**

К защите предъявляется:

- выпускная квалификационная работа в жестком переплете;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- рецензия на выпускную квалификационную (дипломную) работу;
- сводная ведомость результатов промежуточной аттестации обучающихся.

Для оценки результатов ГИА используется экспертная оценка по критериям оценки компетенций выпускника.

### **3.5. Методическое обеспечение проведения ГИА**

1. Оценочный лист выпускника экзаменатором защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы (приложение 1)
2. Сводная ведомость ГИА (приложение 2)
3. Протокол заседания ГЭК по рассмотрению выпускной квалификационной (дипломной) работы (приложение 3)
4. Протокол заседания ГЭК о присвоении квалификации обучающимся, выполнившим требования ГИА (приложение 4)

ЧОУ ВО «Международный институт рынка»  
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы

Специальность 38.02.07 «Банковское дело»

Член ГЭК \_\_\_\_\_

[illegible]



Признаки оценивания	ФИО выпускника													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Полнота и содержательность защиты ВКР</b>														
11. Правильно определяет объект и предмет анализа в соответствии с темой ВКР														
12. Демонстрирует понимание современных тенденций развития банковских операций														
13. Представляет и обосновывает результаты анализа в соответствии с темой ВКР														
14. Четко формулирует выводы по результатам ВКР														
15. Демонстрирует владение профессиональной терминологией														
16. Аргументирует ответы на вопросы членов ГЭК														
<b>Количественная оценка</b>														
<b>Дискрептивная оценка, %</b>														

Уровень сформированности компетенций:  
10 – 16 баллов (от 60%) – компетенции сформированы  
менее 10 баллов (менее 60%) - не сформированы

Примечание по заполнению формы:  
«1» - показатель выражен  
«0» - показатель отсутствует

Член ГЭК \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

ЧОУ ВО «Международный институт рынка»

## СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Государственной итоговой аттестации выпускников 201\_\_ - 201\_\_ уч. г.

Специальность 38.02.07 «Право и организация социального обеспечения»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ п/п	ФИО выпускника	ФИО членов ГЭК					Средний балл по ВКР	Итоговая оценка по 5-ти балльной шкале

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

Заместитель председателя \_\_\_\_\_ ФИО

Члены государственной  
экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь \_\_\_\_\_ ФИО



Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы и рецензию, а также его подготовки по общепрофессиональным дисциплинам

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что у обучающегося в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» сформированы следующие компетенции:

Компетенции (код)	Уровень овладения компетенциям и
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	
ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	
ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.	
ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	
ПК 3.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.	
ПК 3.4. Консультировать клиентов по депозитным операциям.	
ПК 3.5. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами.	
ПК 3.6. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами	

Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Члены государственной  
экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о присвоении квалификации обучающимся, выполнившим требования государственной итоговой аттестации

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

секретарь \_\_\_\_\_

1. Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Защитил выпускную квалификационную работу « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. с оценкой \_\_\_\_\_

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

прошел государственную итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

\_\_\_\_\_  
(шифр, направление, профиль)  
Отметить, что у обучающегося сформированы компетенции, предусмотренные программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выдать диплом (с отличием, без отличия) \_\_\_\_\_

.....

1. Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Защитил выпускную квалификационную работу « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. с оценкой \_\_\_\_\_

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

прошел государственную итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

\_\_\_\_\_  
(шифр, направление, профиль)

Отметить, что у обучающегося сформированы компетенции, предусмотренные программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_  
Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выдать диплом (с отличием, без отличия) \_\_\_\_\_

1. Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Защитил выпускную квалификационную работу «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. с оценкой \_\_\_\_\_

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

прошел государственную итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

\_\_\_\_\_  
(шифр, направление, профиль)  
Отметить, что у обучающегося сформированы компетенции, предусмотренные программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_  
Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выдать диплом (с отличием, без отличия) \_\_\_\_\_

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Члены государственной  
экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_