

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Частного
образовательного учреждения
высшего образования

«Международный институт рынка»
(ЧОУ ВО «МИР»)



В. Г. Чумак
2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ОТДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический совет (далее - Совет) является органом, координирующим работу предметно-цикловых комиссий отделения среднего профессионального образования Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт рынка» (далее - Институт).

1.2. В своей работе Совет ориентируется на реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее - ФГОС СПО).

1.3. Деятельность Совета заключается в определении приоритетных направлений совершенствования методического обеспечения занятий, внедрении активных форм и методов обучения, методической и научно-исследовательской, учебной и воспитательной работы предметно-цикловых комиссий в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.4. Совет функционирует и как орган, способствующий совершенствованию профессионального уровня преподавателя, росту его творческого потенциала.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель деятельности Совета – формирование методического обеспечения, ведения воспитательной работы, а также выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО по специальностям СПО Института.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников отделения СПО Института;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической, а также воспитательной работы на отделении СПО Института;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников отделения СПО Института в повышении профессионального уровня и результативности педагогической деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Организация изучения содержания и требований ФГОС СПО по специальностям, реализуемым на отделении СПО Института.

3.2. Организация разработки программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО.

3.3. Организация разработки рабочих программ, учебно-методических материалов и фонда оценочных средств по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

3.4. Анализ и оценка учебно-методической обеспеченности стандартов специальностей СПО Института.

3.5. Рецензирование методических материалов, разработанных преподавателями Института, рекомендации к печати и внедрению методических пособий.

3.6. Подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов, семинаров, симпозиумов, «круглых столов».

3.7. Рассмотрение и представление на утверждение тематики выпускных квалификационных работ, индивидуальных проектов, материалов для государственной итоговой аттестации, материалов для квалификационных экзаменов.

3.8. Рассмотрение вопросов по организации и проведению воспитательной работы со студентами отделения СПО Института.

3.9. Обсуждение итогов промежуточной и итоговой аттестации студентов отделения СПО Института.

3.10. Рассмотрения вопросов по организации и проведению внеаудиторной работы со студентами отделения СПО Института.

3.11. Принятие решений о рекомендации руководству Института о необходимости направления преподавателей отделения СПО для прохождения программ дополнительного профессионального образования - программ повышения квалификации или программ профессиональной переподготовки.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены Совета равны в своих правах. Каждый член Совета имеет право одного голоса.

4.2. Каждый член Совета имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении каждого вопроса, входящего в повестку дня.

4.3. Каждый член Совета вправе вносить свои предложения по плану работы Совета, по повестке дня его заседаний, по совершенствованию работы преподавателей, по совершенствованию образовательного процесса. Предложения могут быть внесены и в ходе заседания Совета.

4.4. Совет несет ответственность за соответствие учебно-методической документации, разработанной отделением СПО Института, ФГОС СПО, Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другим нормативным правовым актам.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Совет организует и осуществляет свою работу по плану, составленному на основе предложений членов совета. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Совета.

5.2. Членами Совета являются заведующий отделением СПО Института, начальник учебной части, руководители ПЦК, методисты, квалифицированные и опытные преподаватели

5.3. Количество членов Совета устанавливается в зависимости от числа преподавателей (но не менее 7 человек).

5.4. Персональный состав Совета утверждается на учебный год приказом ректора Института (дополняется изменениями в течение года по мере необходимости).

5.5. Во главе Совета стоит председатель, который назначается приказом ректора Института.

5.6. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в семестр. При необходимости могут быть созваны внеплановые заседания.

5.7. Секретарь Совета избирается из числа его членов открытым голосованием на первом в учебном году заседании Совета.

5.8. Решение Совета по каждому вопросу повестки дня принимается простым большинством голосов его членов, участвующих в голосовании. Решение правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Все заседания Совета протоколируются.

5.2. Протоколы ведет секретарь Совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов Совета и количество членов, присутствующих на заседании, наличие кворума, фамилии и должности приглашенных. Повестка дня заседания, решения, принятые по каждому вопросу.

5.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Совета отделения СПО Института.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий отделением СПО
факультета экономики и менеджмента



В.В. Баранова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и
воспитательной работе



В.И. Дровяников

Декан факультета
экономики и менеджмента



С.Н. Перов

Начальник юридического отдела



С.А. Петрова