

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Частное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Международный институт рынка»**  
**Отделение СПО «Банковское дело»**

## **ОРГАНИЗАЦИЯ КРЕДИТНОЙ РАБОТЫ**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

#### **ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

для специальности  
**38.02.07 «Банковское дело»**  
студентов очной формы обучения

2015 г.

РАССМОТРЕНО

ПЦК профессиональных дисциплин «Банковское дело»  
Протокол заседания ПЦК № 11 от «18» 08 2015 г.

Председатель ПЦК Т.Е. Старикова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Учебно-методического совета отделения СПО

Баранова В.В. / Баранова В.В.  
01 09 2016 г.

**Разработчик:**

Т.Е. Старикова, преподаватель отделения СПО

Методические рекомендации по написанию курсовой работы по междисциплинарному курсу «Организация кредитной работы» предназначены для обучающихся по специальности 38.02.07 «Банковское дело» очной формы обучения.

Методические рекомендации по курсовой работе составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (базовая подготовка).

**РЕЦЕНЗЕНТ:**

Баранова В.В., к.э.н., доцент, преподаватель отделения СПО

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. Выбор темы курсовой работы.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Тематика курсовых работ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Структура и содержание курсовой работы.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Оформление курсовой работы .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Приложения.....</b>	<b>13</b>

## **1. Выбор темы курсовой работы**

Выбор производится на основании имеющегося в методических рекомендациях перечня тем курсовых работ. Студент может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, в этом случае тема курсовой работы должна быть согласована с преподавателем, ведущим занятия по дисциплине.

При выборе темы нужно руководствоваться:

- актуальностью;
- степенью практической и теоретической важности экономической проблемы;

Чтобы иметь общее представление о выбранной теме, необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой по данному курсу. При подготовке курсовой работы необходимо обязательно изучить нормативные документы по исследуемой проблеме.

Качество выполненной работы во многом зависит от правильного построения плана, который отражает структуру курсового проекта. Развернутый план с изложением основных вопросов должен быть согласован с руководителем курсовой работы. После одобрения содержания работы руководителем, студент приступает к работе над курсовой работой.

Курсовая работа выполняется на материалах коммерческих банков, Центрального Банка РФ, рейтинговых агентств, информационных банковских и специализированных порталов (<http://www.banki.ru>, <http://www.rbc.ru>, <http://raexpert.ru>, <http://bankir.ru>). В процессе выполнения работы студент должен показать способность анализировать различные источники информации, делать практические выводы.

Выполнение курсовой работы направлено на закрепление у студентов навыков творческого и всестороннего анализа научной и специальной литературы по выбранной теме, на выработку умений грамотно излагать материал, четко формулировать выводы и рекомендации.

## **2. Тематика курсовых работ**

1. Анализ потребительского кредитования коммерческих банков
2. Анализ программ автокредитования коммерческих банков
3. Кредитные риски и способы их минимизации
4. Анализ кредитоспособности заемщика - юридического лица
5. Современное состояние и тенденции развития ипотечного кредитования
6. Проблемы и перспективы развития потребительского кредитования
7. Анализ рынка кредитования предприятий малого и среднего бизнеса
8. Анализ рынка кредитования корпоративных клиентов
9. Организация кредитования физических лиц через торговые сети
10. Порядок формирования и использования резерва на возможные потери по ссудам
11. Организация кредитования предприятий малого и среднего бизнеса
12. Организация кредитования юридических лиц
13. Организация ипотечного кредитования
14. Организация факторингового обслуживания клиентов
15. Анализ рынка факторинговых услуг
16. Организация и техника осуществления лизинговых операций
17. Анализ рынка лизинговых услуг

## **3. Структура и содержание курсовой работы**

Объем курсовой работы должен составлять 25-35 страниц печатного текста (без учета приложений).

Курсовая работа включает:

- титульный лист (приложение А);
- содержание (приложение Б);
- введение;
- глава 1 – теоретическая;
- глава 2 – расчетно-аналитическая;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во **введении** курсовой работы:

- обосновывается актуальность выбранной темы для исследования, характеризуется ее научное и практическое значение,
- формируются **цели и задачи** курсовой работы,
- определяется объект и предмет исследования,
- определяются источники информации для выполнения работы,
- поясняется структура курсовой работы.

Примерный объем введения – 1,5 - 2 страницы машинописного текста.

**Первая глава** работы – теоретическая и выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной экономической литературы по исследуемой проблеме, законодательных и нормативных материалов. Теоретические положения, сформулированные в данной главе, должны стать исходной научной базой для выполнения последующих глав работы. Первая глава должна быть разбита на подразделы и содержать 2-3 подраздела. Примерный объем первой главы – 30% от объема всей работы.

**Вторая глава** работы является расчетно-аналитической и включает в себя следующее: анализ современной экономической информации по выбранной теме, обобщение полученных результатов и получение обоснованных выводов. Анализ должен проводиться по данным коммерческих банков, Центрального Банка РФ, рейтинговых агентств, информационных банковских и специализированных порталов. Вторая глава должна быть разбита на подразделы и содержать 2-3 подраздела.

В **заключении** отражаются основные результаты выполненной работы, важнейшие выводы, рекомендации и предложения по их практическому использованию. Примерный объем заключения 1,5 – 2 листа печатного текста.

**Список использованной литературы** включает все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе выполнения курсовой работы.

В списке литературы должны быть приведены законодательные и нормативные акты, учебная и научная литература, периодические издания, ресурсы Интернета.

Первыми в списке приводятся официально-документальные материалы (законы, нормативные акты и т.д.), затем в алфавитном порядке фамилии авторов учебников, учебных пособий, журнальных и газетных статей, справочников и т.д.

В перечне необходимо точно указывать фамилию и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год и количество страниц.

При использовании журналов и газет, кроме того, указывается номер или дата выхода, а также номера страниц, на которых расположена статья.

Если источником информации является Интернет, то в списке литературы приводится электронный адрес.

В **приложениях** помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и др.), а также материалы по использованию результатов исследований с помощью вычислительной техники (алгоритмы, программы расчетов и решения конкретных задач и др.).

#### **4. Оформление курсовой работы**

Курсовая работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (размер листа 210х297 мм). Текст работы выполняется только на одной стороне листа. Общий объем работы должен составлять 25-35 страниц печатного текста.

Страницы текста курсовой работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь поля. Титульный лист на курсовую работу включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. На последующих страницах порядковый номер проставляют в правом углу или по центру сверху страницы. Содержание будет начинаться со второй страницы, введение – с третьей страницы.

Текст оформляется с соблюдением следующих полей страниц: левое -3 см; правое -1,5 см; верхнее - 2 см; нижнее – 2 см.

Шрифт: размер (кегель) -14, тип -Times New Roman; межстрочное расстояние - 1,5 интервал, выравнивание - по ширине листа, красная строка – 1,25 см.

Содержание, введение, каждая глава, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы.

К оформлению курсовой работы предъявляются следующие требования. Титульный лист оформляется в соответствии со стандартом. Далее следует содержание. Названия глав и подразделов должны точно соответствовать названиям их по тексту. Запрещается сокращать или давать их в другой редакции. Названия выделяются жирным шрифтом. Названия разделов не должны повторяться, ни один из разделов не может быть назван так же, как работа в целом.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1 строчному интервалу (1 пустая строка), расстояние между заголовками раздела и подраздела также должно содержать 1 пустую строку.

В работе слова в наименованиях не переносятся, точка в их конце не ставится, названия разделов, пунктов, заголовки таблиц и т.д. в конце страницы не пишутся.

Заголовки разделов (основных вопросов плана) пишутся симметрично тексту прописными буквами. Они должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Введение и заключение не нумеруются. Каждый раздел следует начинать с новой страницы. Заголовки подразделов пишутся с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной). Они нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела и состоят из номера раздела и подраздела, разделенных и ограниченных точками (например, 1.1., 2.2., 3.1. и т. п.). Слова «глава», «раздел» в названиях глав и разделов не указываются.

Логика изложения работы должна быть построена так, чтобы было увязано содержание отдельных глав между собой и отдельных параграфов внутри глав. При изложении своей позиции по отдельным вопросам, своей точки зрения изложение должно вестись от первого лица во множественном числе («по нашему



мнению», «наш анализ» и т.п.), либо от третьего лица в единственном числе («по мнению автора» и т.п.).

**Оформление формул.** Формулы в курсовой работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

**Оформление таблиц.** Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах раздела. Название таблицы пишется над таблицей, в левом верхнем углу таблицы. Название таблицы содержит слово «Таблица», номер, дефис, название. Шрифт внутри таблицы: размер (кегель) -12.

*Пример 1.*

Банк использует НКО, осуществляется исходя из коэффициентов риска из таблицы 8 в размере 10% от суммы кредитного требования, взвешенного на соответствующий коэффициент риска.

**Таблица 8 - Коэффициенты взвешивания по риску**

<b>Коэффициент риска</b>	<b>Сильное (BBB– и выше)</b>	<b>Хорошее (BB+ или BB)</b>	<b>Удовл (BB- или B+)</b>	<b>Слабое (от B до C-)</b>	<b>Дефолт</b>
Для операций кредитования под залог коммерческой недвижимости с высоким уровнем риска, %	95	120	140	250	0
Коэффициент риска для всех остальных видов кредитования, %	70	90	115	250	0

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела, в этом случае номер

таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Например, таблица 1.2. (вторая таблица первого раздела). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями пишут слово «продолжение». Если в курсовой работе несколько таблиц, то после слова «продолжение» указывают номер таблицы, например, «продолжение табл. 1.2.».

**Оформление иллюстраций.** Иллюстрации (графики, чертежи, схемы), которые расположены на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации обозначают словом «рисунок», и нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении.

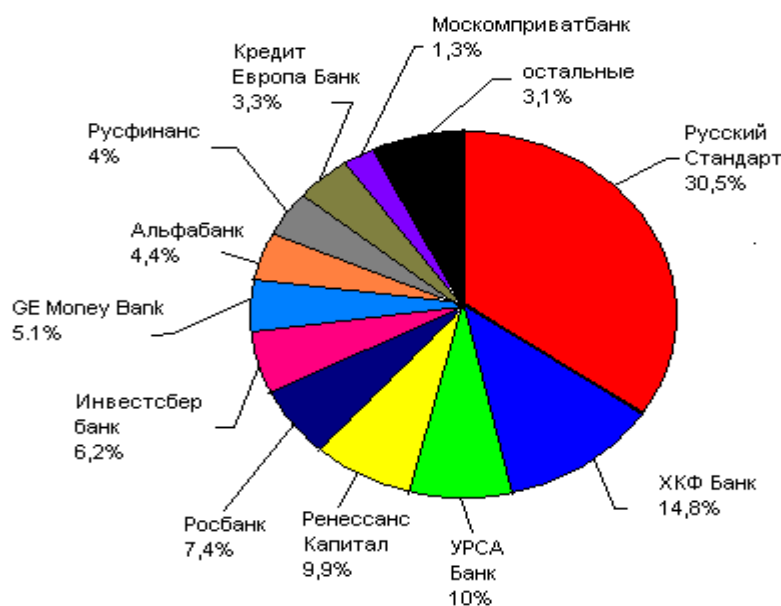
Иллюстрации располагаются по центру страницы, подписи располагаются под иллюстрацией также по центру страницы. Подпись под иллюстрацией содержит слово «Рисунок», номер, дефис и название. После номера рисунка точка не ставится.

Иллюстрации можно нумеровать арабскими цифрами и сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах каждого раздела, в этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, рисунок 1.2. (второй рисунок первого раздела).

Перед каждым рисунком в тексте должна быть на него ссылка.

*Пример 2.*

Основные конкуренты банка в этом секторе – Home Credit – 14.8%, далее УРСА Банк (Сибкакадембанк) – на него приходится 10% рынка (рис.1).



**Рисунок 1- Структура рынка потребительского кредитования**

**Иллюстрированный материал, выносимый в приложения,** имеет самостоятельные названия и сквозную нумерацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и указывается порядковый номер.

При написании курсовой работы обязательно делаются концевые ссылки на литературный источник путем указания в квадратных скобках (например, [13]) его номера в списке литературы, с которой заимствованы цитаты, цифровой материал и другие данные, либо могут даваться постранично в конце страницы под чертой.

Курсовая работа представляется в виде текста, выполненного с помощью технических средств. Текст работы должен быть выполнен грамотно и аккуратно. Если текст написан со значительными нарушениями, преподаватель вправе вернуть его на переоформление.

Не допускается:

- использование не общепринятых сокращений;
- зачеркивание отдельных слов и предложений.

Приложения располагают после списка используемой литературы. Приложения должны быть расположены в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, при этом в правом верхнем углу указывается слово «Приложение». Нумеруют приложения последовательно арабскими цифрами или прописными буквами А, Б, В и т.д.

Курсовая работа должна быть тщательно отредактирована и помещена в пластиковый скоросшиватель.

**ЧОУ ВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ОТДЕЛЕНИЕ СПО «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»**

## **ОРГАНИЗАЦИЯ КРЕДИТНОЙ РАБОТЫ**

### **КУРСОВАЯ РАБОТА**

на тему:

**Организация работы банка по взысканию просроченной  
задолженности**

**Выполнил(а)** Иванова А.П.

Группа БД 21

**Проверила** Старикова Т.Е.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г

---

оценка

---

подпись

САМАРА-2015

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение</b> .....	3
<b>Глава 1. Теоретические аспекты возникновения просроченной задолженности</b> .....	5
1.1.Сущность и структура кредитных рисков.....	5
1.2.Понятие задолженности и причины ее возникновения.....	9
<b>Глава 2. Характеристика деятельности ООО «Русфинанс Банк»</b> .....	13
2.1.Общая характеристика и направления деятельности банка.....	18
2.2.Структура этапов претензионной работы.....	23
2.3.Анализ деятельности отдела по взысканию просроченной задолженности.....	28
<b>Заключение</b> .....	33
<b>Список использованной литературы</b> .....	35
<b>Приложение</b>	