


УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Частного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Международный институт рынка»  
(ЧОУ ВО «МИР»)

 В. Г. Чумак  
20/11 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ  
НА ОТДЕЛЕНИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о домашней контрольной работе (далее - Положение) регулирует процесс разработки и утверждения домашних контрольных работ (далее - ДКР) для заочной формы обучения на отделении среднего профессионального образования Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт рынка» (далее - Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 22.01.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. от 31.01.14 №74);
- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования);
- Рекомендации по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов-заочников образовательных учреждений среднего профессионального образования: приложение к письму Минобрнауки России от 25.08.98 № 12-52-127ин/ 12-23;
- Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования: приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13;
- Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО: приложение к письму Минобрнауки России от 29.12.2000 № 16-52-138 ин/16-13;
- Устав Института.

1.3 Домашняя контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работой обучающихся заочной формы обучения, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине/профессиональному модулю, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.4 Выполнение ДКР формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного курса.

1.5 ДКР представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины/профессионального модуля на основе указанных источников, решение задач.

1.6 Цели проведения ДКР:

- проверка и оценка знаний, сформированности компетенций обучающихся;
- получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

1.7 Количество ДКР определяется рабочим учебным планом по специальности для заочной формы обучения. В учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам/разделам профессионального модуля – не более двух.

1.8 Контроль качества и соблюдение сроков проверки и рецензирования ДКР осуществляет заведующий отделением СПО.

1.9 Выполнение и рецензирование ДКР может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАДАНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ДКР**

2.1. ДКР выполняется обучающимися в межсессионный период по дисциплинам/разделам профессионального модуля.

2.2. В целях организации выполнения ДКР по конкретным учебным дисциплинам/разделам профессионального модуля разрабатываются методические указания по написанию ДКР. Указания обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК).

2.3. Методические указания по написанию ДКР содержат следующие разделы:

- введение;
- этапы выполнения ДКР;
- порядок выбора тем и подбора литературы;
- описание структуры ДКР;
- требования к содержанию и оформлению ДКР.

2.4. В требованиях по оформлению ДКР указывается объем и стиль изложения материала, порядок решения задач, оформление титульного листа, ссылки на использованные источники и т.п.

2.5. ДКР может выполняться:

- в форме тестирования;
- в форме длительной самостоятельной работы, продуктом которой выступает реферат, подбор и анализ источников по отдельным проблемам, продукт мини-проектирования и т.д.;
- в комбинированной форме.

2.6. При проведении ДКР рекомендуется использование не менее 10 вариантов заданий. В качестве заданий могут выступать:

- традиционные вопросы и задачи по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);
- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровням сложности);
- творческие и проблемно-поисковые.

Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Каждый вариант ДКР должен включать одни и те же разделы, темы рабочей программы дисциплины/раздела профессионального модуля.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ, ВЫПОЛНЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ДКР**

3.1. Письменная контрольная работа оформляется обучающимся разборчиво, на листах с полями или в тетради. В работе указывается тема, план выполнения, список литературы. Титульный лист письменной контрольной работы оформляется в соответствии с приложением 1.

3.2. Выполнять контрольные работы в тестовой форме рекомендуется на стандартных бланках, подготовленных преподавателем.

3.3. ДКР оформляется в печатном и рукописном виде. Объем контрольной работы (формат А4): в печатном варианте – 10-12 страниц (параметры страницы: верх (низ) 2см, слева – 3см, справа – 1,5см) (текст только на одной странице листа); в рукописном варианте – 20-24 страницы.

Все чертежи, графики, рисунки и таблицы должны быть подписаны. Жирным шрифтом оформляются только заголовки. Нумерация страниц начинается со 2 страницы (титulusный лист не нумеруется).

3.4. ДКР предоставляется на отделение не позднее чем за три недели до начала сессии.

3.5. ДКР регистрируются в специальном журнале (форма журнала - Приложение 2) и передаются на проверку и рецензирование преподавателям соответствующих дисциплин/разделов профессиональных модулей.

Подробнее требования, предъявляемые к оформлению ДКР, изложены в отдельных методических указаниях по написанию ДКР.

#### **4. ПРОВЕРКА И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДКР**

4.1. Проверку и рецензирование ДКР осуществляет преподаватель, ведущий дисциплину/раздел профессионального модуля, по которой выполнена ДКР.

4.2. ДКР должна быть проверена и отрецензирована в срок не более 7 дней после ее регистрации.

4.3. При проверке ДКР допускаются замечания на полях работы и исправления в тексте. В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений. Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком, чернилами или другим красителем, отличным от цвета написанного текста.

4.4. Наряду с замечаниями и исправлениями, сделанными на полях и в тексте ДКР, преподавателем делается отметка о зачете.

4.5. Рецензия на ДКР должна быть строго индивидуальной. В ней необходимо:

- указать достоинства выполненной работы (если они есть);
- дать анализ и классификацию ошибок отмеченных в тексте и на полях, перечислить не усвоенные и не полно освещенные вопросы;
- дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков, рекомендации;
- в заключении сделать выводы (Приложение 3)

4.6. Если в тексте ДКР замечания сделаны достаточно обстоятельно, то в рецензии делаются ссылки на них.

4.7. При необходимости обучающемуся дается рекомендация о явке на консультацию.

4.8. Рецензия подписывается преподавателем.

4.9. Незачтенная работа возвращается обучающемуся для дальнейшей работы над учебным материалом.

4.10. Вновь выполненная работа представляется на проверку и рецензирование вместе с рецензией на незачтенную работу.

4.11. Повторно выполненная работа направляется на проверку и рецензирование преподавателю, проверявшему первую (незачтенную) работу.

## **5. ОЦЕНКА ДКР**

5.1. Результат выполнения ДКР может оцениваться отметкой «зачтено» или «незачтено», либо дифференцировано с проставлением оценки в 5-бальной системе. Отметка выставляется на титульном листе работы, в журнале регистрации контрольных работ.

5.2. ДКР, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае ДКР выполняется повторно.

## **6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДКР**

6.1. Зачтенные ДКР хранятся на отделении в течение 1 учебного года. После окончания срока хранения ДКР уничтожаются по акту.

6.2. ДКР, представляющие методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Института.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Права:**

7.1. Обучающийся имеет право получить у преподавателя индивидуальную консультацию по написанию контрольной работы.

7.2. Обучающийся имеет право доработать контрольную, если она будет не зачтена или при желании повысить отметку.

7.3. При выполнении контрольной работы обучающийся имеет право использовать источники помимо тех, которые указаны в рекомендациях.

7.4. При наличии уважительной причины обучающийся имеет право выполнить ДКР за пределами установленными графиком учебного процесса, а также в период сессии.

7.5. Обучающийся имеет право использовать собственные контрольные работы при подготовке к зачету, экзамену, а также непосредственно в ходе промежуточной аттестации.

### **Обязанности:**

7.6. Обучающийся обязан предоставить ДКР на отделение не позднее чем за три недели до начала сессии.

7.7. Обучающийся обязан выполнять требования по оформлению и написанию контрольных работ, оговариваемых в данном положении.

7.8. Обучающийся обязан подать информацию на отделение о том, что по той или иной причине он не может выполнить ДКР в срок, установленный графиком учебного процесса.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

### **Права:**

8.1. Преподаватель имеет право на определение формы консультации (индивидуальная, групповая) по выполнению контрольных работ.

8.2. Преподаватель имеет право на выбор вида, формы, содержания контрольной работы.

8.3. Преподаватель может проводить собеседование по зачтенным контрольным работам для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

8.4. Преподаватель имеет право не проверять контрольную работу, если она выполнена без соблюдения требований, изложенных в данном положении.

8.5. Преподаватель имеет право использовать контрольную работу обучающихся в собственной деятельности или рекомендовать ее для работы других обучающихся.

**Обязанности:**

8.6. При составлении контрольной работы преподаватель должен руководствоваться данным положением, графиком учебного процесса, содержанием рабочей программы соответствующей дисциплины.

8.7. Преподаватель должен соблюдать сроки рецензирования контрольных работ.

8.8. Преподаватель должен самостоятельно фиксировать результаты выполнения контрольных работ обучающимися в документации, указанной в разделе 5 данного положения.

8.9. Преподаватель обязан составить рецензию на ДКР, осуществить повторное рецензирование незачтенной им работы.

**РАЗРАБОТАНО:**

Заведующий отделением СПО



В.В. Баранова

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной и  
воспитательной работе



В.И. Дровяников

Декан факультета  
экономики и менеджмента



С.Н. Перов

Начальник юридического отдела



С.А. Петрова

Образец оформления титульного листа контрольной работы

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Международный институт рынка»

Отделение среднего профессионального образования

Специальность \_\_\_\_\_  
*код и название специальности*

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № \_\_\_\_\_

по дисциплине/МДК « \_\_\_\_\_ »

Вариант № \_\_\_\_\_

Выполнил обучающийся гр. № \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Проверил преподаватель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата сдачи работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата проверки работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Самара 20 \_\_\_\_ г.

[illegible]



Форма рецензии на контрольную работу  
**ЧОУ ВО «Международный институт рынка»**  
**ОТДЕЛЕНИЕ СПО**

Специальность \_\_\_\_\_  
*код и наименование специальности*

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на контрольную работу**

обучающегося по заочном форме обучения

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*  
Группа № \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_,  
Дисциплина \_\_\_\_\_  
*название дисциплины*

1. Соответствие содержания контрольной работы теме вопроса (вопросов) \_\_\_\_\_

2. Положительные свойства и качества контрольной работы: полнота изложения, актуальность, теоретическая и практическая составляющие \_\_\_\_\_

3. Недостатки контрольной работы: в оформлении, в понятийном аппарате, в логике изложения, в правильности раскрытия вопроса, в установлении междисциплинарных связей \_\_\_\_\_

4. Рекомендации по исправлению ошибок \_\_\_\_\_

5. Зачет (или незачёт) контрольной работы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/