

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Частного образовательного
учреждения высшего образования
«Международный институт рынка»
(ЧОУ ВО «МИР»)

В. Г. Чумак

20 15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНСУЛЬТАЦИЙ
НА ОТДЕЛЕНИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о консультациях (далее - Положение) регламентирует планирование, организацию и порядок проведения консультаций на отделении среднего профессионального образования Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт рынка» (далее - Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Устав Института.

1.3. Консультация – это один из видов учебных занятий, предусмотренный учебными планами, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.4. Задачей проведения консультаций является повышение качества освоения образовательных программ, руководство самостоятельной работой обучающихся, оказание индивидуальной помощи обучающимся и студентам отделения СПО в подготовке письменных экзаменационных работ и дипломных проектов, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся и студентов, углубление и расширение знаний обучающихся и студентов по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

2.1. Консультации для обучающихся по очной и заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.2. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с расписанием.

2.4. График проведения учебных консультаций составляется на полугодие/семестр преподавателем, ведущим обучение по соответствующим учебным дисциплинам, и утверждается заведующим отделением СПО.

2.5. Расписание учебных консультаций доводится до сведения обучающихся, размещается на информационном стенде рядом с расписанием занятий.

2.6. Консультации могут быть:

- групповые, индивидуальные;
- устные, письменные;
- проводимые пред модульной контрольной работой, зачетом, экзаменом и другие.

2.7. Групповые консультации проводятся:

- при необходимости детально проанализировать вопросы, которые были недостаточно освещены в теоретических или практических (лабораторных) занятиях, разъяснение сложного учебного материала;
- оказание помощи обучающимся в самостоятельной работе, при подготовке к лабораторным и практическим занятиям, написании рефератов, курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, подготовке к зачету или экзамену, в период прохождения практики.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНСУЛЬТАЦИЙ

3.1 Проведённые консультации записываются преподавателем в журнале учёта консультаций непосредственно в день проведения.

3.2 Допускается выставление оценок участникам консультации, если целью консультации являлась ликвидация пробелов в знаниях студентов.

3.3 Учёт выполнения педагогической нагрузки по консультациям осуществляется в листке учета выполнения учебной нагрузки за каждый месяц.

3.4 Контроль проведения консультаций осуществляется заведующим отделением СПО, начальником учебной части.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий отделением СПО



В.В. Баранова

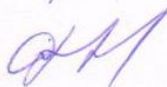
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и
воспитательной работе



В.И. Дровяников

Декан факультета
экономики и менеджмента



С.Н. Перов

Начальник юридического отдела



С.А. Петрова