

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Частного образовательного
учреждения высшего образования
«Международный институт рынка»
(ЧОУ ВО «МИР»)

В. Г. Чумак

« 09 » 09 / 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНЫХ СБОРОВ
НА ОТДЕЛЕНИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»**

1. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

2.1 Организация учебных сборов осуществляется в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (губернатора) и/или исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, согласованного с органами исполнительной власти – работодателями, в котором указывается место и время проведения учебных сборов, мероприятия (испытания) сборов, способы контроля качества и выполнения заданий, порядок финансирования учебных сборов, а также перечень мероприятий, которые будут проведены на учебных сборах (привлечение дополнительных материальных обеспечения, доставка транспорта к месту сборов) и перечень ответственных руководителей.

2.2 Перед проведением сборов назначается руководитель (куратор), в котором предусматриваются место и время проведения учебных сборов, мероприятия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о проведении учебных сборов (далее - Положение) регулирует процесс организации и проведения учебных сборов на отделении среднего профессионального образования Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт рынка» (далее - Институт).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; № 30, ст. 3613; 2001, № 30, ст. 3061; 2002, № 21, ст. 1919; № 26, ст. 2521; № 30, ст. 3029, 3033; 2003, № 1, ст. 1; № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1687; № 25, ст. 2484; № 35, ст. 3607; № 49, ст. 4848; 2005, № 14, ст. 1212; 2006, № 11, ст. 1148; № 29, ст. 3121 – 3123; № 41, ст. 4206; 2007, № 50, ст. 6241; 2008, № 52, ст. 6235; 2009, № 18, ст. 2149; № 26, ст. 3124);
- Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2002, № 26, ст. 2517; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 30, ст. 3111; 2007, № 1, ст. 21; № 17, ст. 1932; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 2, ст. 225; 2009, № 25, ст. 3064) и от 1 декабря 2004 г. № 704 «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 50, ст. 5062; 2006, № 23, ст. 2525);
- Приказом МО/Минобр РФ от 24.02.2010 № 96/134.

1.3 Обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовка по основам военной службы предусматривают проведение ежегодных учебных сборов. К участию в учебных сборах привлекаются все граждане, обучающиеся в на отделении СПО Института, за исключением имеющих освобождение от занятий по состоянию здоровья.

1.4 Учебные сборы проводятся на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации. В местах, где нет соединений и воинских частей, учебные сборы организуются на базе региональных центров по допризывной подготовке молодежи к военной службе, военно-патриотических молодежных и детских общественных объединений оборонно-спортивных оздоровительных лагерей или в колледже.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

2.1 Организация учебных сборов осуществляется в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), согласованным с военным комиссаром (далее именуется – распоряжение), в котором указываются места и время проведения учебных сборов, методическое обеспечение сборов, вопросы взаимодействия с соединениями и воинскими частями, порядок финансирования учебных сборов, а также вопросы организации жизни и быта граждан на учебных сборах (проживание, организация питания, медицинское обеспечение, доставка граждан к месту сборов) и назначаются ответственные руководители.

2.2 Перед проведением сборов издается распоряжение (приказ), в котором предусматриваются: место и время проведения учебных сборов, методическое

обеспечение сборов, вопросы взаимодействия с воинскими частями, порядок финансирования учебных сборов, а также вопросы организации жизни и быта граждан на учебных сборах (проживание, организация питания, медобслуживание, доставка граждан к месту сборов). Назначаются ответственные руководители. Планирование и организация учебных сборов осуществляется местными (муниципальными) органами управления образованием и директором лицея совместно с военными комиссариатами районов.

2.3 Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 учебных часов). В ходе сборов изучаются: размещение и быт военнослужащих, организация караульной и внутренней служб, элементы строевой, огневой, тактической, физической и военно-медицинской подготовок, а также вопросы радиационной, химической и биологической защиты войск. В процессе учебных сборов проводятся мероприятия по военно-профессиональной ориентации.

3. РУКОВОДСТВО УЧЕБНЫМИ СБОРАМИ

3.1 Для проведения учебных сборов с обучающимися института, приказом директора назначаются: начальник учебных сборов, его заместители - по воспитательной работе и по хозяйственной части, начальник штаба сборов и врач. При необходимости для оказания помощи преподавателям, осуществляющим обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы, выделяют дополнительно педагогов-предметников.

3.2 Начальник учебных сборов осуществляет общее руководство подготовкой и проведением сборов. Он отвечает за своевременную разработку документов, регламентирующих их проведение; подготовку должностных лиц сборов: согласование вопросов организации и порядка проведения сборов; организацию взаимодействия техникума с военным комиссариатом района, привлекаемой к подготовке и проведению сборов; организацию и состояние учебной и воспитательной работы, хозяйственную и финансовую деятельность, соблюдение мер безопасности.

3.3 Заместитель начальника сборов по воспитательной работе несет ответственность за организацию и проведение военно-патриотического воспитания граждан, их дисциплину и морально-психологическое состояние. Он разрабатывает план мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, участвует в разработке плана спортивных мероприятий, изучает нужды и запросы граждан и принимает меры по их удовлетворению.

3.4 Заместитель начальника сборов по хозяйственной части отвечает за материальное обеспечение сборов. Он организует размещение, питание и медицинское обеспечение граждан, получает и выдает имущество, предусмотренное планом подготовки и проведения сборов; обеспечивает сохранность и ведет учет материальных средств. После окончания сборов сдает полученное во временное пользование имущество и другие материальные средства, отчитывается за израсходованные продукты питания.

3.5 Начальник штаба сборов непосредственно разрабатывает план подготовки и проведения сборов, расписание занятий, распорядок дня, контролирует выполнение учебной программы, организует размещение и перевозку граждан к местам проведения занятий и обратно, составляет заявки на получение необходимого имущества, организует и руководит внутренней службой на сборах, составляет смету расходов учебных сборов.

3.6 Врач (фельдшер) сборов обязан: организовывать медицинское обеспечение обучающихся, принимающих участие в проведении сборов, следить за соблюдением установленных санитарных норм размещения, питания, водоснабжения, участвовать в разработке режима питания обучающихся на сборах, осуществлять систематический медицинский контроль за качеством питания и доброкачественностью воды, направлять при необходимости больных обучающихся для лечения в учреждения здравоохранения.

3.7 Ректор института и преподаватель, осуществляющий обучение граждан

начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы, совместно с представителем военного комиссариата района заблаговременно согласовывают с воинской частью: время и порядок проведения занятий, пункты размещения обучаемых в районе проведения сборов, маршруты безопасного движения их к местам занятий, меры безопасности на занятиях и другие вопросы.

3.8 Образовательный процесс, осуществляемый во время сборов, организуется в соответствии с учебным планом, учебно-тематическим планом и распорядком дня.

3.9 Обучение граждан стрельбе из боевого ручного стрелкового оружия организуется и проводится в установленном порядке на стрельбищах или в тирах. Для проведения стрельб назначают ответственных должностных лиц и предоставляют оружие и боеприпасы.

3.10 Для руководства и обслуживания стрельб, а также обеспечения мер безопасности во время стрельбы приказом по воинской части назначаются: старший руководитель стрельбы, начальник оцепления, дежурный врач (фельдшер) с санитарной машиной и артиллерийский техник (мастер). Кроме того, старший руководитель стрельбы назначает руководителей стрельбы на участках, наблюдателей и начальника пункта боевого питания. При стрельбе на одном участке обязанности руководителя стрельбы на участке возлагаются на старшего руководителя стрельбы.

3.11 Обязанности должностных лиц, задействованных на период проведения стрельб, и меры безопасности при проведении стрельб разрабатываются до проведения сборов.

3.12 До проведения стрельб преподаватель, осуществляющий подготовку по основам военной службы, детально изучает с обучаемыми:

- устройство и порядок применения боевого ручного стрелкового оружия;
- меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами;
- порядок выполнения упражнений стрельб.

3.13 Подготовленность каждого обучаемого к стрельбе проверяется представителем воинской части в присутствии преподавателя, осуществляющего подготовку по основам военной службы. К выполнению упражнений стрельб допускаются обучающиеся, изучившие материальную часть стрелкового оружия и боеприпасы, требования безопасности при проведении стрельб, условия выполняемого упражнения и сдавшие зачет.

3.14 Обучающиеся, не сдавшие зачет, к стрельбе не допускаются.

3.15 В период проведения занятий по огневой подготовке обучающиеся выполняют упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия и упражнения в метании учебно-имитационных ручных гранат. При отсутствии условий для стрельбы из боевого ручного стрелкового оружия организуется стрельба из спортивного или пневматического оружия в специально оборудованных местах.

3.16 Во время стрельбы, в тылу стрельбища с обучаемыми организуются занятия по огневой подготовке.

3.17 Для соблюдения мер безопасности при проведении стрельб и на стрельбище разрабатывается и утверждаются Требования безопасности при проведении стрельб.

3.18 Для проведения стрельбы из спортивного оружия директором колледжа издается письменный приказ, в котором указывает:

- дату, место, наименование класса (курса) и количество привлекаемых обучающихся;
- вид, количество и номера спортивного оружия, которое будет использоваться при стрельбе, количество необходимых патронов (пулек);
- наименование упражнения;
- фамилию педагогического работника;
- необходимые средства оказания первой медицинской помощи.

3.19 Для учета израсходованных патронов (пулек) педагогический работник

составляет акт, в котором указывает дату и место, наименование упражнения, количество стрелявших и количество израсходованных патронов (пулек).

3.20 Акт подписывается педагогическим работником, классным руководителем и утверждается директором колледжа.

3.21 Медицинское обеспечение обучающихся в период проведения учебных сборов, организуемых на базе соединения, воинских частей Вооруженных Сил РФ, осуществляется в установленном порядке штатными силами и средствами медицинской службы, а при проведении сборов на базе региональных центров по подготовке граждан к военной службе, военно-патриотических молодежных и детских общественных объединений, оборонно-спортивных лагерей или при образовательных учреждениях – силами и средствами, определяемыми решением высшего должностного лица субъекта РФ.

3.22 При необходимости стационарного лечения обучающиеся могут направляться в ближайшие медицинские организации государственной и муниципальной систем здравоохранения, для чего каждый обучающийся по прибытии на сборы должен иметь при себе страховой медицинский полис.

3.23 Обо всех несчастных случаях, произошедших во время стрельб, немедленно сообщается в ближайший врачебный пункт, в местные органы внутренних дел и органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, директору колледжа как о чрезвычайном происшествии.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

4.1 Результаты учебных сборов оцениваются в соответствии с Положением по оценке результатов учебных сборов. Общая оценка граждан, обучающихся в институте, заносится в классный журнал с пометкой «Учебные сборы», которая учитывается при выставлении итоговой оценки за весь курс обучения в институте.

4.2 Гражданам, уклонившимся от учебных сборов, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы.

4.3 Для граждан, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, в образовательном учреждении организуется теоретическое изучение материалов учебных сборов и сдача зачетов. В случае отказа отдельных граждан по религиозным мотивам от участия в проведении стрельб и изучения боевого ручного стрелкового оружия решение об освобождении от прохождения данной темы занятий принимает ректор института на основании обоснованного заявления родителей (законных представителей), которое должно быть представлено ректору института до начала учебных сборов.

РАЗРАБОТАНО:

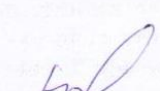
Заведующий отделением СПО



В.В. Баранова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и
воспитательной работе



В.И. Дровяников

Декан факультета
экономики и менеджмента



С.Н. Перов

Начальник юридического отдела



С.А. Петрова