

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор Частного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Международный институт рынка»  
(ЧОУ ВО «МИР»)

В. Г. Чумак

« 20 » 12 / 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА ОТДЕЛЕНИИ СПО ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о практике обучающихся (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) на отделении среднего профессионального образования Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт рынка» (далее - Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устав Института.

1.3. Программы практики являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и разрабатываются выпускающими предметно-цикловыми комиссиями.

1.4. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.7. Видами практики являются: учебная практика и производственная практика. При реализации ППССЗ производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.8. Сроки проведения практики устанавливаются отделением СПО в соответствии с ППССЗ реализуемой специальности.

1.9. Учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций концентрированно (непрерывно) в несколько периодов.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.10. Направление на практику оформляется приказом ректора Института с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

1.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики на предприятии по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1.12. Результаты прохождения практики представляются в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика проводится согласно календарному графику учебного процесса непрерывно после завершения освоения программы профессионального модуля.

2.3. Учебная практика проводится в учебных аудиториях, учебных лабораториях, учебных базах практики Института либо в профильных организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и Институтom.

2.4. Продолжительность рабочего дня для обучающихся во время учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

2.5. Учебная практика проводится под руководством преподавателей-специалистов и руководителя от места прохождения практики.

2.6. Результаты учебной практики обучающиеся отражают в дневниках. Порядок оформления дневника прописан в методических указаниях по составлению отчета по практике.

2.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом ректора Института определяется время повторного прохождения практики. Преподаватели-специалисты осуществляют контроль за качеством отработки программы.

## **3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКА**

3.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.2. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между Институтom и организацией.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.3. Организацию и руководство практики осуществляют преподаватели-специалисты и специалисты организации, базы практики.

3.4. Содержание профессиональной практики определяет примерная программа профессионального модуля и программа практики по специальности.

3.5. Программа практики по профилю специальности разрабатывается предметно-цикловой комиссией «Профессиональных дисциплин», согласовывается с руководителем практики от организации и утверждается ректором или проректором по учебной и воспитательной работе Института.

3.6. Практика по профилю специальности проводится непрерывно после завершения освоения программы профессионального модуля.

3.7. По завершении практики обучающиеся сдают зачет (защищают отчет) с дифференцированной оценкой руководителями практики от Института и базы практики.

3.8. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не сдавшие зачет, отчисляются из Института, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин Обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

#### **4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА**

4.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.4. Сроки проведения практики устанавливаются Институту в соответствии с ППССЗ и графиком учебного процесса.

4.5. Преддипломная практика проводится в организациях, соответствующих видам профессиональной деятельности, при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.6. По завершении практики обучающиеся сдают зачет (защищают отчет) с дифференцированной оценкой руководителями практики от Института и базы практики.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

**5.1. *Общее руководство практикой*** обучающихся осуществляет заведующий отделением или председатель выпускающей предметно-цикловой комиссии, в обязанности которого входит:

- планирование, организация, обеспечение и контроль всех видов практики;
- согласование с организациями программы практики, содержания и планируемых результатов практики;
- координация работы руководителей практики от отделения СПО;
- определение целей и задач методической работы цикловой комиссии;
- заключение договоров с организациями на прохождение практики;
- утверждение всех видов и этапов практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- контроль реализации программы практики и условия проведения практики организации, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- согласование с организациями процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

**5.2. *Обязанности руководителя учебной практики:***

- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- разрабатывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- осуществляет руководство практикой;
- формирует у обучающихся профессиональные умения в соответствии с рабочей программой учебной практики, обучает их рациональным приемам и способам выполнения учебно-производственных работ и заданий;
- анализирует ход и результаты учебной практики, оценивает деятельность обучающихся;
- ведет учет посещения занятий обучающимися, готовит их к прохождению производственной практики на предприятиях;
- проводит воспитательную работу, способствует профессиональному, культурному развитию обучающихся;
- представляет информацию о ходе практики заведующему отделением СПО или начальнику учебной части СПО;
- проводит зачет по практике, оформляет зачетную ведомость.

### **5.3. Обязанности руководителя производственной практики:**

- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- осуществляет руководство практикой;
- осуществляет мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практике;
- проводит беседы и консультации, оказывает им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- проводит с обучающимися организационно-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями ее организации;
- устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ним корректирует рабочие программы;
- осуществляет контроль за использованием труда обучающихся в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- принимает непосредственное участие в руководстве процессом практического обучения обучающихся;
- контролирует ход практики, проводит консультации;
- проверяет выполнение программы практики, состояние дневников практикантов и качество их выполнения;
- оформляет и по окончании практики сдает заведующему отделением СПО документацию об итогах практики, готовит отчет об итогах практики для обсуждения на заседаниях предметно-цикловой комиссии.

### **5.4. Организации:**

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- своевременно предоставить руководителю практики все отчетные материалы и сдать зачет по практике;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРАКТИКИ**

6.1. Для проведения учебной и производственной практики предусматривается следующая документация:

- календарный график учебного процесса;

- рабочая программа учебной и производственной практики;

- договоры Института с базовыми организациями;

- распорядительная документация;

- отчеты по практике обучающихся в соответствии с программой практики.

## **7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

7.1. Результаты практики определяются программами практики.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося в период прохождения практики.

7.2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

7.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

7.4. Практика является одним из этапов освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.5. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7.6. По окончании практики руководители практики от Института сдают заведующему отделением письменные отчеты, которые содержат:

- краткую характеристику практики;
- выполнение программы и графика прохождения практики обучающимися;
- предложения по дальнейшему улучшению организации практики и содержанию программы, положительные и отрицательные стороны проведения практики;
- результаты успеваемости обучающихся-практикантов.

7.7. Итоги прохождения учебной и производственной практики обучающимися обсуждаются на заседаниях предметно-цикловой комиссии профессиональных дисциплин.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий отделением СПО



В.В. Баранова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной  
работе



С.Н. Перов

Начальник юридического отдела



С.А. Петрова