

Министерство образования и науки Российской Федерации
Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Международный институт рынка»

Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
ЧОУ ВО «МИР»
С.Н. Перов
« 01 » 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для специальности
среднего профессионального образования
38.02.07 «Банковское дело»

ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК дисциплин математического и
естественнонаучного цикла

Протокол № 1 от 30.08 2016 г.

Председатель ПЦК

 Н.Е. Маслова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением среднего
профессионального образования

ЧОУ ВО «Мир»

 В.В. Баранова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 837 от 28.07.2014.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный институт рынка»

Составитель: У.М. Сталькина, к.э.н., преподаватель отделения СПО

Рецензент: Л.А. Гнучих, к.т.н., доцент, преподаватель отделения СПО

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения примерной программы. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и едина для всех форм обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла учебного плана специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть:

общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 123 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
лабораторные работы	68
практические занятия	-
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа студента (всего)	29
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Исследовательская работа	-
Работа с информационными источниками	42
Реферативная работа	-
Решение задач	-
Творческие задания	-
Подготовка презентационных материалов	-
Составление таблиц	-
Составление тезисов	-
Консультации	10
Аттестация по дисциплине	<i>Диффер. зачет</i>

2.2. Тематический план
по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
специальности 38.02.07 «Банковское дело»

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка студента, час.	Количество аудиторных часов при очной форме обучения			Самостоятельная работа	консультации
		Всего	лекции	Практические занятия		
Раздел 1. Информационные технологии						
Тема 1.1. Информационные технологии	12	8	2	6	4	
Тема 1.2. Офисные информационные технологии	23	18	4	14	5	
Тема 1.3. Технология поиска информации в Интернет. Электронное общение	19	14	4	10	5	
Тема 1.4. Технология поиска информации в справочно-правовых системах	21	16	2	14	5	
Раздел 2. Информационные технологии в банковской деятельности						
Тема 2.1. Информационные технологии в банковской деятельности	19	14	2	12	5	
Тема 2.2. 1С:Предприятие 8.2 «Управление кредитной организацией» Система электронного документооборота Directum	19	14	2	12	5	
Консультации	10					10
Итого	123	84	16	68	29	10
Форма контроля	Диф.зачет					

2.3. Содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Информационные технологии		82	
Тема 1.1. Информационные технологии	Содержание учебного материала	2	
	Понятие информации, информационных технологий. Техническое обеспечение. Программное обеспечение. Информационная безопасность.		1
	Лабораторные занятия Работа с литературой и нормативными документами по теме: Рынок информационных технологий и права потребителей.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка по теме «Информационные технологии». 2. Подготовка сообщений по проблемным вопросам учебного материала.	4	
Тема 1.2. Офисные информационные технологии	Содержание учебного материала	4	
	Текстовые и табличные процессоры, графические пакеты, программы презентации. Обзор программ деловой графики.		3
	Лабораторные занятия Применение текстового процессора на рабочем месте банковского специалиста. Выполнение банковских расчетов с использованием табличного процессора. Оформление результатов работы с использованием программы презентации.	14	
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое задание в текстовом редакторе по созданию бланка документа. Решение задачи с использованием табличного процессора. Внеаудиторная самостоятельная работа с литературой.	5	
Тема 1.3. Технология поиска информации в	Содержание учебного материала	4	
	Компьютерные сети. Возможности Интернет. Поисковые системы. Способы электронного		2

Интернет. Электронное общение	общения. Почтовые программы.		
	Лабораторные занятия Информационно – поисковые системы.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме «Компьютерные сети. Возможности Интернет. Поисковые системы. Способы электронного общения. Почтовые программы». Внеаудиторная самостоятельная работа с сайтами продукции 1-С.	5	
Тема 1.4. Технология поиска информации в справочно-правовых системах	Содержание учебного материала	2	2
	Справочно–правовые системы. Поисковые возможности. Работа с содержимым документов. Совместное использование справочно–правовых систем и информационных технологий.		
	Лабораторные занятия 1. Справочно–правовые системы. Организация поиска документов. 2. Справочно–правовые системы. Операции со списком найденных документов. 3. Справочно–правовые системы. Работа с текстом найденного документа. Анализ документов.	14	
	Контрольные работы по темам «Справочно–правовые системы. Поисковые возможности. Работа с содержимым документов. Совместное использование справочно–правовых систем и информационных технологий.» Работа в справочно-правовой системе.		
	Самостоятельная работа обучающихся Внеаудиторная самостоятельная работа в справочно–правовых системах нормативно-правовыми актами по проблеме защиты информации. Подготовка к тестированию.	5	
Раздел 2. Информационные технологии в банковской деятельности		44	
Тема 2.1. Информационные технологии в банковской деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Основные направления информатизации банков. Понятие банковских технологий. Виды банковских технологий: операционные технологии, документарные технологии, технологии дистанционного обслуживания		1

	клиента, технология работы с пластиковыми картами и т.д. Банковские системы: понятие, структура, типы. Современный рынок информационных банковских технологий и систем.		
	Лабораторные занятия Технология интернет-банкинг. Организация электронного документооборота, просмотр выписок, остатков по счетам, интеграция с внешними бухгалтерскими программами. Технология клиент-банк. Интеграция с внешними бухгалтерскими программами.	12	
	Самостоятельная работа обучающихся. Написание рефератов по вопросам темы 2.1. «Информационные технологии в банковской деятельности»	5	
Тема 2.2. 1С:Предприятие 8.2 «Управление кредитной организацией» Система электронного документооборота Directum	Содержание учебного материала		2
	Назначение и возможности системы. Интерфейсы программы. Сервисные возможности системы. Работа со встроенной помощью. Основные команды при работе с базой. Справочная информация. Работа с документами. Регистрация банковских операций. Журналы. Отчеты. Работа с конфигуратором.	2	
	Лабораторные занятия Создание информационной базы для работы. Настройка программы. Справочники. Работа с лицевыми счетами. Электронные платежи. Операционная касса. Кредитование. Внутрибанковский учет.	12	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка кратких сообщений с использованием встроенной помощи программы. Подготовка к контрольной работе.	5	
	Консультации	10	
Всего:		123	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебной лаборатории информационных технологий.

Оборудование учебного лаборатории: столы для компьютерной техники; стулья для работы за компьютером; экран для работы проектора; пластиковая доска; шкаф (полки) для методических пособий, раздаточного материала; письменный стол и стул для преподавателя.

Технические средства обучения: современные персональные компьютеры; локальная сеть с выходом в глобальную сеть Интернет; проектор; кондиционер.

Программное обеспечение: операционная система Windows XP и выше; MS Word 2007; MS Excel 2007; MS Power Point 2007; Internet Explorer 6.0 и выше; 1С:Предприятие. 8.2 - «Управление кредитной организацией»; справочно-правовая система «Гарант»; справочно-правовая система «Консультант Плюс», система электронного документооборота Directum.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Ляхович В. Ф., Молодцов В. А., Рыжикова Н. Б.. Основы информатики: учебник [Электронный ресурс] / М.:КноРус,2015. -347с <http://biblioclub.ru/>
2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие / Е.В.Михеева. – М.: Проспект, 2013. – (СПО)
3. Михеева Е. В.. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.: Проспект, 2014. - 448с <http://biblioclub.ru/>

Дополнительные источники:

1. Гребенюк Е. И. Технические средства информатизации / Е. И. Гребенюк, Н.А. Гребенюк. – М. : Академия, 2009. – 272с.
2. Додонова И. В. Автоматизированная обработка банковской информации / И.В. Додонова, О.В. Кабанова. – М. : КНОРУС, 2008. -176 с.
3. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера / Е. В. Михеева. – М. : Академия, 2009. – 224с.
4. Немцова Т. И. Базовая компьютерная подготовка. Операционная система, офисные приложения, Интернет (+CD-ROM) / Т. И. Немцова, С.Б. Голова, Т. В. Казанкова. – М.: Инфра-М, 2010. – 368с.
5. Свиридова М. Ю. Создание презентации в PowerPoint / М. Ю. Свиридова. – М. : Академия, 2010. – 224с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации; 	<p>Фронтальный опрос</p> <p>Устный опрос Фронтальный опрос лабораторные занятия, контрольная работа, лабораторные занятия Фронтальный опрос</p> <p>Устный опрос</p> <p>Рефераты Контрольная работа Выступление с сообщениями по проблемным вопросам учебного материала;</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; 	<p>Лабораторные занятия</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Лабораторные занятия Лабораторные занятия</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Лабораторные занятия,</p>

направления автоматизации банковской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Работа с документацией программного обеспечения, Контрольные работы. Лабораторные занятия Устный опрос, зачет
---	---

4.2. Перечень вопросов к зачету

1. Сообщения, данные, сигнал, атрибутивные свойства информации, показатели качества информации, формы представления информации. Системы передачи информации
2. Меры и единицы количества и объема информации
3. Позиционные системы счисления
4. Логические основы ЭВМ
5. История развития ЭВМ. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ
6. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики
7. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики
8. Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики
9. Понятие системного и служебного (сервисного) программного обеспечения: назначение, возможности, структура. Операционные системы
10. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами
11. Технологии обработки текстовой информации
12. Электронные таблицы
13. Технологии обработки графической информации
14. Средства электронных презентаций
15. Основы баз данных и знаний
16. Системы управления базами данных
17. Моделирование как метод познания
18. Классификация и формы представления моделей
19. Методы и технологии моделирования
20. Информационная модель объекта
21. Понятие алгоритма и его свойства. Блок-схема алгоритма
22. Основные алгоритмические конструкции. Базовые алгоритмы
23. Этапы решения задач на компьютерах
24. Понятие о структурном программировании. Модульный принцип программирования. Подпрограммы. Принципы проектирования программ сверху-вниз и снизу-вверх
25. Объектно-ориентированное программирование
26. Эволюция и классификация языков программирования. Основные понятия языков программирования
27. Сетевые технологии обработки данных
28. Основы компьютерной коммуникации. Принципы организации и основные топологии вычислительных сетей
29. Сетевой сервис и сетевые стандарты
30. Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях