

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Частного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Международный институт рынка»  
(ЧОУ ВО «МИР»)

В. Г. Чумак

«09» 09 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ /ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ОТДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебной/производственной практики (далее - Положение) регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебной и производственной практики на отделении среднего профессионального образования Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт рынка» (далее - Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 486 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 N 32885);
- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324);
- Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 837 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2014 N 33622);
- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена);
- Устав Института.

1.3. Рабочая программа учебной/производственной практики является обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.4. Рабочая программа учебной/производственной практики - это часть программ профессионального модуля, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к результатам образования, заданным федеральным государственным стандартом, и предназначенная для освоения практического опыта в рамках каждого вида профессиональной деятельности.

1.5. Рабочая программа учебной/производственной практики разрабатывается преподавателями профессионального цикла на основе ФГОС СПО, методических рекомендаций Федерального института развития образования (далее - ФГАУ ФИРО) по разработке рабочих программ учебной и производственной практики ППССЗ.

1.6. Рабочая программа учебной/производственной практики должна быть рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии (ПЦК) и рекомендована ею, согласована с работодателем и утверждена проректором по учебной и воспитательной

работе.

## **2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

2.1. Структурными элементами рабочей программы учебной/производственной практики являются:

- титульный лист;
- паспорт программы учебной/производственной практики;
- результаты освоения программы учебной/производственной практики;
- структура и содержание учебной/производственной практики;
- условия реализации программы учебной/производственной практики;
- контроль и оценка результатов освоения учебной/производственной практики.

2.2. **Титульный лист** (приложение №1) содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование программы учебной/производственной практики;
- наименование специальности;
- срок обучения;
- реквизиты согласования и утверждения;
- место и год разработки программы.

2.3. **Паспорт** программы является первым разделом программы учебной/производственной практики и содержит несколько пунктов (приложение № 2):

- область применения программы;
- цели и задачи практики;
- количество часов, выделяемое на освоение программы практики.

2.4. Раздел **«Результаты освоения программы учебной/производственной практики»** (Приложение 3) оформляется в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определенными ФГОС СПО с соответствующими кодами.

2.5. Раздел **«Структура и содержание учебной/производственной практики»** (Приложение 4) должен содержать таблицы:

- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю.

2.6. Раздел **«Условия реализации программы учебной/производственной практики»** (приложение № 5) включает в себя следующие пункты:

- требования к материально-техническому обеспечению (указывается наличие и наименование учебных мастерских, лабораторий, перечень средств обучения, оборудования, технических средств).
- информационное обеспечение учебной/производственной практики (указывается перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы).
- общие требования к организации учебной/производственной практики (описываются условия проведения занятий, особенности организации учебной практики).

2.7. Раздел **«Контроль и оценка результатов освоения учебной/производственной практики»** (приложение № 6) оформляется в виде таблицы, где по видам профессиональной деятельности указываются:

- результаты обучения (освоенный практический опыт);
- основные показатели оценки результата.

## **3. ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

4.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) рабочие программы учебной/производственной практики в обязательном порядке пересматриваются с целью

внесения при необходимости дополнений и изменений.

4.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- внесение изменений в учебные планы.

РАЗРАБОТАНО:  
Заведующий отделением СПО



В.В. Баранова

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе



В.И. Дровяников

Декан факультета  
экономики и менеджмента



С.Н. Перов

Начальник юридического отдела



С.А. Петрова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В.И.Дровяников

по профессиональному модулю (ПМ) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
*индекс* *наименование ПМ*

### Для специальностей

**среднего профессионального образования**

#### 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### 38.02.07 «Банковское дело»

### 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

*(оставить только те специальности, для которых разработана программа)*

Самара 20 г.

ОДОБРЕНО  
ПЦК \_\_\_\_\_

(название ПЦК)

Протокол заседания ПЦК № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий отделением СПО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Программа учебной/производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_.

*код и наименование специальности*

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный институт рынка»

Разработчик: \_\_\_\_\_  
*ФИО, ученая степень, звание, должность, наименование ОУ*

Рецензенты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Формы контроля:**

учебная практика – дифференцированный зачет;

производственная практика - дифференцированный зачет.

**1.3 Количество часов на освоение программы учебной/производственной практики:**

– учебная/производственная практика:

всего \_\_\_\_\_ недель, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 - \_\_\_\_\_ недели;

в рамках освоения ПМ.02 – \_\_\_\_\_ недели;

в рамках освоения ПМ.03 – \_\_\_\_\_ недели;

в рамках освоения ПМ.04 - \_\_\_\_\_ недели;

– преддипломная практика – \_\_\_\_\_ недели.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной/производственной практики является:

- **учебной:** сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_,

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

- **по профилю специальности:** сформированность общих и профессиональных компетенций (таблица 2), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности СПО \_\_\_\_\_,

*код и наименование специальности*

в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Таблица 2

Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения программы практики
1	2
ОК 1	
ОК 2	
ОК ...и т.д.	
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК ...и т.д.	

- **преддипломной:** углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности; сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.2 Тематический план и содержание учебной/производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Наименование тем практики по профилю специальности	Кол-во часов по темам	Виды работ	Содержание учебных занятий (дидактические единицы)	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК.01-ПК.03	<b>ПМ.01</b>	XX	Тема 1.1	12			*
ПК.01, ПК.05, ПК.06			Тема 1.2	xx			*
ПК.04, ПК.07-ПК.08			Тема 1.3	xx			*
			Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки				
	<b>ПМ.02</b> _____ _____ _____	XX	Тема 2.1	xx			*
			Тема 2.2	xx			*
			Тема 2.3	xx			*
			Промежуточная аттестация в форме _____				
	<b>ПМ.03</b> _____ _____	XX	Тема 3.1	xx			*

	—		Тема 3.2	xx			*
			Тема 3.3	xx			*
			Промежуточная аттестация в форме _____				

Уровень освоения проставляется в столбце 8.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

##### **4.1 Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Оборудование практики:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_.

Технические средства:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

##### **4.2 Информационное обеспечение учебной/производственной практики**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТ). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

**4.3 Общие требования к организации учебной/производственной практики**  
*(Описываются условия проведения занятий, особенности организации учебной/производственной практики.)*

##### **4.4. Кадровое обеспечение учебной/производственной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

.....  
.....

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>