

г. Самара – 2016 г.

Утверждение рабочей программы дисциплины для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы _____
подпись ФИО

« ____ » _____ 2017 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
 /протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 2017 г./

Заведующий кафедрой _____
подпись ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы _____
подпись ФИО

« ____ » _____ 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
 /протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 2018 г./

Заведующий кафедрой _____
подпись ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы _____
подпись ФИО

« ____ » _____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
 /протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 2019 г./

Заведующий кафедрой _____
подпись ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы _____
подпись ФИО

« ____ » _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
 /протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 2020 г./

Заведующий кафедрой _____
подпись ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы _____
подпись ФИО

« ____ » _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
 /протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 2021 г./

Заведующий кафедрой _____
подпись ФИО

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
<i>Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)</i>	
Знает:	Этические нормы профессиональной деятельности
Умеет:	Оценивать профессиональное поведение с позиции соответствия этическим нормам
Владеет:	Технологиями этичного профессионального поведения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок 1 Дисциплины (модули)	Курс обучения
Б1.Б Базовая часть	-
Б1.В.ОД Вариативная часть, обязательные дисциплины	-
Б1.В.ДВ Вариативная часть, дисциплины по выбору	1 курс

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины по видам учебной работы

Виды учебной работы	Объем, часов / ЗЕТ	Распределение по семестрам*			
Лекции (Л)	6				
Практические занятия (ПЗ)	6				
Лабораторные работы (ЛР)	-				
Самостоятельная работа (СР)	132				
Контроль	Зачет с оценкой				
Итого объем дисциплины	144 / 4				

*Указывается, если обучение по дисциплине ведется в течение нескольких семестров

Объем учебной работы по тематическим разделам дисциплины

Наименование тематического раздела	Количество часов			
	Л	ПЗ	ЛР	СР
Общие основы этики и этикета	2	2	-	48
Профессиональная этика экономиста-исследователя	2	2	-	48
Профессиональная этика экономиста-преподавателя	2	2	-	48

Содержание тематических разделов дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела
Общие основы этики и этикета	Содержание и значение категорий: этика, мораль, нравственность. Роль данных категорий в личностном и профессиональном развитии. Этика поступков и этика общения. Этикет: общие правила и гендерные отличия. Этика и этикет вербального и невербального, контактного и дистанционного общения.
Профессиональная этика экономиста-исследователя	Специфика профессиональной деятельности экономиста-исследователя. Этические нормы профессиональной деятельности экономиста-исследователя. Возможные этические проблемы и пути их решения. Этикет в профессиональной деятельности экономиста-исследователя.
Профессиональная этика экономиста-преподавателя	Специфика профессиональной деятельности экономиста-преподавателя. Этические нормы профессиональной деятельности экономиста-преподавателя. Возможные этические проблемы и пути их решения. Этикет в профессиональной деятельности экономиста-преподавателя.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Дистанционные образовательные технологии: не применяются.

Электронное обучение: не применяется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

Сухих, А.В. Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности: учебное пособие / А.В. Сухих, Н.И. Корытченкова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013. - 290 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278933](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278933)

Кузнецов, И.Н. Современный этикет / И.Н. Кузнецов. - 8-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=391841](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=391841)

Колмогорова, Н.В. Основы общей и профессиональной этики и этикет: учебное пособие / Н.В. Колмогорова. - Омск: Издательство СибГУФК, 2012. - 276 с.

URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274600](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274600)

Беляев, Г.Г. Этика и этикет: учебное пособие / Г.Г. Беляев. - М.: Альтаир: МГАВТ, 2011. - 147 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430313](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430313)

Этика и психология деловых отношений: хрестоматия / сост. Ю.В. Бажданова. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 463 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90896](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90896)

Дополнительная:

Теоретическая и прикладная этика в системе современной культуры: сборник научных трудов / под ред. Л.А. Штомпель. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 583 с.

URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437470](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437470)

Станиславский, К.С. Этика / К.С. Станиславский. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 52 с.

URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427358](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427358)

Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности: учебное пособие / А.А. Афашагова. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 187 с.

URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720)

Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: учебное пособие / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 247 с.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118132>

Интернет-ресурсы, в том числе профессиональные базы данных, реферативные базы данных научных изданий:

Хостинг презентаций <http://ppt4web.ru>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

Портал для аспирантов <http://www.aspirantura.spb.ru>

Программное обеспечение и информационные справочные системы (при необходимости): нет необходимости.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с преподавателем (по видам учебных занятий в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины), включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения лекционных занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (при наличии) и рабочей программе дисциплины.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности (для дисциплин, по которым учебным планом и рабочей программой предусмотрено выполнение лабораторных работ).

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Образовательный процесс обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочей программе дисциплины (при необходимости) и ежегодно обновляется.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают одновременный доступ не менее 25% студентов.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочей программе дисциплины (при необходимости) и ежегодно обновляется.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях успешного освоения дисциплины студентам рекомендуется соблюдать следующие правила: посещать аудиторные занятия в соответствии с расписанием, активно работать во время занятий, выполнять самостоятельную работу в полном объеме и в установленные сроки.

Характер работы на занятиях зависит от их вида. Лекции преимущественно предусматривают передачу информации от преподавателя студенту. Задачи студента при этом – воспринять данную информацию непосредственно в аудитории (внимательно слушать, понимать, задавать вопросы при необходимости), сохранить данную информацию для последующего изучения и применения (конспектировать, записывать, в том числе с использованием технических средств).

Практические занятия (включая лабораторные работы) ориентированы на: применение информации, полученной на лекциях; текущий контроль успеваемости. Практические занятия первого типа включают индивидуальное или групповое выполнение заданий преподавателя. Работая индивидуально или в группе, студент должен стремиться к максимальной эффективности, соблюдая при этом как требования задания, так и нормы поведения и общения.

Текущий контроль успеваемости является обязательным элементом дисциплины и направлен на оценку степени освоения темы и/или раздела дисциплины. Текущий контроль может быть устным (например, опрос) или письменным (например, проверочный тест). Текущий контроль, как и другие виды учебных занятий, требует предварительной самостоятельной подготовки, в том числе с использованием учебной литературы. Здесь студент должен рационально спланировать свое время, учитывая личные особенности. При подготовке стремиться к пониманию, а не механическому запоминанию материала.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Компетенции, формируемые в результате обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции
<i>Универсальные компетенции (УК):</i>	
Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)	Базовый

Характеристика этапов формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Этап формирования компетенции	Характеристика этапа
Базовый	Формирует уровень владения компетенцией, необходимый и достаточный для выпускника, освоившего ОПОП ВО
Углубленный	Расширяет и/или углубляет уровень владения компетенцией, сформированный на базовом этапе, с учетом направленности (профиля) ОПОП ВО
Творческий	Расширяет и/или углубляет уровень владения компетенцией, достигнутый на углубленном этапе; формирует уровень владения компетенцией, необходимый и достаточный для решения профессиональных задач повышенной сложности

Описание шкалы критериев качества оцениваемых компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Критерий качества	Содержание критерия
Базовый	К1	Знания, умения и навыки, необходимые и достаточные для решения профессиональных задач, освоены на высоком уровне
	К2	Знания, умения и навыки, необходимые и достаточные для решения профессиональных задач, освоены преимущественно на высоком уровне
	К3	Знания, умения и навыки, необходимые и достаточные для решения профессиональных задач, освоены на удовлетворительном уровне
	К4	Знания, умения и навыки не освоены на уровне, необходимом и достаточном для решения профессиональных задач
Углубленный	К1	Знания, умения и навыки, необходимые и достаточные для решения специальных профессиональных задач, освоены на высоком уровне

Этап формирования компетенции	Критерий качества	Содержание критерия
	K2	Знания, умения и навыки, необходимые и достаточные для решения специальных профессиональных задач, освоены на преимущественно высоком уровне
	K3	Знания, умения и навыки, необходимые и достаточные для решения специальных профессиональных задач, освоены на удовлетворительном уровне
	K4	Знания, умения и навыки не освоены на уровне, необходимом и достаточном для решения специальных профессиональных задач
Творческий	K1	Знания, умения и навыки, необходимые и достаточные для решения специальных профессиональных задач повышенной сложности, освоены на высоком уровне
	K2	Знания, умения и навыки, необходимые и достаточные для решения специальных профессиональных задач повышенной сложности, освоены на преимущественно высоком уровне
	K3	Знания, умения и навыки, необходимые и достаточные для решения специальных профессиональных задач повышенной сложности, освоены на удовлетворительном уровне
	K4	Знания, умения и навыки не освоены на уровне, необходимом и достаточном для решения специальных профессиональных задач повышенной сложности

Описание шкалы соответствия критериев качества оцениваемых компетенций и показателей оценивания

Критерий качества	Значение показателя оценивания, баллы
K1	3
K2	2
K3	1
K4	0

Описание шкалы оценивания компетенций и результатов обучения по дисциплине

Значения показателей оценивания	Баллы	Оценка компетенции	Оценка результатов обучения по дисциплине
Значение хотя бы одного из показателей оценивания	0	Не сформирована	Неудовлетворительно (не зачтено)
Сумма значений показателей оценивания	3 - 4	Сформирована в соответствии с этапом формирования	Удовлетворительно (зачтено)
	5 – 7		Хорошо (зачтено)
	8 - 9		Отлично (зачтено)

Описание показателей и критериев оценки компетенций на различных этапах их формирования

Результаты обучения по дисциплине		Инструменты оценки компетенции	
		Показатели оценивания компетенции	Критерии качества
<i>Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5) – базовый этап</i>			
Знает:	Этические нормы профессиональной деятельности	Этические нормы соблюдены	Да (К1-К3)/ Нет (К4)
Умеет:	Оценивать профессиональное поведение с позиции соответствия этическим нормам	Оценка выполнена корректно	Да (К1-К3)/ Нет (К4)
Владеет:	Технологиями этичного профессионального поведения	Выбор модели поведения соответствует этическим нормам	Да (К1-К3)/ Нет (К4)

Методические рекомендации к процедуре оценивания компетенций, включая описание процедуры оценивания

Оценка компетенций проводится на различных этапах их формирования в процессе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;

Оценку и фиксацию степени соответствия результатов выполнения контрольного задания результатам обучения по дисциплине с использованием следующей формы:

ФИО аспиранта: _____				
<i>Справочно:</i>				
<i>Критерий качества</i>	<i>K1</i>	<i>K2</i>	<i>K3</i>	<i>K4</i>
<i>Оценка показателя</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
Код компетенции:			№ задания:	
Этап формирования:			Время получения:	
Показатели оценивания			Значения показателей, баллы	
Показатель знаний				
Показатель умений				
Показатель владений				
Итого баллов				

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием шкалы оценивания.

Типовое контрольное задание

Групповая работа (минимум участников – 2 чел.). Каждый из участников получает собственное задание, в котором дана модель профессиональной ситуации. В режиме реального времени и следуя требованиям задания, участники моделируют собственное поведение в рамках модели профессиональной ситуации.