

г. Самара – 2016 г.

Утверждение рабочей программы дисциплины для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы _____
подпись _____ ФИО _____

« ____ » _____ 2017 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
/протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 2017 г./

Заведующий кафедрой _____
подпись _____ ФИО _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы _____
подпись _____ ФИО _____

« ____ » _____ 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
/протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 2018 г./

Заведующий кафедрой _____
подпись _____ ФИО _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы _____
подпись _____ ФИО _____

« ____ » _____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
/протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 2019 г./

Заведующий кафедрой _____
подпись _____ ФИО _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы _____
подпись _____ ФИО _____

« ____ » _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
/протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 2020 г./

Заведующий кафедрой _____
подпись _____ ФИО _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы _____
подпись _____ ФИО _____

« ____ » _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
/протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 2021 г./

Заведующий кафедрой _____
подпись _____ ФИО _____

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
<i>Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4)</i>	
Знает:	методы ведения научной коммуникации;
Умеет:	осуществлять профессиональную коммуникацию на государственном (русском) языке;
Владеет:	навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок 1 Дисциплины (модули)	Курс обучения
Б1.Б Базовая часть	-
Б1.В.ОД Вариативная часть, обязательные дисциплины	-
Б1.В.ДВ Вариативная часть, дисциплины по выбору	2 курс

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины по видам учебной работы

Виды учебной работы	Объем, часов / ЗЕТ	Распределение по семестрам*			
Лекции (Л)	-				
Практические занятия (ПЗ)	12				
Лабораторные работы (ЛР)	-				
Самостоятельная работа (СР)	132				
Контроль	Зачет с оценкой				
Итого объем дисциплины	144 / 4				

*Указывается, если обучение по дисциплине ведется в течение нескольких семестров

Объем учебной работы по тематическим разделам дисциплины

Наименование тематического раздела	Количество часов			
	Л	ПЗ	ЛР	СР
Сферы научной коммуникации	-	4	-	44
Вербальные и невербальные средства научной коммуникации	-	4	-	44
Технологии эффективности научной коммуникации	-	4	-	44

Содержание тематического раздела дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела
Сферы научной коммуникации	Культура научного и профессионального общения. Виды специализированной коммуникации. Понятие устного и письменного научного дискурса. Жанры устного дискурса. Культура устного научного общения. Научное выступление. Научная полемика. Культура научного вопроса. Жанры письменного научного дискурса. Жанровые особенности аннотации, резюме, тезисов и статьи. Особенности научной переписки. Доклад, сообщение, участие в круглом столе, защита проекта как устное научное выступление. Особенности аудитории, цель выступления и их влияние на выбор риторических приемов при составлении устного научного текста. Доклад как основной жанр устного научного дискурса.
Вербальные и невербальные средства научной коммуникации	Особенности научного дискурса. Основные жанры научной коммуникации и их особенности. Научная статья как жанр. Виды научных статей. Особенности композиции статьи. Речевые клише при описании актуальности и новизны исследования, теоретической и практической значимости, апробации результатов. Особенности формулировки цели, задач и гипотезы исследования. Тезисы (резюме), их функция. Композиция и языковые особенности тезисов. Составление заявки на участие в конференции. Написание аннотации, ключевых слов, тезисов. Анализ доклада на конференции. Выявление сильных и слабых сторон. Участие в круглом столе по научно-профессиональной проблематике. Речь подготовленная и неподготовленная. Культура научной полемики.
Технологии эффективности научной коммуникации	Технология развития критического мышления. Диалоговые технологии для развития умений научной коммуникации: дискуссия, диспут, дебаты. Понятие научного проекта. Анализ европейских и российских научных проектов с целью выявления их композиционных и языковых особенностей. Основные технологии составления проекта для российских и европейских фондов. Оформление заявки. Презентация как жанр современной научной коммуникации. Законы составления презентации. Общение с аудиторией, риторические приемы воздействия на публику при защите проекта. Защита проекта в виде презентации. Понятие «мультимедиа средства». Технология разработки и использования мультимедиа средств. Требования к информационной культуре современного преподавателя высшей школы.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Дистанционные образовательные технологии: не применяются.

Электронное обучение: не применяется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

Культура научной и деловой речи: учебное пособие / под ред. Н.И. Колесниковой. - Новосибирск: НГТУ, 2013. - Ч. I. Нормативный аспект. - 76 с.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228788>

Штукарева, Е.Б. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / Е.Б. Штукарева. - М.: Перо, 2015. - 315 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445886>

Тимченко, Н.М. Искусство делового общения / Н.М. Тимченко. - 2-е изд., стер. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - Ч. 1. - 224 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443657>

Ридецкая, О.Г. Психология общения: хрестоматия / О.Г. Ридецкая. - М.: Директ-Медиа, 2012. - 681 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117869>

Рот, Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг: учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 223 с.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114542>

Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций: учебное пособие / Б.Л. Яшин. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 243 с.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211>

Иванчикова, Т.В. Языковая и речевая компетентность экономистов: учебное пособие / Т.В. Иванчикова. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 366 с.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103522>

Дополнительная:

Зуева, Т.А. Стратегии литературного редактирования: учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 218 с.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451>

Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие / В.И. Аннушкин. - 4-е издание, стереотип. - М.: Флинта, 2011. - 292 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=8353>

Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник; под ред. А.П. Сковородникова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 882 с.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363890>

Тимченко, Н.М. Психология и этика делового общения: монография / Н.М. Тимченко. - 3-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 480 с.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439959>

Интернет-ресурсы, в том числе профессиональные базы данных, реферативные базы данных научных изданий:

Российский индекс научного цитирования <http://elibrary.ru/>

Scopus <http://www.scopus.com/>

Web of Science <http://wokinfo.com/>

Грантообразующие фонды и организации <http://www.rsci.ru/grants/fonds/>

Российский гуманитарный научный фонд <http://www.rfh.ru/index.php/ru/>

Российский научный фонд <http://пнф.рф/ru/about>

Программное обеспечение и информационные справочные системы (при необходимости):

Microsoft Windows 10 для образовательных организаций, Microsoft Office профессиональный плюс, Microsoft Online Services. Office 365, пакет сервисов Google Suite for Education, SPSS, Microsoft Project, Microsoft Dynamics AX, Microsoft Visio.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с преподавателем (по видам учебных занятий в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины), включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения лекционных занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (при наличии) и рабочей программе дисциплины.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности (для дисциплин, по которым учебным планом и рабочей программой предусмотрено выполнение лабораторных работ).

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Образовательный процесс обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочей программе дисциплины (при необходимости) и ежегодно обновляется.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают одновременный доступ не менее 25% студентов.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочей программе дисциплины (при необходимости) и ежегодно обновляется.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях успешного освоения дисциплины студентам рекомендуется соблюдать следующие правила: посещать аудиторные занятия в соответствии с расписанием, активно работать во время занятий, выполнять самостоятельную работу в полном объеме и в установленные сроки.

Характер работы на занятиях зависит от их вида. Лекции преимущественно предусматривают передачу информации от преподавателя студенту. Задачи студента при этом – воспринять данную информацию непосредственно в аудитории (внимательно слушать, понимать, задавать вопросы при необходимости), сохранить данную информацию для последующего изучения и применения (конспектировать, записывать, в том числе с использованием технических средств).

Практические занятия (включая лабораторные работы) ориентированы на: применение информации, полученной на лекциях; текущий контроль успеваемости. Практические занятия первого типа включают индивидуальное или групповое выполнение заданий преподавателя. Работая индивидуально или в группе, студент должен стремиться к максимальной эффективности, соблюдая при этом как требования задания, так и нормы поведения и общения.

Текущий контроль успеваемости является обязательным элементом дисциплины и направлен на оценку степени освоения темы и/или раздела дисциплины. Текущий контроль может быть устным (например, опрос) или письменным (например, проверочный тест). Текущий контроль, как и другие виды учебных занятий, требует предварительной самостоятельной подготовки, в том числе с использованием учебной литературы. Здесь студент должен рационально спланировать

свое время, учитывая личные особенности. При подготовке стремиться к пониманию, а не механическому запоминанию материала.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Компетенции, формируемые в результате обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции
<i>Универсальные компетенции (УК):</i>	
Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4)	Углубленный

Характеристика этапов формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Этап формирования компетенции	Характеристика этапа
Базовый	Формирует уровень владения компетенцией, необходимый и достаточный для выпускника, освоившего ОПОП ВО
Углубленный	Расширяет и/или углубляет уровень владения компетенцией, сформированный на базовом этапе, с учетом направленности (профиля) ОПОП ВО
Творческий	Расширяет и/или углубляет уровень владения компетенцией, достигнутый на углубленном этапе; формирует уровень владения компетенцией, необходимый и достаточный для решения профессиональных задач повышенной сложности

Описание шкалы критериев качества оцениваемых компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Критерий качества	Содержание критерия
Базовый	K1	Знания, умения и навыки, необходимые и достаточные для решения профессиональных задач, освоены на высоком уровне
	K2	Знания, умения и навыки, необходимые и достаточные для решения профессиональных задач, освоены преимущественно на высоком уровне
	K3	Знания, умения и навыки, необходимые и достаточные для решения профессиональных задач, освоены на удовлетворительном уровне
	K4	Знания, умения и навыки не освоены на уровне, необходимом и достаточном для решения профессиональных задач
Углубленный	K1	Знания, умения и навыки, необходимые и достаточные для решения специальных профессиональных задач, освоены на высоком уровне
	K2	Знания, умения и навыки, необходимые и достаточные для решения специальных профессиональных задач, освоены на преимущественно высоком уровне
	K3	Знания, умения и навыки, необходимые и достаточные для решения специальных профессиональных задач, освоены на удовлетворительном уровне
	K4	Знания, умения и навыки не освоены на уровне, необходимом и достаточном для решения специальных профессиональных задач
Творческий	K1	Знания, умения и навыки, необходимые и достаточные для решения

Этап формирования компетенции	Критерий качества	Содержание критерия
		специальных профессиональных задач повышенной сложности, освоены на высоком уровне
	K2	Знания, умения и навыки, необходимые и достаточные для решения специальных профессиональных задач повышенной сложности, освоены на преимущественно высоком уровне
	K3	Знания, умения и навыки, необходимые и достаточные для решения специальных профессиональных задач повышенной сложности, освоены на удовлетворительном уровне
	K4	Знания, умения и навыки не освоены на уровне, необходимом и достаточном для решения специальных профессиональных задач повышенной сложности

Описание шкалы соответствия критериев качества оцениваемых компетенций и показателей оценивания

Критерий качества	Значение показателя оценивания, баллы
K1	3
K2	2
K3	1
K4	0

Описание шкалы оценивания компетенций и результатов обучения по дисциплине

Значения показателей оценивания	Баллы	Оценка компетенции	Оценка результатов обучения по дисциплине
Значение хотя бы одного из показателей оценивания	0	Не сформирована	Неудовлетворительно (не зачтено)
Сумма значений показателей оценивания	3 - 4	Сформирована в соответствии с этапом формирования	Удовлетворительно (зачтено)
	5 – 7		Хорошо (зачтено)
	8 - 9		Отлично (зачтено)

Описание показателей и критериев оценки компетенций на различных этапах их формирования

Результаты обучения	Инструменты оценки компетенции	
	Показатели оценивания компетенции	Критерии качества
<i>Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4)</i>		
Знает: методы ведения научной коммуникации;	Научность стиля изложения	Да (K1-K3)/ Нет (K4)
Умеет: осуществлять профессиональную коммуникацию на русском языке;	Эффективность презентации научного проекта	Да (K1-K3)/ Нет (K4)
Владеет: навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.	Соответствие проекта требованиям задания	Да (K1-K3)/ Нет (K4)

Методические рекомендации к процедуре оценивания компетенций, включая описание процедуры оценивания

Оценка компетенций проводится на различных этапах их формирования в процессе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;

Оценку и фиксацию степени соответствия результатов выполнения контрольного задания результатам обучения по дисциплине с использованием следующей формы:

ФИО аспиранта: _____				
<i>Справочно:</i>				
<i>Критерий качества</i>	<i>K1</i>	<i>K2</i>	<i>K3</i>	<i>K4</i>
<i>Оценка показателя</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
Код компетенции:			№ задания:	
Этап формирования:			Время получения:	
Показатели оценивания			Значения показателей, баллы	
Показатель знаний				
Показатель умений				
Показатель владений				
Итого баллов				

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием шкалы оценивания.

Типовое контрольное задание

Разработать в соответствии с требованиями задания и презентовать проект заявки на получение грантовой поддержки научных исследований в профессиональной области.