

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧОУ ВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

Кафедра экономики

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебно-методического
управления

«30» августа 2016 г.

_____ А.А.Бодров

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
работе

«30» августа 2016 г.

_____ С.Н. Перов



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в экономике и управлении

Направление подготовки 38.06.01 «Экономика»

Профиль Экономика и управление народным хозяйством: (по отраслям и сферам деятельности, в т.ч.: региональная экономика)

Квалификация Исследователь, преподаватель-исследователь

Форма обучения заочная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методической комиссии

«29» августа 2016 г.

Руководитель образовательной программы _____ В.М. Рамзаев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики

«29» августа 2016 года (протокол № 2)

Заведующий кафедрой _____ В.М. Рамзаев

г. Самара – 2016 г.

Утверждение рабочей программы дисциплины для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы _____
подпись ФИО

« ____ » _____ 2017 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
 /протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 2017 г./

Заведующий кафедрой _____
подпись ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы _____
подпись ФИО

« ____ » _____ 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
 /протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 2018 г./

Заведующий кафедрой _____
подпись ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы _____
подпись ФИО

« ____ » _____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
 /протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 2019 г./

Заведующий кафедрой _____
подпись ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы _____
подпись ФИО

« ____ » _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
 /протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 2020 г./

Заведующий кафедрой _____
подпись ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы _____
подпись ФИО

« ____ » _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
 /протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 2021 г./

Заведующий кафедрой _____
подпись ФИО

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
<i>Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1)</i>	
Знает:	принципы и порядок использования информационно-коммуникационных технологий в научно-исследовательской деятельности;
Умеет:	выбрать и применить информационно-коммуникационные технологии в соответствии с задачами научно-исследовательской деятельности;
Владеет:	навыками использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач научно-исследовательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок 1 Дисциплины (модули)	Курс обучения
Б1.Б Базовая часть	-
Б1.В.ОД Вариативная часть, обязательные дисциплины	1 курс
Б1.В.ДВ Вариативная часть, дисциплины по выбору	-

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины по видам учебной работы

Виды учебной работы	Объем, часов / ЗЕТ	Распределение по семестрам*			
Лекции (Л)	6				
Практические занятия (ПЗ)					
Лабораторные работы (ЛР)	6				
Самостоятельная работа (СР)	96				
Контроль	зачет				
Итого объем дисциплины	108 / 3				

*Указывается, если обучение по дисциплине ведется в течение нескольких семестров

Объем учебной работы по тематическим разделам дисциплины

Наименование тематического раздела	Количество часов			
	Л	ПЗ	ЛР	СР
Информационное обслуживание экономической и управленческой деятельности	2	-	2	32
Автоматизированные системы управления, создание и поддержка потоков информации	2	-	2	32
Системы управления базами данных (СУБД) и интегрированные программные пакеты	2	-	2	32

Содержание тематического раздела дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела
Информационное обслуживание экономической и управленческой деятельности	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. Понятие информационных технологий, информационные процессы, классификация информационных технологий. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
Автоматизированные системы управления, создание и поддержка потоков информации	Формы, методы и средства автоматизации информационной деятельности в управлении. Средства автоматизации научно-исследовательских работ. Моделирование экономических задач.
Системы управления базами данных (СУБД) и интегрированные программные пакеты	Системы электронной обработки данных. Системы поддержки принятия решений. Интеллектуальные технологии и системы. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах. Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Задачи проектирования. Этапы проектирования ИС. Модели данных. Базы данных. СУБД MS Access.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Дистанционные образовательные технологии: не применяются.

Электронное обучение: не применяется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике: учебник / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 336 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550>

Ясенов, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / В.Н. Ясенов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 560 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182>

Гущин, А.Н. Конспект лекций по дисциплине «Информационные технологии в экономике» / А.Н. Гущин. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 134 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69883>

Гринберг, А.С. Информационные технологии управления: учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 479 с.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>

Майстренко, А.В. Информационные технологии в науке, образовании и инженерной практике: учебное пособие / А.В. Майстренко, Н.В. Майстренко. - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 97 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277993>

Дополнительная:

Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. - 3-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 386 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254019>

Чикалов, А.Д. Программный продукт Project Expert / А.Д. Чикалов. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 89 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142039>
 Информационные технологии в производстве и бизнесе: учебник / А.Г. Схиртладзе, В.Б. Моисеев, А.В. Чеканин, В.А. Чеканин. - Пенза: ПензГТУ, 2015. - 548 с.
 URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437137>

Интернет-ресурсы, в том числе профессиональные базы данных, реферативные базы данных научных изданий:

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

Открытые системы <http://www.osp.ru>

Информационные технологии в управлении и экономике <http://itue.ru>

Программное обеспечение и информационные справочные системы (при необходимости):

Microsoft Windows 10 для образовательных организаций, Microsoft Office профессиональный плюс, Microsoft Online Services. Office 365, пакет сервисов Google Suite for Education, SPSS, Microsoft Project, Microsoft Dynamics AX, Microsoft Visio.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с преподавателем (по видам учебных занятий в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины), включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения лекционных занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (при наличии) и рабочей программе дисциплины.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности (для дисциплин, по которым учебным планом и рабочей программой предусмотрено выполнение лабораторных работ).

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Образовательный процесс обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочей программе дисциплины (при необходимости) и ежегодно обновляется.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают одновременный доступ не менее 25% студентов.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочей программе дисциплины (при необходимости) и ежегодно обновляется.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях успешного освоения дисциплины студентам рекомендуется соблюдать следующие правила: посещать аудиторные занятия в соответствии с расписанием, активно работать во время занятий, выполнять самостоятельную работу в полном объеме и в установленные сроки.

Характер работы на занятиях зависит от их вида. Лекции преимущественно предусматривают передачу информации от преподавателя студенту. Задачи студента при этом – воспринять данную информацию непосредственно в аудитории (внимательно слушать, понимать, задавать вопросы при необходимости), сохранить данную информацию для последующего изучения и применения (конспектировать, записывать, в том числе с использованием технических средств).

Практические занятия (включая лабораторные работы) ориентированы на: применение информации, полученной на лекциях; текущий контроль успеваемости. Практические занятия первого типа включают индивидуальное или групповое выполнение заданий преподавателя. Работая индивидуально или в группе, студент должен стремиться к максимальной эффективности, соблюдая при этом как требования задания, так и нормы поведения и общения.

Текущий контроль успеваемости является обязательным элементом дисциплины и направлен на оценку степени освоения темы и/или раздела дисциплины. Текущий контроль может быть устным (например, опрос) или письменным (например, проверочный тест). Текущий контроль, как и другие виды учебных занятий, требует предварительной самостоятельной подготовки, в том числе с использованием учебной литературы. Здесь студент должен рационально спланировать свое время, учитывая личные особенности. При подготовке стремиться к пониманию, а не механическому запоминанию материала.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Компетенции, формируемые в результате обучения по дисциплине	Этап формирования компетенции
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК-1):</i>	
Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1)	Базовый

Характеристика этапов формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Этап формирования компетенции	Характеристика этапа
Базовый	Формирует уровень владения компетенцией, необходимый и достаточный для выпускника, освоившего ОПОП ВО
Углубленный	Расширяет и/или углубляет уровень владения компетенцией, сформированный на базовом этапе, с учетом направленности (профиля) ОПОП ВО
Творческий	Расширяет и/или углубляет уровень владения компетенцией, достигнутый на углубленном этапе; формирует уровень владения компетенцией, необходимый и достаточный для решения профессиональных задач повышенной сложности

Описание шкалы критериев качества оцениваемых компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Критерий качества	Содержание критерия
Базовый	K1	Знания, умения и навыки, необходимые и достаточные для решения профессиональных задач, освоены на высоком уровне
	K2	Знания, умения и навыки, необходимые и достаточные для решения профессиональных задач, освоены преимущественно на высоком уровне
	K3	Знания, умения и навыки, необходимые и достаточные для решения профессиональных задач, освоены на удовлетворительном уровне
	K4	Знания, умения и навыки не освоены на уровне, необходимом и достаточном для решения профессиональных задач
Углубленный	K1	Знания, умения и навыки, необходимые и достаточные для решения специальных профессиональных задач, освоены на высоком уровне
	K2	Знания, умения и навыки, необходимые и достаточные для решения специальных профессиональных задач, освоены на преимущественно высоком уровне
	K3	Знания, умения и навыки, необходимые и достаточные для решения специальных профессиональных задач, освоены на удовлетворительном уровне
	K4	Знания, умения и навыки не освоены на уровне, необходимом и достаточном для решения специальных профессиональных задач
Творческий	K1	Знания, умения и навыки, необходимые и достаточные для решения специальных профессиональных задач повышенной сложности, освоены на высоком уровне
	K2	Знания, умения и навыки, необходимые и достаточные для решения специальных профессиональных задач повышенной сложности, освоены на преимущественно высоком уровне
	K3	Знания, умения и навыки, необходимые и достаточные для решения специальных профессиональных задач повышенной сложности, освоены на удовлетворительном уровне
	K4	Знания, умения и навыки не освоены на уровне, необходимом и достаточном для решения специальных профессиональных задач повышенной сложности

Описание шкалы соответствия критериев качества оцениваемых компетенций и показателей оценивания

Критерий качества	Значение показателя оценивания, баллы
K1	3
K2	2
K3	1
K4	0

Описание шкалы оценивания компетенций и результатов обучения по дисциплине

Значения показателей оценивания	Баллы	Оценка компетенции	Оценка результатов обучения по дисциплине
Значение хотя бы одного из показателей оценивания	0	Не сформирована	Неудовлетворительно (не зачтено)
Сумма значений показателей оценивания	3 - 4	Сформирована в соответствии с этапом формирования	Удовлетворительно (зачтено)
	5 – 7		Хорошо (зачтено)
	8 - 9		Отлично (зачтено)

Описание показателей и критериев оценки компетенций на различных этапах их формирования

Результаты обучения	Инструменты оценки компетенции	
	Показатели оценивания компетенции	Критерии качества
<i>Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1) – базовый этап</i>		
Знает: принципы и порядок использования информационно-коммуникационных технологий в научно-исследовательской деятельности;	Корректность выбора и применения информационно-коммуникационных технологий для решения поставленной научно-исследовательской задачи	Корректно (К1-К3) / Некорректно (К4)
Умеет: выбрать и применить информационно-коммуникационные технологии в соответствии с задачами научно-исследовательской деятельности;		
Владеет: навыками использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач научно-исследовательской деятельности.	Выполнение поставленного задания в полном объеме в установленное время	Выполнено (К1-К3) / Не выполнено (К4)

Методические рекомендации к процедуре оценивания компетенций, включая описание процедуры оценивания

Оценка компетенций проводится на различных этапах их формирования в процессе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;

Оценку и фиксацию степени соответствия результатов выполнения контрольного задания результатам обучения по дисциплине с использованием следующей формы:

ФИО аспиранта: _____				
<i>Справочно:</i>				
<i>Критерий качества</i>	<i>K1</i>	<i>K2</i>	<i>K3</i>	<i>K4</i>
<i>Оценка показателя</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
Код компетенции:		№ задания:		
Этап формирования:		Время получения:		
Показатели оценивания		Значения показателей, баллы		
Показатель знаний				
Показатель умений				
Показатель владений				
Итого баллов				

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием шкалы оценивания.

Типовое контрольное задание

Выбрать и применить ИКТ для решения научно-исследовательской задачи, поставленной в задании.