МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧОУ ВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

Кафедра государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы

СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебно-методического управления
«1» сентября 2016 г.
_____ А.А. Бодров

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
«1» сентября 2016 г.
_____ С.Н. Перов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника магистр

Форма обучения заочная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методической комиссии «30» августа 2016 г.

Руководитель образовательной программы _____ Карлина А.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы «26» августа 2016 года (протокол № 1)

Зав. кафедрой _____ Д.В. Березовский

Самара 2016.

Основой целью изучения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является обучение магистров способам эффективного использования информационных технологий для поиска оптимального решения профессиональных задач.

Целями освоения данной дисциплины являются:

– формирование комплекса современных знаний и навыков компьютерных пользователей, способных самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования управленческого потенциала информационно-аналитических ресурсов и технологий;

– обучение использованию возможностей различных программных продуктов для эффективного решения стандартных задач управленческой практики;

– формирование профессиональных знаний о современных возможностях информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений;

– обучение навыкам, необходимым для дальнейшего самообразования с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части общенаучного цикла (Б1.Б.3).

Дисциплина опирается на дисциплины «Информационные технологии в управлении» и «Основы государственного и муниципального управления» базового курса бакалавриата направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении», «Государственная политика и управление», «Электронный документооборот в органах ГиМУ», а также для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– особенности и классификацию экономической информации как части информационного ресурса общества;

– основные характеристики современного информационного общества и роль государственного и муниципального управления в его преобразовании;

– правовые, политические и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления.

– основные направления развития ИТ;

– основные способы получения, обработки и сохранения информации с применением информационных технологий;

– прикладное ПО для обеспечения задач управления и анализа;

уметь:

– использовать поисковые системы для получения достоверной информации;

– применять открытое программное обеспечение (open source);

– применять оптимальные ИТ для решения аналитических практических задач;

– создавать структуру выполнения с использованием ИТ в конкретных задачах управления;

владеть:

– навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управлении на основе различных источников и типов информации.

– способами подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационно-коммуникативных технологий;

– методами работы со стандартными базами данных и программным обеспечением.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-8, ПК-11, ПК-12

Код компетен-ции	Наименование результата обучения
ПК-8	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
ПК-11	способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
ПК-12	способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.
Семестр – 1, вид отчетности – зачет.

Виды учебной работы	Формы обучения	Всего часов/ЗЕТ	Курс			
			2			
			Количество часов в год			
Общая трудоемкость дисциплины	очная					
	заочная	108/3 ЗЕТ	108			
Контактная работа (аудиторные занятия)	очная					
	заочная	16	16			
Лекции	очная					
	заочная	4	4			
Практические занятия	очная					
	заочная	12	12			
Самостоятельная работа	очная					
	заочная	88	88			
Курсовая работа (проект)	очная					
	заочная					
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	очная					
	заочная	4 зачет	4			

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции		Практ.		Сам. работа		Лаборатор. работа		
				очная	заочная	очная	Заочная	очная	заочная	очная	заочная	
1	Основные понятия информационных технологий		1-2		1				4			Обсуждение на семинаре
2	Программное обеспечение		3-4		1		8		30			Круглый стол
3	Аппаратное обеспечение		5-6		1				8			Устный опрос
4	Сетевые технологии		7-8				2		22			Дискуссия
5	Информационные технологии в государственном управлении		9-10		1				12			Обсуждение на семинаре
6	Информационные технологии в муниципальном управлении		11-12						12			Опрос на семинаре
	Всего				4		12		88			
												Форма аттестации: зачет

4.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Информатика и информационные технологии

Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий

Понятие информации. Виды и свойства информации.

Информационные процессы. Информационная технология (ИТ). Отличительные особенности, инструментарий. Методическое обеспечение ИТ.

Измерение информации – основные подходы. Единицы измерения.

Информационное общество и информационная экономика. Информационные революции.

Раздел 2. Компьютерные технологии в государственном и муниципальном управлении

Тема 2.1. Программное обеспечение

Классификация программного обеспечения.

Системное программное обеспечение. Операционные системы.

Электронный документооборот. Текстовый редактор, текстовый процессор, издательская система. Обработка текстовых документов в MS Word. Ввод и редактирование текста. Форматирование на уровне шрифт, абзац, раздел. Создание шаблона документа. Настройка стилей.

Обработка числовой информации. Электронные таблицы. Основные приемы работы с электронными таблицами в MS Excel. Ввод формул, адресация ячеек. Форматирование ячеек. Специальные методы обработки электронных таблиц. Сортировка, фильтр, подведение итогов. Построение диаграмм. Сводные таблицы.

Компьютерная графика. Векторные и растровые редакторы.

Мультимедиа-технологии. Создание презентаций.

Тема 2.2. Аппаратное обеспечение

Виды компьютеров. Персональный компьютер. Магистрально-модульный принцип построения.

Устройство персонального компьютера. Основное и периферийное оборудование.

История развития компьютерной техники.

Тема 2.3. Сетевые технологии

Локальные, корпоративные и глобальные компьютерные сети. Топология сети.

Понятие протокола. Адресация в сети Интернет. Доменная система имен.

Мировые информационные ресурсы. Всемирная сеть (WWW).

Поисковые системы. Расширенный поиск. Релевантность запроса.

Электронная почта. Этикет электронной переписки.

Сайты и порталы. Язык разметки HTML.

Социальные сети и блогосфера как инструмент государственного и муниципального управления.

Раздел 3. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Тема 3.1 Информационные технологии в государственном управлении

Ключевые информационные системы в государственном управлении. Порталы, Системы электронного документооборота, географические информационные системы, региональные информационно-аналитические системы, экспертные системы, системы поддержки принятия решений.

Направления информатизации государственного управления. Законодательное регулирование в сфере ИТ в России.

Информационная политика Российской Федерации и других стран.

Электронное правительство. Электронные государственные услуги.

Информационные технологии в отраслевом управлении: электронная культура, здравоохранение, образование.

Тема 3.2. Информационные технологии в муниципальном управлении

Комплексное управление муниципальным образованием и муниципальные информационные системы. Информационные системы управления на уровне города.

Информационные технологии управления жилищно-коммунальным комплексом.

Геоинформационные системы в муниципальном управлении. Информационные технологии в управлении муниципальной недвижимостью.

Интернет-технологии в муниципальном управлении. Региональные порталы.

Перспективы развития информационных технологий в муниципальном управлении.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины используются следующие формы учебной работы:

- лекции; семинары, на которых обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий, доклады, проводятся дискуссии, контрольные работы, тестирование.
- самостоятельная работа студентов, включающая усвоение теоретического материала, подготовка к практическим заданиям, выполнение расчетных заданий, работа с электронным учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему контролю знаний к промежуточным аттестациям и экзамену;
- консультирование студентов по вопросам учебного материала;
- тестирование по отдельным темам дисциплины;
- итоговое тестирование.

	Инновационные						**Интерактивные**						
Наименование раздела дисциплины	Разбор конкретных ситуаций (кейсов-case study)	Профессиональный тренинг	Метод проектов	Научно-поисковый метод	Дистанционное обучение	Проблемное изложение	Эвристическая беседа	Дискуссия	Мозговой штурм	Круглый стол	Деловая игра	Ролевая игра	Мастер-классы экспертов-практиков
Основные понятия информационных технологий	лк							пр					
Программное обеспечение	лк				лк					пр			
Аппаратное обеспечение	пр							пр					
Сетевые технологии	пр							пр		пр			
Информационные технологии в государственном управлении	пр				лк			пр		пр			

	Инновационные						Интерактивные						
Наименование раздела дисциплины	Разбор конкретных ситуаций (кейсов-case-studies)	Профессиональный тренинг	Метод проектов	Научно-поисковый метод	Дистанционное обучение	Проблемное изложение	Эвристическая беседа	Дискуссия	Мозговой штурм	Круглый стол	Деловая игра	Ролевая игра	Мастер-классы экспертов-практиков
Информационные технологии в муниципальном управлении	пр					лк		пр					

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и др.

Не предусмотрено.

Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено.

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие информации. Виды и свойства информации. Информационные процессы.
2. Информационная технология (ИТ). Отличительные особенности, инструментарий.
3. Методическое обеспечение ИТ.
4. Измерение информации – основные подходы. Единицы измерения.
5. Информационное общество и информационная экономика.
6. Развитие постиндустриального и информационного общества. Информационные революции.
7. Классификация программного обеспечения.
8. Системное программное обеспечение. Операционные системы.
9. Электронный документооборот. Текстовый редактор, текстовый процессор, издательская система.
10. Обработка текстовых документов в MS Word. Ввод и редактирование текста. Форматирование на уровне шрифт, абзац, раздел.
11. Обработка числовой информации. Электронные таблицы. Ввод формул, адресация ячеек. Форматирование ячеек.

12. Компьютерная графика. Векторные и растровые редакторы.
13. Мультимедиа-технологии. Создание презентаций.
14. Виды компьютеров. Персональный компьютер. Магистрально-модульный принцип построения.
15. Устройство персонального компьютера. Основное и периферийное оборудование.
16. История развития компьютерной техники.
17. Локальные, корпоративные и глобальные компьютерные сети. Топология сети.
18. Понятие протокола. Адресация в сети Интернет. Доменная система имен.
19. Мировые информационные ресурсы. Всемирная сеть (WWW).
20. Поисковые системы. Расширенный поиск. Релевантность запроса.
21. Электронная почта. Этикет электронной переписки.
22. Сайты и порталы. Язык разметки HTML.
23. Социальные сети и блогосфера как инструмент государственного и муниципального управления.
24. Направления информатизации государственного управления. Законодательное регулирование в сфере ИТ в России.
25. Информационная политика Российской Федерации и других стран.
26. Электронное правительство. Электронные государственные услуги.
27. Информационные технологии в отраслевом управлении: электронная культура, здравоохранение, образование.
28. Комплексное управление муниципальным образованием и муниципальные информационные системы. Информационные системы управления на уровне города.
29. Информационные технологии управления жилищно-коммунальным комплексом.
30. Геоинформационные системы в муниципальном управлении. Информационные технологии в управлении муниципальной недвижимостью.
31. Интернет-технологии в муниципальном управлении. Региональные порталы.
32. Перспективы развития информационных технологий в муниципальном управлении.

Примерные тесты:

Вопрос 1. Информационная система управления – …
1. совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, других технологических средств и специалистов, предназначенная для обработки информации и принятия управленческих решений
2. сложная компьютерная сеть
3. набор специальных математических и экономических методов
4. банк данных

Вопрос 2. Информационная система управления должна решать текущие задачи …
1. стратегического планирования
2. тактического планирования
3. бухгалтерского учета
4. оперативного управления фирмой

Вопрос 3. Информационные системы управления позволяют:
1. повышать степень обоснованности принимаемых решений за счет оперативного сбора, передачи и обработки информации;
2. обеспечивать своевременность принятия решений по управлению организацией в условиях рыночной экономики;
3. добиваться роста эффективности управления за счет своевременного представления необходимой информации руководителям всех уровней управления из единого информационного фонда;

4. согласовывать решения, принимаемые на различных уровнях управления и в разных структурных подразделениях; за счет информированности управленческого персонала о текущем состоянии;

Вопрос 4. Основными классификационными признаками автоматизированных информационных систем являются:

1. уровень в системе государственного управления;
2. область функционирования экономического объекта;
3. виды процессов управления;
4. степень автоматизации информационных процессов

Вопрос 5. В соответствии с признаком классификации по уровню государственного управления автоматизированные информационные системы делятся на …

1. федеральные, территориальные (региональные) и муниципальные
2. простые и сложные
3. линейные и нелинейные
4. локальные и глобальные

Вопрос 6. ИС федерального значения …

1. решают задачи информационного обслуживания аппарата административного управления и функционируют во всех регионах страны
2. предназначены для решенияинформационных задач управления административно-территориальными объектами, расположенными на конкретной территории.
3. функционируют в органах местного самоуправления для информационного обслуживания специалистов и обеспечения обработки экономических, социальных и хозяйственных прогнозов, местных бюджетов, контроля и регулирования деятельности всех звеньев социально-экономических областей города, административного района

Вопрос 7 ИС управления технологическими процессами …

1. предназначены для решенияинформационных задач управления административно-территориальными объектами, расположенными на конкретной территории.
2. функционируют в органах местного самоуправления для информационного обслуживания специалистов и обеспечения обработки экономических, социальных и хозяйственных прогнозов, местных бюджетов, контроля и регулирования деятельности всех звеньев социально-экономических областей города, административного района
3. предназначены для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.).
4. представляют собой многоуровневые, иерархические системы, которые сочетают в себе ИС управления технологическими процессами и ИС управления предприятиями

Вопрос 8. Интегрированные ИС …

1. предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия.
2. используются для автоматизации всех функций управления фирмой или корпорацией, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями, филиалами, отделениями, офисами и т. д.
3. обеспечивают решениенаучно-исследовательских задач на базе экономико-математических методов и моделей.
4. используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики

Вопрос 9. Корпоративные ИС …

1. предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия.

2. используются для автоматизации всех функций управления фирмой или корпорацией, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями, филиалами, отделениями, офисами и т. д.
3. обеспечивают решениенаучно-исследовательских задач на базе экономико-математических методов и моделей.
4. используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики

Вопрос 10. Обучающие ИС…

1. предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия.
2. используются для автоматизации всех функций управления фирмой или корпорацией, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями, филиалами, отделениями, офисами и т. д.
3. обеспечивают решениенаучно-исследовательских задач на базе экономико-математических методов и моделей.
4. используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики

Вопрос 11. По степени автоматизации информационных процессов ИС подразделяются на:

1. Ручные информационные системы
2. Автоматизированные информационные системы
3. Автоматические информационные системы

Вопрос 12. По степени централизации технологического процесса ИТ в системах управления делят на…

1. централизованные, децентрализованные и комбинированные технологии
2. линейные и нелинейные технологии
3. компьютерные и бумажные технологии
4. комбинированные и иерархические технологии

Вопрос 13. По степени охвата автоматизированной информационной технологией задач управления выделяют…

1. автоматизированную обработку информации на базе использования средств вычислительной техники,
2. автоматизацию функций управления,
3. информационную технологию поддержки принятия решений, которые предусматривают использование экономико-математических методов, моделей и специализированных пакетов прикладных программ для аналитической работы и формирования прогнозов, составления бизнес-планов, обоснованных оценок и выводов по изучаемым процессам

Вопрос 14. Правовое обеспечение (ПрО) представляет собой …

1. совокупность правовых норм, регламентирующих правоотношения при создании и внедрении ИС и ИТ
2. совокупность методов и средств, используемых на разных этапах разработки и функционирования ИС и ИТ, предназначено для создания оптимальных условий высококачественной, высокоэффективной и безошибочной деятельности человека в ИТ, для ее быстрейшего освоения
3. совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обработки информации, используемых при решении функциональных задач и в процессе автоматизации проектировочных работ
4. комплекс документов, составленный в процессе проектирования ИС, утвержденный и положенный в основу эксплуатации

5. нет правильного ответа

Балльно-рейтинговая система

Для освоения материала дисциплины студентам необходимо изучить теоретическую часть и выполнить практические задания. Для допуска к зачету студенту необходимо выполнить практические задания, предоставить результаты их решения и конспекты по темам для самостоятельного изучения.

В основу контроля успеваемости положена балльная система. Балльная система предусматривает кроме итогового контроля наличие текущего (выборочная проверка конспектов лекций, отчеты по домашним заданиям на практике, собеседование по темам письменных работ, тестирование) контроля успеваемости. Составной частью текущего контроля является контроль посещаемости учебных занятий.

Распределение баллов, составляющих основу оценки работы студента по изучению дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» в течение 18 недель 1 семестра:

1.	Посещение занятий	**до 5 баллов**
2.	Контрольные мероприятия	**до 45 баллов**
	Тестирование	*до 25 баллов*
	Устный опрос	*до 10 баллов*
	Проверка конспектов	*до 10 баллов*
3.	Выполнение и отчет по практическим заданиям	**до 30 баллов**
4.	Ответ на зачёте	**до 20 баллов**
	Итого:	**100 баллов.**

Пересчет итоговой суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	**Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный зачет**	**Оценка (ECTS)**
5 (отлично)	**90 - 100**	A (отлично)
4 (хорошо)	**85 – 89**	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно)	**60 – 69**	
	50 - 60	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	**Ниже 50 баллов**	F (неудовлетворительно)

В соответствии с таблицей для получения зачета по дисциплине студент должен набрать не менее 50 баллов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература:

1. Аверченков В. И., Лозбинев Ф. Ю., Тищенко А. А. Информационные системы в производстве и экономике: учебное пособие М.: Флинта, 2011.Университетская библиотека online. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=298184&sr=1
2. Матяш С. А.Информационные технологии управления: курс лекций. М., Берлин: Директ-Медиа, 2014. Университетская библиотека online. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=298184&sr=1

3. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент : учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр.: с. 292-295. - ISBN 5-238-00614-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421

7.2.Дополнительная литература:

1. Логинов В.И. Информационные технологии управления. – М.: Кнорус, 2008.
2. United Nations e-Government Survey 2008: From e-Government to Connected Governance - - http://unpan1.un.org/intradoc/groups/public/documents/UN/UNPAN028607.pdf (02/12/2010)
3. О развитии электронного правительства в Российской Федерации и готовности федеральных органов исполнительной власти к переходу на оказание государственных услуг населению, Аналитический доклад, М.:ИРИО, 2009
4. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (Утверждена Президентом Российской Федерации В.Путиным 7 февраля 2008г., № Пр-212) - http://minkomsvjaz.ru/ministry/ documents/959/3257.shtml
5. Распоряжение Правительства РФ №1555р от 17.10.2009 “План перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти” - http://www.kadis.ru/texts/index.phtml?id=41117
6. Постановление Правительства РФ от 10 сентября 2009 г.N 721 "О внесении изменений в федеральную целевую программу "Электронная Россия (2002 - 2010 годы)" - http://www.minkomsvjaz.ru/.cmsc/upload/docs/201001/21121618Km.rtf
7. Постановление Правительства РФ от января 2002 г. N 65 “О федеральной целевой программе “Электронная Россия” (2002-2010 годы)” – http://www.internet-law.ru/intlaw/laws/e-rus.htm
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2006г. №502 «О внесении изменений в ФЦП «Электронная Россия(2002 - 2010)» // СЗ РФ.- 2006. - №37. - Ст. 3875.
9. Федеральный закон “О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд” - http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=67847
10. Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года - http://www.russianlaw.net/LAW/acts/z42.htm
11. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002–2010 годы)», принятая к реализации Постановлением Правительства РФ от 28 января 2002 года № 65
12. Федеральный закон № 8-ФЗ от 09 февраля 2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
13. Федеральный закон № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
14. Распоряжение Правительства РФ № 1024-р от 17 июля 2006 года (Концепция региональной автоматизации до 2010 года)
15. Распоряжение Правительства РФ № 1244-р от 27 сентября 2004 года (Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года)
16. Федеральный закон № 126-ФЗ от 7 июля 2003 года «О связи»
17. Федеральный закон № 1-ФЗ от 10 января 2002 года «Об электронной цифровой подписи»

18. Федеральный закон № 85-ФЗ от 4 июля 1996 года «Об участии в международном информационном обмене»

19. Федеральный закон № 77-ФЗ от 29 декабря 1994 года «Об обязательном экземпляре документов»

20. Федеральный закон № 5351-1 от 9 июля 1993 года «Об авторском праве и смежных правах»

21. Федеральный закон № 5485-1 от 21 июля 1993 года «О государственной тайне»

22. Федеральный закон № 3523-1 от 23 сентября 1992 года «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных»

23. Федеральный закон № 2124-1 от 27 декабря 1991 года «О средствах массовой информации»

7.3. Учебно-методическое обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов

7.4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Для успешного освоения дисциплины необходимы следующие программные средства:

– пакет программ Microsoft Office 2007,

– интернет-браузер (Internet Explorer версии не ниже 7.0, Google Chrome и/или Firefox).

Необходимые Интренет-ресурсы:

1. Сеть многофункциональных центров в Российской Федерации, 2008 - http://www.ar.gov.ru/ru/about/multi-functional-centers/
2. Федеральный портал – www.gosuslugi.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Мультимедийный компьютерный класс с установленным программным обеспечением и доступом в сеть Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС3+ ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Автор Коробецкая А.А.
Рецензент (ы) _____