МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧОУ ВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

Кафедра гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин

СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебно-методического управления
«07» 09 2016 г.
_____ А.А. Бодров

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
«07» 09 2016 г.
_____ С.Н. Перов

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловой протокол и этикет»

Разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

Направление 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление»;

Квалификация – магистр;

Учебно-методический комплекс рассмотрен и одобрен на заседании Учебно-методической комиссии специальности и направления подготовки
«07» 09 2016 г.
Руководитель образовательной программы _____ А.А. Карлина

Учебно-методический комплекс рассмотрен и одобрен на заседании кафедры гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин «05» 09 2016 г. (протокол № 2)
Заведующий кафедрой _____ А.А. Бодров

Составитель _____ А.А. Бодров

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧОУ ВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»
Кафедра гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Начальник Учебно-методического управления	Проректор по учебной работе
«07» 09 2016 г.	«07» 09 2016 г.
_____ А.А. Бодров	_____ С.Н. Перов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Деловой протокол и этикет

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника магистр

Форма обучения заочная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методической комиссии «07» 09 2016 г.

Руководитель образовательной программы _____ А.А. Карлина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин «05» 09 2016 года (протокол № 2)

Зав. кафедрой _____ А.А. Бодров

г. Самара – 2016 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса является формирование системы знаний по основным темам проблемам, подходам, концепциям этики деловых отношений, а также навыков профессионального использования деловой этики.

Задачи курса: формирование необходимого инструментария для анализа и решения этических проблем деловой жизни, повышения этического уровня организации, создания необходимых элементов корпоративного имиджа и др.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Деловой протокол и этикет» входит в вариативный блок дисциплин по выбору цикла дисциплин учебного плана. Изучение «Деловой протокол и этикет» создает основу для дальнейшего углубленного понимания различных сторон развития общественной жизни: экономики, социальных отношений, социологии, психологии и др. Знание материала данного курса содействует пониманию специфики проявления в социуме наиболее общих закономерностей и тенденций общественного развития, а также пониманию этических особенностей взаимодействия в социальной системе.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины студент должен:

В результате освоения дисциплины студент должен:

1) Знать:

- типы, виды, формы и модели межкультурной и деловой коммуникации;
- правила речевого, в том числе международного этикета в устном и письменном деловом общении;
- принципы функционирования профессионального коллектива;
- роль корпоративных норм и стандартов;
- социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей.

2) Уметь:

- адаптироваться в социуме, выбирать оптимальную стратегию поведения в конфликтных ситуациях;
- правильно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных ситуациях общения, в том числе в ситуации межкультурных контактов;
- моделировать возможные ситуации общения между представителями различных групп и культур;
- работать в коллективе; оперативно решать возможные конфликты;
- эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности;
- работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей, толерантно воспринимать эти различия.

3) Владеть:

- навыками эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур, основанного на принципах партнерских отношений;
- способностью преодолевать барьеры межкультурного общения и оптимизировать его;

- навыками работы в коллективе с конфессиональными и культурными различиями;
- приёмами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности;
- в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- способами и приёмами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.

Дисциплина «Деловой протокол и этикет» способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов:

для заочной формы обучения: 4 – лекции; 12 – практические занятия, 88 – внеаудиторная работа, 4 – контроль (зачет).

4.1 Структура учебной дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения	Всего часов/ЗЕТ	Семестры			
			Заочная - 2			
			Количество часов в семестр			
Общая трудоемкость дисциплины	очная					
	заочная	108/3 ЗЕТ	108/3			
Аудиторные занятия	очная					
	заочная	16	16			
Лекции	очная					
	заочная	4	4			
Практические занятия	очная					
	заочная	12	12			
Внеаудиторная работа	очная					
	заочная	88	88			
Курсовая работа (проект)	очная					
	заочная					
Вид итогового контроля (зачет)	очная					
	заочная	4	4			

4.2 Содержание учебной дисциплины (по разделам)

№	Раздел учебной дисциплины	Семестр		Неделя семестра	Виды учебной деятельности, включая внеаудиторную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
					Лекц	Практ	Внеауд. работа	Лаб. работа	
1.	Предмет и задачи курса	очн							разбор конкретных ситуаций
		заоч	2	1-2	1,5	0,5	10		
2.	Универсальная и профессиональная этика	очн							устный опрос
		заоч	2	3-4	1,5	0,5	10		
3.	Деловой протокол и этикет: предмет и специфика	очн							разбор конкретных ситуаций
		заоч	2	5-6	0,5	1,5	10		
4.	Основные концепции в этике деловых отношений	очн							устный опрос
		заоч	2	7-8	0,5	1,5	10		
5.	Моральные проблемы деловой жизни. Проблемы микроэтики и макроэтики	очн							разбор конкретных ситуаций
		заоч	2	9-10		1	10		
6.	Корпоративная культура и корпоративная этика	очн							разбор конкретных ситуаций
		заоч	2	11-12		1	10		
7.	Технологии делового общения	очн							тестирование
		заоч	2	13-14		2	8		
8.	Национальные особенности делового общения	очн							коллоквиум
		заоч	2	15-16		2	10		
9.	Этика и этикет в бизнесе. Основные правила делового этикета	очн							разбор конкретных ситуаций
		заоч	2	17-18		2	10		
Итого					**4**	**12**	**88**		

№	Раздел учебной дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной деятельности, включая внеаудиторную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
				Лекц	Практ	Внеауд. работа	Лаб. работа	
Форма промежуточной аттестации (заочн) – зачет								

4.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Предмет и задачи курса	Основы Деловой протокол и этикетых отношений. Этические проблемы современного бизнеса.
2.	Универсальная и профессиональная этика	Природа и сущность этики. Важнейшие категории этики. Мораль. Универсальная этика. Общие этические принципы (персональные, профессиональные, всемирные), их сосуществование. Профессиональная этика (особенности, виды.)
3.	Деловой протокол и этикет: предмет и специфика	Этика и бизнес. Особенности этики деловых отношений. Основные этические проблемы деловой жизни. Формирование этики деловых отношений как научной дисциплины, её особенности и структура. Макроэтика. Микроэтика.
4.	Основные концепции в этике деловых отношений	Религия и бизнес. Теория утилитаризма. Развитие идей утилитаризма. Деонтическая этика. Категорический императив Иммануила Канта. Этика справедливости. Основные концепции справедливости.
5.	Моральные проблемы деловой жизни. Проблемы микроэтики и макроэтики	Этические конфликты в организации: власть и подчинение; проблема служебных разоблачений; проблемы работающих женщин; этика выгодных связей; проблемы профессионализма; секреты фирмы; честь бизнесмена; сигнализаторство. Управленческая этика. Социальная ответственность бизнеса; основные подходы. Безопасность, риск и защита окружающей среды.
6.	Корпоративная культура и корпоративная этика	Корпоративная этика. Корпоративная культура. Организация и моральные стандарты. Этические кодексы. Карты этики. Комитеты по этике.
7.	Технологии делового общения	Деловой этикет. Технология организации и проведения деловых переговоров. Дресс-код. Визитная карточка. Телефонные переговоры.
8.	Национальные особенности делового общения	Значимость существующих национальных традиций. Национальный стиль ведения переговоров. Общение партнеров в неформальной обстановке.
9.	Этика и этикет в бизнесе. Основные правила делового	Понятие делового протокола и этикета. Основы этикета: культура речи (вербальный этикет); внешний вид; одежда; манеры поведения за столом; поведение в гостях

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	этикета	и общественных местах и т.д.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины используются следующие формы учебной работы:

• лекции; семинары, на которых обсуждаются вопросы лекций.

• внеаудиторная работа студентов, включающая усвоение теоретического материала, подготовка контрольной работы;

• при изучении дисциплины используются разнообразные интерактивные технологии: мультимедийный проектор, презентации, технология проведения дискуссий и иные, которые дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30 % аудиторных занятий.

В преподавании дисциплины «**Деловой протокол и этикет**» используются следующие инновационные и интерактивные технологии обучения:

	Инновационные						**Интерактивные**						
Наименование раздела дисциплины	Разбор конкретных ситуаций (кейсов- case-studies)	Профессиональный тренинг	Метод проектов	Научно-поисковый метод	Дистанционное обучение	Проблемное изложение	Эвристическая беседа	Дискуссия	Мозговой штурм	Круглый стол	Деловая игра	Ролевая игра	Мастер-классы экспертов-специалистов
Предмет и задачи курса	лк			пр		лк	пр						
Универсальная и профессиональная этика	лк		пр				лк						
Деловой протокол и этикет: предмет и специфика			пр			лк							
Основные концепции в этике деловых отношений			пр			лк							

	Инновационные						Интерактивные						
Наименование раздела дисциплины	Разбор конкретных ситуаций (кейсов- case-studies)	Профессиональный тренинг	Метод проектов	Научно-поисковый метод	Дистанционное обучение	Проблемное изложение	Эвристическая беседа	Дискуссия	Мозговой штурм	Круглый стол	Деловая игра	Ролевая игра	Мастер-классы экспертов-специалистов
Моральные проблемы деловой жизни. Проблемы микроэтики и макроэтики.			пр				лк		пр	пр			
Корпоративная культура и корпоративная этика	пр		пр			лк		пр					
Технологии делового общения		пр							пр		пр		
Национальные особенности делового общения				пр		лк		пр					
Этика и этикет в бизнесе. Основные правила делового этикета.	пр	пр						пр					лк

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы к семинарским занятиям, темы докладов к каждому семинару, а также темы рефератов.

Указанные оценочные средства, литература к каждому семинару, темы докладов и рефератов, контрольных работ, задания для контроля внеаудиторной работы представлены отдельно в виде «Методических рекомендаций», а также «Тестов» по Деловому протоколу и этикету.

Методы и формы организации внеаудиторной работы студентов**:**

- конспектирование учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях;

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- выполнение творческих заданий;
- написание рефератов;
- работа с тестами и вопросами для самопроверки.

Освоение учебного курса предусматривает реализацию балльно-рейтинговой системы оценки знаний учащихся, которая формируется следующим образом в соответствии с видами учебной деятельности:

Посещение лекционного занятия – 1 балл;
Посещение семинарского занятия – 1 балл;
Дополнение в ходе обсуждения вопросов на семинаре – 1 балл;
Ответ студента на семинарском занятии – от 1 до 3 баллов;
Подготовка доклада – от 1 до 5 баллов;
Подготовка доклада с мультимедийной презентацией – от 1 до 10 баллов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Александров, Д.Н. Логика. Риторика. Этика : учебное пособие / Д.Н. Александров. - 5-е изд., стер. - М. : Флинта, 2012. - 166 с. : ил. - ISBN 978-5-89349-370- 2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70359
2. Апресян, Р.Г. История этики нового времени. Лекции и статьи / Р.Г. Апресян. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 325 с. - ISBN 978-5-4458-3539-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230530
3. Кафтан, В.В. Деловая этика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 301 с.
4. Разин, А.В. Этика : учебник для вузов / А.В. Разин. - 4-е изд. перераб. и доп. - М. : Академический проект, 2012. - 647 с. - ISBN 978-5-8291-1252-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=307530
5. Сидоров, П.И. Деловое общение / П.И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплева. - Учебник. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 384с.: ил. - (Высшее образование: Бакалавриат).
6. Смирнов, Г.Н. Этика деловых отношений : практические рекомендации / Г.Н. Смирнов ; Дипломатическая академия МИД России, Кафедра политологии и политической философии. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Проспект, 2016. - 267 с. : схем., табл., рис. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-16758-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252006
7. Деловой протокол и этикет / Сост.-ли О.В.Игнашова, А.А.Бодров. - Учебное пособие. - Самара : МИР, 2013. - 31с

б) дополнительная литература:

1. Акишина А.А. Русский речевой этикет. - М.: Знание, 1995.
2. Аминов И.И. Психология делового общения. - М.: Омега-Л, 2005.
3. Архангельская М.Д. Бизнес - этикет, или Игра по правилам. – Изд. 3-е, доп. - М: Изд-во ЭКСМО, 2006.
4. Атватер И. Я Вас слушаю: Советы руководителю, как правильно слушать собеседника. - М.: Экономика, 1984.
5. Афанасьев И. Деловой этикет. – Киев: Альтпресс, 1998.- 320с.

6. Бреннен Л. Новая энциклопедия этикета : деловой этикет 21 века / Л.Бреннен; пер. с англ. Ю.О. Анохиной. - М.: Рипол Классик, 2004.
7. Венедиктова В.И. О деловой этике и этикете . - М.: Институт новой экономики, 1995.
8. Все об этикете. Книга о нормах поведения в любых жизненных ситуациях. - Ростов н/Д: Изд-во «Феникс», 1997.
9. Вудкок М. Раскрепощенный менеджер. - М.: Дело, 1994.
10. Гросс К.Д., Стоун Дж. Дресс-код. Путеводитель по деловому стилю для успешных женщин. – М.: Эксмо. 2006.
11. Гросс К.Д., Стоун Дж. Дресс-код. Путеводитель по деловому стилю для успешных мужчин. – М.: Эксмо. 2006.
12. Гусейнов А.А. Этика : учеб. / А.А. Гусейнов, Р.Г. Апресян. - М.,1998.
13. Де Джордж Р.Т. Деловая этика. В 2-х томах.- СПб., 2001.
14. Деловое общение. Деловой этикет : учеб. пособие для вузов / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.
15. Добротворский И. Технология успеха: все, что нужно знать о достижении успеха. - М., 1996.
16. Измайлова М.А. Деловое общение. Учебное пособие. – М.: Дашков и Ко, 2011. – 126с.
17. Кузин Ф.А. Имидж бизнесмена: Практическое пособие. – М.: Ось-98, 1997.
18. Кузин Ф.А. Культура делового общения. - М., 1997.
19. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Деловой этикет. Учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2008. – 432с.
20. Кузнецов И.Н. Современный этикет. - М., 2004.
21. Латов Н.А. Этикет поведения делового человека. Курс лекций. – М.: Российский университет дружбы народов, 2008. – 209с.
22. Литвин А.Н. Деловой этикет. - М., 2001.
23. Лучко М.Л. Этика бизнеса - фактор успеха. М.: ЭКСМО, 2006.
24. Льюис Р.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию / Р.Д. Льюис; пер. с англ. - М., 1999.
25. МакКенна К. Суперменеджер: проведение эффективных переговоров / К. МакКенна; пер. с англ. - Ростов н/Д: Феникс, 2004. - (Бизнес-класс).
26. Максименко О.И. Энциклопедия этикета. - М., 2004.
27. Мальханова И.А. Деловое общение : учеб. пособие для вузов / И.А.Мальханова. - М.: Акад. Проект, 2003.
28. Маслоу А.Г. Мотивация и личность / А.Г. Маслоу. - СПб.: Евразия, 1999.
29. Мелибруда Е.Я - Ты - Мы : Психологические возможности улучшения общения. - М.: Прогресс, 1986.
30. Митчелл М. Деловой этикет / М. Митчелл, Д. Корр; пер. с англ. О.И.Максименко. – М.: АСТ: Астрель, 2004.
31. Мунин А.Н. Деловое общение.Курс лекций. – М.: Флинта, 2010. – 376с.
32. Першин Г.В., Альбов А.С., Левтов В.Е. Телефонный разговор с иностранным партнером. Справочное пособие для успешного делового общения. – СПб., 1996.
33. Пиз А. Язык телодвижений: как читать мысли людей по их жестам. – М., 2002.
34. Поваляева М.А. Психология и Деловой протокол и этикет : учеб. пособие для вузов / М.А. 31.Поваляева. - Ростов н/Д: Феникс, 2004.
35. Правила деловых отношений / сост. М.Н. Чупрякова. - Екатеринбург: Литур, 2001.
36. Прутченков А.С. Социально-психологический тренинг в школе. - 2-е изд., перераб., доп. - М.: Изд-во ЭКСМО-Пресс, 2001.
37. Пугачев В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом : учеб. - М.: Аспект Пресс, 2001.
38. Роттингер Р. Культура предпринимательства. - М.: ЭКОМ, 1992.

39. Семенов А.К., Маслова Е.Л. Психология и этика менеджмента и бизнеса: Учеб. Пособие, 2-е изд. – М.: Маркетинг, 2000.
40. Смирнов Г.Н. Этика бизнеса, деловых и общественных отношений. - М., 2001.
41. Снелл Ф. Искусство делового общения. - М., 1990.
42. Соловьев Э.Я. Современный этикет. Деловой и международный протокол. – Изд. 6-е, перераб., - М.: «Ось-89», 2003.
43. Сорокина А.В. Основы делового общения : конспект лекций. – Ростов н/Д: Феникс, 2004.
44. Спивак В.А. Деловой протокол и этикет: тексты лекций. - СПб., 1996.
45. Сухарев В.А. Этика и психология делового человека. - М.: ИТД ГРАНД, 1997.
46. Тараканов И.С. Золотая книга руководителя. - М.: ФАИР-ПРЕСС, 2000.
47. Титова Л.Г. Деловое общение. Учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2008. – 272с.
48. Управление персоналом организации / под ред. Н.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 1999.
49. Уткин Э.А. Этика бизнеса. - М.: 1998.
50. Филиппов А.В. Психология и этика деловых отношений. - М., 2004.
51. Ханников А.В. Деловой этикет и ведение переговоров : правила хорошего тона с комментариями психологов. - М.: Эксмо: Кн. Дом, 2005.
52. Харрис Т. Я хороший, ты хороший. - М.: Соль, 1993.
53. Холопова Т.И. Протокол и этикет для деловых людей. - М., 1994.
54. Цветков Э. Тайные пружины человеческой психики, или как расширить сферу своего влияния. - М.: Центр, 2000.
55. Чернышова Л.И. Деловое общение. Учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2008. – 416с.
56. Чисхольм П. Уверенность в себе: путь к деловому успеху. - М., 1994.
57. Шейнов В.П. Психология и этика делового контакта. - Минск: Амалфея, 1997.
58. Шейнов В.П. Скрытое управление человеком (психология манипулирования). - М.: АСТ; Минск: Харвест, 2002.
59. Шеламова Г.М Деловая культура и психология общения. - М.: Академия, 2004.
60. Шихирев П.Н. Этические принципы ведения дел в России. - М., 2000.
61. Эко У. Пять эссе на темы этики. СПб., 2000.
62. Ягер Д. Деловой этикет. - М.: Джон Уайли энд Сан, 1994.

в) интернет-ресурсы

1. **Российская государственная библиотека -** www.rsl.ru/
2. **Australian Association for Professional and Applied Ethics**

Официальный сайт Австралийской Ассоциации профессиональной и прикладной этики (Australian Association for Professional and Applied Ethics - AAPAE) - профессиональное объединение философов, нацеленное на развитие исследований в области прикладной этики и развития сети контактов. Представлена информация о членах исполнительного комитета, календарный план текущих событий, информация о конференциях. Даны отсылки на интернет-ресурсы в области профессиональной и прикладной этики. http://www.arts.unsw.edu.au/aapae

3. **Association for Practical and Professional Ethics**

Официальный сайт Ассоциации практической и профессиональной этики (Association for Practical and Professional Ethics - APPE, создана на базе Indiana University, Bloomington) - общественной организации, объединяющей профессиональных философов и преподавателей этики. Представлена общая информация об истории Ассоциации и ее членах, календарный план событий. На сайте размещены текстовые версии годичных отчетов, аннотации избранных публикаций, спонсируемых Ассоциацией.

http://php.indiana.edu/~appe/home.html

4. **Center for Professional and Applied Ethics**

Вэб-страница Центра профессиональной и прикладной этики (Center for Professional and Applied Ethics)Университета Северная Каролина (США). Представлена общая информация об истории и структуре Центра, преподавательской и исследовательской деятельности. Даны отсылки на интернет-ресурсы по прикладной этике.

http://www.uncc.edu/colleges/arts_ana_sciences/philosophy/center.html

5. **Canadian Society for the Study of Practical Ethics**

Канадское Общество исследования практической этики (Canadian Society for the Study of Practical Ethics - CSSPE) - профессиональное объединение философов. На сайте приводится история Общества, его конституция, информация о членах; дана полнотекстовая версия бюллетеней Общества с 1999 г. В разделе "Новости" приводятся подробные отчеты о годичных собраниях. http://www.carleton.ca/csspe-sceea/

6. **Centre for Applied Ethics**

Центр прикладной этики (Centre for Applied Ethics, на сайте University of British Columbia, Канада) - университетский центр, проводящий исследования в области прикладной этики. Дана история Центра, подробно описаны направления научных исследований и области преподавательской деятельности. Представлена информация о членах Центра и календарь текущих событий. В разделе "Бюллетень Центра" - содержание номеров с 1995 г. http://www.ethics.ubc.ca/

7. **Josephson Institute of Ethics**

Этический Институт Джозефсона (Josephson Institute of Ethics) - независимый научно-исследовательский и учебный Институт, разрабатывающий проблемы прикладных этических исследований. Дана информация об Институте, учебных семинарах и конференциях, представлены новейшие публикации в области прикладной этики. http://josephsoninstitute.org/

8. **Center for Applied and Professional Ethics**

Центр прикладной и профессиональной этики (Center for Applied and Professional Ethics - CAPE, на сайте Калифорнийского Государственного университета, США) - университетский учебно-исследовательский Центр. Дана информация о преподавательской деятельности и основных направлениях научных исследований, календарь текущих событий и объявления о конференциях. http://www.csuchico.edu/cape/

9. **Center for Bioethics**

Центр биоэтики (Center for Bioethics, на сайте Университета Миннесоты, США) - университетский учебно-исследовательский центр. Даны объявления о конференциях и исследовательских семинарах, информация о преподавательской и исследовательской деятельности, список публикаций сотрудников. Среди отсылок на интернет-ресурсы указаны биоэтические центры и этические комитеты США; ресурсы по отдельным проблемам биоэтики (генетика, эвтаназия, трансплантация органов); отсылки на научные журналы (полнотекстовые версии и краткое содержание публикаций). http://www.bioethics.umn.edu/

10. **Center for Bioethics**

Центр биоэтики (Center for Bioethics, на сайте Университета Пенсильвании, США) - университетский учебно-исследовательский центр. Представлена структура Центра, преподавательская и исследовательская деятельность, информация о готовящихся конференциях. "Бюллетень" Центра в полнотекстовой версии (выпуски с 1995 г). http://iphras.ru/www.med.upenn.edu/bioethics/

11. **Center of Bioethics and Law**

Центр биоэтики и права (Center of Bioethics and Law, на сайте Университета в Барселоне, Испания) - университетский учебно-исследовательский Центр. Представлены отсылки на структурные подразделения Центра, отчеты о работе секций, семинарах и лекциях с 1999 г. В разделе "Библиография" перечисляются избранные монографии по данной проблематике с 1994 г. (на испанском языке). Страница доступна на английском и испанском языках. http://www.ub.es/fildt/bioethici.htm

12. **Ethics Institute "Eubios"**

Официальный сайт Этического Института "Eubios" - профессионального объединения философов Японии и Новой Зеландии, нацеленного на развитие сети исследований в области биомедицинской этики. Дается общее описание Института и его деятельности; обзор и содержание ряда публикаций и книг (по некоторым представлены полнотекстовые версии). Есть отсылки на организации, сотрудничающие с Институтом. Страница доступна на английском и японском языках. http://iphras.ru/www.biol.tsukuba.ac.jp/~macer/index.html

13. **Center for Environmental Philosophy**

Центр экологической философии (Center for Environmental Philosophy, на сайте Университета Северного Техаса, США) - университетский учебно-исследовательский Центр. Дана информация о истории Центра и его преподавателях (научная биография, аннотации избранных произведений), учебных программах. В разделе "Книги по экологической этике" - аннотации изданий с 1990 г. http://www.cep.unt.edu/

14. **International Society for Environmental Ethics**

Официальный сайт Международного Общества экологической этики (International Society for Environmental Ethics - ISEE). На сайте представлена информация о структуре Общества и его региональных представительствах; размещены полнотекстовые версии бюллетеня Общества с 1990 г. и обширные тематические библиографии по философии и этике. Дается очень большая библиография по экологической этике. http://www.cep.unt.edu/ISEE.html

15. **Oxford Centre for the Environment Ethics and Society**

Официальный сайт Оксфордского Центра экологической этики и общества (Oxford Centre for the Environment Ethics and Society - OCEES) - учебно-исследовательского Центра Оксфордского университета (Великобритания). Дана информация о Центре и его сотрудниках (научная биография, содержание публикаций и рецензий на отдельные публикации с 1994 г.); описание исследовательских проектов; отсылки на организации, сотрудничающие с Центром. http://www.mansfield.ox.ac.uk/ocees/ocees.html

16. **Ethics, Place and Environment**

Вэб-страница периодического издания "Этика, пространство и экология" (Ethics, Place and Environment), публикующего исследования, дискуссии и обзоры по географической и экологической этике. Журнал выходит 3 раза в год в издательстве "Carfax Publishing". На сайте помещена информация о редакционной коллегии, содержание номеров т. 1(1998) - 2(1999); аннотации статей с т. 3(2000). http://www.tandf.co.uk/journals/carfax/1366879X.html

17. **Center for Philosophy and Ethics of Science**

Центр философии и этики науки (Center for Philosophy and Ethics of Science, на сайте Университета в Ганновере, ФРГ) - университетский учебно-исследовательский Центр. Дана информация о преподавателях, семинарах, международных конференциях и учебных курсах. Представлены научные отчеты с 1997 г. Страница доступна на английском и немецком языках. http://sun1.rrzn.uni-hannover.de/zeww/index.eng.html

18. **Carol and Lawrence Zicklin Center for Business Ethics Research**

Официальный сайт Центра исследований бизнес этики К. и Л. Циклин (Carol and Lawrence Zicklin Center for Business Ethics Research) - исследовательского и образовательного Центра, нацеленного на развитие и финансирование исследований в области прикладной этики. Дается характеристика структуры Центра, основных направлений исследований (с информацией о текущих исследовательских грантах), конференций и семинаров. Приводится большая коллекция отсылок на периодические издания по бизнес этике и на исследовательские институты и организации в этой области. http://www.zicklincenter.org/

19. **Ethics Updates: Principal Resources (Founded in 1994 and edited by Lawrence M. Hinman)**

Сайт в первую очередь адресован преподавателям этики и студентам, изучающим этику. Он содержит ссылки на современную этическую литературу или на литературу, которая может представлять интерес с точки зрения этики, а также ссылки на разнообразные Интернет-ресурсы по теоретической и прикладной этике. http://ethics.acusd.edu/

20. **Ethics Case Study**

Ш.Стоургер, автор сайта, предназначает его для использования специалистами в различных сферах прикладной этики. Сайт включает множество ссылок на различные сайты, посвященные прикладной этике в сферах антропологии, искусства, биоэтики, бизнеса, истории, журналистики, социологии и т.д. Данный сайт содержит также множество ссылок на разнообразные кейсы, обсуждаемые в прикладной этике. http://www.web-miner.com/ethicscases.htm

21. **University of Minnesota. Teaching Ethics for Research, Scholarship, & Practice**

Сайт представляет собой компендиум ресурсов, относящихся главным образом к этике исследователя. Он содержит систематизированную базу данных, которая включает кейсы, примеры, журнальные статьи и другие ресурсы. База данных снабжена функцией поиска. http://www.research.umn.edu/ethics/

22. **Applied Ethics Resourses on www…**

Сайт содержит ссылки на ресурсы по этике бизнеса, этике здравоохранения, этике исследования, науки, по экологической этике, професиональной этике и мн. др. Все ресурсы систематизированы. http://www.ethicsweb.ca/resources/

23. **ShiPS Resourse Center Research Ethics**

Сайт включает ссылки на различные виды ресурсов и кейсов, относящихся к этике исследования. http://www1.umn.edu/ships/ethics/research.htm

24. Центр прикладной и профессиональной этики (ЦППЭ) - http://iphras.ru/uplfile/ethics/cppe/main.html

25. Этика. – история моральных и этических учений, мораль и общество, социальная этика, нормативная этика. http://ethicscenter.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническое обеспечение дисциплины предусматривает наличие учебно-методической литературы по предмету, аудиторий для практических и лекционных занятий, проектора, ноутбука, колонок и прочих мультимедийных средств. В процессе обучения предполагается наличие обучающих видеоматериалов, презентаций и других средств аудиовизуального усвоения информации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки магистратуры «Государственное и муниципальное управление».

Автор(ы): д.ф.н., проф. Бодров А.А.

Рецензент(ы): к.и.н., доц. Иванова Н.В.