МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧОУ ВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

Кафедра германских языков

СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебно-методического управления
«29» 08 2016 г
_____А.А.Бодров

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
«30» 08 2016 г
_____С.Н. Перов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
_____ДЕЛОВОЙ_ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК _____
(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения _____заочная_____
(очная, очно-заочная и др.)

Руководитель образовательной программы_____А.А. Карлина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

_____

«26» 08 2016года (протокол № ___)

Заведующий кафедрой _____Т.Е. Водоватова

г.Самара 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Деловой иностранный язык» является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение магистрантами достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения коммуникативных задач в области культурной и профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- овладение способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения;
- развитие способности использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества;
- развитие навыков межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.
- развитие навыков использования электронных словарей, иноязычных ресурсов в сети Интернет.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Данная учебная дисциплина входит в общенаучный цикл и является обязательной дисциплиной.

Дисциплина «Иностранный язык для делового общения» имеет тесную связь с такими дисциплинами как «Организационная культура», «Проведение деловых и научных презентаций», «Теория организации и организационное поведение».

Значение иностранного языка для делового общения в образовании магистранта заключается в формировании способности к анализу, восприятию информации, умению логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, владеть навыками ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи, понимать социальную значимость своей будущей профессии, толерантно воспринимать культурные различия, быть готовым к кооперации с коллегами.

Иностранный язык становится рабочим инструментом, позволяющим магистранту постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную зарубежную литературу по своей специальности. Наличие необходимой коммуникативной компетенции дает возможность вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в сфере профессиональной коммуникации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ МАГИСТРАНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ МАГИСТРАНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

1) Знать: иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на профессиональном уровне; лексический минимум иностранного языка профессионального характера; грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении;
2) Уметь: использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; общаться с зарубежными коллегами на одном из иностранных языков, осуществлять перевод профессиональных текстов; вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки, а также в сфере профессиональной коммуникации;
3) Владеть навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

Дисциплина «Английский язык для делового общения» способствует формированию компетенции ОПК-1: готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, практических занятий 14 часов, самостоятельная работа 90 часов, контроль 4 часа.

Программа содержит 2 модуля

Модуль 1 *История и структура компании*

1. История компании
   Структура организации
2. Презентация продукции компании
3. Работа с клиентами
   Прием на работу

Модуль 2 *Современная экономика и эффективный менеджмент*

4. Виды управления в различных организациях
5. СВОТ-анализ и решение проблем в организациях
6. Продвижение продукта

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				ПР	СРС	
				заочное	заочное	
Модуль 1 *История и структура компании*						
1	История компании; Структура организации	1	1	2	15	Устный опрос Диктант Письменная творческая работа
2	Презентация продукции компании	1	3	2	15	Устный опрос Письменная творческая работа Диктант
3	Прием на работу Работа с клиентами	1	6	3	15	Письменная творческая работа Диктант Тест 1
Модуль 2 *Современная экономика и эффективный менеджмент*						
4	Виды управления в различных организациях	1	9	2	15	Устный опрос Диктант Письменная творческая работа

5	СВОТ- анализ и решение различных проблем в организациях	1	12	3	15	Беседа по теме Письменная творческая работа
6	Продвижение продукта	1	15	2	15	Диктант Дискуссия Письменная творческая работа Тест 2
						Форма промежуточной аттестации - зачет

4.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины**	**Содержание раздела**
Модуль 1 История и структура компании		

1.	История компании Структура организации	Формирование коммуникативных компетенций по теме «История компании». Развитие учебно-познавательных компетенций в рамках работы со словарями, учебными материалами, аудио и видео компонентами. Развитие продуктивных навыков письма в формате написания коротких личных электронных писем и представления личной информации. Формирование навыков монологической и диалогической речи по теме «Структура компании». Развитие навыков изучающего чтения. Способы выражения сравнения и противопоставления.
2.	Презентация продукции компании	Развитие навыков монологической речи по теме. Развитие продуктивных навыков письма в формате написания рекламного объявления.
3.	Прием на работу Работа с клиентами	Развитие навыков ознакомительного и изучающего чтения по теме. Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме. Способы выражения суждений «за» и «против». Развитие продуктивных навыков письма в формате составления резюме. Развитие навыков просмотра видеофильмов.

	Грамматика Фонетика Лексика	Повторение тем: Present Simple. There is (are). Present Continuous. Past Simple. Past Continuous. Word order. Modal Verbs (1). Questions. Irregular verbs. I will and I'm going to. Present Perfect. Personal pronouns. Past Simple and Present Perfect Active. Past Perfect Active. Словесное ударение (ударные гласные полнозначных слов и редукция гласных). Стилистически нейтральная наиболее употребительная лексика, относящаяся к широкому словарному составу профессионального языка. Сочетаемость слов. Наиболее распространенные разговорные формулы, клише.
Модуль 2 Современная экономика и эффективный менеджмент		
4.	Виды управления в различных организациях	Развитие навыков аудирования с пониманием основного содержания и выборочным извлечением информации на базе материалов «Виды управления в различных организациях». Развитие навыков монологической речи и изучающего чтения. Способы выражения своего мнения, совета. Развитие продуктивных навыков письма в формате написания деловых писем.
5	СВОТ-анализ и решение проблем в организациях	Развитие навыков аудирования, монологической и диалогической речи и изучающего чтения. Способы выражения своего мнения, совета. Развитие продуктивных навыков письма в формате составления СВОТ-анализа.

6	Продвижение продукта	Развитие навыков ознакомительного и изучающего чтения по теме. Развитие навыков монологической речи (презентация) на базе тематически ориентированных текстов и аудиозаписей. Развитие продуктивных навыков письма в формате написания сценария рекламного ролика.
	Грамматика Фонетика Лексика	Повторение тем: Present and Past Simple Passive. Present and Past Continuous Passive. Present and Past Perfect Passive. Modal Verbs (2). So and such. Degrees of comparison of adjectives and adverbs. Countable and uncountable nouns. Noun+noun. Much, many, little, few. Reflexive pronouns. Any, some, no. Adjectives ending in –ing and –ed. Одноударные и двуударные слова. Интонация стилистически нейтральной речи (повествование, вопрос). Закрепление правильной артикуляции. Основные речевые модели для передачи основного содержания текста. Связующие слова. Развитие навыков работы с англо-английскими словарями по специальности. Использование электронных словарей.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины «Иностранный язык для делового общения» обусловлен потребностью сформировать у студентов комплекс общекультурных компетенций, необходимых для

осуществления межкультурной коммуникации, а также обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Специфика дисциплины «Иностранный язык для делового общения» определяет необходимость более широко использовать новые образовательные технологии, наряду с традиционными методами, направленными на формирование базовых навыков практической деятельности с использованием преимущественно фронтальных форм работы.

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии:

- Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.
- Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учетом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.
- Технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.
- Интернет-технологии – представляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.
- Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности.
- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определенном этапе обучения.
- Проектная технология - ориентирована на моделирование социального взаимодействия магистрантов с целью решения задачи, которая определяется в рамках их профессиональной подготовки, выделяя ту или иную предметную область.
- Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление магистрантов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

Реализация компетентностного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения, такие как деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, коллективная мыслительная деятельность, дискуссии.

При изучении дисциплины «Иностранный язык» используются

следующие интерактивные технологии: деловые игры, разбор конкретных ситуаций и иные, которые дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

Результативность аудиторной и самостоятельной работы магистрантов во многом определяется наличием активных методов ее контроля, среди которых выделяют:

- входной контроль знаний и умений магистрантов при начале изучения дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый магистрантом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета;

Наряду с традиционной формой контроля – зачетом, вводятся новые методы. В первую очередь следует отметить рейтинговую систему контроля.

Тестовый контроль знаний и умений студентов отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания. Этот метод обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Karen Richardson, Marie Kavanagh and John Sydes with Paul Emmerson. The Business. Pre-Intermediate Student's Book. Macmillan Publishers Limited, 2008. 17 экз.

2. Sue Robbins. Student's Book. First Insights into Business. Longman, 2005. 94 экз.

- Sue Robbins. Work Book. First Insights into Business. Longman, 2005. 9 экз.

б) дополнительная литература:

1. David Evans. Powerhouse. Course Book. Intermediate Business English Course. Longman, 2004. 68 экз.

- David Evans. Powerhouse. Work Book. Intermediate Business English Course. Longman, 2004. 12 экз.

2. Graham Tullis, Tonya Trappe. Student's Book. New Insights into Business. Longman, 2005. 94 экз.

- Graham Tullis, Tonya Trappe. Work Book. New Insights into Business. Longman, 2005. 9 экз.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы по грамматике английского языка:

http://www.mystudy.ru – Английская грамматика MyStudy.ru

http://www.grammar.sourceword.com Практическая грамматика английского языка на Grammar.Sourceword.com

г) Интернет-ресурсы по деловому английскому языку:

http://owl.englishpurdue/edu/owl/resourse

http://bbc learning english.

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Образовательные интернет-ресурсы по английскому языку

http://www.lexicool.com/russian-dictionary-translation.asp Русско-английский перевод онлайн, словари и ресурсы

http://www.classes.ru/grammar/43.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются:

- телевизор

- магнитофоны
- DVD проигрыватель
- словари
- плакаты
- аудиокассеты, аудиодиски
- видеодиски
- карты
- наглядные пособия
- фильмы по страноведению
- художественные фильмы
- программы новостей

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ОПОП ВПО по направлению и профилю подготовки.

Автор _____ Н.Н.Кузнецова

Рецензент _____ Т.Е. Водоватова