

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧОУ ВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

Кафедра гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебно-методического
управления

« 07 » сентября 2016 г.

А.А. Бодров

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной

работе

« 07 »

сентября 2016 г.

С.Н. Перов



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

Направление 21.03.02 – «Землеустройство и кадастры»;

Квалификация – бакалавр;

Учебно-методический комплекс рассмотрен и одобрен на заседании Учебно-методической комиссии специальности и направления подготовки

« 06 » сентября 2016 г.

Руководитель образовательной программы _____ Е.А. Кукольников

Учебно-методический комплекс рассмотрен и одобрен на заседании кафедры гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин « 05 » сентября 2016 г. (протокол № 2)

Заведующий кафедрой _____ А.А. Бодров

Составитель _____ И.А. Долгова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧОУ ВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

Кафедра гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебно-методического
управления

« 07 » сентября 2016 г.

А.А. Бодров

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной

работе

« 07 » сентября 2016 г.

С.Н. Перов



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Русский язык и культура речи

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методической комиссии

« 06 » сентября 2016 г.

Руководитель образовательной программы

Е.А. Кукольников

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин « 05 » сентября 2016 г. (протокол № 2)

Заведующий кафедрой

А.А. Бодров

г. Самара – 2016 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование у студентов знаний и умений в области культуры речи и современного русского литературного языка, совершенствование практических навыков профессионального владения государственным языком Российской Федерации.

Основными **задачами** курса являются:

- познакомить студентов с тенденциями развития современного русского литературного языка, с главными понятиями культуры устной и письменной речи;
- обучить правилам речевого этикета и нормам этики речевого поведения в деловом общении;
- научить студентов пользоваться различными словарями современного русского языка;
- сформировать у студентов отношение к культуре речи как необходимому компоненту профессиональной компетентности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина входит в блок обязательных дисциплин вариативной части учебного плана. Для усвоения дисциплины необходимы знания, полученные в средней общеобразовательной школе в результате освоения дисциплин «Русский язык», «Риторика», «Литература».

Знания и умения, усвоенные студентами в процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи», необходимы в качестве практической предпосылки для освоения дисциплин, связанных с созданием устной и письменной речи.

Основное значение дисциплины в образовании бакалавра заключается в формировании полноценной и целостной языковой личности, обладающей умением так выбирать средства языка, чтобы в определенной ситуации общения обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины студент должен:

- 1) Знать:
 - основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи, риторики/практической риторики, теории коммуникации, делового общения, этики деловой коммуникации;
 - основные формы существования национального языка;
 - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;
 - функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
 - нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, орфографические, пунктуационные);
 - об организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения,
 - правила речевого этикета;
 - средства создания выразительности речи;
 - функциональные стили современного русского литературного языка;
 - языковых средства различных уровней;
 - основные различия письменной и устной речи;
 - основные направления совершенствования грамотного письма и говорения;

- важнейшие параметры языка государственного и муниципального управления и языковые формулы официальных документов;
- правила подготовки к публичному выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи);
- основные единицы общения;
- правила невербальной коммуникации в профессиональном общении;
- алгоритм обработки текстовой информации.

2) Уметь:

- определять цель и понимать ситуацию общения;
- учитывать социальные и индивидуальные черты личности собеседника;
- прогнозировать развитие диалога, реакцию собеседника;
- создавать и поддерживать благожелательную атмосферу общения;
- направлять диалог в соответствии с целями профессиональной деятельности;
- трансформировать вербальный и невербальный материал в соответствии с коммуникативной задачей;
- свободно оперировать понятиями и категориями, систематически излагать мысли, доказывать и опровергать, уметь вести дискуссию, полемику;
- общаться, вести эффективный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации;
- строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение;
- распознавать и продуктивно использовать: учебную лексику, лексику сферы бытового общения, основные грамматические формы и конструкции;
- выбрать оптимальную формулу речевого этикета в бытовой, учебно-социальной сфере общения;
- распознавать и продуктивно использовать профессиональную лексику в заданном контексте;
- соотнести лексику терминологического характера с предложенным определением;
- работать с текстом в соответствии с алгоритмом извлечения информации;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- самостоятельно работать с текстами деловых бумаг;
- пользоваться нормативными словарями и справочниками русского языка;
- уметь создавать и редактировать тексты профессионального назначения.

3) Владеть:

- методикой выявления и исправления речевых ошибок;
- методикой создавать тексты различных стилей речи;
- установления речевого контакта, обмена информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями;
- межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: профессиональной и деловой сферы общения;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, межкультурном и деловом общении;
- коммуникативными навыками в разных сферах употребления национального языка, письменной и устной его разновидностей;
- навыками грамотного письма и говорения;
- навыками делового общения.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОСЗ+ по направлению подготовки ВО «Землеустройство и кадастры»:

а) общекультурные (ОК):

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа: 4 – лекции, 8 – практические занятия, 56 – внеаудиторная работа, 4 – зачет (2013, 2014, 2015, 2016 гг. н.).

4.1 Структура учебной дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения	Всего часов/ЗЕТ	Семестры			
			1			
			Количество часов в семестр			
Общая трудоемкость дисциплины	очная					
	заочная	72/2 ЗЕТ	72			
	очно-заочная					
Аудиторные занятия	очная					
	заочная	12	12			
	очно-заочная					
Лекции	очная					
	заочная	4	4			
	очно-заочная					
Практические занятия	очная					
	заочная	8	8			
	очно-заочная					
Внеаудиторная работа	очная					
	заочная	56	56			
	очно-заочная					
Курсовая работа (проект)	очная					
	заочная					
	очно-заочная					
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	очная					
	заочная	4	4			
	очно-заочная					

№ п/п	Раздел учебной дисциплины (с указанием реализуемых компетенций)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)										Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) (указываются из перечня ФОС)		
				Лекц			Практ			Внеауд. работа			Лаб. работа			
				очная	заочная	очно-заочная	очная	заочная	очно-заочная	очная	заочная	очно-заочная	очная		заочная	очно-заочная
1	Культура речи в структуре профессиональной компетентности бакалавра	2	1		1						6					тестирование
2	Аспекты культуры речи	2	2		1		2			6						тестирование
3	Государственная языковая политика	2	3		1					4						работа с нормативными документами по государственн ой языковой политике
4	Произносительные и акцентологические нормы современного русского литературного языка	2	4				1			4						опрос на практическом занятии
5	Лексические нормы современного русского литературного языка	2	5-6				1			6						опрос на практическом занятии, тестирование
6	Грамматические нормы современного русского литературного языка	2	7-8				1			6						опрос на практическом занятии, тестирование
7	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	2	9				1			6						опрос на практическом занятии, тестирование
8	Официально- деловой стиль в системе функциональных стилей	2	10- 11							4						опрос на практическом занятии, тестирование

№ п/п	Раздел учебной дисциплины (с указанием реализуемых компетенций)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)											Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) (указываются из перечня ФОС)	
				Лекц			Практ			Внеауд. работа			Лаб. работа			
				очная	заочная	очно-заочная	очная	заочная	очно-заочная	очная	заочная	очно-заочная	очная	заочная		очно-заочная
	современного русского литературного языка															
9	Языковые особенности документных текстов	2	12							4					опрос на практическом занятии, создание текстов официально- делового стиля. тестирование	
10	Структура и языковое оформление научного исследования	2	13- 14							4					опрос на практическом занятии, создание текстов научного стиля. тестирование	
11	Культура делового общения	2	15- 18		1			2		6					опрос на практическом занятии, публичное выступление. дискуссия на заданную тему	
					4			8		56					Форма итоговой аттестации: зачет	

4.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Культура речи в структуре профессиональной компетентности бакалавра	Культура речи как часть общей культуры бакалавра и компонент его профессиональной компетентности. Понятие национального языка. Структура национального языка. Понятие языка и речи. Современная языковая ситуация: ее характеристика, причины речевых ошибок. Социолингвистический и культурно-речевой аспекты современной языковой ситуации. Основные тенденции развития языка. Роль лингвистических и экстралингвистических факторов в развитии языка. Речевой имидж.
2.	Аспекты культуры речи	Культура речи: определение понятия. Основные аспекты

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Нормы современного русского литературного языка. Понятие языковой нормы. Устойчивость и изменчивость нормы, варианты литературной нормы. Ортологические словари и их виды. Нормы письменные (орфографические и пунктуационные) и устные (грамматические, лексические и орфоэпические). Синтаксические нормы. Грамматические нормы: правила использования форм разных частей речи, а также правила построения предложения. Лексические нормы: правила применения слов в речи. Орфоэпические нормы: произносительные нормы устной речи.</p> <p>Коммуникативный аспект культуры речи: функциональные стили русского языка. Стилистические нормы. Коммуникативная целесообразность речи. Коммуникативные качества речи: точность, понятность, богатство, чистота, выразительность.</p> <p>Этический компонент культуры речи: знание и применение правил языкового поведения в конкретной ситуации. Этические нормы общения: речевой этикет (речевые формулы приветствия, просьбы, прощания, благодарности, поздравления и т.п.; обращение на "ты" или "вы"; выбор полного или сокращенного имени, формы обращения и др.). Этика общения и культура речевого поведения на государственной службе. Принцип вежливости в служебном общении. Политкорректность. Речевой этикет в служебном общении. Невербальные средства общения и деловой этикет. Нарушения в сфере речевой культуры.</p>
3.	Государственная языковая политика	<p>Понятие государственной языковой политики. Направления государственной языковой политики. Деятельность государства в области функционирования языка: подготовка законов о русском языке, создание структур, занимающихся поддержкой и защитой русского языка. Понятие государственного языка. Закон РФ от 25 октября 1991 г. «О языках народов Российской Федерации». Федеральный закон от 1 июня 2005 г. «О государственном языке Российской Федерации». Межведомственная комиссия по русскому языку. Федеральная целевая программа «Русский язык».</p> <p>Языковая политика, проводимая лингвистами: нормализация и кодификация русского языка; проведение лингвистических экспертиз законов и текстов СМИ; создание учебников и учебных пособий.</p>
4.	Произносительные и акцентологические нормы современного русского литературного языка	<p>Орфоэпия как совокупность правил литературного произношения. Предмет орфоэпии. Орфоэпические (произносительные и акцентологические) нормы современного русского литературного языка. Звуковая организация речи. История нормативного произношения. Московское и петербургское произношение. Понятие единой произносительной нормы.</p> <p>Варианты произношения. Причины отступления от литературного произношения. Просторечное, диалектное, устаревшее и профессиональное произношение.</p> <p>Стили произношения. Высокий (полный), разговорный (неполный) стили произношения.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Типичные произносительные и акцентологические ошибки. Общие правила и тенденции в области произношения звуков и постановки ударений в словах.</p> <p>Принципы построения словарей литературного произношения. Краткая характеристика основных орфоэпических словарей.</p> <p>Фонетический портрет личности. Социолингвистическая характеристика говорящего на основе его произношения: территориально-диалектная принадлежность, профессия, социальное происхождение и положение, образование, общий культурный уровень.</p> <p>Роль образцового произношения в профессиональной деятельности государственного служащего.</p>
5.	Лексические нормы современного русского литературного языка	<p>Определение понятия «лексика». Характеристика лексики современного русского литературного языка. Лексический состав языка.</p> <p>Лексические разряды современного русского языка. Омонимы и их виды. Многозначные слова. Синонимы. Антонимы. Паронимы.</p> <p>Основные типы лексических словарей.</p> <p>Лексическая норма и лексическая ошибка. Типы лексических ошибок.</p> <p>Трудности словоупотребления в устной и письменной деловой речи. Нарушение лексической сочетаемости как ошибка и как языковой прием. Ошибки, основанные на смешении паронимов. Лексическая избыточность: понятие плеоназма и тавтологии.</p> <p>Уместность речи и проблема выбора языковых средств. Функциональные стили и функциональные разновидности литературного языка. Функционально-стилевая принадлежность слова.</p> <p>Иноязычные слова и трудности, связанные с их употреблением. Оправданные и неместные заимствования. Политико-административный жаргон. Примеры ошибочного употребления профессиональных и других жаргонизмов, просторечных слов, диалектизмов.</p> <p>Типы ошибок при употреблении фразеологизмов. Ограниченное употребление фразеологизмов в деловой речи. Употребление фразеологических единиц в СМИ.</p>
6.	Грамматические нормы современного русского литературного языка	<p>Грамматика как система морфологических и синтаксических категорий русского литературного языка.</p> <p>Грамматические нормы современного русского литературного языка. Виды грамматических ошибок: морфологические, синтаксические. Грамматическая стилистика.</p> <p>Словари и справочники грамматических трудностей современного русского литературного языка, грамматические пометы в толковых словарях.</p> <p>Некоторые трудные случаи практической грамматики: род несклоняемых существительных, обозначающих людей по их профессии, должности, званию и др.; формы множественного числа существительных и их окончания; склонение некоторых нестандартных фамилий и географических названий (топонимов); склонение количественных и порядковых числительных. Употребление собирательных числительных.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Некоторые трудные случаи синтаксиса: выбор определенной падежной формы зависимого компонента словосочетания (без предлогов или с соответствующим предлогом) – грамматическое управление; координация подлежащего и сказуемого; управление сказуемого дополнением; употребление деепричастных оборотов и др.
7.	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	<p>Основные орфографические реформы. Новая редакция Свода правил русской орфографии и пунктуации.</p> <p>Основные принципы русской орфографии. Некоторые трудности правописания. Правила написания сложных слов. Правописание частей речи. Трудные случаи правописания наречий, союзов, частиц. Производные предлоги и их использование в письменной деловой речи. Грамматико-орфографические ошибки. Употребление прописных и строчных букв. Правописание заимствованных слов.</p> <p>Пунктуация как отражение смысловых и логических отношений в предложении. Типичные пунктуационные ошибки, встречающиеся в деловых бумагах и служебных документах. Обособление обстоятельств (деепричастных оборотов и существительных с предлогами). Обособление оборотов с союзом «как». Пунктуация в предложениях с вводными словами и конструкциями. Знаки препинания в предложениях с однородными и неоднородными определениями и приложениями.</p> <p>Методы формирования навыков правильного грамотного оформления деловых бумаг. Особенности современной деловой культуры письма. Орфографические ошибки, связанные с использованием компьютера.</p> <p>Основные орфографические словари. Формирование практических навыков использования справочной литературы.</p>
8.	Официально-деловой стиль в системе функциональных стилей современного русского литературного языка	<p>Уместность речи как один из параметров культуры речи. Понятие функционального стиля. Функциональные стили книжно-письменного языка: публицистический, научный и официально-деловой. Функциональные разновидности языка: язык художественной литературы, разговорная речь. Назначение, сфера употребления и языковые особенности функциональных стилей речи.</p> <p>Официально-деловой стиль как древнейший функциональный стиль, основа русской письменности: сохранение исторических традиций, строгость и консервативность в употреблении языковых форм.</p> <p>Официально-деловой стиль речи и его взаимосвязь с другими стилями речи. Функции и традиции официально-деловой речи. Дифференциация официально-делового стиля: подстили и жанры. Доминанта официально-делового стиля – предельная точность, не допускающая инотолкований.</p> <p>Эстралингвистические особенности официально-делового стиля: логичность, краткость, долженствующе-предписывающий характер. Стандартизация языка и технического оформления документных текстов. Лингвистические (лексические, морфологические, синтаксические) особенности официально-делового стиля. Влияние официально-делового стиля на устную разговорную</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		речь и другие стили. Понятие канцелярита. Официально-деловой стиль (письменная речь) и деловое общение (устное и письменное)
9.	Языковые особенности документных текстов (административных, юридических, дипломатических, обиходно-деловых)	<p>Языковые особенности служебных документов. Особенности лексики официально-делового стиля. Простые и производные предлоги в документных текстах, специфика их употребления. Употребление строчной и прописной букв.</p> <p>Использование общеупотребительных аббревиатур в деловых бумагах. Корректное написание названий органов исполнительной власти в различных деловых документах. Написание знаменательных дат с помощью порядковых числительных. Слитное и раздельное написание «не». Нарращение падежного окончания у порядковых числительных. Использование эвфемизмов как важная черта дипломатического подстиля.</p> <p>Общая характеристика некоторых видов служебных документов, общие и отличительные черты в их составлении. Доверенность: характеристика документа, виды доверенностей, реквизиты, характеристика текста, хронология изложения. Языковые клише.</p> <p>Особенности текстов юридического подстиля.</p> <p>Редактирование документных текстов как важнейшее профессиональное умение специалиста в области государственного и муниципального управления.</p>
10.	Структура и языковое оформление научного исследования	<p>Дифференциация научного стиля современного русского литературного языка: подстили и жанры. Виды научных текстов: первичные и вторичные; академические (монография, диссертация), научно-учебные (учебное пособие, конспект, реферат), научно-инструктивные (инструкция, программа), научно-популярные (статья, очерк), информационно-реферативные (реферат, аннотация), научно-деловые (патент, авторское свидетельство), научно-оценочные (рецензия, отзыв).</p> <p>Основные свойства текста: информативность, смысловая целостность. Синтаксическая связность, литературная обработанность. Методика работы над научным текстом. Структура научного текста: основной тезис (гипотеза), цепочка аргументов, иллюстрации (анализ, доказательство), вывод (резюме), аналитическая оценка.</p> <p>Научный текст и его языковое оформление (на примере реферата по дисциплине). Структура реферата: титульный лист, оглавление, текст (введение, основная часть, заключение). Общепринятые графические сокращения в научном тексте. Правила переноса. Основные правила рубрикации. Оформление цитат.</p> <p>Библиографические ссылки. Библиографическое описание литературного источника.</p> <p>Основы литературного редактирования научного текста.</p>
11.	Культура делового общения	<p>Деловое общение и его особенности. Характеристика понятия «деловое общение». Специфические особенности делового общения. Слушание как необходимое условие эффективности делового общения.</p> <p>Основные жанры устного делового общения: деловая беседа,</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		переговоры, совещание, разговор по телефону, интервью. Мастерство публичного выступления. Особенности публичной речи. Подготовка ораторской речи. Словесное оформление публичного выступления. Аргументация и ее виды. Оратор и аудитория. Искусство спора. Спор и его виды. Основные правила ведения спора. Полемиические приемы. Уловки в споре.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины используются следующие формы учебной работы:

- лекции; семинары, на которых обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий, проводятся контрольные работы, тестирование.
- Внеаудиторная работа студентов, включающая усвоение теоретического материала, подготовка к практическим заданиям, выполнение творческих заданий, работа с электронным учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему контролю знаний к промежуточным аттестациям и зачету;
- тестирование по отдельным темам дисциплины;
- итоговое тестирование.

Методика изучения материалов курса предполагает использование широкого спектра форм работы (индивидуальные, групповые, фронтальные), а также таких методов как лекции, дискуссии, упражнения, тренинги, практические задания и т.д. Оптимизация форм и методов работы позволяет качественно и своевременно освоить содержание данного учебного курса. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30 % аудиторных занятий.

В преподавании дисциплины «Русский язык и культура речи» используются следующие инновационные и интерактивные технологии обучения:

	Инновационные						Интерактивные						
Наименование раздела дисциплины	Разбор конкретных ситуаций (кейсов- case-studies)	Профессиональный тренинг	Метод проектов	Научно-поисковый метод	Дистанционное обучение	Проблемное изложение	Эвристическая беседа	Дискуссия	Мозговой штурм	Круглый стол	Деловая игра	Ролевая игра	Мастер-классы экспертов-специалистов
Культура речи в структуре профессиональной компетентности бакалавра	ЛК					ЛК							

Наименование раздела дисциплины	Инновационные						Интерактивные						
	Разбор конкретных ситуаций (кейсов- case-studies)	Профессиональный тренинг	Метод проектов	Научно-поисковый метод	Дистанционное обучение	Проблемное изложение	Эвристическая беседа	Дискуссия	Мозговой штурм	Круглый стол	Деловая игра	Ролевая игра	Мастер-классы экспертов-специалистов
Аспекты культуры речи						ЛК							
Государственная языковая политика	ЛК					ЛК							
Произносительные и акцентологические нормы современного русского литературного языка		пр						пр					
Лексические нормы современного русского литературного языка				пр		ЛК		пр					
Грамматические нормы современного русского литературного языка						ЛК	пр	пр					
Орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка				пр									
Официально-деловой стиль в системе функциональных стилей современного русского литературного языка			пр			ЛК							
Языковые особенности документных текстов (административных, юридических, дипломатических, обиходно-деловых)											пр		

Наименование раздела дисциплины	Инновационные						Интерактивные						
	Разбор конкретных ситуаций (кейсов- case-studies)	Профессиональный тренинг	Метод проектов	Научно-поисковый метод	Дистанционное обучение	Проблемное изложение	Эвристическая беседа	Дискуссия	Мозговой штурм	Круглый стол	Деловая игра	Ролевая игра	Мастер-классы экспертов-специалистов
Структура и языковое оформление научного исследования			пр	пр		лк							
Культура делового общения	пр		пр					пр			пр		

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя задания к практическим занятиям, темы выступлений различных видов и рефератов, тесты по отдельным темам программы в связи с промежуточными аттестациями, контрольные вопросы к зачету.

Разнообразные оценочные средства направлены на выявление качества усвоенных знаний, степени сформированности компетенции создания и редактирования текстов различных стилей, умения использовать различные языковые средства в зависимости от ситуации общения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 539 с.

2. Введенская, Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2014. - 424 с. : табл. - (Бакалавриат). - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253163> (28.08.2014).

3. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - Учебное пособие для бакалавров и магистрантов. - Ростов н/Д : Изд-во Феникс, 2015. - 539с.

4. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / под ред. В.И. Максимова. А.В. Голубевой. - 3-е изд, перераб. И доп. - М. : Юрайт, 2013. - 382 с.

5. Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / И.М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - М. : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. - 269 с. : ил. - Библиогр.: с. 4-5. - ISBN 978-5-4475-8307-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404> (31.08.2016).

б) дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации» от 1 июня 2005 года № 53-ФЗ.

3. Акимова, Н.В. Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях: теория и практика : учебно-методическое пособие / Н.В. Акимова, Ю.А. Бессонова. - М. : Директ-Медиа, 2015. - 128 с. - Библиогр.: с. 126. - ISBN 978-5-4475-5822-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363677> (31.08.2016).

4. Анищенко, О. А. Генезис и функционирование молодежного социолекта в русском языке национального периода [Электронный ресурс] / О. А. Анищенко. - М.: Флинта, 2010. - 141 с. - 978-5-9765-0915-3. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93363> (дата обращения 25.08.2013).

5. Будильцева, М.Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики : учебное пособие / М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, И.А. Пугачёв. - М. : Российский университет дружбы народов, 2013. - 118 с. - ISBN 978-5-209-05484-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226458> (24.08.2015).

6. Гарифуллина, Н.К. Русский язык и культура профессиональной речи : учебное пособие / Н.К. Гарифуллина, И.В. Вяткина ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 83 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1469-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258637> (24.08.2015).

7. Гричененко, Т.И. Русский язык и культура речи: практикум для студентов вузов экономического профиля : учебное пособие / Т.И. Гричененко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет». - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 112 с. - ISBN 978-5-9275-0828-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241040> (24.08.2015).

8. Жаров, В.А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / В.А. Жаров. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-4475-8284-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442848> (31.08.2016).

9. Ивин, А.А. Основы теории аргументации : учебник / А.А. Ивин. - 2-е изд. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4103-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276786> (24.08.2015).

10. Измайлова, М. А. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Измайлова. - М.: Дашков и Ко, 2011. - 126 с. - 978-5-394-01269-3. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112321> (дата обращения 25.08.2013).

11. Каверин, Б.И. Ораторское искусство : учебное пособие / Б.И. Каверин, И.В. Демидов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - (Cogito ergo sum). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00747-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114430> (24.08.2015).
12. Коробейникова, А.А. Речевая служебная культура : практикум / А.А. Коробейникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2015. - 172 с. : табл. - ISBN 978-5-7410-1181-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330545> (24.08.2015).
13. Крейдлин, Г. Е. Мужчины и женщины в невербальной коммуникации [Электронный ресурс] / Г. Е. Крейдлин. - М.: Языки славянской культуры, 2005. - 228 с. - 5-9551-0090-3. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211241> (дата обращения 25.08.2013)
14. Кронгауз, М. Русский язык на грани нервного срыва [Электронный ресурс] / М. Кронгауз. - М.: Языки славянских культур, 2007. - 234 с. - 5-9551-0176-4. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73173> (дата обращения 25.08.2013).
15. Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00696-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680> (24.08.2015).
16. Кузнецов, И. Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 528 с. - 978-5-394-01739-1. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112230> (дата обращения 25.08.2013).
17. Культура научной и деловой речи : учебное пособие / . - Новосибирск : НГТУ, 2013. - Ч. I. Нормативный аспект. - 76 с. - ISBN 978-5-7782-2256-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228788> (24.08.2015).
18. Культура речевого общения : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра стилистики и риторики ; под общ. ред. А.Г. Антипов и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 382 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1727-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278489> (24.08.2015).
19. Культура устной и письменной речи делового человека : справочник. Практикум. – М. : Флинта : Наука, 2014. – 320 с.
20. Мандель, Б.Р. Современный русский язык: история, теория, практика и культура речи / Б.Р. Мандель. - М. : Директ-Медиа, 2014. - Книга I. Иллюстрированный учебник. - 490 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231841> (26.10.2014).
21. Морозова, С.М. Русский язык и культура речи : сборник тестов : 1 / С.М. Морозова ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир : МГАВТ, 2015. - 89 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429967> (31.08.2016).
22. Новикова, Л.И. Правильность русской речи: справочник по культуре речи / Л.И. Новикова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. - Ч. 1. - 216 с. : ил. - Библ. в

- кн. - ISBN 978-5-93916-491-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439591> (31.08.2016).
23. Панова, М.Н. Культура письменной деловой русской речи : практикум / М.Н. Панова, Ж.В. Ларионова. – М. : Изд-во РАГС, 2010. – 132 с.
24. Панова, М.Н. Профессиональная речь специалиста в области государственного и муниципального управления : практикум / М.Н. Панова, Ж.В. Ларионова. – М. : Изд-во РАГС, 2010. – 148 с.
25. Панова, М.Н. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / М.Н. Панова, А.Ю. Иванова, Ж.В. Ларионова. – М. : Изд-во РАГС, 2011. – 134 с.
26. Речевая культура государственного служащего. Справочное пособие / Под ред. И.А. Стернина. – Воронеж, 2012. – 130 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://sterninia.ru/files/757/4_Izbrannye_nauchnye_publicacii/Formirovanie_rechevoj_kultury/Posobiye_dlya_gossluzhaschich2012.pdf (25.08.2014).
27. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00860-0 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759> (24.08.2015).
28. Русский язык и культура речи: учеб.-метод. пособие для нефилологических специальностей / [сост.: М.С. Саломатина, И.А. Стернин]. – Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2010. – 63 с.
29. Русский язык. Культура речи. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Суспицына, М. Б. Ворошилова, Е. В. Дзюба, С. А. Еремина, Э. Ю. Попова. - Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012. - 223 с. - 5-7186-0261-1. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755> (дата обращения 25.08.2013).
30. Соловьева, Н. Н. Какое слово выбрать? (Лексические и грамматические нормы русского литературного языка) [Электронный ресурс] / Н. Н. Соловьева. - М.: Мир и образование, 2008. - 128 с. - 978-5-94666-479-0. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=43443> (дата обращения 25.08.2013).
31. Стернин, И.А. Основы речевого воздействия : учебное издание / И.А. Стернин. - Изд. 3-е. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 289 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5732-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375253> (24.08.2015).
32. Стернин, И.А. Основы речевого воздействия : учебное пособие / И.А. Стернин. - 3-е изд., стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 289 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5732-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375253> (31.08.2016).
33. Стернин, И.А. Проблема сквернословия. Воронеж: «Истоки», 2011. - 21 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://sterninia.ru/files/757/4_Izbrannye_nauchnye_publicacii/Formirovanie_rechevoj_kultury/Problema_skvernosloviya2011.pdf (25.08.2014).
34. Стернин, И.А. Типы речевых культур : учебное пособие / И.А. Стернин. - 2-е изд., стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 27 с. : ил. - Библиогр.: с. 13. - ISBN 978-5-4475-5733-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375702> (31.08.2016).
35. Стернин, И.А.. Общение с разными типами собеседников. - Воронеж: «Истоки», 2012. – 42 с. - [Электронный ресурс]. - http://sterninia.ru/files/757/4_Izbrannye_nauchnye_publicacii/Rechevoe_vozdejstvie/Obscheniye_s_raznymi_tipami_sobesednikov%202013.pdf (25.08.2014).
36. Стернин, И. А. Русские: коммуникативное поведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Стернин, Ю. Е. Прохоров. - М.: Флинта, 2011. - 165 с. - 978-5-89349-812-7. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83627> (дата обращения 25.08.2013).

37. Ступникова, Л.Г. Основы делового этикета : краткое справочное пособие / Л.Г. Ступникова, Л.Н. Тарнавская. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 76 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3882-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276491> (24.08.2015).

38. Хлюстова, Т. В. Культура речи в официально-деловой сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Хлюстова. - М.: Издательство РГАУ-МСХА, 2010. - 63 с. - 978-5-9675-0404-4. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=145041> (дата обращения 25.08.2013).

в) словари:

1. Алабугина, Ю. В. Орфографический словарь : 4 книги в одной / Ю. В. Алабугина. Орфоэпический словарь / О. А. Михайлова. Фразеологический словарь. Словарь иностранных слов / Л. А. Субботина. - Москва : АСТ, 2013. - 606 с.

2. Каленчук, М.Л., Касаткин, Л.Л., Касаткина, Р.Ф. Большой орфоэпический словарь русского языка. Литературное произношение и ударение на чала XX века: норма и варианты. - М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2012. - 1008 с.

3. Крысин, Л.П. Современный словарь иностранных слов. - М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2012. - 416 с.

4. Лопатин, В.В. толковый словарь современного русского языка : Более 35 000 слов, около 70 000 устойчивых словосочетаний / В. В. Лопатин, Л. Е. лопатина. - М.: Эксмо, 2013. - 928 с.

5. Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка: Ок. 100 000 слов, терминов и фразеологических выражений / С. И. Ожегов; Под ред. проф. Л. И. Скворцова. - М.: ООО «Издательство «Мир и Образование»: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство «Оникс», 2012. - 736 с.

6. Резниченко, И.Л. Словарь ударений русского языка. - М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2014. - 944 с.

7. Розенталь, Д.Э. Словарь трудностей русского языка / Д. Э. Розенталь, М.А. Теленкова. - 9-е изд. - М. : АЙРИС-пресс, 2009. - 828 с. - (от А до Я). - ISBN 978-5-8112-3541-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79032> (24.08.2015).

8. Русский орфографический словарь: около 200 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В. В. Виноградова / Под ред. В. В. Лопатина, О. Е. Ивановой. - М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2013 - 896 с.

9. Толковый словарь иностранных слов / Сост. Щестернина Н.Л. - М. : Кучково поле, 1998. - 352 с.

10. Толковый словарь русского языка конца XX века. Языковые изменения. / Под ред. Г. Н. Складневской. / Российская академия наук, Институт лингвистических исследований. Изд-во «Фолио-Пресс». СПб., 2000.

11. Федорова, Т. Л. Орфоэпический словарь русского языка : 60 000 слов / Т. Л. Федорова, О. А. Щеглова. - Москва : ЛадКом, 2012. - 576 с.

г) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. <http://sterninia.ru/> (личный сайт Иосифа Абрамовича Стернина, заведующего кафедрой общего языкознания и стилистики Воронежского государственного университета, директора Центра коммуникативных исследований Воронежского государственного университета, доктора филологических наук, профессора, заслуженный деятель науки РФ. На сайте представлены научные и методические публикации).

2. <http://www.grammar.ru/> (Справочно-информационный портал, посвященный трудностям русского языка).

3. <http://www.gramota.ru/> (Справочно-информационный портал, посвященный трудностям русского языка).

4. <http://www.gramota.ru/> (Справочно-информационный портал, посвященный трудностям русского языка. Электронный орфографический словарь, словарь трудностей произношения и ударения).

5. <http://www.gumer.info/> (Книги и статьи по гуманитарным наукам (история, религия, философия, психология, культура, социология и др.).

6. <http://www.philology.ru/> (Основная часть портала – электронная библиотека, содержащая большое количество книг, статей, методических материалов по языкознанию и литературоведению).

7. <http://www.slovari.ru> (Словарная база сайта содержит 21 том основных интерактивных лингвистических словарей, многие из которых входят в золотой фонд отечественной лексикографии, в том числе: словарь В.И. Даля под ред. И.А. Бодуэна де Куртенэ, однотомный Толковый словарь русского языка (80 000 единиц), академический толковый Словарь русского языка в 4-х томах (более 80 000 единиц), систематизированный по лексико-семантическим классам слов Русский семантический словарь, академический Русский орфографический словарь (160 000 единиц), характеризующийся максимальной полнотой словника Новый словарь иностранных слов (25 000 единиц), Популярный словарь иностранных слов, Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений, Словарь русского арго, Словарь русских личных имен, Словарь языка Пушкина, Словарь языка Достоевского и словарь Русская заветная идиоматика).

д) видеоресурсы

1. Зализняк, А. Русский устный : лекция 1 [Электронный ресурс] <https://www.youtube.com/watch?v=kmaSMvmMN30> (24.08.2015).

2. Зализняк, А. Русский устный : лекция 2 [Электронный ресурс] <https://www.youtube.com/watch?v=gsYGJmqoyCc> (24.08.2015).

3. Кронгауз, М. А. Краткая история новояза [Электронный ресурс] <http://www.youtube.com/watch?v=16oF9nkuExk> (24.08.2015).

4. Кронгауз, М. А. Речевой этикет и национальный характер [Электронный ресурс] <https://www.youtube.com/watch?v=siQailPJolc> (24.08.2015).

5. Кронгауз, М. А. Русский язык в XXI веке. 1-я лекция [Электронный ресурс] <https://www.youtube.com/watch?v=fnwCODITt5s> (24.08.2015).

6. Кронгауз, М. А. Русский язык в XXI веке. 2-я лекция [Электронный ресурс] <https://www.youtube.com/watch?v=lg2VqAfM34Q> (24.08.2015).

7. Плунгян, В. А. Русский язык в современном мире [Электронный ресурс] <http://www.youtube.com/watch?v=Abcki8MS474> (24.08.2015).

8. Стернин, И. А. Новые явления в русском языке : лекция 1 [Электронный ресурс] <http://www.youtube.com/watch?v=xihlnJ2oqdE> (24.08.2015).

9. Стернин, И. А. Новые явления в русском языке : лекция 2 [Электронный ресурс] http://www.youtube.com/watch?v=YuqWH_yXYF8 (24.08.2015).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническое обеспечение дисциплины предусматривает наличие учебно-методической литературы по предмету, аудиторий для практических и лекционных занятий, проектора, ноутбука, колонок и прочих мультимедийных средств. В процессе обучения предполагается наличие обучающих видеофильмов, презентаций и других средств аудиовизуального усвоения информации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОСЗ+ ВО по направлению «Землеустройство и кадастры»

Составитель(и): к.ф.н., доц. Долгова И.А.



Рецензент(ы): к.ф.н., доц. Кузнецова Д.Д.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

Кафедра гуманитарных, правовых и естественнонаучных дисциплин

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой гуманитарных,
правовых и естественнонаучных дисциплин

« 05 » 2016 г.

А.А. Бодров

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Учебно-методического
управления

« 07 » 2016 г.

А.А. Бодров

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная дисциплина
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

(наименование учебной дисциплины)

Для студентов заочной формы обучения

Направление 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Составитель

Самара 2016

Вопросы к экзамену

1. Культура речи. Определение понятия. Основные аспекты культуры речи.
2. Культура речи как часть профессиональной компетентности государственного служащего.
3. Современная языковая ситуация. Примеры нарушения литературной нормы.
4. Государственная языковая политика. ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»
5. Структура национального языка. Понятие литературного языка. Социальные разновидности языка: жаргон, диалект, просторечие.
6. Аспекты культуры речи: этический, коммуникативный, нормативный.
7. Этический аспект культуры речи. Речевая этика. Речевой этикет. Понятие этико-речевой ошибки.
8. Этика общения и культура речевого поведения на государственной службе. Речевой этикет в служебном общении.
9. Коммуникативный аспект культуры речи. Понятие стилистической ошибки.
10. Функциональные разновидности и стили современного русского литературного языка. Стилиевые нормы. Типичные стилистические ошибки.
11. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой ошибки.
12. Нормы современного русского литературного языка. Понятие нормы, устойчивость и изменчивость нормы. Варианты литературной нормы. Словари и их виды.
13. Произносительные и акцентологические нормы современного русского литературного языка. Фонетический портрет личности.
14. Лексические нормы современного русского литературного языка. Понятие лексической нормы и лексической ошибки. Виды лексических ошибок.
15. Причины появления заимствований в русском языке. Ошибки, связанные с употреблением заимствований. Пуризм и антинормализаторство.
16. Понятие лексической сочетаемости. Нарушение лексической сочетаемости как речевая ошибка и как речевой прием.
17. Лексическая избыточность в современном русском языке: повтор слов, тавтология, плеоназм.
18. Типичные лексические ошибки.
19. Понятие фразеологической нормы. Типичные ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов.
20. Грамматические нормы современного русского литературного языка.
21. Особенности официально-делового стиля речи.
22. Экстралингвистические особенности служебных документов.
23. Лингвистические особенности языка документов: языковой стандарт и унификация документа.
24. Трудные случаи орфографии и пунктуации деловой речи.
25. Научный текст и его языковое оформление.

Вопросы к зачету

1. Культура речи. Определение понятия. Основные аспекты культуры речи.
2. Нормы современного русского литературного языка. Понятие нормы, устойчивость и изменчивость нормы. Варианты литературной нормы. Словари и их виды.
3. Этика общения и культура речевого поведения на государственной службе. Речевой этикет в служебном общении.
4. Современная языковая ситуация. Примеры нарушения литературной нормы.
5. Государственная языковая политика.
6. Функциональные разновидности и стили современного русского литературного языка. Силевые нормы. Типичные стилистические ошибки.
7. Подготовка документов как один из видов профессиональной деятельности государственного служащего.
8. Служебный документ: определение, типология.
9. Особенности официально-делового стиля речи.
10. Основные отличия официально-делового стиля речи.
11. Экстралингвистические особенности служебных документов.
12. Лингвистические особенности языка документов: языковой стандарт и унификация документа.
13. Оценка профессиональной компетентности государственного служащего по уровню культуры подготовки служебного документа.
14. Научный стиль: функциональная характеристика. Лексика, морфология, синтаксис научного стиля. Подстили и жанры научного стиля
15. Публицистический стиль: функциональная характеристика. Лексика и фразеологии. Синтаксис публицистического стиля.
16. Язык художественной литературы: функциональная характеристика.
17. Разговорная речь: функциональная характеристика.
18. Стилистика и культура речи. Основные методические процедуры анализа и правки текста.
19. Классификация типичных смысловых и логических ошибок, характерных для деловой письменной речи.
20. Предмет орфоэпии. Произносительные и акцентологические нормы. Стили произношения. Варианты произношения.
21. Причины отступления от нормативного произношения. Типичные ошибки на уровне звукоупотребления.
22. Ударение в русском языке. Типичные акцентологические ошибки.
23. Трудности словоупотребления. Точность как одно из основных качеств речи. Омонимия и многозначность. Паронимы. Определение понятий.
24. Плеоназм и тавтология. Определение понятий. Типичные ошибки.
25. Выразительность как одно из важнейших качеств речи. Метафора. Ярлык. Речевое клише и речевой штамп.
26. Уместность как одно из важнейших качеств речи. Типичные стилистические ошибки.
27. Заимствования в современном русском языке. Пуризм и антинормализаторство. Типичные ошибки, связанные с употреблением иноязычных слов.
28. Трудные случаи (морфологической и синтаксической) стилистики.
29. Трудные случаи орфографии и пунктуации деловой речи.
30. Культура речи как часть профессиональной компетентности бакалавра.

ОБРАЗЦЫ ТЕСТОВ

Проверьте себя. Закончите предложения, выбрав правильный вариант ответа.

1. Русский язык – это ...
 - а) восточнославянский язык; б) южнославянский язык;
 - в) западно-славянский язык.
2. Вклад М.В. Ломоносова в развитие русского языка заключается в том, что он ...
 - а) провел реформу русской азбуки, ограничил сферу употребления старославянского языка, боролся со злоупотреблением иностранными словами;
 - б) написал «Российскую грамматику», создал теорию о «трех стилях», вырабатывал научную терминологию.
3. Сленг в современном русском языке – это ...
 - а) молодежный жаргон; б) уголовный жаргон; в) общенациональный жаргон.
4. Литературный русский язык – это ...
 - а) язык художественной литературы; б) строго нормированная форма языка; в) книжный вариант русского языка.
5. Общественный язык существует в нескольких формах:
 - а) книжная и разговорная речь; б) литературный язык, диалекты, жаргон, просторечие; в) научный, официально-деловой, публицистический, разговорный стили.
6. В широком понимании термин «современный русский литературный язык» подразумевает ...
 - а) язык от Ломоносова до наших дней; б) язык от Пушкина до наших дней; в) язык от Толстого до наших дней.
7. К ненормативным формам языка не относится ...
 - а) территориально ограниченная форма; б) литературный язык; в) социально ограниченные формы.
8. Понятие «функциональный стиль речи» связано ...
 - а) с модой на использование тех или иных языковых средств; б) с индивидуальной авторской манерой;
9. Для разговорного стиля характерны ...
 - а) спонтанность, точность, образность; б) образность, лаконичность, декларативность; в) выразительность, спонтанность, неофициальность.
10. Для научного стиля характерны ...
 - а) точность, стандартизированность, аргументированность; б) логичность, точность, аргументированность; в) унифицированность, спонтанность, убедительность.
11. Для официально-делового стиля характерны ...
 - а) стандартизированность, безличность, декларативность; б) точность, лаконичность, неофициальность; в) унифицированность форм, убедительность, выразительность.
12. Для публицистического стиля характерны ...
 - а) выразительность, образность, неофициальность; б) спонтанность, убедительность, безличность; в) выразительность, убедительность, возможность смешения языковых средств разных стилей.
13. Стилистика – это ...
 - а) наука, изучающая особенности литературного языка;
 - б) наука, изучающая словарный состав языка;
 - в) наука о текстах произведений художественной литературы, устанавливающая подлинность того или иного текста;
 - г) наука, изучающая различные стили языка, а также нормы и способы их употребления в условиях языкового общения.
14. К жанрам научной речи относятся ...
 - а) монография, аннотация, статья, рецензия; б) тезисы, очерк, учебник, постановление; в) доклад, статья, репортаж, инструкция.
15. К жанрам официально-деловой речи относятся ...
 - а) постановление, приказ, заявление; б) словарь, письмо-запрос, инструкция; в) докладная записка, меморандум, договор.
16. К жанрам публицистической речи относятся ...
 - а) рецензия, очерк, заявление; б) инструкция, репортаж, заметка; в) очерк, реклама, статья.
16. Культура речи – это ...
 - а) наука о говорении, слушании и написании;
 - б) владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляется выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить эффективность коммуникации;
 - в) культура личности человека, проявляющаяся в соблюдении человеком норм этикета и языковых норм.
17. Культура речи включает в себя ...
 - а) только нормативный аспект; б) нормативный и коммуникативный аспекты; в) нормативный, коммуникативный и этический аспекты.
18. Коммуникативный аспект – это ...
 - а) владение нормами русского литературного языка; б) соблюдение этических норм речевого общения и владение нормами русского речевого этикета; в) умение эффективно пользоваться средствами языка в зависимости от сферы, ситуации, условий и задач общения.
19. Понятие «норма» применимо ...
 - а) к языку в целом; б) к языку художественной литературы; в) к литературному языку.
20. Языковой паспорт говорящего – это ...
 - а) информация, которую слушатель получает о говорящем, слушая его речь;
 - б) официальный документ, удостоверяющий личность человека;
 - в) все слова, которые использует в своей речи говорящий.

21. Для того чтобы узнать, как правильно произносится слово, нужно обратиться ...
 а) к орфографическому словарю; б) толковому словарю; в) орфоэпическому словарю.
22. Для того чтобы узнать, в чем различие слов «эскалатор» и «экскаватор», нужно обратиться ...
 а) к толковому словарю; б) к словарю синонимов; в) к словарю паронимов.
23. Языковые нормы ...
 а) изменяются очень быстро; б) не изменяются никогда; в) изменяются достаточно медленно.
24. Словарь, которым вы воспользуетесь при выборе варианта «[чт]о – [шт]о», – это ...
 а) орфографический словарь; б) словарь омонимов; в) словарь паронимов; г) орфоэпический словарь.
25. В сочетаниях «думские шефы-повары, вынесенные выговора, бухгалтера завода» нарушена ...
 а) морфологическая норма; б) лексическая норма; в) орфоэпическая норма; г) синтаксическая норма.
26. Собирательные числительные (двое, четверо и т.п.) сочетаются с существительными, обозначающими ...
 а) лиц женского пола, б) лиц мужского пола, в) взрослых животных.
27. Наиболее быстро изменяются ...
 а) орфографические нормы; б) орфоэпические нормы; в) грамматические нормы; г) лексические нормы.
28. Синтаксические нормы связаны ...
 а) с правильной расстановкой знаков препинания; б) с правописанием слов; в) с грамматическим строем предложения.
29. Предложение, в котором допущена ошибка в употреблении деепричастного оборота ...
 а) Окончив Российскую академию государственной службы, у него появилась возможность работать в аппарате Министерства образования и науки.
 б) Всех, кто нарушает закон, ждёт неминуемое наказание.
 в) Проанализировав проблемы государственной службы, участники совещания высказали конкретные предложения.
30. Грамматическая ошибка допущена в предложении:
 а) Глава администрации распределяет и управляет имуществом и финансами;
 б) Уполномоченные мэром города органы исполнительной власти самостоятельно формируют внебюджетные фонды и распоряжаются ими;
 в) Практика показывает, что многие государственные служащие проявляют безразличие к получению новых знаний.
31. Грамматическая ошибка допущена в предложении:
 а) Согласно приказу начальник отдела переведен на новую должность.
 б) Никакой опасности для жителей поселка эти пожары не представляют.
 в) Подорвано доверие в правоохранительные органы.
32. Грамматическая ошибка отсутствует в предложении:
 а) Анализируя проблемы государственной службы, нами были высказаны конкретные предложения.
 б) Представляя стратегию, начальник департамента экономического развития области отметил, что для ее реализации есть все предпосылки.
 в) Неужели, собрав такой урожай зерна, хлеб станет дороже.
33. Правильно употреблены падежные формы существительных с предлогом в предложении:
 а) Стороны достигли договоренности о встрече на нейтральной территории.
 б) Об этих задачах неоднократно отмечал губернатор.
 в) Мы устали доказывать депутатам о необходимости военной реформы.
34. Грамматическая ошибка отсутствует в предложении:
 а) Многие в своих анкетах отмечали о том, что обучение должно быть более интенсивным;
 б) Могу доказать о том, что благотворительная деятельность интересует обеспеченный класс;
 в) Необходимо указать, что отопительный сезон начался в положенные сроки.
35. Обращение на «вы» является ...
 а) нейтральным; б) фамильярным; в) официальным, уважительным.
36. Речевой этикет – это ...
 а) правила говорения в разных ситуациях; б) правила использования языковых средств в стандартных коммуникативных ситуациях; в) нормы морали, выполняемые собеседниками.
37. Коммуникативное равновесие означает ...
 а) умение вести общение эффективно и бесконфликтно;
 б) коммуникативный контакт на основах взаимного уважения и взаимной вежливости.
38. Основными функциями этикета являются ...
 а) изменение поведения собеседника, речевое воздействие на собеседника;
 б) установление и поддержание контакта, демонстрация вежливого отношения к собеседнику, регулирование поведения людей в обществе.
39. Нарушена норма этикета в выражении ...
 а) Если вас это не затруднит...; б) Могу ли я Вас попросить о ...;
 в) Принимайте-ка поскорее решение о ...
- 40. Языковые формулы выражают отказ в ряду:**
 а) Гарантируем, что...; доведу до вашего сведения, что...
 б) К сожалению, удовлетворить Вашу просьбу не представляется возможным; мы не можем предоставить интересующую Вас информацию, так как...; организация не имеет возможности выполнить данную задачу из-за отсутствия...
 в) Сообщаем, что...; просим Вас принять заказ на...; безопасность гарантируется...

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ для студентов заочной формы обучения

Вариант 1

Теоретический вопрос

Нормы современного русского литературного языка. Типы норм.

Задание 1. Поставить ударение в следующих словах:

Договор, квартал, намерение, обеспечение, маркетинг, менеджмент, дебитор, дебиторский, мизер, мизерный, аудитор, кредит, дебет, валовой (продукт), феномен, соболезнавание, эксперт, экспертная оценка, документ, агент, средства, упрочение, одновременно, авизо, вероисповедание, каталог, ходатайство, нефтепровод, ознакомление, узаконение, феерия, алфавит, анатом, апартаменты, апокалипсис, введены, ни за какие блага, вчерне, генезис, досуг, доцент, еретик, жалюзи, искус, клеить, колледж, лассо, начать, отзыв депутата, созыв, отзыв на статью, мышление, партер, средства, экскурс, эксперт, уставный капитал, уставные отношения, понятия, августовский, углубить, усугубить, принудить, экипировать, премировать, заняты, перенесены, блокировать, транспортировать, звонит, включить, ввезены.

Задание 2. Прокомментируйте и исправьте ошибки, связанные с неточным пониманием значения выделенных слов:

В последние годы было создано *массовое* количество инновационных форм. Сельским товаропроизводителям стало экономически *ущербным* реализовывать скот по сложившимся ценам. Эти данные позволили автору *основать* следующие выводы и предположения. На предприятии использовалось более *прогрессивное* оборудование. Мы должны бороться всеми нашими *ресурсами*. Стала очевидна *неожиданность* замыслов программы социальным условиям жизни.

Задание 3. Составьте словосочетания прилагательных и глаголов с заключенными в скобки существительными.

1. Единый, один (момент, миг). 2. Долгий, продолжительный, длинный, длительный, долговременный (путь, сборы, кредит, воздействие, период). 3. Истинный, настоящий, подлинный, заправский (друг, человек, документ, охотник). 4. Исправить, устранить (недостатки, ошибки). 5. Обнаружить, открыть (закон, закономерность). 6. Обосновать, доказать (теорему, теорию). 7. Осуществить, выполнить (программу, работу). 8. Повысить, усилить (внимание, интерес).

Задание 4. Укажите случаи неоправданного употребления стилистически сниженной лексики (слова разговорные, просторечные, жаргонные); исправьте предложения.

1. Автор лучшего на выставке снимка - заядлый охотник, он рассказал мне уйму охотничьих историй, приключившихся с ним, но пересказывать их - дело безнадежное. 2. В портфелях творческих объединений «Мосфильма» немало задумок, творческих заявок и уже сработанных сценариев. 3. На предприятии систематически хромает учет загрузки и использования технологического оборудования. 4. На собраниях не раз поднимался вопрос о моечной и раздатке. 5. Директор отдал распоряжение перевести рабочих на плату по индивидуальной сдельщине. 6. Рассчитывать на успех в первенстве команда не может: надо прежде занять хороших полузащитников, способных на протяжении игры действовать от своей штрафной до ворот противника, техничных, настырных и напористых. 7. Среди тройников лучше прыгнул Петров. 8. Мелкотоварный откорм завсегда убыточен. 9. Дело, конечно, не только в том, что свое хозяйство мы ведем по науке.

Задание 5. Проверьте ваше знание значений заимствованных слов: подберите к ним слова-синонимы русского происхождения (в случае затруднений воспользуйтесь толковым словарем или словарем иностранных слов).

Абитуриент, абориген, адаптация, ажиотаж, аккредитив, аксессуар, альтернатива, альтруизм, аномалия, антагонизм, антипатия, апелляция, апогей, арбитраж, аспект, атеизм, атрибут, аудиенция, базис, бойкот, бюджет, вето, виза, гриф, девальвация, демагогия, депрессия, диапазон, дилемма, дилетант, дискриминация, дислокация, диспропорция, диссонанс, доктрина, досье, идиллия, иллюзия, импульс, индекс, инкогнито, инфляция, интуиция, кворум, коалиция.

Задание 6. Подберите подходящие синонимы из скобок к данным паронимам:

- длинный – длительный (протяженный, долговременный)
запасный – запасливый (предусмотрительный, резервный, дополнительный)
злой – злостный (недобрый, вредный, злонамеренный, свирепый)
комический – комичный (смехотворный, комедийный)
нестерпимый – нетерпимый (недопустимый, невыносимый)
оборотливый – оборотный (предприимчивый, противоположный)
опасный – опасливый (рискованный, осторожный)
понятный – понятливый (ясный, способный)
скрытый – скрытный (неоткровенный, тайный)
удачный – удачливый (счастливый, везучий, успешный)
фактический – фактичный (действительный, достоверный, документальный)
явный – явственный (бесспорный, нескрываемый, четкий, отчетливый)

Задание 7. Найдите случаи речевой избыточности (плеоназм, тавтология, повторение слов) и исправьте предложения.

Территориальные образования в недавнем прошлом не просто игнорировались, а вообще не принимались во внимание. Реформа ведется при одновременном сосуществовании старых и новых структур управления. Последним остатком свободной торговли являются стихийные базары. В состав структуры вошли: страховая компания, гостиничная фирма, социальная фирма. К вышеизложенному следует добавить о значении роли, которую сыграл закон монополистического развития. Если это гипнотически предположить, то ситуация видится в ином свете. Мы добились столь высоких хороших результатов. Пресса высоко позитивно оценивает результаты выборов.

Задание 8. *Образуйте форму именительного падежа множественного числа.*

Директор, архитектор, компрессор, сорт, рапорт, слесарь, отпуск, ордер, сектор, штемпель, вектор, диспетчер, допуск, редактор, табель, цех, корм, квартал, отгул, шофер, месяц, инструктор, бухгалтер, брокер, дилер, ректор, профессор, порт.

Задание 9. *Найдите грамматико-стилистические ошибки в предложениях. Отредактируйте их.*

Глава администрации распределяет и управляет имуществом и финансами. Читать и конспектировать научную литературу лучше всего по утрам. Новация стала объективно полезной, так как она регламентировала и вносила новый порядок во взаимоотношения властных структур. Уполномоченные мэром органы самостоятельно образуют и распоряжаются внебюджетными фондами. Рыночные отношения формируют у производителей и потребителей самостоятельность, заинтересованность и ответственность за конечные результаты. Для успешной защиты диссертации необходимо составить и изучить библиографию по своей теме. Левоцентристский блок пока не имеет и очень нуждается в лидере.

Задание 10. *Исправьте грамматико-стилистические ошибки в употреблении деепричастных оборотов.*

Объяснение этих явлений может быть найдено, взяв в качестве иллюстрации последние события. Таким образом, рассмотрены функциональные характеристики структур муниципалитета, предлагается следующее. Глядя на то, что происходит сегодня, у меня руки развязаны. Торговый зал был очищен от людей, опасаясь, что рухнет потолок. Поднимая цены на машины, топливо, это прямо отражается на себестоимости сельскохозяйственной продукции. Прочитав вторично рукопись, мне думается, она нуждается в серьезной доработке. Применяя ту или иную форму организации труда, в каждом отдельном случае учитываются местные особенности. Выяснив, что объем производства уменьшился, возникает вопрос о причине этого. Придавая большое значение методологии исследования, был выполнен ряд экспериментов. Изучая процесс разгосударствления, обнаруживается определенная закономерность.

Задание 11. *Укажите ошибки в употреблении количественных числительных (неправильное склонение числительного, ошибка в выборе падежной формы существительного, неоправданное согласование существительного с числительным при обозначении даты, немотивированный отказ от склонения числительного и др.); отредактируйте предложения.*

В митинге участвовало более 4,5 тысячи горожан. После индексации расходы ПФ выросли до 12,5 триллионов рублей в месяц, а доходы в лучшие месяцы не превысили 10,4 триллионов. Метростроевцы обещают завершить строительство трассы к 25 декабря. К 1 апреля тысяча девятьсот пятьдесят восьмому году Мальцев выполнил эскиз на 1/20 размера живописного полотна. В первенстве по прыжкам в воду с трамплина на первое место вышла спортсменка с результатом 125,55 баллов. К зачету допускаются студенты, выполнившие три и более контрольных заданий. Желающим получить путевки для детей на время каникул следует внести по ста сорока пяти тысяч рублей. Такая оплата труда разрешается при условии, что общая сумма не превышает триста тысяч рублей.

Вариант 2

Теоретический вопрос

Грамматические нормы современного русского языка.

Задание 1. *Поставить ударение в следующих словах:*

Досуг, доцент, еретик, жалюзи, иску́с, клеи́ть, колледж, лассо, нача́ть, отзы́в депутата, созы́в, отзы́в на статью, мышле́ние, па́ртер, средства́, экску́рс, эксспе́рт, уставный капита́л, уставные отношения́, поня́ты, авгу́стовский, углуби́ть, усугуби́ть, принуди́ть, экипи́ровать, преми́ровать, заня́ты, перенесе́ны, блоки́ровать, транспорти́ровать, звони́т, вклю́чит, ввезе́ны, догово́р, кварта́л, намере́ние, обеспе́чение, маркетинг, менеджме́нт, деби́тор, дебиторский, мизе́р, мизе́рный, аудито́р, креди́т, дебе́т, валовой (продукт), феноме́н, соболе́знование, эксспе́рт, экспер́тная оценка́, докуме́нт, аге́нт, средства́, упро́чение, одно́временно, ави́зо, вероисповеда́ние, катало́г, хода́тайство, нефтепрово́д, ознако́мление, узаконе́ние, фе́ерия, алфави́т, анато́м, апарта́менты, апокали́псис, введе́ны, ни за какие́ блага́, вчера́, гене́зис.

Задание 2. *Укажите и исправьте ошибки, связанные с неточным выбором слова:*

Успех может быть достигнут только на путях комплексного подхода к организации труда. Эти факторы не могут мотивировать человека на что-либо. У людей появилась вера в частную собственность, возможность чисто своими силами добиться успеха. Массовый приток западных инвестиций пока трудно предположить. Основной критерий хозяйственной деятельности – прибыль – сигнализирует о нежизнеспособности таких методов. Шесть процентов опрошенных указали, что все стороны их бытия в городе их удовлетворяют. Проводимые правительством реформы содержат множество аспектов.

Задание 3. *Составьте словосочетания с данными синонимами, обратите внимание на различие сочетаемости синонимов.*

Натуральный - естественный, фальшивый - искусственный, вакуум - пустота, антагонистический - враждебный, вибрировать - дрожать, дискутировать - спорить, демонстрировать - показывать, дистанция - расстояние, оптимистический - жизнерадостный, индифферентный - равнодушный.

Задание 4. *Здесь приводятся фразы, взятые из научных работ, докладов, газетных публикаций, интервью на радио. Учитывая официальный характер речевых ситуаций:*

а) *укажите случаи «смешения стилей», прокомментируйте их; исправьте предложения;*

б) *найдите выражения, которые относятся к «профессионализму». Уместно ли их употребление?*

1. Нормативных документов по приватизации автору пришлось проанализировать аж 33 (включая Законы, указы и т.п.). 2. Экономическая политика в настоящее время все круче должна ориентироваться на такие цели. 3. Решение этих задач не осуществить кроме как созданием новых систем хозяйствования. 4. Банковские платежи стали застревать до трех месяцев. 6. Вы хотите раскрепостить общество или ловите кайф на сцене? 7. По наблюдению автора настоящей

работы, надобность такого анализа и сейчас актуальна. 8. Многого сейчас в бюджет не выжмешь! 9. Стало быть, угроза массовой безработицы непосредственно связана с возможной несогласованностью процессов высвобождения, перераспределения и трудоустройства.

Задание 5. Проверьте ваше знание значений заимствованных слов: подберите к ним слова-синонимы русского происхождения (в случае затруднений воспользуйтесь толковым словарем или словарем иностранных слов).

Инфляция, интуиция, кворум, коалиция, коммюнике, контекст, концепция, конъюнктура, корпорация, лимит, лицензия, меценат, регресс, резюме, референдум, симпозиум, статус-кво, стереотип, суверенитет, тезис, фактор, филантропия, фрагмент, эволюция, экспертиза, экспозиция, маркетинг, менеджмент, мониторинг, менталитет, реноме, рейтинг, форс – мажор, холдинг, чартер.

Задание 6. Составьте словосочетания с данными паронимами:

будний – будничный
воспитательный – воспитательский
выборный – выборочный
гармонический – гармоничный
демократический – демократичный
дипломатический – дипломатичный
длинный – длительный
драматичный – драматический
запасный – запасливый
злой – злостный
исполнительный – исполнительский
командированный – командировочный
критический – критичный
методический – методичный

Задание 7. Найдите случаи речевой избыточности (плеоназм, тавтология, повторение слов) и исправьте предложения.

По сведениям из осведомленных источников, намечено подписание «Соглашения о национальном согласии». Раскрывая предложенную тему, мы попытаемся раскрыть концепцию занятости в новых социально-экономических условиях. Товарные биржи были сформированы в форме акционерных обществ. На предприятии пока еще не существует специального отдела маркетинга, а все функции пока выполняет инженер по маркетингу. Традиционные экономические теории традиционно (чаще всего и обычно) учитывали только низшие потребности.

Задание 8. Поставьте слова в форму множественного числа.

Бухгалтер, директор, вексель, выговор, договор, почерк, паспорт, редактор, ордер, профессор, слесарь, лагерь, редактор, шофер, лектор, сторож, инженер, приговор, штемпель, отпуск.

Задание 9. Исправьте ошибки в употреблении падежных форм и предлогов.

Об этом мы познакомим вас позже. Докладчик подчеркнул о необходимости строительства. Высказывается критика о том, что мы делаем. Решимость парламента свелась лишь в представлении полномочий. Магазин, ориентированный специально для школьников. Уверенность каждого за свой завтрашний день. Контролировать за ходом лечения. Озабоченность за безопасность границ. Участвовать на выборах. Факты говорят за возможность использования резервов.

Задание 10. Отредактируйте предложения, устранив ошибки в порядке слов предложения.

1. При невыполнении данного пункта договора заказчик обязуется выплатить в размере 0,1% стоимости готовой продукции неустойку за хранение продукции. 2. В связи с передачей объекта в ведение МП "Волгопромаш" и предоставленных расчетов прошу выделить 200 млн. рублей. 3. В свою очередь, Подрядчик несет материальную ответственность за повреждения энергосистемы, находящейся в ведении Заказчика в полном объеме. 4. Во время работы специалистов исполнителя заказчик обеспечивает рабочими местами в помещениях АТС и измерительными приборами. 5. Датой передачи собственности считается дата зачисления денежных средств за всю партию на расчетный счет поставщика. 6. Срок гарантии нормальной работы продукции устанавливается с даты подписания акта о приемке сторонами законченных работ в полном объеме. 7. Каждая из сторон имеет право прекратить действие Договора, уведомив не менее чем за 20 рабочих дней другую сторону в письменном виде.

Задание 11. Замените **цифровое** обозначение чисел и дат на **словесное**, употребив имена числительные в правильной форме.

1. Пирамида Хеопса, сооруженная около 4600 лет тому назад, имела первоначально более 146,7 м в высоту и объем около 2520000 кубических м, а на ее строительство пошло около 2350000 известняковых монолитов. 2. Так вот, в те времена хозяйничал на горах Брендах знаменитый и грозный разбойник Мерзавио, самый страшный злодей из всех злодеев, со своими 21 подручным, 50 ворами, 30 воришками и 200 пособниками и укрывателями (К.Чапек. Разбойничья сказка). 3. Железная дорога Петербург—Москва, построенная более 150 лет назад, была знаменита 184 мостами и отличалась от заграничных дорог тем, что ширина ее колеи равнялась 1524 мм, а не 1435 мм.

Вариант 3

Теоретический вопрос

Орфоэпические нормы современного русского языка. Традиции и новые тенденции.

Задание 1. Поставьте ударения в словах:

Августовский, апартеид, апостроф, аристократия, асимметрия, баловать, безудержный, блокировать, боязнь, буржуазия, вероисповедание, втридорога, гастрономия, генезис, гладильный, давнишний, демократия, департамент, деспот, деспотия, дефис, добыча, донельзя, дремота, духовник, еретик, житие, завидно, завсегда, заговор, заем, закупорить, звонишь, значимость, избалованный, изобретение, импульс, исповедание, исподволь, истерия, исчерпать, камбала, каталог, квартал, квашение, кинематография, кичиться, кладовая, клала, коклюш, красивее, кремль, кулинария, кухонный, ломоть, маркетинг, маркировать, мастерски, мастерский, медикамент, мельком.

Задание 2. Найдите ошибки, связанные с нарушением сочетаемости слов. Используя данные толкового словаря и опираясь на контекст, объясните, в чем они состоят. Исправьте эти ошибки.

В то же время негативное отношение к положению дел в российском текстильном производстве проявила международная обстановка. В предпринимательство в среднем оказалось вовлечено до 30 тысяч граждан, практически полностью порвавших с прошлым образом жизни. Страх понести наказание за нетрудовые доходы вызвал к жизни подстановку в число учредителей вымышленных людей. Сейчас эти функции сведены в лице одного человека. Все это предопределяет крайне низкий уровень вхождения в систему рыночных отношений. Транспортные издержки при перевозках по железной дороге через Читинскую область многократно меньше, чем при морских и авиационных.

Задание 3. Составьте словосочетания прилагательных и глаголов с заключенными в скобки существительными.

1.Единый, один (момент, миг). 2. Долгий, продолжительный, длинный, длительный, долговременный (путь, сборы, кредит, воздействие, период). 3.Истинный, настоящий, подлинный, заправский (друг, человек, документ, охотник). 4.Исправить, устранить (недостатки, ошибки). 5. Обнаружить, открыть (закон, закономерность). 6. Обосновать, доказать (теорему, теорию). 7. Осуществить, выполнить (программу, работу). 8. Повысить, усилить (внимание, интерес).

Задание 4. Укажите случаи неоправданного употребления стилистически сниженной лексики (слова разговорные, просторечные, жаргонные); исправьте предложения.

1. Автор лучшего на выставке снимка - заядлый охотник, он рассказал мне уйму охотничьих историй, приключившихся с ним, но предсказывать их дело безнадежное. 2. В портфелях творческих объединений «Мосфильма» немало задумок, творческих заявок и уже сработанных сценариев. 3. На предприятии систематически хромает учет загрузки и использования технологического оборудования. 4. На собраниях не раз поднимался вопрос о моечной и раздатке. 5. Директор отдал распоряжение перевести рабочих на плату по индивидуальной сдельщине. 6. Рассчитывать на успех в первенстве команда не может: надо прежде занять хороших полузащитников, способных на протяжении игры действовать от своей штрафной до ворот противника, техничных, настырных и напористых. 7. Среди тройников лучше прыгнул Петров. 8. Мелкотоварный откорм завсегда убыточен. 9. Дело, конечно, не только в том, что свое хозяйство мы ведем по науке.

Задание 5. Проверьте ваше знание значений заимствованных слов: подберите к ним слова-синонимы русского происхождения (в случае затруднений воспользуйтесь толковым словарем или словарем иностранных слов).

Абстрактный, адекватный, актуальный, аналогичный, вакантный, виртуозный, гипертрофированный, импозантный, иррациональный, канонический, коллегияльный, корректный, курьезный, лаконичный, лояльный, оптимальный, ординарный, педантичный, потенциальный, радикальный, спонтанный, тотальный, тривиальный, утилитарный, фатальный, эквивалентный, экстравагантный, эксцентричный.

Задание 6. Составьте словосочетания с данными паронимами:

нестерпимый – нетерпимый
опасный – опасливый
описка – отписка
освоить – усвоить
органический – органичный
осуждение – обсуждение
ответный – ответственный
отчетный – отчетливый
политический – политичный
понятливый – понятный
представительский – представительный
представление – предоставление
приметливый – приметный
реалистический – реалистичный
скрытный – скрытый
тактичный – тактический
технический – техничный
удачливый – удачный
хозяйский – хозяйственный

Задание 7. Найдите случаи речевой избыточности (плеоназм, тавтология, повторение слов) и исправьте предложения.

К концу соревнований в более лучшем положении оказалась команда «Стрела». Он приехал на стройку два года тому назад. Яснее нам стали видны возможности и пути нашего движения вперед. Для предотвращения травматизма лаборантов от выбрасывания патрона при открытии дверцы приемной камеры предусмотрено открытие крана Матросова исполнительным механизмом в случае открытия дверцы. Судя по тем находкам, которые они нашли, уже есть веские доказательства в пользу этой гипотезы. Участники творческой экспедиции рассказали о перспективах на будущее. Эти успехи – результат улучшения агротехники возделывания сельскохозяйственной культуры. После первого дебюта в одном известном фильме молодая актриса стала получать предложения сниматься за границей.

Задание 8. Образуйте форму именительного падежа множественного числа.

Директор, архитектор, компрессор, сорт, рапорт, слесарь, отпуск, ордер, сектор, штемпель, вектор, диспетчер, допуск, редактор, табель, цех, корм, квартал, отгул, шофер, месяц, инструктор, бухгалтер, брокер, дилер, ректор, профессор, порт.

Задание 9. Исправьте стилистические недочеты в выборе предлога, а также ошибочное употребление падежных форм.

Согласно приказа директора предприятие перешло на круглосуточную работу. Разрушения произошли за счет плохой работы системы водоснабжения. Благодаря тому, что график нарушен, строителям приходится работать в очень тяжелых условиях. В силу недостаточности освещения многие растения гибнут. По окончании работы все должны собраться в зале. Вопреки указанных положений на заводе продолжается нарушение техники безопасности. По

истечению некоторого времени можно будет снова вернуться к этому вопросу. Вследствие запланированной работы, некоторым придется работать сверхурочно. Благодаря трудностей, мы не успели выполнить задание в срок.

Задание 10. *Отредактируйте предложения с деепричастными оборотами, где нужно заменяя их придаточными предложениями или устойчивыми оборотами.*

1. Ссылаясь на нашу договоренность, платеж будет произведен через инкассо. 2. Отвечая на Ваше письмо относительно финансового положения компании, нами была собрана следующая информация. 3. Принимая во внимание наше длительное сотрудничество, товар будет поставлен Вам со скидкой 5%. 4. Подписывая договора, оплата гарантируется. 5. Направляя на рассмотрение данный вопрос, нам необходимо увеличение годового фонда минимум на сорок тонн. 6. Однажды одевшись в "Рибок", вам не захочется покупать спортивную одежду других фирм. 7. Записываясь на прием в городскую администрацию, гражданам выдаются пропуска.

Задание 11. *Замените цифровое обозначение чисел и дат на словесное, употребив имена числительные в правильной форме.*

Итак, когда прошел ровно год и один день, снова предстал Франтишек Король перед судом по обвинению в убийстве неизвестного человека и похищении 1 367 815 крон 92 геллеров и, сверх того, зубной щетки (К. Чапек. Бродяжья сказка). Древнейшее из известных нам египетских судов было собрано из 1224 частей и имело водоизмещение около 40 т и длину более 430 см. Водоизмещение экспериментальной подводной лодки «Наутилус» составляло около 3180 т, длина — около 92 м, а мощность атомной силовой установки равнялась 13,4 тысяч лошадиных сил. Температура на поверхности Меркурия днем поднимается до 427 градусов, а ночью падает до 183 градусов. Диаметр Земли равен 12756 км; она находится от Солнца на расстоянии около 149600000 км.

Вариант 4

Теоретический вопрос

Основные требования, предъявляемые к деловой речи (чистота, краткость, точность речи).

Задание 1. *Поставьте ударения в словах.*

Менеджмент, мизерный, мытарство, мытарь, наголо, наискось, наложенный, намерение, наотмашь, недвижимость, некролог, ненависть, новорожденный, нормировать, обеспечение, обетованный, облетчить, ободрить, олигархия, опека, оптовый, осужденный, откупорить, очистной, пасквиль, пиццерия, побасёнка, подростковый, поручни, поставщик, поутру, похороны, почесть, предвосхитить, премирование, премировать, приговор, приданое, принудить, приобретение, прирост, проведенный, простыня, процент, путепровод, разминуться, ракурс, ракушка, револьвер, рекрут, рэкетир, санитария, сантиметр, свекла, силов, сирота, случай, сметка, снадобье, соболезнавание.

Задание 2. *Исправьте лексические и фразеологические ошибки.*

Хочется особо отметить дуэт двух тромбонистов. Решимость его выступлений удивила всех. На уроке он изложил главную суть этой книги. Недавно состоялся форум модельеров, на котором демонстрировались новые модели. Он смотрел из окна поезда на проносящуюся мимо кавалькаду скал, деревьев, кустов. С тихим шумом лопались почки, гудели ранние пчелы. Правдивое изображение жизни, отсутствие внешних эффективных сцен только усилило воздействие этого фильма. Физкультура играла большое значение в его жизни.

Задание 3. *Составьте словосочетания с данными синонимами, обратите внимание на различие сочетаемости синонимов.*

Натуральный - естественный, фальшивый - искусственный, вакуум - пустота, антагонистический - враждебный, вибрировать - дрожать, дискутировать - спорить, демонстрировать - показывать, дистанция - расстояние, оптимистический - жизнерадостный, индифферентный - равнодушный.

Задание 4. *Здесь приводятся фразы, взятые из научных работ, докладов, газетных публикаций, интервью на радио. Учитывая официальный характер речевых ситуаций:*

а) *укажите случаи «смешения стилей», прокомментируйте их; исправьте предложения;*

б) *найдите выражения, которые относятся к «профессионализму». Уместно ли их употребление?*

1. Нормативных документов по приватизации автору пришлось проанализировать аж 33 (включая Законы, указы и т.п.). 2. Экономическая политика в настоящее время все круче должна ориентироваться на такие цели. 3. Решение этих задач не осуществить кроме как созданием новых систем хозяйствования. 4. Банковские платежи стали застревать до трех месяцев. 6. Вы хотите раскрепостить общество или ловите кайф на сцене? 7. По наблюдению автора настоящей работы, надобность такого анализа и сейчас актуальна. 8. Многого сейчас в бюджет не выжмешь! 9. Стало быть, угроза массовой незанятости непосредственно связана с возможной несогласованностью процессов высвобождения, перераспределения и трудоустройства.

Задание 5. *Проверьте ваше знание значений заимствованных слов: подберите к ним слова-синонимы русского происхождения (в случае затруднений воспользуйтесь толковым словарем или словарем иностранных слов).*

Администрировать, аннексировать, аргументировать, ассимилировать, ассоциировать, баллотироваться, бравировать, деградировать, дискутировать, доминировать, имитировать, интерпретировать, компенсировать, конкурировать, констатировать, корректировать, котироваться, лимитировать, монополизировать, санкционировать, фальсифицировать, фиксировать, функционировать, экспроприировать.

Задание 6. *Выберите из слов, данных в скобках, подходящий пароним.*

Это наказание носит чисто (воспитательский, воспитательный) характер. Работая в системе профсоюзов, он занимал (выборочный, выборный) должности. Он дал нам настолько (дипломатический, дипломатичный) ответ, что мы даже не рассердились на него. В нашем клубе часто бывают (драматический, драматичный) постановки. Он дал мне (дружественный, дружеский) совет. Осторожно, во дворе (злой, злостный) собака. Его (исполнительский, исполнительный) талант был высоко оценен критикой. Он привык работать без надрыва, (методически, методично), четко выполняя все (методический, методичный) рекомендации.

Задание 7. *Найдите случаи речевой избыточности (плеоназм, тавтология, повторение слов) и исправьте предложения.*

Эти успехи – результат улучшения агротехники возделывания сельскохозяйственной культуры. После первого дебюта в одном известном фильме актриса стала получать предложения сниматься за границей. Рабочий был уволен за прогул без уважительной причины. На научном семинаре автор изложил главную суть этой книги.

Инициатором и начинателем этого движения является экономическая ассоциация. На строительные объекты бесперебойно доставляются строительные материалы. Середина 60-х годов знаменательна расцветом и апогеем «сурового стиля».

Задание 8. *Поставьте слова в форму множественного числа.*

Бухгалтер, директор, вексель, выговор, договор, почерк, паспорт, редактор, ордер, профессор, слесарь, лагерь, редактор, шофер, лектор, сторож, инженер, приговор, штемпель, отпуск.

Задание 9. *Раскройте скобки и поставьте слова в нужном падеже.*

1. Согласно (наша договоренность) товары должны быть отгружены не позднее 2 сентября сего года. 2. Прошу оплатить услуги согласно (договор). 3. Согласно (приложение к лицензии) разрешены следующие виды работ. 4. В соответствии с (принятая ранее договоренность) прошу выслать в наш адрес образцы товара и упаковки. 5. Соответственно (принятые обстоятельства) отправляем в Ваш адрес образцы нашей продукции. 6. Согласно (прилагаемый список) наградить работников ЗАГСа денежной премией в размере месячной зарплаты. 7. Согласно (настоящий контракт) Исполнитель оплачивает работу Агентства в сумме восемьсот тысяч рублей. 8. Просим сообщить дополнительные сведения относительно (изменения в финансировании) нашего предприятия.

Задание 10. *Придумайте предложения со следующими деепричастными оборотами:*

1. Отправляясь в заграникомандировку, ... 2. Рассчитывая на свои силы, ... 3. Принимая во внимание Ваше мнение по данному вопросу, ... 4. Приступая к рассмотрению следующего вопроса, ... 5. Отмечая отдельные недостатки, ... 6. Подчеркивая значимость проекта, ... 7. Отвечая на Ваш запрос от 17.07.98 г., ... 8. Рассмотрев Ваше предложение о сокращении срока поставок, ...

Задание 11. *Отредактируйте предложения с деепричастными оборотами, где нужно заменяя их придаточными предложениями или устойчивыми оборотами.*

1. Ссылаясь на нашу договоренность, платеж будет произведен через инкассо. 2. Отвечая на Ваше письмо относительно финансового положения компании, нами была собрана следующая информация. 3. Принимая во внимание наше длительное сотрудничество, товар будет поставлен Вам со скидкой 5%. 4. Подписывая договора, оплата гарантируется.

Задание 12. *Замените цифровое обозначение чисел и дат на словесное, употребив имена числительные в правильной форме.*

В начале 1739 года 38-летнему механику Анри Котюа из французского городка Ламбера, что в 245 милях от Парижа, удалось создать и расположить на плате длиной не более 299,3 сантиметра и шириной, равной 4148,67 сантиметра, макет своего родного города в 3/236 натуральной величины, в котором нашлось место 6584 амбарам, 3849 лавкам, а на 687 улицах и 226 переулках, наполненных 4787 человеческими фигурами, «росло» не менее 2857 деревьев и 456 кустов, только на изготовление которых ушло 25 (сутки). В 1993 году, в честь 200-летия музея Лувр, в павильоне Ришелье открылось более 170 новых залов общей площадью около 21540 квадратных метров.

Вариант 5

Теоретический вопрос

Функциональные стили современного русского языка.

Задание 1. *Поставить ударение в следующих словах:*

Опека, оптовый, осужденный, откупорить, очистной, пасквиль, пиццерия, побасёнка, подростковый, поручни, поставщик, поутру, похороны, почесть, предвосхитить, премирование, премировать, приговор, приданое, принудить, приобретение, прирост, проведенный, простыня, процент, путепровод, разминуться, ракурс, ракушка, револьвер, рекрут, рэкетир, санитария, сантиметр, свекла, силос, сирота, случай, сметка, снадобье, соболезнавание, согнутый, созыв, сосредоточение, средство, средства, статуя, столяр, танцовщица, тирания, тяжба, толика, украинский, умерший, усугубить, форум, ходатайствовать, хозяева, христианин, цемент, черпать, швея, щавель.

Задание 2. *Исправьте лексические и фразеологические ошибки.*

Поскольку нигде не разъясняют о сроках сбора орехов, их чаще всего собирают преждевременно. Он не оплатил за проезд в автобусе. Делаются выводы по получению различных химических соединений. В борьбе по снижению дорожно-транспортных происшествий мы занимаем не последнее место. В работу надо как можно больше включать людей и лошадей, которые бы справлялись с уборкой картофеля. Оратор, который сообщил эти данные и оказавшийся страстным патриотом речного транспорта, привел интересное сравнение. Художник изобразил, как Петр I ведет войска в бой, придерживаясь манеры Сурикова. В проходной следили за снятием верхней одежды.

Задание 3. *Составьте словосочетания прилагательных и глаголов с заключенными в скобки существительными.*

1. Единый, один (момент, миг). 2. Долгий, продолжительный, длинный, длительный, долговременный (путь, сборы, кредит, воздействие, период). 3. Истинный, настоящий, подлинный, заправский (друг, человек, документ, охотник). 4. Исправить, устранить (недостатки, ошибки). 5. Обнаружить, открыть (закон, закономерность). 6. Обосновать, доказать (теорему, теорию). 7. Осуществить, выполнить (программу, работу). 8. Повысить, усилить (внимание, интерес).

Задание 4. *Укажите случаи неоправданного употребления стилистически сниженной лексики (слова разговорные, просторечные, жаргонные); исправьте предложения.*

1. Автор лучшего на выставке снимка - заядлый охотник, он рассказал мне уйму охотничьих историй, приключившихся с ним, но пересказывать их дело безнадежное. 2. В портфелях творческих объединений «Мосфильма» немало задумок, творческих заявок и уже сработанных сценариев. 3. На предприятии систематически хромает учет загрузки и использования технологического оборудования. 4. На собраниях не раз поднимался вопрос о моечной и раздатке. 5. директор отдал распоряжение перевести рабочих на плату по индивидуальной сдельщине. 6. Рассчитывать на успех в первенстве команда не может: надо прежде занять хороших полузащитников, способных на протяжении игры действовать от своей штрафной до ворот противника, техничных, настырных и напористых. 7. Среди тройников лучше прыгнул Петров. 8. Мелкотоварный откорм завсегда убыточен. 9. Дело, конечно, не только в том, что свое хозяйство мы ведем по науке.

Задание 5. Укажите случаи неправильного или стилистически не оправданного употребления заимствованных слов; замените иноязычные слова, имеющие окраску книжности, общеупотребительными словами, исправьте предложения.

1. Нельзя к работе строителей подходить абстрактно, нивелировать оплату бригадам, работающим нередко в несопоставимых условиях. 2. Принятое решение следует квалифицировать, по крайней мере, как несвоевременное. 3. В докладе были констатированы факты прямых нарушений регламента работы аптек. 4. Депутаты должны быть вовремя информированы о повестке дня и времени начала работы. 5. Для обоснования и корректирования проекта планировки пригородной зоны потребуется масштабная карта окрестностей города. 6. Самоходное шасси - в том или ином амплуа - может работать весь год.

Задание 6. Раскройте скобки и выберите правильное слово из паронимов.

1. Вы уже знакомы с качеством услуг, которые мы (представляем — предоставляем). 2. Прошу (оплатить — заплатить) мне расходы по командировке. 3. Фирма строит печи с (гарантийной — гарантированной) теплоотдачей. 4. (Командированные — командировочные) должны зарегистрировать свои документы. 5. Совет директоров потребовал (гарантийных — гарантированных) обязательств от клиентов-неплательщиков. 6. Необходимо вести хозяйствование (экономными — экономичными — экономическими) методами.

Задание 7. Найдите случаи речевой избыточности (плеоназм, тавтология, повторение слов) и исправьте предложения.

1. Мы интересуемся, можете ли Вы назвать нам адрес другого поставщика, или, в случае невозможности, сможете ли Вы проинформировать о Вашей возможности поставить нам напрямую. 2. Надеемся на дальнейшее совместное сотрудничество с Вашей фирмой. 3. Для принятия жизненно важного решения для наших с Вами работников предлагаем организовать встречу на уровне руководителей. 4. Оптовые торговцы должны создавать хорошие деловые отношения с руководством рынка, чтобы обеспечить успешную работу рынка оптовой торговли. 5. Решили: произвести поэтапное оформление земельных отводов с оформлением права собственности. 6. Если в Вашем регионе спрос на Вашу продукцию удовлетворен и Вы ищете новые возможности на новых рынках, то мы готовы Вам помочь организовать сбыт Вашей продукции в нашей сбытовой сети.

Задание 8. Образуйте форму именительного падежа множественного числа.

Директор, архитектор, компрессор, сорт, рапорт, слесарь, отпуск, ордер, сектор, штемпель, вектор, диспетчер, допуск, редактор, табель, цех, корм, квартал, отгул, шофер, месяц, инструктор, бухгалтер, брокер, дилер, ректор, профессор, порт.

Задание 9. Перепишите предложения, вставляя вместо точек предлоги *благодаря, ввиду, вследствие* с учетом их лексического значения.

1. ... ожидаемых заморозков принять меры предосторожности и провести профилактику оборудования. 2. ... ремонта железнодорожного полотна пассажирский поезд пришел с опозданием. 3. ... мужеству и самообладанию водителя авария была предотвращена. ... затопления части набережной ремонтные работы приостановить. 4. ... большого наплыва посетителей время работы выставки увеличено с 10 до 19 часов. 5. ... повышения цен на энергоносители решение об изменении оптовых и розничных цен на товары и услуги будут согласовываться с членами комиссии. 6. ... активной деятельности экологических служб города экологическая обстановка в городе и его окрестностях начала улучшаться.

Задание 10. Отредактируйте предложения с деепричастными оборотами (если это необходимо), где нужно заменяя их придаточными предложениями или устойчивыми оборотами.

Узнав такие новости, мне не спалось. Разбирая слово по составу, исходите из его грамматической природы. Помните, что, исходя из желания сделать наоборот, ваши постоянные подозрения могут привести только к противоположному результату. Сидя в библиотеке, у него случился инфаркт, впоследствии он не смог выжить. Они были очень смущены таким приемом отца и стояли неподвижно, потупив глаза в землю. Сдавая экзамен, необходимо накануне выспаться. Поднявшись на небольшой пригорок, перед нашим взором открылся поражающий своим величием вид. Побив все рекорда продаж, книга написана молодым малоизвестным автором. Текст писался мной долго и напряженно, вызывая приступы раздражения и приводя к длительным часам апатии. Отойдя недалеко от дома, справа от меня, на болоте, темной стеной стоял лес.

Задание 11. Укажите ошибки в употреблении количественных числительных (неправильное склонение числительного, ошибка в выборе падежной формы существительного, неоправданное согласование существительного с числительным при обозначении даты, немотивированный отказ от склонения числительного и др.); отредактируйте предложения.

В митинге участвовало более 4,5 тысячи горожан. После индексации расходы ПФ выросли до 12,5 триллионов рублей в месяц, а доходы в лучшие месяцы не превысили 10,4 триллионов. Метростроители обещают завершить строительство трассы к 25 декабря. К 1 апреля тысяча девятьсот пятьдесят восьмому году Мальцев выполнил эскиз на 1/20 размера живописного полотна. В первенстве по прыжкам в воду с трамплина на первое место вышла спортсменка с результатом 125,55 баллов. К зачету допускаются студенты, выполнившие три и более контрольных заданий. Желая получить путевки для детей на время каникул следует внести по ста сорока пяти тысяч рублей. Такая оплата труда разрешается при условии, что общая сумма не превышает триста тысяч рублей.

Вариант 6

Теоретический вопрос

Особенности официально-делового стиля.

Задание 1. Поставить ударение в следующих словах:

завсегдатай, заговор, заем, закупорить, звонить, значимость, избалованный, изобретение, импульс, исповедание, исподволь, истерия, исчерпать, камбала, каталог, квартал, квашение, кинематография, кичиться, кладовая, клала, коклюш, красивее, кремль, кулинария, кухонный, ломоть, маркетинг, маркировать, мастерски, мастерский, медикант, мельком, менеджмент, мизерный, мытарство, мытарь, наголо, наискось, наложенный, намерение, наотмашь, недвижность, некролог, ненависть, новорожденный, нормировать, обеспечение, обетованный, облегчить,

ободрить, олигархия, опека, оптовый, осужденный, откупорить, очистной, пасквиль, пиццерия, побасёнка, подростковый, поручни, поставщик.

Задание 2. Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости в устойчивых словосочетаниях и исправьте их:

Играть роль, играть значение; решить проблему, разрешить ситуацию, разрешить вопрос, решить задачу; представлять интересы, представлять фирму, представлять итоги; рассмотреть вопрос, рассмотреть дело, рассмотреть случай; погашать кредит, погашать задолженность, погашать ссуду; внести предложение, внести вопрос, внести резолюцию; соблюдать правила, соблюдать бюджет, соблюдать законы; возместить ущерб, возместить кредит, возместить предмет аренды.

Задание 3. Составьте словосочетания с данными синонимами, обратите внимание на различие сочетаемости синонимов.

Натуральный - естественный, фальшивый - искусственный, вакуум - пустота, антагонистический - враждебный, вибрировать - дрожать, дискутировать - спорить, демонстрировать - показывать, дистанция - расстояние, оптимистический - жизнеутраченный, индифферентный - равнодушный.

Задание 4. Здесь приводятся фразы, взятые из научных работ, докладов, газетных публикаций, интервью на радио. Учитывая официальный характер речевых ситуаций:

а) укажите случаи «смещения стилей», прокомментируйте их; исправьте предложения;

б) найдите выражения, которые относятся к «профессионализмам». Уместно ли их употребление?

1. Нормативных документов по приватизации автору пришлось проанализировать аж 33 (включая Законы, указы и т.п.). 2. Экономическая политика в настоящее время все круче должна ориентироваться на такие цели. 3. Решение этих задач не осуществить кроме как созданием новых систем хозяйствования. 4. Банковские платежи стали застревать до трех месяцев. 6. Вы хотите раскрепостить общество или ловите кайф на сцене? 7. По наблюдению автора настоящей работы, надобность такого анализа и сейчас актуальна. 8. Многого сейчас в бюджет не выжмешь! 9. Стало быть, угроза массовой незанятости непосредственно связана с возможной несогласованностью процессов высвобождения, перераспределения и трудоустройства.

Задание 5. Определите уместность использования иноязычной лексики в приводимых предложениях; произведите, где нужно, синонимические замены (воспользуйтесь «Словарем иностранных слов»).

1. Многие дореволюционные интеллигенты, считавшие себя либералами, относились индифферентно к вопросам религии. 2. Ровный ряд матовых плафонов тускло освещал коридор госпиталя. 3. Среди собиравшихся преобладали представители молодежи. 4. Эффективность режима экономии во многом зависит от того, насколько лимитируются финансовые расходы. 5. Кардинальный пункт расхождений между участниками дискуссии путем компромисса был сведен на нет. 6. Истинным стимулом деятельности каждого человека должно быть сознание долга и ответственности перед коллективом. 7. Новый сезон открывается хорошие перспективы дальнейшей эволюции в области спортивной работы. 8. Характеризуя роль отдельных видов искусства в жизни общества, нельзя игнорировать специфические их особенности. 9. Идентичное решение было принято студентами второго курса. 10. В качестве свидетелей на суде фигурировали самые разнообразные люди. 11. Никакие резоны не действовали на упрямого спорщика, и никакие аргументы не могли его переубедить.

Задание 6. Выберите из слов, данных в скобках, подходящий пароним.

Он привык работать без надрыва, (методически, методично), четко выполняя все (методический, методичный) рекомендации. Мы с вами должны собраться и (оговорить, обговорить) те вопросы, которые не были (оговорены, обговорены). Прошу (представить, предоставить) мне очередной отпуск с 3 февраля. Я собираюсь (представить, предоставить) свою работу на конкурс. Думаю, что наши планы не могут считаться (реалистический, реалистичный). Надо (тактически, тактично) намекнуть ему, что он не должен сам принимать столь ответственные (тактический, тактичный) решения.

Задание 7. Найдите случаи речевой избыточности (плеоназм, тавтология, повторение слов) и исправьте предложения.

В следующем году нам предстоит большая работ по разработке годового плана предстоящей работы. Продолжительность процесса плавки длится несколько часов. Жилые кварталы предполагается развернуть в сторону реки, так что в центре города сохранится существующая сосновая роща. Свои требования истец обосновывает необоснованными основаниями, основанными только на предположениях. Здание будут украшать витражи из цветного литого стекла. Быстрое развитие города исторички объясняют тем, что здесь сходились перепутья важных торговых путей. Парк очистили от мусора, но он так и остался неогороженным и сейчас он до сих пор служит пастбищем для скота.

Задание 8. Поставьте слова в форму множественного числа.

Бухгалтер, директор, вексель, выговор, договор, почерк, паспорт, редактор, ордер, профессор, слесарь, лагерь, редактор, шофер, лектор, сторож, инженер, приговор, штемпель, отпуск.

Задание 9. Перепишите словосочетания, раскрывая скобки.

1. Приехать по (окончание института); возвратиться по (завершение строительства); приступить к обязанностям по (истечение срока стажировки); расписаться по (ознакомление с решением); принять решение по (рассмотрение вопроса); навести справки по (прибытие на место); написать отчет по (окончание работ).

II. Действовать вопреки (совет); уезжать согласно (предписание); совершенствовать формы ведения хозяйства по мере (развитие демократии и рыночных отношений); отложить решение впредь до (выяснение обстоятельств дела); корректировать план в сторону (уменьшение объема работы); дать директивы по линии (профсоюз); мероприятия в целях (увеличения товарооборота); интересное предложение со стороны (фирма-заказчик).

Задание 10. Отредактируйте предложения с деепричастными оборотами (если это необходимо), где нужно заменяя их придаточными предложениями или устойчивыми оборотами.

Поднявшись на небольшой пригорок, перед нашим взором открылся поражающий своим великолепием вид. Побив все рекорды продаж, книга написана молодым малоизвестным автором. Текст писался мной долго и напряженно, вызывая приступы раздражения и приводя к длительным часам апатии. Отойдя недалеко от дома, справа от меня, на болоте, темной стеной стоял лес. Перед нами простиралась безграничная степь, смотря в даль, в душе просыпалось

сильное стремление к свободе. Гуляя по берегу, море плескалось у наших ног, и нежный ветерок колыхал ленточки на ее шляпке. Послушав лекцию по истории о Великой Отечественной войне, передо мной возникли героические образы полководцев.

Задание 11. Замените **цифровое** обозначение чисел и дат на **словесное**, употребив имена числительные в правильной форме.

1. Пирамида Хеопса, сооруженная около 4600 лет тому назад, имела первоначально более 146,7 м в высоту и объем около 2520000 кубических м, а на ее строительство пошло около 2350000 известняковых монолитов. 2. Так вот, в те времена хозяйничал на горах Брендах знаменитый и грозный разбойник Мерзавио, самый страшный злодей из всех злодеев, со своими 21 подручным, 50 ворами, 30 воришками и 200 пособниками и укрывателями (К. Чапек. Разбойничья сказка). 3. Железная дорога Петербург—Москва, построенная более 150 лет назад, была знаменита 184 мостами и отличалась от заграничных дорог тем, что ширина ее колеи равнялась 1524 мм, а не 1435 мм.

Вариант 7

Теоретический вопрос

Деловая риторика.

Задание 1. Слова с твердыми согласными перед «е» выпишите в один столбик, а с мягкими – в другой:

Термин, тенденция, адепт, тезис, антитеза, темп, потенциал, де-юре, тендер, штемпель, отель, контекст, телекс, термос, коттедж, демпинг, панель, шедевр, ордер, консенсус, сервис, шоссе, нетто, кашне, бизнес, менеджер, девальвация, дивиденд, конгресс, протекция, патент, кредо, индекс, компьютер, интеграция.

Задание 2. Поясните разницу в лексическом значении слов. Составьте предложения с каждым из данных слов.

Броня — броня, кредит — кредит, ледник — ледник, хаос — хаос, видение — видение, мышление — мышление, привод — привод.

Задание 3. Составьте словосочетания прилагательных и глаголов с заключенными в скобки существительными.

1. Единый, один (момент, миг). 2. Долгий, продолжительный, длинный, длительный, долговременный (путь, сборы, кредит, воздействие, период). 3. Истинный, настоящий, подлинный, заправский (друг, человек, документ, охотник). 4. Исправить, устранить (недостатки, ошибки). 5. Обнаружить, открыть (закон, закономерность). 6. Обосновать, доказать (теорему, теорию). 7. Осуществить, выполнить (программу, работу). 8. Повысить, усилить (внимание, интерес).

Задание 4. Укажите случаи неоправданного употребления стилистически сниженной лексики (слова разговорные, просторечные, жаргонные); исправьте предложения.

1. Автор лучшего на выставке снимка - заядлый охотник, он рассказал мне уйму охотничьих историй, приключившихся с ним, но пересказывать их дело безнадежное. 2. В портфелях творческих объединений «Мосфильма» немало задумок, творческих заявок и уже сработанных сценариев. 3. На предприятии систематически хромает учет загрузки и использования технологического оборудования. 4. На собраниях не раз поднимался вопрос о моечной и раздатке. 5. директор отдал распоряжение перевести рабочих на плату по индивидуальной сдельщине. 6. Рассчитывать на успех в первенстве команда не может: надо прежде занять хороших полузащитников, способных на протяжении игры действовать от своей штрафной до ворот противника, техничных, настырных и напористых. 7. Среди тройников лучше прыгнул Петров. 8. Мелкотоварный откорм завсегда убыточен. 9. Дело, конечно, не только в том, что свое хозяйство мы ведем по науке.

Задание 5. Определите уместность использования иноязычной лексики в приводимых предложениях; произведите, где нужно, синонимические замены (воспользуйтесь «Словарем иностранных слов»):

Новый сезон открывается хорошие перспективы дальнейшей эволюции в области спортивной работы. Характеризуя роль отдельных видов искусства в жизни общества, нельзя игнорировать специфические их особенности. Идентичное решение было принято студентами второго курса. В качестве свидетелей на суде фигурировали самые разнообразие люди. Никакие резоны не действовали на упрямого спорщика, и никакие аргументы не моли его переубедить. Многие дореволюционные интеллигенты, считавшие себя либералами, относились индифферентно к вопросам религии. Ровный ряд матовых плафонов тускло освещал коридор госпиталя. Среди собиравшихся превалявали представители молодежи. Эффективность режима экономии во многом зависит от того, насколько лимитируются финансовые расходы. Кардинальный пункт расхождений между участниками дискуссии путем компромисса был сведен на нет. Истинным стимулом деятельности каждого человека должно быть сознание долга и ответственности пред коллективом.

Задание 6. Найдите ошибки в приведенных ниже предложениях и исправьте их.

В моей жизни это было самое памятлиное событие. Этот молодой депутат сумел сыскать доверие у горожан. В конце соревнования авторитарному жюри предстоит назвать победителя. Пророки не могли бы доказывать существование Аллаха тем знаменем, что птицы держатся в воздухе, «летают под твердью неба». Голодовка поможет вашему организму вывести вредные шлаки, накопившиеся в нем из-за плохого питания. Несмотря на определенные трудности, наше командование сумело сыскать расположение старейшин. Игральная кампания в большом футболе началась жаркими поединками команд. Изобретательный бухгалтер знал, как уклониться от уплаты налогов.

Задание 7. Найдите случаи речевой избыточности (плеоназм, тавтология, повторение слов) и исправьте предложения.

1. Вступил в строй действующих предприятий завод термопластавтоматов. 2. Побывали мы и у памятника-монумента. Он поразил нас величиной и своим величием. 3. Важное место в жизни студентов занимают занятия в кружках художественной самодеятельности. Итогом их годовой деятельности являются смотры художественной самодеятельности. 4. Общежитие – дом, в котором многие студенты живут пять долгих лет. Какой будет эта жизнь – зависит от самих жителей общежития. 5. Работая в архиве, познакомишься с правилами архивной работы, испытываешь наслаждение от кропотливой, упорной и усердной работы с архивными материалами. 6. В ряде регионов страны в конце XVIII в. – к ним относятся Урал, Причерноморье и Южная Украина – начала развиваться промышленная индустрия по добыче угля. 7. Комплекс нерешенных проблем надо решать комплексно.

Задание 8. Образуйте форму именительного падежа множественного числа.

Директор, архитектор, компрессор, сорт, рапорт, слесарь, отпуск, ордер, сектор, штемпель, вектор, диспетчер, допуск, редактор, табель, цех, корм, квартал, отгул, шофер, месяц, инструктор, бухгалтер, брокер, дилер, ректор, профессор, порт.

Задание 9. *Образуйте с несклоняемыми существительными словосочетания "прилагательное + существительное".*

Сальдо, жюри, интервью, резюме, кофе, фиаско, досье, пресс-атташе, авизо, бюро, реноме, импрессарио, лобби, рантье, факсимиле, ревью, кенгуру, кафе, буржуа, пани, эмбарго.

Задание 10. *Отредактируйте предложения с деепричастными оборотами.*

Занимаясь в секции, у мальчика оставалось мало времени. Рассуждая таким образом, постепенно отпадали различные варианты. Я думаю, что окончив институт, моя мечта сбудется. Слушая эти сообщения, меня все время сверлила одна мысль. Так, готовясь к походу, проходили дни. Двигая валик в различных направлениях, лак равномерно распределяется по поверхности. Ограничившись первыми двумя членами уравнения, получается линейная зависимость. Употребляя существительные в различном роде, меняется смысл. Еще находясь в пути в комфортабельном вагоне, туристов по радио знакомят с городом, его историческими и архитектурными памятниками.

Задание 11. *Замените цифровое обозначение чисел и дат на словесное, употребив имена числительные в правильной форме.*

1. В начале 1739 года 38-летнему механику Анри Котюа из французского городка Ламбера, что в 245 милях от Парижа, удалось создать и расположить на плате длиной не более 299,3 сантиметра и шириной, равной 4148,67 сантиметра, макет своего родного города в 3/236 натуральной величины, в котором нашлось место 6584 амбарам, 3849 лавкам, а на 687 улицах и 226 переулках, наполненных 4787 человеческими фигурами, «росло» не менее 2857 деревьев и 456 кустов, только на изготовление которых ушло 25 (сутки). 2. В 1993 году, в честь 200-летия музея Лувр, в павильоне Ришелье открылось более 170 новых залов общей площадью около 21540 квадратных метров.

Вариант 8

Теоретический вопрос

Правила ведения деловой беседы.

Задание 1. *Слова с твердыми согласными перед «е» выпишите в один столбик, а с мягкими – в другой:*

Агрессия, интервью, интерьер, интернат, адекватный, адепт, анестезия, компьютер, бассейн, атеист, бартер, бизнес, бестселлер, бутерброд, бекон, брюнет, девальвация, декада, декан, демарш, демпинг, интерпретация, депозит, депонент, диспансер, законопроект, индекс, интервал, интернет, кодекс, кофе, коэффициент, купе, купейный, менеджер, музей, паштет, резюме, свитер, стратегия, тест, темп, тенденция, термин, сессия, террор, френч, фанера, чартер, шинель, энергия, юриспруденция.

Задание 2. *Исправьте лексические ошибки.*

Многие граждане не принимают активной роли в политической жизни страны. Не было необходимости предпринимать такие меры. Я не делаю каких-либо поступков, которые могли бы кому-нибудь мешать жить. Мы были вынуждены спросить интересующие нас вопросы по телефону.

Зрителю было представлено восхитительно прекрасное зрелище. Жители близлежащих районов старательно и с большим усердием трудятся на этом предприятии. Это очень музыкальная музыка. Это нормальный парламентский процесс, это внутренняя разборка внутри Думы. Президент сегодня обратился с радиообращением по случаю выборов. Целью расследования была служба безопасности. После этого они написали заявления по собственному желанию.

Задание 3. *Устраните ошибки, связанные с немотивированным использованием слов, противоположных по значению.*

1. Силясь побороть слабость, она шла вперед. 2. Скромность взяла верх, и он не вошел в комнату, а сошел вниз по ступенькам. 3. Молодой человек вошел в комнату, где сидел старый человек. 4. Отсутствует наличие стульев. 5. Скрытые в земле ископаемые еще не открыты. 6. Недостовверные факты должны нас настораживать. 7. Он открыто признался в том, что было скрыто от нас. 8. Бездействие может привести к аварии, так же как и неправильное действие.

Задание 4. *Здесь приводятся фразы, взятые из научных работ, докладов, газетных публикаций, интервью на радио. Учитывая официальный характер речевых ситуаций:*

а) *укажите случаи «смешения стилей», прокомментируйте их; исправьте предложения;*

б) *найдите выражения, которые относятся к «профессионализму». Уместно ли их употребление?*

1. Нормативных документов по приватизации автору пришлось проанализировать аж 33 (включая Законы, указы и т.п.). 2. Экономическая политика в настоящее время все круче должна ориентироваться на такие цели. 3. Решение этих задач не осуществить кроме как созданием новых систем хозяйствования. 4. Банковские платежи стали застревать до трех месяцев. 6. Вы хотите раскрепостить общество или ловите кайф на сцене? 7. По наблюдению автора настоящей работы, надобность такого анализа и сейчас актуальна. 8. Многого сейчас в бюджет не выжмешь! 9. Стало быть, угроза массовой беззанятости непосредственно связана с возможной несогласованностью процессов высвобождения, перераспределения и трудоустройства.

Задание 5. *Прочитайте высказывания и прокомментируйте употребление иностранных слов. Всегда ли оно уместно и почему?*

1. Не будем экстраполировать вопрос инфляции. 2. Эти новации направлены на укрепление ресурсной базы коммерческого банка. 3. Сравнение разных регионов с этой стороны может привести бизнес к решению не вступать в данный ареал. 4. Так в конце 19 века формировался имидж: ивановских предпринимателей: заводчиков, купцов, подрядчиков. 5. Переселять стариков в Митино, в Бутово?.. Ну зачем же переселять человека из той микрофлоры, в которой он жил? 6. В новом альянсе соединялись и средства и возможности. 7. Отраслевые органы управления становятся ориентированными на выполнение функций, делегированных им основным производственным звеном. 8. Все сильнее ностальгия по прекрасному.

Задание 6. *Составьте словосочетания с каждым из паронимов:*

Абонемент – абонент, быт – бытие, героизм – героика – геройство, гордость – гордыня, доброта – добротность, жесткость – жестокость, поза – позерство – позиция, тема – тематика, факт – фактор, глубинный – глубокий, игровой – игристый – игривый – игральный – игорный, дипломатический – дипломатичный, исполнительский – исполнительный, редакторский – редакционный, эффектный- эффективный, надеть – одеть, снискать – сыскать.

Задание 7. Найдите случаи речевой избыточности (плеоназм, тавтология, повторение слов) и исправьте предложения.

1. Направление развития экономики в XX веке и у нас, и на Западе, приняло ложное направление. 2. Наша передача посвящена творчеству ветеранов технического творчества. 3. Акт не подписан, а подписана копия, но на том экземпляре, что подписан, написано, что он переписан с подлинника, который не подписан. 4. Сегодня у нас в гостях гость из Москвы. 5. Он был настолько болезненный, что постоянно простуживался и болел. 6. Мы стоим перед принятием решительных решений. 7. Сложилось странное положение: согласно этому соглашению мы должны добиться таких показателей, которых еще никогда не показывали и показать не сможем. 8. Хочу коснуться еще одного момента, касающегося доверия избирателей: предпринимаемые нами меры ни в коей мере не должны подрывать доверие к государственным учреждениям.

Задание 8. Поставьте слова в форму множественного числа.

Бухгалтер, директор, вексель, выговор, договор, почерк, паспорт, редактор, ордер, профессор, слесарь, лагерь, редактор, шофер, лектор, сторож, инженер, приговор, штемпель, отпуск.

Задание 9. Укажите ошибки в употреблении предложных конструкций и запишите их в исправленном виде.

Департамент по строительству, работа по ремонту по шиферу, реклама по России, договор по реализации продукции, решение по зарплате, сведения по тоннажу судна, дилер по Самаре, ведение делопроизводства по личному составу, предоставление услуг по отоплению, сведения на 147 фирм нашего города, база данных по клиентам, опись на изделия из алюминиевого профиля.

Задание 10. Отредактируйте предложения с деепричастными оборотами.

Ограничившись первыми двумя членами уравнения, получается линейная зависимость. Употребляя существительные в различном роде, меняется смысл. Еще находясь в пути в комфортабельном вагоне, туристов по радио знакомят с городом, его историческими и архитектурными памятниками. Уходя домой после ночной смены, оборудование накрывалось, чтобы дать возможность строителям продолжить днем вести нужные работы. Анализ этот самый общий, имея его в руках, неясно, какими мерами можно закрепить на предприятиях рабочие кадры. Строения разбираются, бережно доставляются в музей и, выбрав подходящее место, снова собираются.

Задание 11. Замените **цифровое** обозначение чисел и дат на **словесное**, употребив имена числительные в правильной форме.

1. В начале 1739 года 38-летнему механику Анри Котюа из французского городка Ламбера, что в 245 милях от Парижа, удалось создать и расположить на плате длиной не более 299,3 сантиметра и шириной, равной 4148,67 сантиметра, макет своего родного города в 3/236 натуральной величины, в котором нашлось место 6584 амбарам, 3849 лавкам, а на 687 улицах и 226 переулках, наполненных 4787 человеческими фигурами, «росло» не менее 2857 деревьев и 456 кустов, только на изготовление которых ушло 25 (сутки). 2. В 1993 году, в честь 200-летия музея Лувр, в павильоне Ришелье открылось более 170 новых залов общей площадью около 21540 квадратных метров.

Вариант 9

Теоретический вопрос

Правила ведения телефонного разговора.

Задание 1. Разделите слова на два столбика в соответствии с произношением - [чн] или [шн]?

Булочная, бутылочный, горчичник, подсолнечник, убыточный, перечница, лавочник, конечно, копеечный, Кузьминична, нарочно, отличник, двоечник, троечник, почечный, порядочный, пустячный, Саввична, сердечный, скучный, съёмочный, скворечник, сливочный, взяточный, шапочный, уличный, яичница, прачечная, горничная, полуночник.

Задание 2. Исправьте лексические ошибки.

Нам выдали такие замечания. Пообщались, отдохнули, навели нужные контакты. Не люблю давать комплименты. Эта передышка, по словам Дион, нужна для того, чтобы получить душевное равновесие и прийти в себя. Чаще всего я испытываю при этом совсем другие мысли. И в завершение – ремешки, которые придадут особую изюминку любому наряду. Везучий счастливчик уедет из казино «Голден пэлэс» на выигранном автомобиле. Ужасно досадно, что мы позволили себе увлечься оптимистическими иллюзиями. Ваша помощь очень помогла нам – мы частично погасили долги и ускорили строительные работы. В спортивно-оздоровительном центре работают спортивные секции: каратэ, теннис, у-шу. Все нормальные люди уже давно распланировали свои планы. Ничего не буду говорить – смотрите фильм, само название уже говорит. Ваша жизнь похожа с мужем нашей героини.

Задание 3. Составьте словосочетания прилагательных и глаголов с заключенными в скобки существительными.

1.Единый, один (момент, миг). 2. Долгий, продолжительный, длинный, длительный, долговременный (путь, сборы, кредит, воздействие, период). 3. Истинный, настоящий, подлинный, заправский (друг, человек, документ, охотник). 4.Исправить, устранить (недостатки, ошибки). 5. Обнаружить, открыть (закон, закономерность). 6. Обосновать, доказать (теорему, теорию). 7. Осуществить, выполнить (программу, работу). 8. Повысить, усилить (внимание, интерес).

Задание 4. Укажите случаи неоправданного употребления стилистически сниженной лексики (слова разговорные, просторечные, жаргонные); исправьте предложения.

1. Автор лучшего на выставке снимка - заядлый охотник, он рассказал мне уйму охотничьих историй, приключившихся с ним, но пересказывать их дело безнадежное. 2. В портфелях творческих объединений «Мосфильма» немало задумок, творческих заявок и уже сработанных сценариев. 3. На предприятии систематически хромает учет загрузки и использования технологического оборудования. 4. На собраниях не раз поднимался вопрос о моечной и раздатке. 5. директор отдал распоряжение перевести рабочих на плату по индивидуальной сдельщине. 6. Рассчитывать на успех в первенстве команда не может: надо прежде заиметь хороших полузащитников, способных на протяжении игры действовать от своей штрафной до ворот противника, техничных, настырных и напористых. 7. Среди тройников

лучше прыгнул Петров. 8. Мелкотоварный откорм завсегда убыточен. 9. Дело, конечно, не только в том, что свое хозяйство мы ведем по науке.

Задание 5. *Отметьте случаи неоправданного употребления устаревших слов и исправьте предложения.*

1. Реваншисты снова и снова повторяют тезис о том, что Европа не может быть спасена действиями даже целого сонма государственных деятелей, только сила оружия поможет ей. 2. Один из великих врачевателей древности так определил значение лечебных факторов: слово, трава, нож. 3. Полет на современных сверхзвуковых аэропланах требует от авиатора больших физических напряжений. 4. Отделение милиции, куда поступило заявление от потерпевших, предложило учинить иск в адрес гардеробщиков. 5. Означенные в акте недоделки будут устранены в месячный срок. 6. Препровождаем при сем акт на списание сеялки. 7. По получении одного (распоряжения) материал будет немедленно отослан в ваше распоряжение. 8. Просим передать излишки оборудования, каковые, по данным управления, числятся за вашим предприятием, в фонд объединения.

Задание 6. *Подберите подходящие синонимы из скобок к данным паронимам:*

длинный – длительный (протяженный, долговременный)
запасный – запасливый (предусмотрительный, резервный, дополнительный)
злой – злостный (недобрый, вредный, злонамеренный, свирепый)
комический – комичный (смехотворный, комедийный)
нестерпимый – нетерпимый (недопустимый, невыносимый)
оборотливый – оборотный (предприимчивый, противоположный)
опасный – опасливый (рискованный, осторожный)
понятный – понятливый (ясный, способный)
скрытый – скрытный (неоткровенный, тайный)
удачный – удачливый (счастливый, везучий, успешный)
фактический – фактичный (действительный, достоверный, документальный)
явный – явственный (бесспорный, нескрываемый, четкий, отчетливый)

Задание 7. *Найдите случаи речевой избыточности (плеоназм, тавтология, повторение слов) и исправьте предложения.*

1. Бывает и так, что в ответ на критику вы получаете ответный бумеранг. 2. Возвращаясь домой из зарубежного путешествия, круиза, турне, каждый стремится привезти на память подарок или памятный сувенир. 3. Дело в том, что раньше в делах добрых нашего отдела, в его починах и начинаниях участвовали все. Теперь совсем другое дело. 4. Минувшей осенью в прошлом году никому не известный пловец из Голландии завоевал первенство, опередив сильнейших асов водной дорожки. 5. Цена пребывания в этой больнице не финансируется государством. 6. Правительство в это трудное и нелегкое время должно представлять единый монолит. 7. Изысканные и вкусные деликатесы из свежей рыбы могут отведать посетители нашего ресторана. 8. Необычный феномен могли наблюдать жители Уфы в прошлое воскресенье. 9. Толпа людей ворвалась в здание. 10. Он рассказал нам о своих планах на будущее.

Задание 8. *Образуйте форму именительного падежа множественного числа.*

Директор, архитектор, компрессор, сорт, рапорт, слесарь, отпуск, ордер, сектор, штемпель, вектор, диспетчер, допуск, редактор, табель, цех, корм, квартал, отгул, шофер, месяц, инструктор, бухгалтер, брокер, дилер, ректор, профессор, порт.

Задание 9. *Употребите правильные предложно-падежные формы с предлогом "о" или без него.*

1. Ваша анкета и рекомендации показывают ..., что вы обладаете теми качествами, которые нам необходимы. 2. Мы узнали, что у вас возникли трудности с принятием решения ... поставке(и) нам труб. 3. На заседании профкома рассматривался вопрос ... предоставления (и) квартир молодым семьям. 4. Нет сомнений..., что произошла ошибка и что ежеквартальные платежи будут осуществляться своевременно. 5. Есть мнение ..., что нужно пересмотреть основные статьи бюджета.

Задание 10. *Исправьте грамматико-стилистические ошибки в употреблении деепричастных оборотов.*

Объяснение этих явлений может быть найдено, взяв в качестве иллюстрации последние события. Таким образом, рассмотрены функциональные характеристики структур муниципалитета, предлагается следующее. Глядя на то, что происходит сегодня, у меня руки развязаны. Торговый зал был очищен от людей, опасаясь, что рухнет потолок. Поднимая цены на машины, топливо, это прямо отражается на себестоимости сельскохозяйственной продукции. Прочитав вторично рукопись, мне думается, она нуждается в серьёзной доработке. Применяя ту или иную форму организации труда, в каждом отдельном случае учитываются местные особенности. Выяснив, что объем производства уменьшился, возникает вопрос о причине этого. Придавая большое значение методологии исследования, был выполнен ряд экспериментов. Изучая процесс разгосударствления, обнаруживается определенная закономерность.

Задание 11. *Замените цифровое обозначение чисел и дат на словесное, употребив имена числительные в правильной форме.*

Так вот, в те времена хозяйничал на горах Брендах знаменитый и грозный разбойник Мерзавио, самый страшный злодей из всех злодеев, со своими 21 подручными, 50 ворами, 30 воришками и 200 пособниками и укрывателями (К. Чапек. Разбойничья сказка). Железная дорога Петербург—Москва, построенная более 150 лет назад, была знаменита 184 мостами и отличалась от заграничных дорог тем, что ширина ее колеи равнялась 1524 мм, а не 1435 мм. Итак, когда прошел ровно год и один день, снова предстал Франтишек Король перед судом по обвинению в убийстве неизвестного человека и похищении 1 367 815 крон 92 геллеров и, сверх того, зубной щетки (К. Чапек. Бродяжья сказка).

Вариант 10

Теоретический вопрос

Речевой этикет в сфере делового общения.

Задание 1. *Поставьте ударение в следующих словах:*

Договор, квартал, намерение, обеспечение, маркетинг, менеджмент, дебитор, дебиторский, мизер, мизерный, аудитор, кредит, дебет, валовой (продукт), феномен, соболезнование, эксперт, экспертная оценка, документ, агент, средства, упрочение, одновременно, авизо, вероисповедание, каталог, ходатайство, нефтепровод, ознакомление, узаконение, феерия, алфавит, анатом, апартаменты, апокалипсис, введены, ни за какие блага, вчерне, генезис, досуг, доцент, еретик, жалюзи, искус, клеить, колледж, лассо, начать, отзыв депутата, созыв, отзыв на статью, мышление, партер, средства, экскурс, эксперт, уставный капитал, уставные отношения, понятия, августовский, углубить, усугубить, принудить, экипировать, премировать, заняты, перенесены, блокировать, транспортировать, звонит, включит, ввезены.

Задание 2. Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости слов и исправьте предложения.

1. Теперь каждый гражданин получил возможность обладать собственностью. 2. Проходит процесс формирования рыночных структур. 3. По мере относительного насыщения простейших потребностей в еде, одежде, жилье на первое место выходят потребности в самореализации, творчестве, признании коллег т.п. 4. В переходный период многие предприятия и организации не могут вести поступательное развитие и вкладывание инвестиций в производство. 5. В дипломной работе рассматриваются проблемы формирования и развития рыночного механизма управления хозяйством крупного города, дается теоретическое осмысление такого опыта. 6. Фирма предлагает товары большого ассортимента и по самым дешевым ценам. 7. Во время инспекционной поездки префект Северного округа проверил состояние чистоты на улицах. 8. Принципиально важным предполагается такой подход к изменению параметров налоговой системы, при котором все изменения вносятся только в новом финансовом году. 9. Можно ожидать роста экономики уже к следующему году. 10. Ломка феодальных пут дала свои результаты.

Задание 3. Устраните ошибки, связанные с немотивированным использованием слов, противоположных по значению.

1. Силясь побороть слабость, она шла вперед. 2. Скромность взяла верх, и он не вошел в комнату, а сошел вниз по ступенькам. 3. Молодой человек вошел в комнату, где сидел старый человек. 4. Отсутствует наличие стульев. 5. Скрытые в земле ископаемые еще не открыты. 6. Недостовверные факты должны нас настораживать. 7. Он открыто признался в том, что было скрыто от нас. 8. Бездействие может привести к аварии, так же как и неправильное действие.

Задание 4. Здесь приводятся фразы, взятые из научных работ, докладов, газетных публикаций, интервью на радио. Укажите официальный характер речевых ситуаций:

а) укажите случаи «смешения стилей», прокомментируйте их; исправьте предложения;

б) найдите выражения, которые относятся к «профессионализму». Уместно ли их употребление?

1. Нормативных документов по приватизации автору пришлось проанализировать аж 33 (включая Законы, указы и т.п.). 2. Экономическая политика в настоящее время все круче должна ориентироваться на такие цели. 3. Решение этих задач не осуществить кроме как созданием новых систем хозяйствования. 4. Банковские платежи стали застревать до трех месяцев. 6. Вы хотите раскрепостить общество или ловите кайф на сцене? 7. По наблюдению автора настоящей работы, необходимость такого анализа и сейчас актуальна. 8. Многого сейчас в бюджет не выжмешь! 9. Стало быть, угроза массовой незанятости непосредственно связана с возможной несогласованностью процессов высвобождения, перераспределения и трудоустройства.

Задание 5. Отметьте случаи неоправданного употребления устаревших слов и исправьте предложения.

1. Реваншисты снова и снова повторяют тезис о том, что Европа не может быть спасена действиями даже целого сонма государственных деятелей, только сила оружия поможет ей. 2. Один из великих врачевателей древности так определил значение лечебных факторов: слово, трава, нож. 3. Полет на современных сверхзвуковых аэропланах требует от авиатора больших физических напряжений. 4. Отделение милиции, куда поступило заявление от потерпевших, предложило учинить иск в адрес гардеробщиков. 5. Означенные в акте недоделки будут устранены в месячный срок. 6. Препровождаем при сем акт на списание сеялки. 7. По получении одного (распоряжения) материал будет немедленно отослан в ваше распоряжение. 8. Просим передать излишки оборудования, каковые, по данным управления, числятся за вашим предприятием, в фонд объединения.

Задание 6. Составьте словосочетания с каждым из паронимов:

Абонемент – абонент, быт – бытие, героизм – героика – геройство, гордость – гордыня, доброта – добротность, жесткость – жестокость, поза – позерство – позиция, тема – тематика, факт – фактор, глубинный – глубокий, игровой – игристый – игривый – игральный – игорный, дипломатический – дипломатичный, исполнительский – исполнительный, редакторский – редакционный, эффектный – эффективный, надеть – одеть, снискать – сыскать.

Задание 7. Найдите случаи речевой избыточности (плеоназм, тавтология, повторение слов) и исправьте предложения.

1. Пассажиры, проезжающие по проездным билетам или документам на право бесплатного проезда, оплачивают стоимость провоза каждого места багажа на общих основаниях. 2. Игорь демобилизовался из армии и пришел к нам на завод. Слесарное дело он начал постигать с самых начальных азов. 3. В дальнейшем развитии сюжета нас ожидает немало неожиданностей и интересных сюрпризов. 4. Когда люди сотрудничают и вместе работают, они должны взаимно уважать друг друга, быть взаимно внимательными, предупредительными, чуткими. 5. Четко и организованно работали все бригады, использовались все имеющиеся барабанные сушилки. 6. Лично я считаю, что те выступающие, которые будут выступать, будут говорить о деле. 7. Загрязнение атмосферного воздуха – животрепещущая и актуальная проблема нашего современного века.

Задание 8. Поставьте слова в форму множественного числа.

Бухгалтер, директор, вексель, выговор, договор, почерк, паспорт, редактор, ордер, профессор, слесарь, лагерь, редактор, шофер, лектор, сторож, инженер, приговор, штемпель, отпуск.

Задание 9. Исправьте ошибки в конструкциях с предлогом "о".

Директор подробно остановился о разных сторонах проблемы. 2. Всем нужно объяснять о роли налогов. 3. Об этом администрация указала еще в прошлом году. 4. Неоднократно подчеркивалось о том, что прямолинейный подход к предмету обедняет результаты исследования. 5. Докладчик неоднократно отмечал о том, что производственные показатели снизились.

Задание 10. Придумайте предложения со следующими деепричастными оборотами:

1. Отправляясь в заграникомандировку, ... 2. Рассчитывая на свои силы, ... 3. Принимая во внимание Ваше мнение по данному вопросу,... 4. Приступая к рассмотрению следующего вопроса,... 5. Отмечая отдельные недостатки, ... 6. Подчеркивая значимость проекта,... 7. Отвечая на Ваш запрос от 17.07.98 г.,... 8. Рассмотрев Ваше предложение о сокращении срока поставок, ...

Задание 11. *Отредактируйте предложения с деепричастными оборотами, где нужно заменяя их придаточными предложениями или устойчивыми оборотами.*

1. Ссылаясь на нашу договоренность, платеж будет произведен через инкассо. 2. Отвечая на Ваше письмо относительно финансового положения компании, нами была собрана следующая информация. 3. Принимая во внимание наше длительное сотрудничество, товар будет поставлен Вам со скидкой 5%. 4. Подписывая договора, оплата гарантируется.

Задание 12. *Замените цифровое обозначение чисел и дат на словесное, употребив имена числительные в правильной форме.*

1. В начале 1739 года 38-летнему механику Анри Котюа из французского городка Ламбера, что в 245 милях от Парижа, удалось создать и расположить на плате длиной не более 299,3 сантиметра и шириной, равной 4148,67 сантиметра, макет своего родного города в 3/236 натуральной величины, в котором нашлось место 6584 амбарам, 3849 лавкам, а на 687 улицах и 226 переулках, наполненных 4787 человеческими фигурами, «росло» не менее 2857 деревьев и 456 кустов, только на изготовление которых ушло 25 (сутки). **2.** В 1993 году, в честь 200-летия музея Лувр, в павильоне Ришелье открылось более 170 новых залов общей площадью около 21540 квадратных метров.

Дисциплина «Русский язык и культура речи»

Инновационные технологии обучения

Разбор конкретных ситуаций (кейсов-case-studies)

Тема «Культура речи в структуре профессиональной компетентности бакалавра» (лекция)

В начале лекции обучающимся предлагается проанализировать содержание слайдов (см. ниже рис. 1-8), которые демонстрируют, насколько низок уровень речевой культуры современного носителя русского языка. В процессе работы преподаватель выявляет личное отношение обучающегося к представленным примерам. Обучающиеся получают задание выявить ошибку, классифицировать и исправить ее, проанализировать достижение целей общения: информационной, предметной, коммуникативной. Преподаватель акцентирует особое внимание на оригинальности представленных примеров и на том, что любой текст, представляющий организацию, формирует её имидж.



Рис. 1. Объявление в супермаркете «Пчелка». г. Самара, ул. Чернореченская



Рис. 2. Интернет-источник

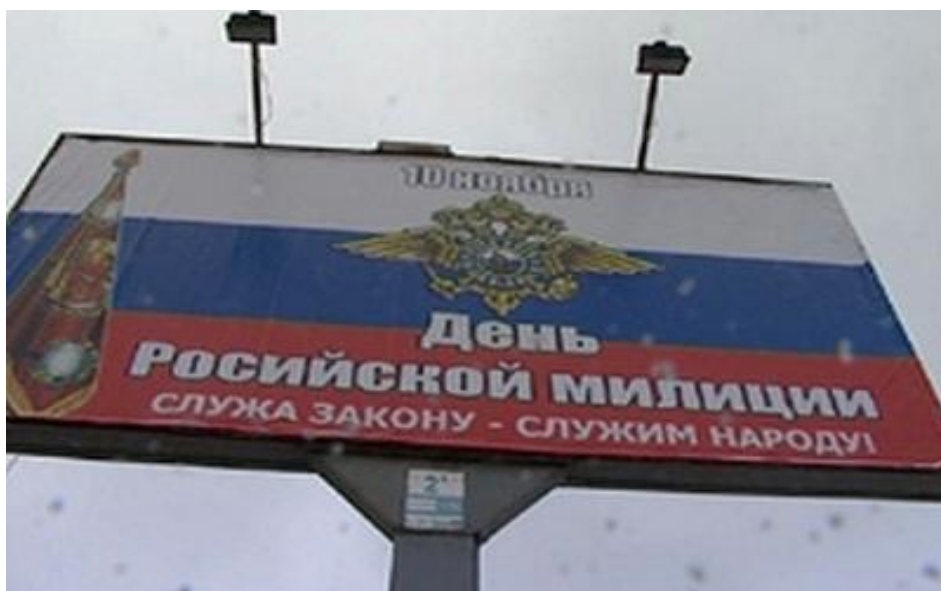


Рис. 3. Интернет-источник



Рис. 4. Интернет-источник



Рис. 5. Интернет-источник



Рис. 6. Супермаркет «пятерочка». г.Самара, ул. Димитрова



Рис. 7. Пересечение улиц Коммунистическая и Клиническая. г. Самара

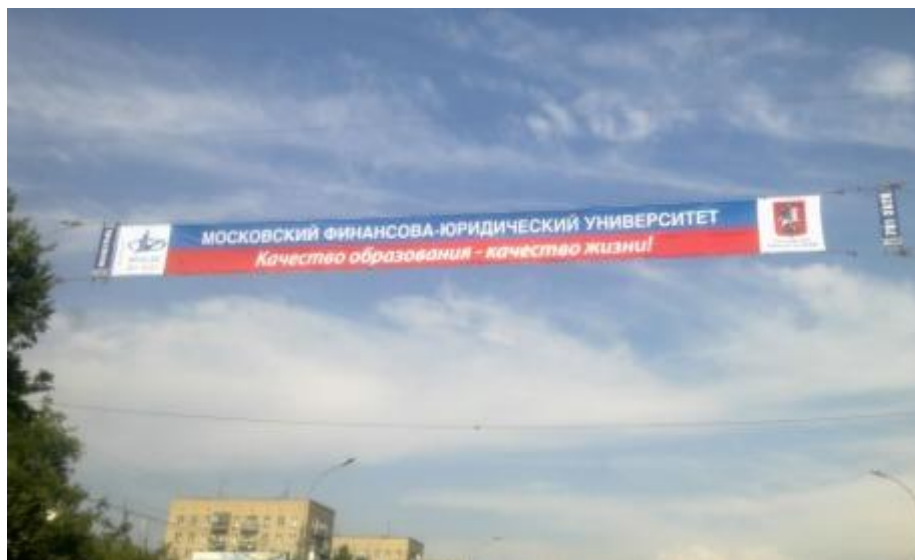


Рис. 8. Интернет-источник

В результате работы у большинства обучающихся формируется отрицательное отношение к нарушению литературных норм, вырабатывается понимание культуры речи как части общей культуры бакалавра и необходимого компонента его профессиональной компетентности.

Тема «Государственная языковая политика» (лекция)

Обучающимся предлагается для обсуждения ситуация, освещенная в правительственных СМИ в 2013 году. См.рис. 9.

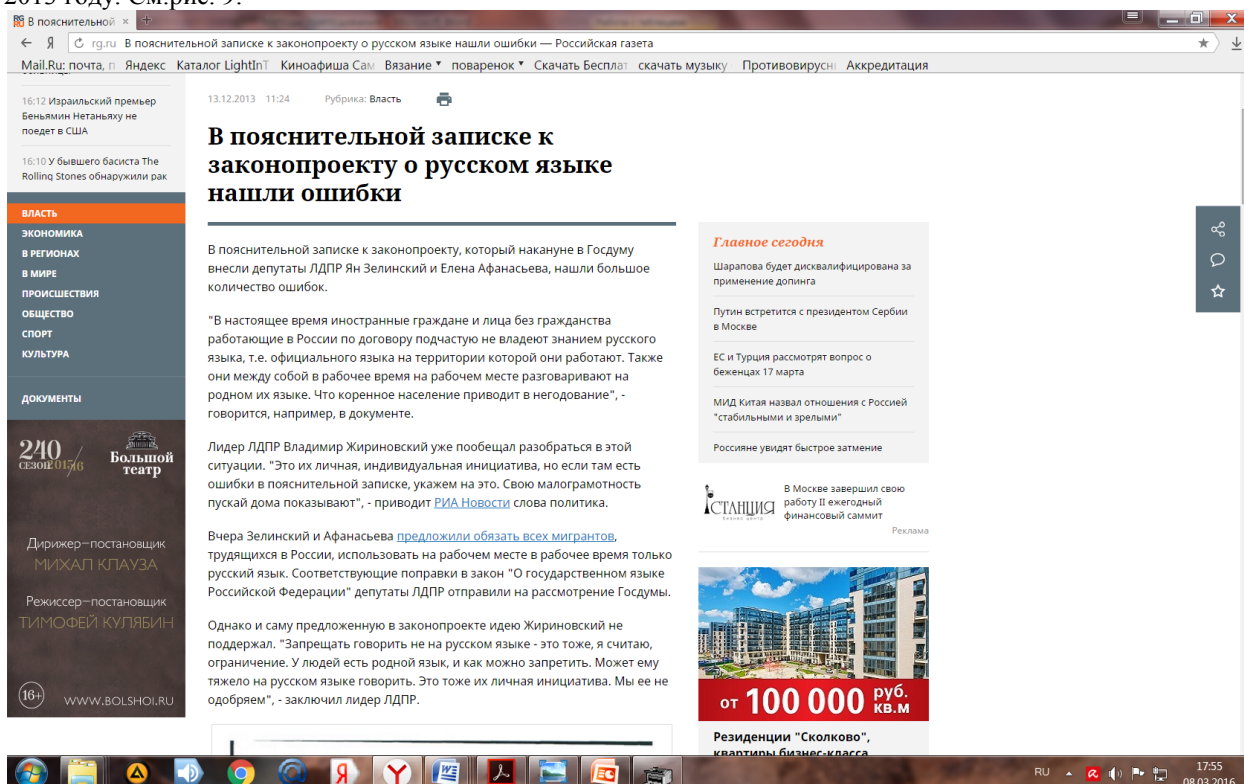


Рис. 9. Принт скрин интернет-версии «Российской газеты»

Текст статьи: *В пояснительной записке к законопроекту, который накануне в Госдуму внесли депутаты ЛДПР Ян Зелинский и Елена Афанасьева, нашли большое количество ошибок.*

«В настоящее время иностранные граждане и лица без гражданства работающие в России по договору подчастую не владеют знанием русского языка, т.е. официального языка на территории которой они работают. Также они между собой в рабочее время на рабочем месте разговаривают на родном их языке. Что коренное население приводит в негодование», - говорится, например, в документе.

Лидер ЛДПР Владимир Жириновский уже пообещал разобраться в этой ситуации. «Это их личная, индивидуальная инициатива, но если там есть ошибки в пояснительной записке, укажем на это. Свою малограмотность пускай дома показывают», - приводит РИА Новости слова политика.

Вчера Зелинский и Афанасьева предложили обязать всех мигрантов, трудящихся в России, использовать на рабочем месте в рабочее время только русский язык. Соответствующие поправки в закон «О государственном языке Российской Федерации» депутаты ЛДПР отправили на рассмотрение Госдумы.

Однако и саму предложенную в законопроекте идею Жириновский не поддержал. «Запрещать говорить не на русском языке - это тоже, я считаю, ограничение. У людей есть родной язык, и как можно запретить. Может ему тяжело на русском языке говорить. Это тоже их личная инициатива. Мы ее не одобряем», - заключил лидер ЛДПР.

Обучающиеся должны выполнить два задания, проанализировав документы (рис. 10-12):

1. Исправить речевые и грамматические ошибки, допущенные составителями документа.
2. Сформулировать аргументированное высказывание о проблеме использования русского языка при осуществлении профессиональной деятельности на территории Российской Федерации.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту федерального закона

«О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О государственном языке Российской Федерации»»

В Федеральном законе «О государственном языке Российской Федерации», в которую данным законопроектом предлагается внести изменение, отсутствует норма, в которой было бы прописана обязанность иностранных граждан, лиц без гражданства и граждан РФ при исполнении должностных обязанностей и на рабочем месте употреблять и общаться исключительно на государственном языке или на официальных языках субъектов Российской Федерации.

В настоящее время иностранные граждане и лица без гражданства работающие в России по договору подчасую не владеют знанием русского языка, т.е. официального языка на территории которой они работают. Также они между собой в рабочее время на рабочем месте разговаривают на родном их языке. Что коренное население приводит в негодование.

Аналогичные законодательные акты на протяжении многих лет существуют в ряде европейских стран и в США. Эти страны зачищают свою родную речь и своих граждан приняв аналогичный закон.

Предлагается дополнительным пунктом в статью 1 законодательно запретить использование иностранных языков иностранными гражданами и лицами без гражданства, работающие в России по договору в рабочее время и на рабочем месте.

Преимущество данного предложения положительно скажется на знание государственного языка РФ и языков субъектов РФ иностранными гражданами или гражданами без гражданства желающие работать в России.

Рис. 10. Пояснительная записка к проекту Федерального закона «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О государственном языке российской Федерации», с. 1

А также граждан РФ получившие гражданство улучшать знание государственного языка и на рабочем месте в деловом обороте использовать русский язык или официальные языки субъектов Российской Федерации.

Законопроект не предусматривает расходы, покрываемые за счет средств федерального бюджета, поэтому заключение Правительства Российской Федерации не требуется.

Вн

Артamonova S.A.

Д.В. Земский

Рис. 11. Пояснительная записка к проекту Федерального закона «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О государственном языке российской Федерации», с.1

Вносится депутатами
Государственной Думы
Я.В. Зелинским
Е.В. Афанасьевой

Проект

408 146-6

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

«О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О государственном языке Российской Федерации»»

Статья 1

Внести в статью 1 Федерального закона о государственном языке Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)

следующие изменения:

1) дополнить пунктом 8 статью 1 следующего содержания:

«8. Не допускается использование языков, не являющихся государственным языком Российской Федерации или официальными языками субъектов Российской Федерации, гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, работающими по договору, в рабочее время и на рабочем месте.»

Статья 2

Настоящий Федеральный закон вступает в силу с момента его официального опубликования.

Президент
Российской Федерации


Афанасьева Е.В.

 Я.В. Зелинский

Рис. 12. Проект Федерального закона «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О государственном языке российской Федерации»»

Тема «Культура устного делового общения» (практика)

Задание 1. Проанализируйте приводимые ниже приемы отказа от вступления в телефонный разговор. Оцените их этикетность и допустимость. Если есть нарушения, исправьте.

- Здравствуйте, Николай Петрович!
- Простите, мне некогда сейчас с вами разговаривать
- Я не могу сейчас разговаривать.
- Простите, я занят сейчас.
- Извините, у меня сейчас срочные дела.
- Вы не могли бы дать свой телефон, я вам перезвоню?
- Извините, меня вызывает начальник.
- Простите, вы позвонили во время совещания, мне надо его продолжить.
- Извините, у меня уже закончился рабочий день. Позвоните завтра.
- У нас перерыв.
- Я уже ухожу, не могу с вами поговорить.
- Простите, у меня срочные дела. Перезвоните попозже.
- Вы позвонили в очень неудачное время - я уже собрался уходить на совещание.
- Вы не могли бы перезвонить завтра с утра?

Задание 2. Прочитайте текст.

...Я взял трубку. - Алло!

- Это кто? – спросил пронзительный женский голос.
- А кого вам надо?
- Это Избакурнож?
- Что?
- Я говорю, это изба на курногах или нет? Кто говорит?
- Да. – сказал я. – Изба. Кого вам нужно?
- О, дьявол, - сказал женский голос. – Примите телефонограмму.
- Давайте.
- Записывайте.
- Одну минуточку, - сказал я. – Возьму карандаш и бумагу.
- О, дьявол, - сказал женский голос.

Принес записную книжку и канцелярский карандаш.

- Слушаю вас.
- Телефонограмма номер двести шесть, - сказал женский голос. –Гражданке Горыныч Наине Киевне...

- Не так быстро... Киевне... Дальше?
- Настоящим...предлагается вам... прибыть сегодня... двадцать седьмого июля... сего года... в полночь... на ежегодный республиканский слет...? Записали?

- Записал.
- Первая встреча... состоится... на Лысой Горе. Форма одежды парадная. Пользование транспортом... за свой счет. Подпись... начальник канцелярии...Ха...Эм... Вий.

- Кто?
- Вий! Хрон Монадович! Вы что, начальника канцелярии не знаете?
- Не знаю, - сказал я. – Говорите по буквам.
- Дьявольщина! Хорошо, по буквам: Вервольф – Инкуб – Ибикус краткий... Записали?
- Кажется, записал, - сказал я. – Получилось – Вий.
- Кто?
- Вий!
- У вас что, полипы? Не понимаю!
- Владимир! Иван! Иван краткий!
- Так. Повторите телефонограмму.

Я повторил.

- Правильно. Передала Онучкина. Кто принял?
- Привалов.
- С приветом, Привалов! Давно служишь?
- Собачки служат, - сердито сказал я. – Я работаю.
- Ну-ну, работай. На слете встретимся.

Раздались гудки.

Какие правила телефонного разговора нарушены в данном диалоге?

Задание 3. Прочитайте анекдот.

У Сталина на приеме Молотов. По прямому телефону из Англии звонит Черчилль. Сталин снимает трубку и говорит:

- Нет. Нет. Нет. Да. Нет. Нет. Нет, — и кладет трубку.

Молотов говорит:

- Иосиф Виссарионыч! Вы на все вопросы ответили «нет». На какой вопрос вы ответили «да»?
- Когда Черчилль спросил меня, хорошо ли я его слышу.

Можем ли мы позволить себе в таком стиле говорить по телефону? Какие правила нарушены в разговоре?

Задание 4. Прочитайте текст.

- Милиция? – закричал Иван в трубку, - милиция! Товарищ дежурный, распорядитесь сейчас же, чтобы выслали пять мотоциклов с пулеметами для поимки иностранного консультанта. Что? Заезжайте за мною, я сам с вами поеду... Говорит поэт Бездомный из сумасшедшего дома... Как ваш адрес? – шепотом спросил Бездомный у доктора, прикрывая трубку ладонью, а потом опять закричал в трубку: - Вы слушаете? Алло!.. Безобразие! – вдруг завопил Иван и швырнул трубку в стену.

Какие правила ведения телефонного разговора нарушены? Что значит «сумбурность изложения»?

Профессиональный тренинг

Тема «Произносительные и акцентологические нормы современного русского литературного языка» (практическое занятие)

Тренинг проверяет и вырабатывает умение правильно произносить слова, в ряде случаев подчеркивается обусловленность произношения написанием слова, таким образом, вырабатывается комплексная компетенция соблюдения норм не только устной, но и письменной речи. Задания для тренинга взяты из пособий:

Панова, М.Н. Профессиональная речь специалиста в области государственного и муниципального управления : практикум / М.Н. Панова, Ж.В. Ларионова. – М. : Изд-во РАГС, 2010. – 148 с.

Панова, М.Н. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / М.Н. Панова, А.Ю. Иванова, Ж.В. Ларионова. – М. : Изд-во РАГС, 2011. – 134 с.

Справка 1. В русском языке существует ряд слов, в которых часто или произносят «лишний» звук и пишут «лишнюю» букву, или не произносят звук и не пишут соответствующую букву там, где это необходимо, например: произносят «поДчерк» вместо правильного «почерк» или «эскаватор» вместо правильного «эКскаватор». Произношение и написание подобных слов определяется по словарю.

Задание 1. Прочитайте слова и предложения. Вставьте, где необходимо, пропущенную букву:

инци(?)дент, э(?)скорт, интриган(?), конкурент(?)оспособный, ина(?)гурация, юрис(?)консульт, уч(?)реждение, буду(?)щий, преце(?)дент, конъю(?)ктура, конста(?)тировать, компроме(?)тировать, э(?)сгумация, конфиде(?)циальный, компе(?)тентный, заведу (?)щий, дико(?)браз, дерма(?)тин, грейпфру(?)т, следу(?)щий, вое(?)начальник, по(?)скользнуться.

Петров совсем недавно работает юрис(?)консультантом в финансовом отделе, но он компе(?)тентный сотрудник, хорошо знающий конъю(?)ктуру рынка. Этот инци(?)дент компроме(?)тирует все уч(?)реждение. Это беспреце(?)дентный поступок. Он ведет себя как опытный интриган(?). Роман английского писателя Д. Бориса «Дико(?)браз» о лидере болгарских коммунистов Т. Живкове —один из интереснейших романов последнего десятилетия.

Справка 2. Отсутствие в книгах и периодике буквы «ё», которую, по одной версии, в 1797 г. предложил использовать русский писатель и историк Н.М. Карамзин, а по другой - в 1795 г. поэт И.И.Дмитриев, приводит к неправильному произношению многих слов, например, вместо правильного «афЕра» произносят неправильное «афЁра». Произношение подобных слов необходимо проверять по словарю. Различаются значением слова: крестный (ход) и крёстный (отец), оглашенный (человек) и оглашённый (указ), истекший (срок) и истёкший (кровью), бытие (философский термин) и бытиё (жизнь, существование). Произношение некоторых слов допускает варианты: блёклый и блеклый, манёвры и маневры, жёлчный и желчный. Неправильное произношение слов «осУжденный», «возбужденный», «внЕсенный», «новорожденный», и т.п. вместо правильного «осуждЁнный», «возбуждЁнный», «внесЁнный», «новорождЁнный», которое встречается в профессиональной речи и просторечии, классифицируется к тому же и как акцентологическая ошибка, так как буква «Ё» всегда обозначает ударный звук.

Задание 2. Вместо точек вставьте буквы Е или Ё. Прочитайте слова и предложения:

аф...ра, оп...ка, ман...вры, деловая см...тка, ист...кший срок, быти... и сознание, осужд...нный, плат...жеспособный, вожде...нный, иноплем...нный, вовл...кший, подопл...ка, подоп...чный, провед...нный, перевед...нный, соврем... нный, местоим...нный, одним...нный, плат...ж, осд...лый, одноврем...нный, за...м, никч...мный, безнад...жный

У него есть деловая см...тка. Следует обратиться в органы социальной опеки. Осужд...нный является неплат...жеспособным. Он принимал участие в расследовании крупной аф...ры, имеющей интересную подопл...ку. Голосуем за внес.нное предложение. На встрече, провед...нной вчера, выступили соврем...иные писатели. За ист...кший срок он зарекомендовал себя с лучшей стороны и получил вожде...нную награду.

Справка 3. Грубой акцентологической ошибкой является неправильная постановка ударений в словах, сопровождающихся в словарях запретительными пометами: «не рекомендуется» («не рек.»), «неправильно» («неправ.») или «грубо неправильно» («грубо неправ.»). Обычно так обозначается просторечное произношение, характеризующее речь малообразованных людей, например; «средствА» вместо правильного «срЕдства», «ходатАйствовать» вместо правильного «ходАтайствовать».

Задание 3. Правильно прочитайте следующие слова и предложения, обращая внимание на постановку ударений:

ходатайствовать	блага
премировать	средства
начать	сироты
занять	созыв
принять	договорённость
предпринять	квартал
углубить	ходатайство
баловать	гражданство
облегчить	каталог
обострить	намерение
бомбардировать	соболезнование

Необходимо принять срочные меры. У нас есть твердое намерение выполнить задание до апреля. Составьте ходатайство заранее, это облегчит ваши дальнейшие действия. Мы решили предпринять решительные шаги. В этом квартале ожидается достижение договоренности между партнерами.

Справка 4. Существуют слова, особое ударение в которых признается правильным только в узком кругу специалистов. С точки зрения литературного языка произношение слов с «профессиональным» ударением ошибочно.

Задание 4. Сравните варианты произношения слов, прочитайте литературный вариант. Дополните список своими примерами.

добЫча - дОбыча (у горняков, шахтеров)
руднИк - рУдник (у горняков, шахтеров)
алкогОль - Алкоголь (у медиков)
наркоМания - наркомания (у медиков)
шассИ- шАсси (у летчиков)
Искра - искрА у шоферов)
маржА - мАржа (у экономистов)

Сравните также стилистические варианты постановки ударения в формах множественного числа существительных, один из которых употребителен в профессиональном языке. Прочитайте литературный вариант:

шофЁры — шофер А, крЕмы — кремА, кондИтеры — кондитерА, столярЫ— стОляры, бухгАлтеры — бухгалтерА.

На телевидении продолжается реклама импортных кремов. Нельзя снижать объемы добычи угля. Фирме требуются бухгалтеры, шоферы, слесари. На концерте выступили ведущие тенора мира. Наркомания — социальное зло, требующее пристального внимания правоохранительных органов.

Задание 5. Прочитайте слова, обращая внимание на правильное произношение и ударение. Используя их, составьте предложения или микротекст на тему «Работа МЧС»:

инцидент; беспрецедентный; Ямало-Ненецкий округ; нефтепровод, газопровод; эксперты, экспертная комиссия; обеспечение безопасности работников завода; халатность, повлекшая за собой смерть людей; пять умерших в больнице; прибывшие на место аварии спасатели, возглавляемые Сергеем Шойгу.

Задание 6. Прочитайте слова, обращая внимание на правильное произношение и ударение. Используя их, составьте предложения или микротекст на тему «Экономика, финансы, бюджет»:

дивиденды; недвижимость; девальвация, деноминация; монополизация; дефолт; баррель нефти; инкассо; авизо; поставщик; оптовый рынок; менеджмент, маркетинг; усугубить положение в отрасли; углубить кризис; знать конъюнктуру рынка; созыв съезда предпринимателей, отзыв представителя; борьба с демпингом; уставный капитал; валовой доход.

Задание 7. Прочитайте слова, обращая внимание на правильное произношение и ударение. Используя их, составьте предложения или микротекст на тему «Религия и церковь»:

еретик; духовник; христианин; икона Воздвижения; иконопись; Апокалипсис; неопалимая купина; всенощная; Бог; благовест; вероисповедание; Тайная вечеря; послушник; знамение; атеизм; катехизис; катарсис; вернуться на круги своя; притча во языцех; Патриарх Московский и всея Руси Алексей II.

Задание 8. Прочитайте слова, обращая внимание на правильное произношение и ударение. Используя их, составьте предложения или микротекст на тему «Острая социальная проблема»:

борьба с наркоманией; беспризорники и сироты; осужденный; возбужденное дело; похороны жертв трагедии; на похоронах; памфлет; грязный пасквиль; заботиться о новорожденных; мизерные доходы; малая толика; воздать сторицей.

Задание 9. Прочитайте слова, обращая внимание на правильное произношение и ударение. Используя их, составьте предложения или микротекст на тему «Социально-экономическое положение в регионе»:

блокировать принятие закона; заключить договор; финансовый департамент; в текущем квартале; сделать город красивее; серьезные намерения; ходатайствовать о получении гражданства; облегчить

положение пенсионеров; выделить средства; материальные блага; добыча нефти и угля; перспективная отрасль индустрии.

Задание 10. Прочитайте по ролям диалог «Телефонный разговор», обращая внимание на правильное произношение выделенных слов:

- Здравствуйте, Семен Павлович!
- Добрый день, Михаил Андреевич.
- Мне передали, что ваш новый сотрудник, Александр Александрович, хотел уточнить условия участия в работе выставки. Я могу ему сейчас сообщить.
- Сейчас он у начальника департамента. Что ему передать?
- Пусть он мне позвонит, когда вернется.
- Хорошо, я передам. А состав оргкомитета вы уже знаете?
- Нет, но узнаю в ближайшее время.
- А средства на проведение выставки выделили достаточные?
- Да, они были предусмотрены в бюджете на этот квартал.
- Хорошо. Ну, созвонимся позже. До свидания, Михаил Андреевич.
- До свиданья, Семен Павлович.

Задание 11. Прочитайте «Рекламные объявления», обращая внимание на правильное произношение выделенных слов:

Делайте бизнес с нами! Наши товары конкурентоспособны! Мы представляем уникальную кухонную утварь. Разнообразие услуг фирмы приятно удивит занятых людей!

Размер нашего уставного фонда - более 100 миллионов рублей. Выплата дивидендов проводится ежеквартально.

Товар со склада продается в розницу и оптом. Для оптовых покупателей - существенные скидки. Наша фирма является крупнейшим поставщиком косметических товаров в страны СНГ.

Денежные средства акционеров уже работают во всех ключевых отраслях экономики.

В нашем фонде работают ведущие специалисты в области маркетинга. Зная конъюнктуру рынка, они покупают пакеты акций крупных промышленных предприятий, нефтепроводов и газопроводов.

Курсы «Берлиц» специализируются на языковой подготовке и переводах практически на все языки мира.

Издательство приглашает к сотрудничеству оптовых покупателей на принципах договорных отношений.

Задание 12. Прочитайте микротексты «Новости экономики и политики», обращая внимание на произношение выделенных слов.

Израиль подтвердил намерение продолжить мирные переговоры с целью обеспечения мира на Ближнем Востоке.

В результате сложных маневров самолеты наемников смогли бомбардировать военный объект противника. Правительства ряда стран осудили инцидент и выразили соболезнования семьям погибших.

Ожидается созыв очередного съезда. Необходимо углубить и упрочить начинающиеся позитивные процессы в политической жизни страны. Власть должна облегчить налоговый пресс.

Повышение цен на коммунальные услуги - это страшный удар, нанесенный малоимущим: пенсионерам, сиротам.

Внесены поправки к закону о гражданстве.

В Москву из США прибыли эксперты ФБР.

На открытии Международной книжной выставки представлен весь истеблишмент.

Выяснилось, что эту аферу осуществила одна неплатежеспособная фирма. Тем самым она безнадежно скомпрометировала себя.

Выборы явились тестом на политическую зрелость.

После всестороннего анализа экспертной комиссии и выработки взаимоприемлемой позиции по обсуждавшимся вопросам состоялось подписание договора.

Прибывшие на саммит лидеры европейских стран обсудили актуальные политические проблемы.

Метод проектов

Тема «Официально-деловой стиль в системе функциональных стилей современного русского литературного языка» (практическое занятие)

Задание 1. Напишите заявления с просьбой: а) перевести вас на другой факультет; б) разрешить вам академический отпуск; в) принять вас на работу (менеджер в отдел сбыта).

Задание 2. Напишите заявление о досрочной сдаче экзаменов.

Задание 3. Напишите объяснительную записку о пропущенных Вами занятиях.

Образец оформления объяснительной записки

Декану факультета государственного
и муниципального управления
доценту Макаровой Т.К

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Я не явился на экзамен по русскому языку и культуре речи по причине болезни. Справка от врача прилагается.

07.02.2015.

студент 1 курса факультета
государственного
и муниципального управления
Михайлов А.П.

Задание 4. Напишите докладную записку.
Образец оформления докладной записки

Декану факультета лингвистики
доценту Шевыриной Н.А.

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА.

Довожу до вашего сведения, что необходимая учебная литература студентам 2 группы 2 курса выдана не в полном объеме.

24.09.2015

староста группы Л-11
Жукова Е.Д.

Задание 5. Напишите резюме, предполагая, что вы претендуете на одну из должностей: а) секретарь-референт; б) менеджер по продажам коммерческой фирмы; в) госслужащий.

Резюме – это документ, содержащий краткие сведения о кандидате на какую-либо вакансию. *Структура резюме:* личные данные (ФИО, дата рождения, прописка и место проживания), цель написания резюме, контактный телефон, e-mail, образование, опыт работы в подобных областях, дополнительные навыки (степень владения иностранным языком, компьютером, наличие автомобиля и умение им пользоваться), профессиональные и личные качества, достижения, наличие рекомендаций.

Задание 5. Напишите автобиографию и сравните ее с резюме. Что между ними общего, а что отличает один документ от другого?

Автобиография – документ, который автор составляет самостоятельно. Жесткой типовой формы для автобиографии не существует, она составляется в произвольной форме. Однако отдельные составные части должны содержаться в автобиографии обязательно. Форма изложения – повествовательная, от первого лица. Все сведения даются в хронологической последовательности.

Основные пункты, которые должны содержаться в автобиографии: название документа (автобиография); фамилия, имя, отчество автора; число, месяц и год рождения; место рождения; учебные заведения с датами поступления, окончания (или ухода); образование и специальность по образованию; сведения о трудовой деятельности; последнее (настоящее) место работы и должность; семейное положение и состав семьи; сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, место работы); награды и поощрения; домашний адрес и телефон.

дата

подпись

Задание 6. Напишите расписку, что взяли в долг определенную сумму денег у конкретного лица и обязуетесь вернуть их в определенный срок.

Тема «Структура и языковое оформление научного исследования» (практическое занятие)

Задание 1. Напишите реферат на одну из предложенных тем, опираясь на научную литературу, данные СМИ и личные наблюдения.

Речевые ошибки в речи публичных политиков.

Культура речи в русской и других национальных традициях.

Русский язык за рубежом.

Изменение норм литературного языка от Пушкина до наших дней.

Языковые нормы и интернет.

Способы повышения речевой культуры.

Вопросы культуры речи в СМИ.

Изменения в русском речевом этикете последних лет.

Социально обусловленные формы обращения в русском языке.

Проблемы восприятия устной речи.

Речь как показатель социального статуса говорящего.

Особенности профессиональной речи государственного и муниципального служащих.

Типы речевой культуры.

Заимствования и их место в языке (на примере названий одежды и обуви, офисной техники, сферы досуга и др.).

Речевая культура молодежи.

Телевидение и речевая культура.

Речевые конфликты в современном обществе и способы их разрешения.

Правила проведения лингвистической экспертизы.

Этика и право в СМИ.

Лингвистика и право: точки соприкосновения.

Национальные различия в невербальной культуре.

Собеседование при приеме на работу как речевой жанр.

Особенности формирования современной русской литературной нормы.

Проблема агрессии в телевизионных передачах.

Речевая манипуляция в политической речи.

Языковые особенности официально-делового стиля (на примере конкретных документов).

Типичные языковые ошибки в официально-деловых текстах (на примере конкретных документов).

Интернациональные свойства современной коммерческой корреспонденции.

Использование заимствований в текстах современной рекламы.

Достоинства и недостатки унифицированных деловых текстов.

Российский этикет и международный речевой этикет в документе.

Деловой этикет и культура речевого общения.

Обращение в современной российской деловой документации.

Нарушения лексических норм русского языка, встречающиеся в распорядительной документации.

Нарушения синтаксических форм русского языка, встречающиеся в распорядительной документации.

Специфика составления документов инструктивного характера в современном делопроизводстве.

Языковые особенности телевизионной рекламы.

Языковая игра в рекламе.

Точность – основа научной речи.

Логичность – основа научной речи.

Типичные средства выразительности в речи политика.

Способы аргументации в телевизионной рекламе.

Речевые особенности поздравительных речей.

Логические уловки в споре (на материале политических дебатов).

Стратегии нападения в полемике (на материале телевизионного ток-шоу).

Стратегии дискредитации противника в полемическом диалоге (на материале телевизионного ток-шоу).

Жанровые особенности речи ведущего программы «Человек и закон».

Речевые особенности речи в Интернет-чатах.

Сравнительная характеристика мужской и женской речи в ситуации обиходно-бытового общения (на примере речи родителей).

Слова-паразиты в речи современного молодого человека.

Проблемы речевых ошибок в Интернет-текстах.

«Олбанский» язык: история и современность.

Телефонный разговор в современном деловом общении.

Типичные ошибки в деловом телефонном разговоре.

Различия виртуального и реального общения: проблема ответственности и речевого этикета.

Языковая ситуация в современной России.

Тема «Культура устного делового общения» (практическое занятие)

Задание 1. Сделайте устную аннотацию книги, которую вы только что прочитали. Постарайтесь заинтересовать слушателей этой книгой.

Воспользуйтесь следующей моделью:

Книгу (название) написал (имя писателя).

В книге рассказывается о событиях, которые происходят (где, когда). Главными героями книги являются... С героями книги происходит много событий: они (перечисление наиболее интересных событий).

Читать эту книгу ... (очень интересно, увлекательно, приятно и т.д.).

Задание 2. Сделайте устную аннотацию понравившегося вам фильма.

Используйте следующую модель. Расскажите о фильме так, чтобы вашим слушателям захотелось посмотреть этот фильм.

Фильм (название) посвящен (проблеме, событиям...). Действие фильма происходит в (место, время).

Главными героями фильма являются ..., которых играют актеры... Герои фильма (участвуют в событиях, происходящих в..., переживают множество приключений - ... и т.д.).

Фильм смотрится (с большим интересом, с напряженным вниманием и т.д.).

Фильм снят на киностудии... режиссером...

Задание 3. Руководствуясь изученными правилами построения информационных выступлений, подготовьте краткие информационные выступления для местного радио.

Сегодня на нашем факультете.

Состоялась экскурсия.

Посещение выставки.

Происшествие.

Работа на субботнике.

Праздник факультета.

Помните, что сообщение должно быть кратким, содержать несколько фактов, фамилии, даты, спортивные результаты, оно должно быть интересным не только для вас, но и для тех, кто не учится на вашем факультете.

Задание 4. Объясните бабушке, как без вас включить видеомаягнитофон и записать интересную для вас передачу. Пусть бабушка не понимает, задает вопросы, а вы постарайтесь, чтобы она поняла - вам очень хочется посмотреть эту передачу (работа в паре).

Задание 5. Придумайте шуточные объявления:

о потере совести на трамвайной остановке; о наборе на годовчные курсы водителей самокатов и трехколесных велосипедов; о том, что вы нашли чье-то собственное мнение на дороге; о том, что вы покупаете использованные тюбики от зубной пасты (придумайте, зачем они вам нужны) и т.д.

Задание 6. Подготовьте публичное выступление - самопрезентацию. Тема выступления: «Чем я полезен и чем я опасен для окружающих». Длительность выступления – не менее одной и не более 2 минут.

После выступления оратор отвечает в течение 2 минут на любые вопросы слушателей, сидя перед ними за столом. Отвечать надо кратко, с достоинством, чтобы показать себя с хорошей стороны. Рядом с отвечающим может находиться ведущий пресс-конференции, который сначала предоставляет ему слово, а затем выбирает тех, кто задает вопросы и регулирует порядок пресс-конференции, отвергает нетактичные или грубые вопросы и следит за временем, завершая пресс-конференцию в соответствии с регламентом.

Задание 7.

1. Подготовьте информационную речь на 5 минут. Обоснуйте актуальность выбранной темы. Используйте во вступлении приемы привлечения внимания аудитории. Продумайте заключительные фразы речи. Составьте и сообщите аудитории план речи. Ваша целевая аудитория – слушатели группы.

2. Примерные темы для информационной речи.

События в нашей стране.

События за рубежом.

Новости культурной жизни города.

Спортивные новости.

Новинки литературы.

Как стать интересным собеседником.

Зачем изучать риторику.

Как бороться с плохим настроением.

Как отделаться от дурной привычки.

Что делает нас привлекательными.

Как ладить с родителями.

Удивительный характер.

Человек, который изменил мою жизнь.

Самые трудные (счастливые) минуты в моей жизни.

Случай, который помог мне узнать себя (своего друга).

Как я утратил иллюзии.

Новые достижения науки (медицины, техники...).

Деньги в нашей жизни.

Хочу ли я стать политиком?

Семья или карьера?

Моя совесть и я.

3. Схема оценки информационной речи:

а) Тема и цель.

Интересны? Уместны? Актуальны?

б) Вступление.

Интересно ли?

Использован ли прием привлечения внимания?

Не слишком ли длинно?

в) Главная часть.

Продуман ли план?

Весь ли материал относится к делу?

Достаточно ли примеров?

Конкретно ли содержание?

Достигнута ли цель?

г) Заключение.

Ясно? Есть ли обобщение сказанного?

д) Произношение.

Уверен ли говорящий в себе?

Правильна ли поза? Жесты?
Удачен ли темп речи? Монотонно?
Есть ли контакт с аудиторией?
Есть ли речевые ошибки?
е) Советы выступающему.
Задание 8.

1. Подготовьте агитационную речь (убеждающую или призывающую к действию) на 5 минут. Выберите тему речи. Уточните ее формулировку. Определите аудиторию для которой предназначена Ваша речь. Продумайте систему логических и психологических доводов.

2. План агитационной речи.
- а) Привлечь внимание, вызвать интерес.
 - б) Охарактеризовать предмет речи, изложить основной тезис.
 - в) Привести аргументы для доказательства тезиса.
 - г) Сделать вывод. Сформулировать призыв.
3. Примерные темы для агитационной речи.

Можно научиться быть счастливым.
Я люблю «русское кино»
«Вредные» фильмы
Жизнь – любовь.
Не в деньгах счастье.
Книга, которую каждый должен прочитать.
Позвоните родителям,
Не будьте равнодушными.
Берегите здоровье.
Занимайтесь спортом.

4. Схема оценки агитационной речи:

- а) Тема и цель.
Подходят ли они аудитории?
- б) Вступление.
Интересно ли?
Вызывает ли желательную реакцию?
- в) Главная часть.
Интересен ли материал?
Правильны ли доводы?
Достаточны ли аргументы?
Целесообразны ли примеры?
- г) Заключение.
Ясно? Убедителен ли призыв к действию?
- д) Произношение
Произнесена ли речь с убеждением?
Правильна ли поза?
Уместны ли жесты?
Удачен ли темп речи?
Есть ли речевые ошибки?
- е) Советы выступающему.

Задание 9.

1. Подготовьте воодушевляющую (приветственную) речь на 3-4 минуты. Выберите событие, которому будет посвящена Ваша речь (юбилей человека, организации; встреча делегации; вручение награды; открытие памятника, мемориальной доски; начало работы съезда, конференции, симпозиума; памятная дата и т.п.). определите аудиторию, для которой предназначена ваша речь. Так как главная задача приветственной речи создать приподнятое, праздничное настроение, вдохновить, воодушевить слушателей, обратите внимание на эмоциональность вашей речи, используйте в ней средства речевой выразительности.

2. Структура приветственной речи.
- а) Обращение. Слова приветствия.
 - б) Краткая характеристика события.
 - в) Успехи и достижения, перспективы.
 - г) Пожелания.

3. Схема оценки приветственной речи:

- а) Тема и цель.
Соответствуют ли событию?
Подходят ли аудитории?
- б) Вступление.
Оригинально?

Создает ли определенный эмоциональный настрой?

в) Главная часть.

Конкретно ли содержание?

Яркие ли примеры?

Выразительны ли речевые средства?

Достигнута ли цель?

г) Заключение.

Ярко? Вдохновило ли слушателей?

д) Произношение

Произнесена ли речь с воодушевлением?

Правильна ли поза?

Уместны ли жесты, мимика?

Удачен ли темп речи?

Есть ли речевые ошибки?

е) Советы выступающему.

Научно-поисковый метод

Тема «Лексические нормы современного русского литературного языка» (практическое занятие)

Задание 1. Опираясь на толковые словари, отметьте правильный вариант.

1. Монография – это а) толстая книга, б) книга, написанная одним автором, в) научный труд, посвященный одной проблеме.

2. Анфас – это а) в профиль, б) лицом к смотрящему, в) вполоборота.

3. Беллетристика – это а) художественная литература, б) популярная литература, в) любовные романы.

4. Истеблишмент – это а) шоу-бизнес, б) правящая элита.

5. Консолидация – это а) разобщение, б) объединение, в) быстрый прогресс.

6. Ксенофобия – это а) боязнь замкнутого пространства, б) нетерпимость к чужому, непохожему, в) агрессивное поведение.

7. Вернисаж – это а) торжественное открытие выставки, б) выставка живописи, в) художественная галерея.

8. Прецедент – это а) несчастный случай, б) случай, имевший место ранее.

9. Прерогатива – это а) исключительное право, связанное с занимаемым положением, б) лидерство, в) высокий социальный статус.

10. Этика – это а) правила поведения, б) наука о морали.

Задание 2. Опираясь на толковые словари, словари иностранных слов, словари синонимов, определите, являются ли синонимами слова:

Бомонд - элита - истеблишмент, вердикт - вотум, демагогический - декларативный - популистский, интеграция - консолидация, конфессия - вероисповедание, коммивояжер - дистрибьютор - менеджер - брокер, масс-медиа - средства массовой информации, меценат - спонсор, геноцид - шовинизм, суицид - самоубийство, тост - гренок, ортодокс - апологет, фикция - фантом - мистификация, катаклизм - перипетия, коллапс - стагнация, компиляция - плагиат, корректив - поправка, корректный - вежливый, муниципалитет - префектура, субсидия - заработная плата, референдум - плебисцит, ликвидный - конвертируемый, экспорт - вывоз.

Тема «Орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка» (практическое занятие)

Задание 1. Опираясь на толковые и орфографические словари, выберите верное толкование слова, учитывая его написание¹.

- | | |
|----------------|---|
| 1. адаптация | 1) упрощение текста для малоподготовленного читателя, для начинающих изучать иностранные языки (в лингвистике), |
| | 2) принятие малолетних и несовершеннолетних в семью с правами родных детей (в правоведении), |
| | 3) приспособление организмов или их отдельных органов к изменившимся условиям существования (в биологии). |
| 2. антология | 1) сборник избранных - обычно поэтических - произведений разных авторов, представляющий литературу определенного периода, направления и т.п., |
| | 2) учение о бытии, его основах, принципах, структуре и закономерностях. |
| 3. эмитировать | 1) воспроизводить с возможной точностью, подражать, |

¹ Принцип формулировки задания заимствован.

4. конъектура
- 2) выпускать бумажные деньги.
 - 1) текущая ситуация,
 - 2) восстановление испорченного или не поддающегося прочтению текста какого-л. памятника на основании исторических, лингвистических, палеографических данных, восстановленный текст,
 - 3) догадка, предположение.
5. комплемент
- 1) белковый комплекс, содержащийся в свежей сыворотке крови здоровых людей или животных (в биологии),
 - 2) приятные, лестные слова, сказанные в чей-л. адрес.

Задание 2. Проанализируйте представленные ниже предложения и объясните специфику постановки знаков препинания.

Казнить нельзя помиловать. Разрешить нельзя запретить. Помиловать не следует казнить. Улыбнувшись ласково сказал. Она говорила долго только о нем. Ходить долго не мог. Надя чувствовала сестра не зря вызвала ее. Дайте мне другую интересную книгу. Ольга сидела на скамейке которая находилась в сквере и ждала подругу.

Тема «Структура и языковое оформление научного исследования» (практическое занятие)

Задание 1. Напишите опорный конспект главы учебника.

Задание 2. Прочитайте текст. Напишите тезисы, аннотации данных текстов.

1. Общее развитие культуры, появление все новых и новых знаний об окружающем мире, географические открытия, рост городов и увеличение народонаселения Земли, торговые обмены между отстоящими на тысячи километров территориями – все это в конце средних веков способствовало распространению грамотности и усилению спроса на книгу. Существовавшие тогда рукописные книги были слишком дороги и редки, чтобы удовлетворить этот спрос.

Нужда в книге привела к изобретению книгопечатания. Началом его одни считают печатание с деревянных досок, на которых вырезался рельефно текст (ксилографические книги), другие – изобретение наборных литер.

Иоганн Гутенберг (1394-1468), который был специалистом по шлифовке драгоценных камней и зеркальных стекол, уже в зрелом возрасте задался мыслью о печатании книг. Он провел первые опыты печатания с отдельных выпуклых букв, из которых делался набор. Это давало возможность по окончании печатания разбирать буквы, а затем набирать ими другой текст. Это стало переворотом в изготовлении книг, упростив, ускорив и удешевив его в сотни раз.

Виктор Чумаков. Народное образование в России. Исторический альманах. – М.: Народное образование, 2000. – С. 187.

2. Культура речи – это умение, во-первых, правильно говорить и писать, а во-вторых, употреблять языковые средства в соответствии с целями и условиями общения.

Правильной признается речь, которая согласуется с нормами литературного языка – произносительными, грамматическими, лексическими. Эти нормы предписывают, например: надо говорить в[а]да, а не в[о]да, «класть» и «положить», а не «ложить» и «покласть» и т.д. Речь, в которой встречаются факторы, противоречащие литературной норме, нельзя назвать культурной.

Однако правильность – лишь первая ступень подлинной речевой культуры. Можно говорить (или писать) правильно, но однообразно, бесцветно, вяло. Такой речи недостает выразительности. А она достигается умелым и уместным употреблением лексики разных стилей, разнообразием синтаксических конструкций; в устной речи особенно ценно богатство интонаций.

Владение выразительными средствами языка и умение использовать их в зависимости от ситуации общения – второе, помимо правильности, условие культурной речи.

Чтобы это условие соблюдалось, надо иметь полное представление о стилистической градации языковых элементов, об их различном предназначении. Так, книжные слова уместны в жанрах книжно-письменной речи – научной статье, докладе, тексте закона, газетной корреспонденции – и малоупотребительны в бытовых ситуациях общения. Например, в бытовой речи неуместны слова «идентичный» вместо «одинаковый»; «таковой» вместо «этот», «такой»; «нежели» вместо «чем»; «ибо» вместо «потому что».

Культура речи – часть общей культуры человека. По тому, как человек говорит, можно судить об уровне его духовного развития, о его внутренней культуре.

(Л. Крысин)

Задание 3. Заполните сводную таблицу по теме «Литературные нормы».

Виды норм	Примеры
1. Орфоэпические нормы	
2.	
3.	

4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Задание 4. Заполните таблицу. В случае затруднения обращайтесь к учебным пособиям, к интернет-ресурсам www.grammar.ru, www.gramota.ru.

Функциональный стиль	Подстили	Функции	Сфера употребления
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Задание 5. Определите, каким стилям соответствуют данные характеристики.

Название стиля	Характеристика
	Прямо и призывно. С целью воздействия на читателя (слушателя) выражается гражданская позиция автора в связи с чем-либо
	Через систему художественных образов в отшлифованной форме речевого произведения повествуется о чем-либо для воздействия авторской поэтической мыслью на читателя
	Логично, последовательно, аргументировано, точно и беспристрастно передается информация. Сообщаются знания
	Непринужденно, без особых забот о литературной правильности речи выражается личное отношение к чему-либо или сообщается что-либо в процессе общения людей
	Официально, точно, по общепринятому стандарту излагается что-либо

Задание 6. Соедините левую и правую части таблицы. Установите соответствия между терминами и определениями.

1	Просторечие	а	Разновидность языка, свойственная определенной социальной группе людей, объединенных общими интересами, родом деятельности, профессией
2	Национальный язык	б	Речь малообразованных горожан, не владеющих нормами литературного языка
3	Литературный язык	в	Форма языка, характерная для жителей определенного региона, существующая только в устной форме и обслуживающая обиходно-бытовое общение людей
4	Территориальный диалект	г	Высшая форма существования национального языка; строго нормированная форма языка, существующая в устной и письменной форме, закреплённая в словарях и справочниках и обслуживающая все сферы общественной и культурной жизни нации
5	Жаргон	д	Сложная разноаспектная система, обеспечивающая коммуникацию во всех сферах жизни человека независимо от его образования, воспитания, места жительства, профессии

Задание 7. Распределите, к каким стилям относятся данные жанры речи? Заполните таблицу.

Диссертация, реферат, отчет, роман, рассказ, репортаж, поэма, повестка, заявление, акт, открытое письмо, конспект, докладная, сопроводительное письмо, обвинительное заключение, доверенность, басня, лозунг, листовка, закон, постановление, анкета, характеристика, ода, сказка, статья, заметка, объявление, договор, указ, речь (выступление).

Научный стиль	Официально-деловой стиль	Публицистический стиль	Разговорный стиль	Художественный стиль

Задание 8. Заполните таблицу. В случае затруднения обращайтесь к учебным пособиям, к Интернет-ресурсам www.grammar.ru, www.gramota.ru. При указании языковых особенностей стиля приводите примеры.

Общая характеристика официально-делового стиля

Экстралингвистические особенности стиля

Сфера общения	
Цель общения	
Функция общения	
Форма речи	
Вид речи	
Языковые особенности стиля	
Лексические особенности	
Морфологические особенности	
Синтаксические особенности	

Проблемное изложение

Тема « Культура речи в структуре профессиональной компетентности бакалавра» (лекция)

Задание 1. В риторике существует понятие «языковой паспорт говорящего» - это то впечатление, которое он создает о себе своей речью. Оказывается, именно наша речь становится основным маркером нашего пола, возраста, профессии, уровня образования да и профессиональной компетентности в целом. Давайте проанализируем тексты, в котором лишь одно слово полностью разрушило положительное впечатление о человеке.

Незнакомка

Я увидел её в кино. Шелестящая полутьма зрительного зала смолкла, словно насторожилась, а потом мне показалось, что желтоватые огни в тяжёлых, пыльных люстрах засеребрились и вдруг вспыхнули радостно и торжественно.

"Средь шумного бала, случайно, в тревоге мирской суеты тебя я увидел...", - пронеслось у меня в голове. Серые глаза, тонкие красивые руки – она напоминала незнакомку на картине Крамского. У меня потемнело в глазах. Девушки, боже мой, современные девушки, почему вас упрекают в прозаичности? Ведь вы все так красивы и загадочны... Что же изменилось, что? И мне вдруг захотелось говорить с ней, бродить по спящему изумрудному городу с разноцветными пятнами окон, собирать падающие звёзды. Как она улыбается? Наверное, у неё улыбка Джоконды... Я выучу для неё все лучшие стихи, буду читать ей в лицах трагедии Шекспира...

Она заметила мой взгляд и улыбнулась. Наши глаза встретились. Стало тихо-тихо и как-то хорошо. И вдруг она сказала:

- Ну, чего вылупился?

А. Моисеев

Какая-то “дама с собачкой”, одетая нарядно и со вкусом, хотела показать своим новым знакомым, какой у нее дрессированный пудель, и крикнула ему повелительно:

— Ляжь!

Одного этого ляжь оказалось достаточно, чтобы для меня обозначился низкий уровень ее духовной культуры, и в моих глазах она сразу утратила обаяние изящества, миловидности, молодости.

И я тут же подумал, что, если бы чеховская “дама с собачкой” сказала при Дмитрие Гурове своему белому шпицу:

— Ляжь!

Гуров, конечно, не мог бы влюбиться в нее и даже вряд ли начал бы с нею тот разговор, который привел их к сближению.

В этом ляжь (вместо ляг) — отпечаток такой темной среды, что человек, претендующий на причастность к культуре, сразу обнаружит свое самозванство, едва только произнесет это слово.

(По К. Чуковскому)

Давайте задумаемся, может ли профессионал использовать слова и выражения, которые не соответствуют положительному имиджу представителя его профессии.

Тема «Аспекты культуры речи» (лекция)

Задание 1. Понятие культуры речи включает два уровня владения языковой компетенцией: уровень нормативно-речевой коррекции и уровень стилистического мастерства. Первый уровень определяет умение человека выбрать правильный вариант нормы, второй – позволяет нарушить её, если этого требует ситуация, но только при условии, что Вы знаете правильный вариант. Такой выбор, например, мы совершаем, если нам предстоит составлять документы, к которым упоминается государство Украина.

Давайте порассуждаем, как правильно: в Украине или на Украине. При формировании высказывания опирайтесь на справки, при подборе аргументов можете опираться на слова В. Толстого: «Язык – основа любой нации. Он главный скрепляющий элемент, который позволяет стране чувствовать себя единой не только в её границах, но и везде, где этот язык бытует. К каким последствиям могут привести насильственные попытки притеснить людей в языковом смысле, ограничить полноценное использование родного языка, мы наблюдаем сегодня воочию на востоке Украины. Лев Николаевич Толстой говорил: «Нравственность человека видна в его отношении к слову». Так и ответственность государства и власти за будущее страны, за нравственность нашего общества должна проявляться в отношении к слову и к языку».

Справка 1. Этимологически название «Украина» происходит от понятия «украинный», «крайний». Читаем в словаре В.И. Даля: «Украинный, украинный, крайний, у краю, на краю чего находящийся; дальний пограничный, порубежный, что на крайних пределах государства. Украй, украинна, область с краю государства или крайняя. Ныне Украиной зовут Малую Русь (Малороссию)...».

Справка 2. В — НА (при указании местонахождения, направления движения, сферы деятельности, средств передвижения).

1. Предлоги совпадают в значении <...>.

2. Предлоги различаются: 1) оттенками значения: смотреть в небо (в одну точку) — смотреть на небо (охватывать взглядом большую поверхность); 2) частотой употребления <...>; 3) профессиональным или устарелым характером одного из словосочетаний <...>; 4) закреплённостью в устойчивых оборотах <...>; 5) сочетаемостью с определёнными словами: <...> Был в Крыму, в Подмосковье, на Смоленщине, на Кавказе, на Дальнем Востоке. (Д.Э. Розенталь. Справочник по русскому языку. М., 1998. С. 334).

Справка 3. В русском языке политического оттенка предлоги В и На не имеют, ср.:

в Уганде, в Уругвае, в Парагвае, в курской земле, в орловской земле	на Украине, на Кубани, на Кубе, на курской земле, на орловской земле
---	--

Тема «Государственная языковая политика» (лекция)

Задание 1. На практике при проведении целенаправленной государственной языковой политики реализуются два принципа: инструментальный и социолингвистический. Опираясь на знания по истории России, определите, какой из них явился основой политики в Советском Союзе и оцените его политкорректность.

Тема «Лексические нормы современного русского литературного языка» (лекция)

Задание 1. В речи современных политиков, чиновников, в текстах СМИ используется огромное количество иностранных слов. Давайте порассуждаем, насколько это оправданно, говорит ли это об образованности выступающего или пишущего? Пока Вы думаете, прочитаю вам рассказ М.Булгакова, который так увидел эту проблему в начале 20 века.

«Они хотят свою образованность показать...», Михаил Булгаков

...и всегда говорят о непонятном!

А. Л. Чехов

Какие-то чудачки наши докладчики! Выражается во время речи иностранными словами, а когда рабочие попросили объяснить — он, оказывается, сам не понимает!!

Рабкор Н. Чуфыркин

В зале над тысячью человек на три сажени стоял пар. И пар поднимался от докладчика. Он подъезжал на курьерских к концу международного положения.

— Итак, дорогие товарищи, я резюмирую! Интернациональный капитализм в конце концов и в общем и целом довел свои страны до полной прострации. У акул мирового капитализма одно соображение, как бы изолировать советскую страну и обрушиться на нее с интервенцией! Они используют все возможности вплоть до того, что прибегают к диффамации, то есть сочиняют письма, якобы написанные

тов. Зиновьевым! Это, товарищи, с точки зрения пролетариата — моральное разложение буржуазии и ее паразитов и камер-лакеев из Второго Интернационала!

Оратор выпил полстакана воды и загремел, как труба:

— Удастся ли это им, товарищи? Совершенно наоборот! Это им не удастся! Капиталистическая вандея, окруженная со всех сторон волнами пока еще аморфного пролетариата, задыхается в собственном соку, и перед капиталистами нет другого исхода, как признать Советский Союз, аккредитовав при нем своих полномочных послов!!

И моментально оратор нырнул вниз, словно провалился. Затем выскочила из кресла его голова и предложила:

— Если кто имеет вопросы, прошу задавать.

В зале наступила тишина. Затем в отдалении зашевелилась в самой гуще и вышла голова Чуфыркина.

— Вы имеете, товарищ? — ласково обратился с эстрады совершенно осипший оратор.

— Имею, — ответил Чуфыркин и облокотился на спинку переднего стула. Вид у Чуфыркина был отчаянный. — Ты из меня всю кровь выпил!

Зал охнул, и все головы устремились на смельчака Чуфыркина.

— Сижу — и не понимаю: жив я или уже помер, — объяснил Чуфыркин.

В зале настала могильная тишина.

— Виноват. Я вас не понимаю, товарищ, — оратор обидчиво скривил рот и побледнел.

— В голове пузыри буль-буль, как под водой сидишь, — объяснил Чуфыркин.

— Я не понимаю, — заволновался оратор.

Председатель стал подниматься с кресла.

— Вы, товарищ, вопрос имеете? Ну?

— Имею, — подтвердил Чуфыркин, — объясни — «резюмирую».

— То есть как это, товарищ? Я не понимаю, что объяснить?..

— Что означает — объясни!

— Виноват, ах да. Вам не совсем понятно, что означает «резюмирую»?

— Совершенно непонятно, — вдруг крикнул чей-то измученный голос из задних рядов. — Вандея какая-то. Кто она такая?

Оратор стал покрываться клюквенной краской.

— Сию минуту. М-м-м... Так, вы про «резюмирую». Это, видите ли, товарищ, слово иностранное.

— Оно и видно, — ответил чей-то женский голос сбоку.

— Что обозначает? — повторил Чуфыркин.

— Видите ли, резю-зю-ми-ми... — забормotal оратор. — Понимаете ли, ну вот, например, я, скажем, излагаю речь. И вот выводы, так сказать. Одним словом, понимаете?..

— Черти серые, — сказал Чуфыркин злобно.

Зал опять стих.

— Кто серые? — растерянно спросил оратор.

— Мы, — ответил Чуфыркин, — не понимаем, что вы говорите.

— У него образование высшее, он высшую начальную школу окончил, — сказал чей-то ядовитый голос, и председатель позвонил. Где-то засмеялись.

— «Интервенцию» — объясните, — продолжал Чуфыркин настойчиво.

— И «диффамацию», — добавил чей-то острый, пронзительный голос сверху и сбоку.

— И кто такой камер-лакей? В какой камере?!

— Про Вандею расскажите!!

Председатель взвился, начал звонить.

— Не сразу, товарищи, прошу по очереди!

— «Аккредитовать» — не понимаю?!

— Ну, что значит «аккредитовать»? — растерялся оратор. — Ну, значит, послать к нам послов.

— Так и говори!! — раздраженно забасил кто-то на галерее.

— «Интервенцию» даешь!! — отозвались задние! ряды.

Какая-то лохматая учительская голова поднялась и, покрывая нарастающий гул, заявила:

— И, кроме того, имейте в виду, товарищ оратор, что такого слова «использовывать» в русском языке нет! Можно сказать — использовать.

— Здорово! — отозвался зал. — Вот так припаял! Шкраб, он умеет [3]!

В зале начался бунт.

— Говори, говори! Пока у меня мозги винтом не завинтило! — страдальчески кричал Чуфыркин. — Ведь это же немыслимое дело!!

Оратор, как затравленный волк, озираясь на председателя, вдруг куда-то провалился. Багровый председатель оглушительно позвонил и выкрикнул:

— Тише! Предлагается перерыв на десять минут. Кто за?

Зал ответил бурным хохотом, и целый лес рук поднялся кверху.

Тема «Грамматические нормы современного русского литературного языка» (лекция)

Тема «Официально-деловой стиль в системе функциональных стилей современного русского литературного языка» (лекция)

Задание 1. В соответствии со ст. 1 Федерального закона «О государственном языке Российской Федерации» №53-ФЗ от 01.06.2005 года порядок утверждения норм современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации, правил русской орфографии и пунктуации определяется Правительством Российской Федерации. Прокомментируйте, как вы понимаете данный тезис и корректно ли сформулировано высказывание.

Задание 2.

Тема «Структура и языковое оформление научного исследования» (лекция)

Дискуссия

Тема «Произносительные и акцентологические нормы современного русского литературного языка» (практическое занятие)

Московское и санктпетербургское произношение

Тема «Лексические нормы современного русского литературного языка» (практическое занятие)

Тема «Грамматические нормы современного русского литературного языка» (практическое занятие)

Тема «Культура устного делового общения» (практическое занятие)

Задание 1. Должны ли обладать речевой культурой представители таких профессий, как преподаватель, врач, журналист, юрист, экономист, продавец? Подготовьте выступление. Аргументируйте свой ответ.

Задание 2. В чем смысл китайской поговорки «Парикмахер, прежде чем брить, намыливает»? Какое правило ведения деловой беседы она иллюстрирует?

Задание 3. Кто эффективнее проведет деловую беседу - тот, кто уже имел дело с данным клиентом или тот, кто первый раз вступает с ним в деловое общение? Почему? Всегда ли это так?

Задание 4. Каков период формирования первого впечатления о собеседнике?

Согласны ли вы, что первое впечатление - всегда самое верное?

Почему первое впечатление бывает таким устойчивым?

Задание 5. Почему культурная и аккуратная одежда располагает к такому же общению? Что мы думаем о хорошо одетом человеке?

Задание 6. Как вы можете объяснить действие правила «нам нравятся те, кому нравимся мы»? Согласны ли вы, что в жизни бывает именно так? Какому закону общения обязано своим существованием это правило?

Почему его называют правилом кукушки и петуха?

Задание 7. В каких случаях надо знакомиться со своим партнером по деловой беседе, представляться ему, а в каких случаях этого можно не делать? Какими способами можно сообщить о себе индивидуализирующую информацию? Для чего это следует делать?

Задание 8. Ваше мнение.

Что лучше при знакомстве с новым коллективом – умолчать о своих слабых сторонах и проблемах или сразу сказать о своих слабых сторонах, чтобы произвести впечатление самокритичного человека?

Задание 9. Ваше мнение.

Лекция, объяснение учителя на уроке – это жанры информационные. Преподаватели вузов, учителя обычно хорошо владеют информацией, которую они сообщают. Почему же одних слушать легко, других – трудно, а третьих – вообще невозможно?

Деловая игра

Тема «Языковые особенности документных текстов (административных, юридических, дипломатических, обиходно-деловых)» (практическое занятие)

Тема «Культура устного делового общения» (практическое занятие)

Задание 1. Разыграйте ситуации:

- убедите декана взять перевести Вас на следующий курс с академической задолженностью;
- уговорите охранника районной администрации пустить вас к главе администрации по срочному делу;
- проведите телефонный разговор: один задает вопросы, а другой должен ответить так, чтобы информация была исчерпывающей, то есть, чтобы не надо было переспрашивать;
- проведите собеседование по приему на работу: один приходит наниматься на работу, другой – начальник учреждения, ведет собеседование.

Задание 2. Вступите в деловое общение со следующими собеседниками (разыграйте диалоги):

со служащим банка (вы хотите получить в банке кредит на строительство небольшого домика на садовом участке),

с продавцом копировальной техники (вам нужно для фирмы купить ксерокс, который был бы дешевым в эксплуатации, то есть требовал мало расходных материалов),

с сотрудником фирмы по продаже компьютеров (вы хотите купить недорогой, но надежный компьютер для школы),

с кассиром кинотеатра (хотите купить билеты на самые удобные места),

с заместителем директора техникума (вы хотите узнать, как можно поступить в техникум, какие нужны документы, есть ли экзамены и т.д.)

Задание 3. Вы работаете продавцом газет. Вы пришли в большое учреждение, где в каждой комнате сидят несколько сотрудников. Вступите в разговор, предложите свой товар.

Задание 4. Игра «Пресс-конференция».

Один из студентов, к примеру, сторонник введения в школах школьной формы, выходит перед группой и отвечает на вопросы, которые ему задают сокурсники. Рядом с ним находится пресс-секретарь, который по очереди предоставляет слово поднимающим руку, регулирует их вопросы, следит за порядком и регламентом проведения пресс-конференции, за тем, чтобы вопросы были тактичными, а ответы краткими и уважительными. Время пресс-конференции оговаривается заранее, и дело пресс-секретаря выдержать регламент. За ответы каждый задающий вопрос благодарит дающего пресс-конференцию.

Затем выходит противник школьной формы со своим пресс-секретарем и проводит свою пресс-конференцию.

Можно поставить условие: каждый студент должен задать выступающим по одному вопросу.

Вариант игры: пресс-конференцию проводят противник и сторонник школьной формы одновременно, ведет пресс-конференцию один ведущий, который регулирует задаваемые вопросы.

Тема пресс-конференции и защищаемые тезисы предлагаются студентами.

Задание 5. Тренинг «На пути директора».

Директор фирмы идет в свой кабинет, а ему преграждают путь сотрудники и посетители, которые обращаются со своими вопросами и просьбами. Директор должен быстро, вежливо и деликатно поговорить с ними, так или иначе решить их вопрос или адресовать к кому-либо для его решения и успеть дойти до своего кабинета за 5-7 минут. Число вступающих с ним в разговор – 4-5 человек.

Задание 6. Тренинг «Конкурс спонсоров».

Трое «предпринимателей» по очереди в течение двух минут излагают свои проекты, для осуществления которых они просят деньги у «спонсоров». Все присутствующие в классе – спонсоры.

После завершения выступлений «предприниматели» обходят спонсоров, и каждый спонсор жертвует каждому предпринимателю определенную сумму.

Каждый спонсор приносит на тренинг 1 рубль мелочью и обязан пожертвовать деньги каждому предпринимателю, но при этом имеет право выбора суммы пожертвования – 10, 30 или 60% имеющихся у него средств (то есть, одному 10 копеек, второму – 30 копеек, третьему – 60 копеек).

Деньги спонсоров остаются в качестве вознаграждения у «предпринимателей».

Задание 7. Игра «Знакомство». Представьте себе, что вы первый день на занятиях. Никто еще не знает друг друга. Пусть ваш сосед по столу расскажет вам свою биографию, а вы ему – свою. Теперь он представит остальных вас, а вы – его: таким образом, вы рассказываете его биографию, а он вашу. Постарайтесь представить друг друга как можно точнее, полнее и интереснее, сделайте человека привлекательным для окружающих.

Задание 8. Игра «Психологический портрет».

За 3 минуты составьте список самых ярких психологических черт одного из своих сокурсников либо себя самого. Список должен включать не менее 10-12 признаков. В этой характеристике не должно быть внешних примет, по которым человека можно сразу узнать. Например, о человеке маленького роста нельзя писать: «Он маленького роста». Это должно быть описание характера, привязанностей, взглядов на мир, на взаимоотношения людей и т.д.

Когда списки готовы и подписаны составителями, они перемешиваются и ведущий зачитывает их, а остальные пытаются угадать, кто имеется в виду. Затем составитель подтверждает или опровергает догадку аудитории.

Задание 8. Подготовьтесь к участию в дебатах на одно из предложенных тем:

Что дал России большевизм?

Нужно ли платное образование?

Как следует изучать историю?

Кто не может быть студентом?

Нужно ли нам изучать (учебный предмет)?

Нужны ли вступительные экзамены?

Почему мы плохо знаем иностранные языки?

Есть ли стыдные профессии?

Нужна ли религия обществу?

Полезно ли вегетарианство?

Должна ли быть в обществе безработица?
Как надо относиться к нищим, бомжам?
Всем ли надо иметь среднее образование?
Нужна ли свободная посещаемость?
Нужен ли суд присяжных?
Способна ли тюрьма исправить?
Нужна ли смертная казнь?
Нужна ли обществу реклама?
Строить ли атомные электростанции?
Должна ли свобода быть полной?
Может ли рынок быть регулируемым
Насколько честной должна быть реклама?
Есть ли польза от многопартийности?
Непобедима ли коррупция?
Должна ли земля быть частной собственностью?
Можно ли избежать конфликта поколений?
Есть ли у нас демократия?
Может ли свобода слова быть полной?
Надо ли запретить аборт?
Почему люди пьют?
Можно ли победить пьянство?
Можно ли искоренить преступность?