

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ С.Н. Перов
«__» _____ 20__ г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль): ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И
МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Квалификация: БАКАЛАВР

Формы обучения: ОЧНАЯ, ОЧНО–ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Год начала подготовки: 2021

Руководитель образовательной программы _____ Карлина А.А.

САМАРА
2021

СОДЕРЖАНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	12
6.1. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	12
5.2. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	12
5.3. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	13
5.4. ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	13
5.5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА	13
6. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....	15
<i>Приложение</i>	Ошибка! Закладка не определена.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Университет – автономная некоммерческая организация высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка».

Образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования (программа бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении»

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е. – зачетная единица;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОС – оценочные средства;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПК – профессиональные компетенции;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) «проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Иные компоненты образовательной программы по решению Университета включают общую характеристику образовательной программы, программу государственной итоговой аттестации.

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в **очной, очно-заочной и заочной формах**. Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Срок получения образования по образовательной программе:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения составляет 4 года 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, определяется учебными планами, индивидуальными учебными планами и календарными учебными графиками.

Объем контактной работы обучающегося с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях, при осуществлении образовательной деятельности по настоящей образовательной программе определяется учебным планом (планами) и приказом ректора об утверждении норм затрат времени преподавателя.

При реализации программы бакалавриата может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

В областях профессиональной деятельности:

- П.20. Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы
- П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства
- П. 26. Регулирование имущественных отношений

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению **задач профессиональной деятельности следующих типов:**

- организационно - управленческий
- коммуникативный
- проектный

При разработке программы бакалавриата установлена **направленность (профиль)** программы бакалавриата **«Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении»**, которая конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников: П.25. «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства»;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников: проектный.

1. Осуществление аналитической деятельности в сфере исследования социально – экономических процессов, тенденций их развития, формулирования проблем и разработки управленческих государственных (муниципальных) механизмов их решения.

2. Реализация функций и полномочий органа власти и местного самоуправления в сфере управления в сфере регулирования экономических и социальных процессов, предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Осуществление нормативно- правового регулирования государственной политики, механизмов государственного (муниципального) регулирования экономики и социальной сферы, процессов организации прохождения государственной (муниципальной службы).

4. Проектирование и поддержание коммуникаций органа власти и местного самоуправления с гражданами, с общественными и бизнес-структурами в рамках.

5. Осуществление деятельности по организации функционирования органа государственной власти и органа местного самоуправления в части проектирования организационных структур, рабочих групп и команд, распределения функций и полномочий, организации прохождения государственной (муниципальной службы), поддержки внутренних и межведомственных коммуникаций.

6. Осуществление деятельности в сфере разработки и реализации государственных и муниципальных программ и проектов, проектного управления.

7. Осуществляет планирование и развитие профессиональной карьеры, профессиональных навыков и личностных компетенций.

Лица, освоившие программу бакалавриата, должны быть готовы к выполнению ОТФ и ТФ, установленных профессиональными стандартами, и(или) профессиональных действий, установленных по результатам форсайт-анализа (форсайт-сессии).

Программа бакалавриата направлена на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности, соответствующей требованиям «Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" (утв. Минтрудом России).

	Общие трудовые функции (профессионально- функциональные обязанности государственных служащих	Трудовые функции
Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов. - Подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов. - Проведение мониторинга применения законодательства.
Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	Предоставление государственных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Прием и согласование документации, заявок, заявлений рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб - Проведение экспертизы; - Проведение консультаций - Выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.
Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с	Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	<ul style="list-style-type: none"> - Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела - Взаимодействие со СМИ и референтными группами - Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа

<p>учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа. - Управление и распоряжение государственным имуществом
<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих</p>	<p>Проектная деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Применение инструментов и методов управления проектами. - Использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации. - Формирование организационной структуры проекта, закрепления функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта. - Формирование плана проекта, организации и проведения мониторинга и контроля реализации проекта, управления отклонениями в проекте. - Создание коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия всех участников проекта, - Оформление и ведение проектной документации

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

Программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально–историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Программа бакалавриата устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:

ОПК- 1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно – надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально – экономических процессов.

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК -4. Способен разрабатывать проекты нормативно – правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения.

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно – коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

ОПК -6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции определены на основе «Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" (утв. Минтрудом России).

ПК-1 Способен проектировать и осуществлять управление процессами предоставления государственных и муниципальных услуг

ПК-2 Способен осуществлять кадровое обеспечение государственной гражданской (муниципальной) службы и развитие кадровых технологий (П.20.1)

ПК-3 Способен разрабатывать механизмы и инструменты государственного регулирования экономики, социальной сферы, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства и проводить оценку регулирующего воздействия (П.25.7).

ПК-4 Способен осуществлять анализ и проектирование процессов управления и организационных структур органов государственной власти и местного самоуправления, коммуникационные процессы внутриведомственного и межведомственного взаимодействия

ПК- 5 Способен применять инструменты и методы управления проектами при разработке и реализации государственных и муниципальных программ в области социально – экономического развития.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с Разделом 2, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с Разделом 2.

В программе бакалавриата установлены индикаторы достижения компетенций и соотнесены с планируемыми результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам (Приложение).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивают формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы бакалавриата

Таблица 1

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

научно – исследовательская (получение первичных навыков научно – исследовательской работы)

Типы производственной практики:

проектно-технологическая практика;

преддипломная практика.

Объемы практик каждого типа определены в учебном плане.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В рамках программы бакалавриата обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках программы бакалавриата выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

5.1. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно–образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на

одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

5.3. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведет научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.4. ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ.

Университет обеспечивает равные возможности для освоения образовательной программы вне зависимости от психофизиологических особенностей и индивидуальных возможностей обучающихся.

Образовательная программа реализуется с использованием предоставляемого Университетом комплекса специальных условий, которые создаются для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ без заявления с их стороны и без перевода на освоение адаптированной образовательной программы:

- обеспечивается безбарьерный доступ в здания и помещения, в которых реализуется образовательная программа;

- электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, предусматривают возможность приема–передачи информации в доступных для них формах;

- электронно-информационная образовательная среда, электронные библиотечные системы, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема–передачи информации в доступных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ формах;

- обеспечивается индивидуальный неограниченный доступ ко всем предусмотренным образовательной программой изданиям литературы (в электронной форме), адаптированным к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ;

- устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;

- предоставляется возможность освоения адаптационных дисциплин (модулей), способствующих их социальной и (или) профессиональной адаптации;

- при реализации дисциплин (модулей), практической подготовки (в том числе практик) все виды контактной и самостоятельной работы, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляются с помощью технических средств обучения, доступных для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- выбор мест прохождения практик учитывает требование их доступности для данных обучающихся.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

По заявлению обучающегося инвалида или лица с ОВЗ обучающийся может быть переведен на освоение адаптированной образовательной программы.

Адаптированная образовательная программа реализуется по индивидуальному учебному плану и формируется из компонентов образовательной программы, разработанных с учетом особенностей и ограничений соответствующей нозологии.

Адаптированная образовательная программа реализуется с соблюдением следующих условий:

- увеличение срока обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- дополнительное включение в учебный план адаптационных дисциплин;
- изменение соотношения контактной работы и самостоятельной работы обучающегося в соответствии с его психофизическими возможностями;
- изменения темпа освоения дисциплин (модулей) и практик и соответствующего изменения календарного учебного графика;
- изменения способов проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Перечень условий, соблюдение которых обязательно при переводе обучающегося на адаптированную образовательную программу, определяется в зависимости от психофизических возможностей и особенностей конкретного обучающегося.

К реализации образовательной программы привлекаются научно-педагогические работники, прошедшие инструктаж и обучение для работы с инвалидами, владеющие специальными педагогическими подходами и методами обучения инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки: 38.03.04.ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль): ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Квалификация: БАКАЛАВР

Формы обучения: ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ,

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УКБ-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УКБ-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
		УКБ-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
		УКБ-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
		УКБ-1.И-1.У-3. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, используя статистические данные, критически оценивая надежность различных источников информации
		УКБ-1.И-1.У-4. Умеет осуществлять поиск информации для оценки демографических процессов, критически оценивая надежность различных источников информации

		УКБ-1.И-1.У-5. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения управленческой задачи информации, используя математические методы,
УКБ-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УКБ-1.И-2.3-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи	УКБ-1.И-2.3-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
	УКБ-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи	УКБ-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
	УКБ-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации	УКБ-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации
	УКБ-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	УКБ-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
	УКБ-1.И-2.У-4. Умеет осуществлять критический анализ собранной статистической информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи	УКБ-1.И-2.У-4. Умеет осуществлять критический анализ собранной статистической информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
	УКБ-1.И-2.У-5. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения задач демографического развития, определяя их достоинства и недостатки	УКБ-1.И-2.У-5. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения задач демографического развития, определяя их достоинства и недостатки
	УКБ-1.И-2.У-4. Умеет осуществлять критический анализ собранной с использованием математических методов информации на соответствие ее условиям и критериям решения управленческих задач	УКБ-1.И-2.У-4. Умеет осуществлять критический анализ собранной с использованием математических методов информации на соответствие ее условиям и критериям решения управленческих задач
	УКБ-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	УКБ-1.И-3.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
УКБ-1.И-3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения		УКБ-1.И-3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения
УКБ-1.И-3.У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач		УКБ-1.И-3.У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач
УКБ-1.И-3.У-3. Умеет применять теоретические знания в сфере демографии для решения практических задач в сфере управления		УКБ-1.И-3.У-3. Умеет применять теоретические знания в сфере демографии для решения практических задач в сфере управления

		УКБ-1.И-3.У-4. Умеет применять теоретические знания в сфере статистики для решения практических задач в сфере
		УКБ-1.И-3.У-5. Умеет применять теоретические математические знания для решения практических задач в сфере управления
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УКБ-2.И-1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	УКБ-2.И-1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений
		УКБ-2.И-1.3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения
		УКБ-2.И-1.3-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач
		УКБ-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
		УКБ-2.И-1.У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений
		УКБ-2.И-1.У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
	УКБ-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УКБ-2.И-2.3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
		УКБ-2.И-2.3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими
		УКБ-2.И-2.3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
		УКБ-2.И-2.3-4. Знает инновационные подходы к решению задач в профессиональной области и технологии управленческих решений
		УКБ-2.И-2.3-5. Знает методы и инструменты принятия организационно-управленческих решений.
		УКБ-2.И-2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений
		УКБ-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков

		УКБ-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УКБ-2. И-2 У-4. Умеет выбирать методы и инструменты менеджмента для поиска организационно-управленческих решений профессиональных задач.
		УКБ-2. И-2 У-5. Умеет выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач с использованием инновационных технологий государственного и муниципального управления
		УКБ-2. И-2 В-1. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений профессиональных задач.
	УКБ-2.И-3. Определяет полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в соответствии с задачами государственного управления исходя из действующих правовых норм	УКБ-2.И-3. 3-1. Знает круг задач и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления исходя из действующих правовых норм и ресурсных ограничений
		УКБ-2.И-3. У-1 Умеет осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для решения стандартных задач государственного управления исходя из действующих правовых норм
		УКБ-2.И-3. У-2. Умеет дифференцировать полномочия органов государственной власти РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления исходя из действующих правовых норм и ресурсных ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УКБ-3.И-1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	УКБ-3.И-1.3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы
		УКБ-3.И-1.3-2. Знает роль межличностных и групповых коммуникаций в управлении организацией
		УКБ-3.И-1.3-3. Знает методы оценки эффективности командной работы
		УКБ-3.И-1.3-4. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
		УКБ-3.И-1.3-5. Знает содержание и роль социальной ответственности в профессиональной деятельности
		УКБ-3.И-1.У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации

		УКБ-3.И-1.У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
		УКБ-3.И-1.У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
	УКБ-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия	УКБ-3.И-2.3-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
		УКБ-3.И-2.3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия
		УКБ-3.И-2.3-3. Знает методы анализа командных ролей
		УКБ-3.И-2.У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу
		УКБ-3.И-2.У-2. Умеет определять и корректировать командные роли
		УКБ-3.И-2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями
	УКБ-3. И-3. Применяет методы группового взаимодействия при организации добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными организациями	УКБ-3. И-3. 3-1. Знает особенности организации группового взаимодействия при организации добровольческой (волонтерской) деятельности
		УКБ-3. И-3. У-1. Умеет распределять роли в команде при организации добровольческой (волонтерской) деятельности
УКБ-3. И-3. У-2. Умеет разрабатывать методы мотивации участников добровольческой (волонтерской) деятельности при организации группового взаимодействия		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(их) языке(ах)	УКБ-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УКБ-4.И-1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
		УКБ-4.И-1.3-2. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде в международной практике делового общения
		УКБ-4.И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
		УКБ-4.И-1.У-2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде
		УКБ-4.И-1.У-3. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в среде публичного управления
	УКБ-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	УКБ-4.И-2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ
УКБ-4.И-2.У-2. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке		

	УКБ-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	УКБ-4. И-3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
		УКБ-4. И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
	УКБ-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	УКБ-4. И-4.У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи на иностранном языке в профессиональной сфере
		УКБ-4. И-4.У-2. Владеет жанрами устной и письменной речи на иностранном языке в сфере государственного и муниципального управления
		УКБ-4. И-4.У-3. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов
		УКБ-4.И-4.У-4. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык текстов по тематике государственного и муниципального управления
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УКБ-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этническом и философском аспектах	УКБ-5. И-1.3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
		УКБ-5. И-1.3-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте
		УКБ-5. И-1.3-3. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социологическом контексте
		УКБ-5. И-1.3-4. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в политическом аспекте
		УКБ-5. И-1.У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте
		УКБ-5. И-1.У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социологическом контексте
		УКБ-5. И-1.У-3. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте

		УКБ-5. И-1.У-4. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в политическом контексте
УКБ-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УКБ-5. И-2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте	
	УКБ-5. И-2.3-2. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социологическом контексте	
	УКБ-5. И-2.3-3. Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте	
	УКБ-5. И-2.3-4. Знает причины межкультурного разнообразия общества в политическом контексте	
	УКБ-5. И-2.У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста	
	УКБ-5. И-2.У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социологического контекста	
	УКБ-5.И-2.У-3. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках политического контекста	
	УКБ-5. И-2.У-4. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста	
	УКБ-5.И-3. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества при анализе исторических аспектов становления и развития системы государственного управления	УКБ-5. И-3. 3-1. Знает основные этапы развития государственных институтов в России, органы власти и управления в различные периоды истории России. Функции и полномочия органов власти и управления.
УКБ-5. И-3. У-1. Умеет находить и анализировать информацию об основных тенденциях исторического развития государственных институтов в России с учетом культурных социальных и исторических особенностей развития российского общества		
УКБ-5. И-3. У-2. Умеет использовать знания об культурных, социальных и исторических особенностях становления и развития российской государственности для оценки и прогнозирования современных тенденций развития общества		

	УКБ-5.И-4. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в сфере международных отношений	УКБ-5. И-4.3-1. Знает современные концепции формирования и развития глобального политического пространства в контексте культурных, исторических и социальных особенностей развития мировых сообществ
		УКБ-5. И-4.3-2. Знает теорию и механизмы анализа и исследования международной ситуации с учетом социальных, политических и исторических особенностей развития мировых сообществ. Формы и методы деятельности международных организаций. Механизмы участия органов власти и местного самоуправления в международных отношениях
		УКБ-5. И-4.У-1. Умеет оценивать глобальные политические процессы и деятельность органов государственной власти в контексте культурных, исторических и социальных особенностей развития мировых сообществ
		УКБ-5. И-4.У-2. Умеет анализировать современную политическую ситуацию в мире при разработке и реализации государственной политики с учетом межкультурного разнообразия общества, социальных и исторических аспектов
		УКБ-5. И-4.У-3. Умеет оценивать международную деятельность органов государственной и муниципальной власти с учетом социальных, политических и исторических особенностей развития мировых сообществ
		УКБ-5. И-4.У-4. Умеет формулировать цели и задачи международной политики при построения международных коммуникаций с учетом социальных, политических и исторических особенностей развития мировых сообществ
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УКБ-6.И-1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	УКБ-6. И-1.У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время
		УКБ-6. И-1.У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
		УКБ-6. И-1.В-1. Владеет навыками самоорганизации при работы с людьми в различных жизненных и служебных ситуациях
		УКБ-6. И-1.В-2. Владеет навыками контроля и самоконтроля при служебном взаимодействии

	УКБ-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	УКБ-6. И-2. 3-1. Знает основы психологической организации и психологические характеристики личности. Технологии личностного и профессионального развития.
		УКБ-6. И-2.3-2. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития личности
		УКБ-6. И-2.3-3. Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности
		УКБ-6. И-2.У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
		УКБ-6. И-2.У-2. Умеет анализировать свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования
		УКБ-6. И-2.У-3. Умеет ставить и решать задачи личностного профессионального развития.
	УКБ-6.И-3. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития в процессе организации добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально - ориентированными НКО	УКБ-6.И-3. 3-1. Знает основные виды и типы мотивирующих факторов организации добровольческой (волонтерской) деятельности
		УКБ-6.И-3. У-1. Умет разрабатывать персональную траекторию саморазвития в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности
		УКБ-6.И-3. У-2. Умеет использовать возможности персональных мотивирующих факторов при организации добровольческой (волонтерской) деятельности
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УКБ-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности
УКБ-7.И-1.3-2. Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля		
УКБ-7.И-2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности		УКБ-7.И-2.3-1. Знает основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения
		УКБ-7.И-2.3-2. Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки
		УКБ-1.И-2.У-1. Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УКБ-8.И-1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	УКБ-8.И-1.3-1. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества
		УКБ-8.И-1.3-2. Знает основы экологии и техники безопасности
		УКБ-8.И-1.У-1. Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности
	УКБ-8.И-2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	УКБ-8.И-1.У-2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте
		УКБ-8.И-2.3-1. Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		УКБ-8.И-2.У-1. Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УКБ-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УКБ-9.И-1.3-1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде
		УКБ-9.И-1.У-1. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями
	УКБ-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УКБ-9.И-2.У-1. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность
		УКБ-9.И-2.У-2. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей
		УКБ-9.И-2.У-3. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УКБ-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	УКБ-10.И-1.3-1. Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные)

		УКБ-10.И-1.3-2. Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)
		УКБ-10.И-1.3-3. Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития
		УКБ-10. И-1.3-4. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов
		УКБ-10.И-1.3-5. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности
		УКБ-10.И-1.3-6. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов
		УКБ-10.И-1.У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений
	УКБ-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	УКБ-10.И-2.3-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета
		УКБ-10.И-2.У-2. Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты
		УКБ-10.И-2.У-3. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты
		УКБ-10.И-2.У-4. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла

	УКБ-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	УКБ-10.И-3.3-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия
		УКБ-11.И-3.3-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения
		УКБ-10.И-3.У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями
		УКБ-10.И-3.У-2. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими
	УКБ-10. И-4.Использует статистические инструменты для разработки и принятие обоснованных экономических решений.	УКБ-10. И-4. 3-1.Знает содержание, структуру и роль статистических данных в решении профессиональных задач
		УКБ-10. И-4. 3-2. Знает основные понятия и категории статистики. Виды и источники статистических данных. Методы и инструменты статистического анализа данных
		УКБ-10. И-4. У-1. Умеет использовать статистические данные для решения профессиональных задач
		УКБ-10. И-4. В-1. Владеет навыками количественного и качественного статистического анализа
		УКБ-10. И-4. В-2.Владеет навыками сбора и обработки статистических данных для решения профессиональных задач
	УКБ-10. И-5. Участвует в разработке обоснованных решений в сфере управления региональными социально - экономическими процессами	УКБ-10. И-5. 3-1. Знает факторы социально - экономических региональных процессов
		УКБ-10. И-5. 3-2. Знает содержание, структуру, источники и роль демографических данных для разработки обоснованных экономических решений
		УКБ-10. И-5. У-1. Умеет разрабатывать обоснованные экономические решения на основе анализа факторов социально - экономического развития региона
УКБ-10. И-5. У-2. Умеет использовать демографические данные для разработки обоснованных экономических решений		

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УКБ-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	УКБ-11.И-1.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения
		УКБ-11.И-1.У-1. Умеет давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности
		УКБ-11.И-1.У-2. Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий
	УКБ-11.И-2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УКБ-11.И-2.3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера
		УКБ-11.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением
		УКБ-11.И-2. У-2. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональных компетенций	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК- 1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ОПК-1. И-1. Соблюдает нормы законодательства в своей профессиональной деятельности в интересах обеспечения прав и свобод человека.	ОПК-1.И-1.3-1. Знает и понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина.
		ОПК-1. И-1. 3-2. Знает требования законодательства к осуществлению профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе
		ОПК-1. И-1. У-1. Умеет применять нормы законодательства в профессиональной деятельности, связанной с прохождением государственной и муниципальной службы
	ОПК-1. И-2. Соблюдает нормы служебной этики в	ОПК-1.И-2. 3-1. Знает права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.И-2.3-2. Знает требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих</p> <p>ОПК-1.И-2.У-1. Умеет соблюдать требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и осознает ответственность за их нарушение</p> <p>ОПК-1.И-2.У-2. Умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению</p>
<p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно – надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально – экономических процессов.</p>	<p>ОПК-2. И-1. Осуществляет анализ социально – экономических процессов</p>	<p>ОПК-2. И-1. 3-1. Знает теоретические и методологические основы реализации функций публичного управления</p> <p>ОПК-2. И-1. 3-2. Знает понятие социально – экономических процессов как предмета государственного и муниципального управления, функции государственных органов власти и местного самоуправления по управлению социально – экономическими процессами</p> <p>ОПК-2. И-1.3-3. Знает основные методы исследования социально – экономических процессов</p> <p>ОПК-2. И-1.3-4. Знает основные понятия и категории региональной экономики. Характеристики региональных социально - экономических процессов</p> <p>ОПК-2. И-1. У-1. Умеет формулировать проблемы развития социальной и экономической сфер, как предмета публичного управления</p> <p>ОПК-2. И-1. У-2. Умеет дифференцировать и описывать функции публичного управления социально -экономическими процессами</p> <p>ОПК-2. И-1. У-3. Умеет анализировать цели и задачи государственного регулирования экономики и социальной сферы</p> <p>ОПК-2. И-1.У-4. Умеет применять качественные и количественные методы исследования социально – экономических процессов при осуществлении государственного планирования и прогнозирования</p>

		ОПК-2. И-1. У-5. Умеет оценивать состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичной власти РФ, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе результатов статистического анализа.
		ОПК-2. И-1. У-6. Умеет оценивать уровень социально-экономического развития региона.
		ОПК-2. И-1. В-2. Владеет навыками количественного и качественного анализа социально-экономического состояния региона.
	ОПК-2. И-2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ	ОПК-2. И-2. 3-1. Знает нормативно – правовую базу, методы и инструменты разработки государственных программ социально – экономического развития
		ОПК-2. И-2. 3-2. Знает понятие проекта как составной части государственных программ
		ОПК-2. И-2. 3-3. Знает роль и значение государственных программ и федеральных проектов как механизма регулирования экономики и социальной сферы. Структуру и содержание государственных программ и федеральных проектов.
		ОПК-2. И-2. 3-4. Знает понятийно-категориальный аппарат, методы прогнозирования и планирования социально – экономических процессов.
		ОПК-2. И-2. У-1. Умеет формулировать социально значимые проблемы регионального развития в рамках разработки государственных программ регионального развития, проектировать способы решения проблем.
		ОПК-2. И-2. У-2. Умеет разрабатывать комплекс мер и решений в целях прогнозирования и планирования социально – экономических процессов
		ОПК-2. И-2. У-3. Умеет оценивать результативность и эффективность государственных программ в решении экономических и социальных проблем.

		ОПК-2. И-2. В-1. Владеет навыками поиска и анализа информации для разработки государственных программ и социально-экономических программ и проектов.
		ОПК-2. И-2. В-2. Владеет методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ
	ОПК-2. И-3. Применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	ОПК-2. И-3. З-1. Знает механизмы и инструменты государственного регулирования экономики и социальной сферы
		ОПК-2. И-3. З-2. Знает основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций
		ОПК-2. И-3. У-1. Умеет применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций
		ОПК-2. И-3. У-2. Умеет разрабатывать и внедрять современные системы стратегического, текущего и оперативного контроля
		ОПК-2. И-3. В-2. Владеет базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ.
		ОПК-2. И-3. В-1. Владеет навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ.
	ОПК-2. И-4. Участвует в разработке и реализации управленческих решений	ОПК-2. И-4. З-1. Знает современные методы и технологии принятия решений в рамках реализации проектов и программ в государственной и муниципальной сфере
		ОПК-2. И-4.З-2. Знает процесс разработки и реализации государственных управленческих решений
		ОПК-2. И-4. У-1. Умеет анализировать и использовать современные методы принятия решений в государственной сфере
		ОПК-2. И-4. В-1. Владеет навыками принятия решений в рамках современных методов управления проектом в государственной сфере
		ОПК-2. И-4. В-2. Владеет базовыми навыками принятия управленческого решения, доведения решение до исполнителей и осуществления контроля за его выполнением.
		ОПК-2. И-4. В-3. Владеет навыками подготовки и принятия организационно-управленческих решений в органах государственной и муниципальной власти

	ОПК-2. И-5. Участвует в разработке и реализации государственной политики в экономической и социальной сферах	ОПК-2. И-5. З-1. Знает основные принципы и подходы формирования государственной политики в экономической и социальной сферах
		ОПК-2. И-5. З-2. Знает классификацию моделей государственной политики
		ОПК-2. И-5. З-3. Знает задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики
		ОПК-2. И-5. У-1. Умеет формулировать цели и задачи государственной политики в экономической и социальной сферах
		ОПК-2. И-5. У-2. Умеет анализировать цели и задачи государственной политики в экономической и социальной сферах
	ОПК-2. И-6. Участвует в осуществлении мероприятий государственного контроля и надзора	ОПК-2. И-6. З-1. Знает понятие, способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля
		ОПК-2. И-6. З-2. Знает виды, порядок организации и осуществления мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований
		ОПК-2. И-6. У-1. Умеет проводить мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований
		ОПК-2. И-6. У-2. Умеет проводить мероприятия в рамках плановых и внеплановых проверок и контрольных закупок
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3. И-1. Применяет в профессиональной деятельности нормы права	ОПК-3. И-1. З-1. Знает нормы конституционного права
		ОПК-3. И-1. З-2. Знает нормы административного права
		ОПК-3. И-1. З-3. Знает нормы муниципального права
		ОПК-3. И-1. З-4. Знает нормы трудового права
		ОПК-3. И-1. У-1. Умеет применять в профессиональной деятельности нормы конституционного права
		ОПК-3. И-1. У-2. Умеет применять в профессиональной деятельности нормы административного права
		ОПК-3. И-1. У-3. Умеет применять в профессиональной деятельности нормы муниципального права
		ОПК-3. И-1. У-4. Умеет применять в профессиональной деятельности нормы трудового права
		ОПК-3. И-1. У-5. Умеет применять нормы трудового права в процессе организации прохождения государственной (муниципальной) службы

<p>ОПК -4. Способен разрабатывать проекты нормативно – правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения.</p>	<p>ОПК-4.И-1. Участвует в разработке проектов нормативно – правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4. И-1. З-1. Знает понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки</p>
		<p>ОПК-4. И-1. З-2. Знает понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки</p>
		<p>ОПК-4. И-1. У-1. Умеет разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в системе государственного (муниципального) управления;</p>
		<p>ОПК-4. И-1. У-2. Умеет готовить официальные отзывы на проекты нормативных актов</p>
		<p>ОПК-4. И-1. В-1. Владеет навыками учета и регистрации нормативно – правовых актов, оформление реквизитов документов</p>
	<p>ОПК-4.И-2. Осуществляет правовую экспертизу нормативно – правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4. И-2. З-1. Знает механизмы и технологии правовой экспертизы</p>
		<p>ОПК-4. И-2. З-2. Знает возможные результаты правовой экспертизы и осознает личную ответственность за ее законность.</p>
		<p>ОПК-4. И-2. У-1. Умеет осуществлять правовую экспертизу проектов нормативно-правовых актов</p>
		<p>ОПК-4. И-2. У-2. Умеет оценивать последствия проведенной правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов</p>
		<p>ОПК-4. И-2. У-3. Умеет осуществлять документационное обеспечение процесса правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов</p>
		<p>ОПК-4. И-2. В-1. Владеет методикой проведения правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов</p>
		<p>ОПК-4.И-3. Осуществляет антикоррупционную экспертизу нормативно – правовых актов</p>
	<p>ОПК-4. И-3. З-2. Знает возможные результаты антикоррупционной экспертизы и осознает личную ответственность за их законность.</p>	
	<p>ОПК-4. И-3. У-1. Умеет осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов и служебные проверки</p>	
	<p>ОПК-4. И-3. У-2. Умеет оценивать последствия проведенной антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок.</p>	
	<p>ОПК-4. И-3. У-3. Умеет осуществлять документационное обеспечение процесса антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок</p>	

		ОПК-4. И-3. В-1. Владеет методикой проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок
	ОПК-4.И-4. Участвует в оценке регулирующего воздействия нормативно – правовых актов	ОПК-4. И-4. З-1. Знает процесс и критерии оценки регулирующего воздействия. ОПК-4. И-4. У-1. Умеет осуществлять оценку регулирующего воздействия.
	ОПК-4.И-5. Осуществляет выбор государственных управленческих решений с учетом последствий их реализации	ОПК-4.И-5. З-1. Знает принципы выбора управленческих решений с учетом последствий их реализации ОПК-4.И-5. У-1. Умеет оценивать коррупционные и иные последствия принимаемых государственных управленческих решений.
	ОПК -4. И-6. Участвует в контроле исполнения государственных управленческих решений и мероприятий регулирующего воздействия	ОПК -4. И-6. З-1. Знает принципы контролинга и их реализации в государственном управлении ОПК -4. И-6. У-1. Умеет разрабатывать контрольные мероприятия по отношению к государственным управленческим решениям и мерам регулирующего воздействия. ОПК -4. И-6. У-2. Умеет осуществлять документационное обеспечение контрольных мероприятий в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно – коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных	ОПК-5.И-1.Использует в профессиональной деятельности информационные технологии для организации деятельности учреждения публичной сферы и межведомственного взаимодействия	ОПК-5.И-1. З-1. Знает современные информационные технологии, включая технологии BlockChain и Big Data. возможности их использования при реализации публичных функций
		ОПК-5.И-1. У-1. Умеет применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования при реализации публичных функций
		ОПК-5.1.И-1. В-1. Владеет навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.
	ОПК-5.И-2. Использует технологии электронного правительства для предоставления государственных и муниципальных услуг	ОПК-5.И-2. З-1. Знает современные информационные технологии, включая технологии BlockChain и Big Data. возможности их использования для организации государственных и муниципальных услуг ОПК-5.И-2. З-2. Знает порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

(муниципальных) услуг.		ОПК-5.И-2. У-1. Умеет использовать интернет – платформы и серверы как инструмент взаимодействия органов власти и населения в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг
	ОПК-5.И-3. Использует технологии электронного правительства для обеспечения принципа «открытости» деятельности органа власти и местного самоуправления	ОПК-5.И-3. З-1. Знает современные информационные технологии, включая технологии BlockChain и Big Data. возможности их использования для обеспечения принципа «открытости» органов публичного управления
		ОПК-5.И-3. У-1. Умеет применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования для обеспечения принципа «открытости» органов публичного управления
ОПК -6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6.И-1. Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами	ОПК-6. И-1. З-1. Знает основы управления государственными и муниципальными финансами
		ОПК-6. И-1. З-2. Знает состав, структуру, функции, источники формирования и порядок распределения государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Методы и способы распределения финансовых ресурсов. Порядок составления бюджетной и финансовой отчетности
		ОПК-6. И-1. У-1. Умеет планировать государственные доходы и расходы
		ОПК-6. И-1. У-2. Умеет выбирать методы и способы распределения финансовых ресурсов с учетом последствий их влияния на результаты деятельности организации.
	ОПК-6. И-1. У-3. Владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности	
	ОПК-6.И-2.Участвует в процессе управления государственным и муниципальным имуществом	ОПК-6. И-2. З-1. Знает основы управления государственным и муниципальным имуществом
		ОПК-6. И-2. З-2. Знает технологии и методы управления государственной и муниципальной собственностью
		ОПК-6. И-2. У-1. Умеет планировать и оценивать эффективность использования государственного и муниципального имущества
ОПК-6. И-2. В-1. Владеет навыками применения норм права в процессе управления государственным (муниципальным) имуществом		

	<p>ОПК-6.И-3. Участвует в процессе управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>ОПК-6. И-3. З-1. Знает понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок</p> <p>ОПК-6. И-3. З-2. Знает процедуры осуществления закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и у единственного поставщика</p> <p>ОПК-6. И-3. З-3. Знает порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги</p> <p>ОПК-6. И-3. У-1. Умеет обосновывать закупки для государственных (муниципальных) нужд</p> <p>ОПК-6. И-3. У-2. Умеет осуществлять составление, заключение, изменение и расторжение контрактов</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ОПК-7.И-1.Осуществляет межведомственные коммуникации</p> <p>ОПК-7.И-2. Осуществляет взаимодействие органов власти и местного самоуправления со средствами массовой информации</p>	<p>ОПК-7. И-1. З-1. Знает систему внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p> <p>ОПК-7. И-1. З-2. Знает состав управленческих документов; общие требования к оформлению документов</p> <p>ОПК-7. И-1. З-3. Знает принципы, особенности, способы и приемы делового общения и публичных выступлений. Правила этикета деловой переписки</p> <p>ОПК-7. И-1. У-1. Умеет выбирать и применять способы и приемы делового общения и публичных выступлений с учетом особенностей аудитории, в соответствии со стоящими задачами.</p> <p>ОПК-7. И-1. У-2. Умеет вести прием, учет, обработку и регистрацию корреспонденции.</p> <p>ОПК-7. И-1. В-1. Владеет навыками ведения деловой переписки.</p> <p>ОПК-7. И-2. З-1. Знает особенности и принципы взаимодействия органов власти и местного самоуправления со средствами массовой информацией</p> <p>ОПК-7. И-2. З-2. Знает основные модели связей с общественностью</p> <p>ОПК-7. И-2. У-1. Умеет применять на практике технологии взаимодействия со средствами массовой информацией</p> <p>ОПК-7. И-2. У-2. Умеет организовывать брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации</p>

		ОПК-7. И-2. В-1. Владеет навыками развития и наполнения официальных интернет- сайтов государственных органов в социальных сетях и блоках
	ОПК-7.И-3. Осуществляет взаимодействие органов власти и местного самоуправления с гражданским обществом	ОПК-7. И-3. З-1. Знает основы взаимодействия органов публичного управления с населением в процессе реализации функций публичного управления
		ОПК-7. И-3. З-2. Знает факторы и мотивы включения населения в процессы публичного управления и взаимодействия с органами власти
		ОПК-7. И-3. З-3. Знает технологии и формы вовлечения граждан в процессы самоорганизации и самоуправления на территориальном уровне
		ОПК-7. И-3. У-1. Умеет применять на практике технологии вовлечения граждан процессы самоорганизации и самоуправления на территориальном уровне
		ОПК-7. И-3. У-2. Умеет проектировать организационные условия и коммуникации с гражданами для вовлечения их в процессы самоорганизации и самоуправления на территориальном уровне
		ОПК-7. И-3. У-3. Умеет проектировать организационные условия и коммуникации органов публичного управления с населением
		ОПК-7. И-3. В-1. Владеет PR-технологиями в процессе взаимодействия органов публичного управления с общественностью
		ОПК-7.И-4. Осуществляет взаимодействие органов власти и местного самоуправления с коммерческими организациями
	ОПК-7. И-4. З-2. Знает формы вовлечения бизнес – сообщества в реализацию программ социально – экономического развития	
	ОПК-7. И-4. У-1. Умеет применять на практике технологии и формы взаимодействия органов власти и местного самоуправления с бизнес - сообществами	
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать	ОПК-8. И-1. Участвует в принятии решения о внедрении информационных технологий для решения задач в профессиональной сфере	ОПК-8. И-1. З-1.Знает принципы работы информационных технологий в публичном управлении
		ОПК-8. И-1 У-1. Умеет обосновывать актуальность и необходимость внедрения информационных технологий в процесс предоставления государственных услуг

их для решения задач профессиональной деятельности.		ОПК-8. И-1 У-2. Умеет обосновывать актуальность и необходимость внедрения информационных технологий в процесс реализации управленческих функций в публичной сфере
	ОПК-8. И-2. Участвует в оценке эффективности использования информационных технологий для решения задач в профессиональной сфере	ОПК-8. И-2. У-1. Умеет анализировать результаты использования информационных технологий в процесс предоставления государственных услуг
		ОПК-8. И-2. У-2. Умеет анализировать результаты использования информационных технологий в процессе реализации управленческих функций в публичной сфере

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижений профессиональных компетенций	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-1. Способен проектировать, осуществлять управление процессами предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-1.И-1. Проектирует процессы предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-1.И-1. 3-1. Знает основные понятия и виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг
		ПК-1.И-1. 3-2. Знает права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих административные услуги
		ПК-1.И-1. 3-3. Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации по вопросам организации государственных и муниципальных услуг
		ПК-1.И-1. 3-4. Знает особенности процессов и процедур предоставления государственных и муниципальных услуг в организации - базе практики
		ПК-1.И-1. 3-5. Знает особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в организации – базе практики с учетом темы ВКР
		ПК-1.И-1. У-1. Умеет описывать и анализировать процессы предоставления государственных и муниципальных услуг
		ПК-1.И-1. У-2. Умеет описывать и анализировать процессы предоставления государственных и муниципальных услуг в организации – базе практики

		ПК-1.И-1. У-3. Умеет анализировать эмпирические данные и по вопросам организации государственных и муниципальных услуг; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.
		ПК-1.И-1. В-1. Владеет навыками проектирования процессов предоставления государственных и муниципальных услуг
		ПК-1.И-1. В-2. Имеет опыт моделирования административных процессов и процедур предоставления государственных и муниципальных услуг в организации-базе практики
		ПК-1.И-1. В-3. Имеет опыт моделирования административных процессов и процедур предоставления государственных и муниципальных услуг в организации-базе практики в соответствии с темой ВКР
		ПК-1.И-1. В-4. Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг; публичных выступлений с результатами исследования
	ПК-1. И-2. Разрабатывает стандарты и регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-1. И-2. З-1. Знает стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг
		ПК-1.И-2. З-2. Знает порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента предоставления государственных и муниципальных услуг
		ПК-1. И-2. З-3. Знает функции и полномочия органа власти и (или) местного самоуправления в предоставлении государственных и муниципальных услуг в организации – базе практике
		ПК-1. И-2. У-1. Умеет разрабатывать стандарты и регламенты государственных и муниципальных услуг
		ПК-1. И-2. У-2. Умеет анализировать и оценивать процессы и процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг на соответствие регламентам и стандартам в организации - базе практики
		ПК-1. И-2. У-3. Умеет анализировать и оценивать процессы и процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг на соответствие регламентам и стандартам в организации - базе практики в соответствии с темой ВКР

		ПК-1. И-2. В-1. Владеет навыками анализа процессов предоставления государственных и муниципальных услуг
		ПК-1. И-2. В-2. Имеет опыт анализа процессов предоставления государственных и муниципальных услуг в организации – базе практики
	ПК-1. И-3. Разрабатывает систему оценки качества государственных и муниципальных услуг	ПК-1. И-3. З-1. Знает методологические подходы к оценке качества государственных и муниципальных услуг
		ПК-1. И-3. З-2. Знает методологические подходы к оценке качества деятельности сотрудников в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг
		ПК-1. И-3. У-1. Умеет разрабатывать систему оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг
		ПК-1. И-3. У-2. Умеет разрабатывать систему оценки качества деятельности сотрудников в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг
	ПК-1. И-4. Участвует в процессе защиты прав потребителей.	ПК-1. И-4. З-1. Знает нормативно – правовую базу защиты прав потребителей
		ПК-1. И-4. З-2. Знает функции и полномочия органов власти и местного самоуправления в организации защиты прав потребителей
		ПК-1. И-4. У-1. Умеет осуществлять документационное обеспечение защиты прав потребителей
		ПК-1. И-4. В-1. Владеет навыками оказания консультационной помощи потребителем в защите из прав.
ПК-2. Способен осуществлять кадровое обеспечение государственной гражданской и муниципальной службы	ПК-2.И-1. Участвует в процессах определения и распределения функций и полномочий сотрудников на государственной и муниципальной службе.	ПК-2.И-1. З-1. Знает структуру государственных и муниципальных органов, полномочия государственных и муниципальных органов, должности государственной и муниципальной службы
		ПК-2.И-1. З-2. Знает структуру государственных и муниципальных органов, полномочия государственных и муниципальных органов, должности государственной и муниципальной службы в организации – базе практики
		ПК-2.И-1. У-1. Умеет осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в государственных и муниципальных органах

		ПК-2.И-1. У-2. Умеет определять функции и полномочия государственных и муниципальных служащих в организации – базе практики
		ПК-2.И-1. У-3. Умеет определять функции и полномочия государственных и муниципальных служащих в организации – базе практики в соответствии с темой ВКР
		ПК-2.И-1. В-1. Владеет способностью проектировать структуру государственных и муниципальных органов, определять перечень должностей и их функции на государственной и муниципальной службе
	ПК-2. И-2. Разрабатывает мероприятия, связанные с организацией прохождения государственной и муниципальной службы	ПК-2.И-2. З-1. Знает права и обязанности лиц, находящихся на должностях государственной гражданской и муниципальной службы, административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
		ПК-2.И-2. З-2. Знает локальные нормативные документы организации по прохождению государственной и муниципальной службы – в организации – базе практике
		ПК-2.И-2. З-3. Знает основные источники, методы сбора и обработки научной информации по вопросам организации деятельности лиц на различных должностях в организации
		ПК-2.И-2. У-1. Умеет организовывать процессы прохождения государственной и муниципальной службы
		ПК-2.И-2. У-2. Умеет анализировать научные исследования по вопросам организации деятельности лиц на различных должностях в организации; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.
		ПК-2.И-2. В-1. Владеет методиками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования в государственных и муниципальных органах
		ПК-2.И-2. В-2. Имеет опыт работы с документами, обеспечивающими прохождения государственной и муниципальной службы в организации – базе практике
		ПК-2.И-2. В-3. Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по вопросам организации деятельности лиц на различных должностях в организации; публичных выступлений с результатами исследования.

	ПК-2. И-3. Проводит оценку эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих	ПК-2. И-3. 3-1. Знает методологические подходы к оценке деятельности государственных и муниципальных служащих
		ПК-2. И-3. 3-2. Знает процедуру поощрения и награждения за гражданскую службу
		ПК-2. И-3. 3-3. Знает порядок и технологию проведения аттестации государственных и муниципальных служащих
		ПК-2. И-3. У-1. Умеет разрабатывать систему оценки качества деятельности государственных и муниципальных служащих
		ПК-2. И-3. В-1. Владеет методиками использования результатов оценки качества деятельности государственных и муниципальных служащих для разработки механизмов повышения эффективности публичного органа власти
		ПК-2. И-3. В-3. Имеет опыт разработки предложений, направленных на повышение эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих в организации – базе практики
ПК- 3. Способен разрабатывать механизмы и инструменты государственного регулирования экономики, социальной сферы, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства и проводить оценку регулирующего воздействия	ПК- 3. И-1. Разрабатывает механизмы и инструменты государственного регулирования экономики и социальной сферы, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	ПК- 3. И-1. 3-1. Знает механизмы и инструменты государственного регулирования экономики и социальных процессов, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства
		ПК- 3. И-1. 3-2. Знает функции и полномочия орган публичного управления а в сфере обеспечения развития экономики и социальной сферы на базе практики
		ПК- 3. И-1. 3-3. Знает основные эмпирические источники, методы сбора и отработки научной информации о состоянии экономической, социальной, политической среды функционирования публичной сферы
		ПК- 3. И-1. 3-4. Знает основные эмпирические источники, о состоянии экономической, социальной, политической среды управления организации-базе практики
		ПК- 3. И-1. 3-5. Знает основные эмпирические источники, о состоянии экономической, социальной, политической среды управления организации-базе практики в соответствии с темой ВКР

		ПК- 3. И-1. У-1. Умеет применять механизмы антициклической государственной политики
		ПК- 3. И-1. У-2. Умеет анализировать научные исследования о состоянии экономической, социальной, политической среды организации; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения
		ПК- 3. И-1. У-3. Умеет оценивать экономические, социальные аспекты деятельности организации-базы практики в регулировании социальных и экономических процессов
		ПК- 3. И-1. У-4. Умеет оценивать экономические, социальные аспекты деятельности организации-базы практики в регулировании социальных и экономических процессов в соответствии с темой ВКР
		ПК- 3. И-1. В-1. Владеет навыками оценки механизмов и инструментов государственного регулирования на экономические и социальные процессы, хозяйственную деятельность экономических агентов и субъектов предпринимательства
		ПК- 3. И-1. В-2. Владеет способностью проведения количественного и качественного анализа результатов деятельности организации- базы практики в сфере социально – экономического развития
		ПК- 3. И-1. В-3. Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров о состоянии экономической, социальной, политической среды организации; подготовки научных докладов о результатах исследования
		ПК- 3. И-1. В-4. Имеет опыт участия в анализе деятельности организации-базы практики в регулировании социально – экономических процессов
		ПК- 3. И-1. В-5. Имеет опыт участия анализе деятельности организации-базе практики в регулировании социально – экономических процессов в соответствии с темой ВКР
		ПК- 3. И-2. Разрабатывает механизмы проектирования и реализации стратегии социально – экономического развития территории
ПК- 3. И-2. З-2. Знает документы, механизмы и инструмент стратегического управления социально – экономическим развитием территории		
ПК- 3. И-2. У-1. Умеет разрабатывать инструменты и механизмы управления социально – экономическими региональными процессами		

		ПК- 3. И-2. У-2. Умеет разрабатывать инструменты и механизмы управления стратегическим развитием территории
		ПК- 3. И-2. В-1. Владеет навыками оценки влияния управленческих механизмов на стратегическое развитие территории
ПК-4. Способен осуществлять анализ и проектирование процессов управления и организационных структур органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-4. И-1. Осуществляет анализ процессов управления и организационной структуры органов власти и местного самоуправления	ПК-4. И-1. З-1. Знает основные понятия и категории теории организации. Методы и инструменты принятия организационных решений.
		ПК-4. И-1. З-2. Знает локальные документы, отражающие организационную структуру организации-базы практики
		ПК-4. И-1. З-3. Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации по вопросам организационного проектирования деятельности организации.
		ПК-4. И-1. У-1. Умеет выбирать методы и инструменты теории организации для поиска организационных решений профессиональных задач.
		ПК-4. И-1. У-2. Умеет анализировать научные исследования по вопросам организационного проектирования деятельности организаций; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.
		ПК-4. И-1. У-3. Умеет анализировать функции и полномочия различных структурных подразделений и должностных лиц в организации-базе практики
		ПК-4. И-1. У-4. Умеет анализировать функции и полномочия различных структур и должностных лиц в организации-базе практики при подготовке ВКР
		ПК-4. И-1. В-1. Владеет навыками подготовки и принятия организационно-управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления
		ПК-4. И-1. В-2. Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по вопросам организационного проектирования деятельности организации ; публичных выступлений с результатами исследования.
		ПК-4. И-1. В-3. Имеет опыт описания организационной структуры организации – базы практики
	ПК-4. И-2. Проектирует процессы управления и организационные структуры органов власти и местного самоуправления	ПК-4. И-2. З-1. Знает понятийно-категориальный аппарат, методы планирования и проектирования организации

	самоуправления	ПК-4. И-2. У-1. Умеет разрабатывать комплекс мер и решений в целях планирования и проектирования деятельности органа государственной власти местного самоуправления
		ПК-4. И-2. В-1. Имеет опыт планирования и проектирования структуры и полномочий в организации публичной сферы
	ПК-4. И-3. Осуществляет оценку результативности и эффективности процессов управления в органах государственной власти и местного самоуправления	ПК-4. И-3. З-1. Знает методы и инструменты оценки эффективности систем публичного управления
		ПК-4. И-3. З-2. Знает методы и инструменты оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих
		ПК-4. И-3. У-1. Умеет проектировать систему оценки деятельности органов власти и местного самоуправления
		ПК-4. И-3. У-2. Умеет проектировать систему оценки деятельности государственных и муниципальных служащих при функций публичного управления
		ПК-4. И-3. В-1. Владеет навыками сбора и обработки информации, построения рейтингов эффективности деятельности органов публичного управления
ПК-4. И-3. В-2. Владеет навыками сбора и обработки информации, построения рейтингов эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих		
ПК-5. Способен применять инструменты и методы управления проектами при разработке и реализации государственных и муниципальных программ в области социально – экономического развития	ПК-5. И-1. Разрабатывает проекты в системе публичного управления	ПК-5. И-1. З-1. Знает систему разработки и реализации социальных проектов, основы проектного управления.
		ПК-5. И-1. З-1. Знает систему разработки и реализации проектов в рамках государственных и муниципальных стратегических документов
		ПК-5. И-1. З-3. Знает процедуру проектной деятельности в системе публичного управления
		ПК-5. И-1. З-4. Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации по проблемам применения проектных технологий в организации
		ПК-5. И-1. З-5. Знает нормативные документы проектного управления в организации-базе практики
		ПК-5. И-1. У1. Умеет анализировать структуру социального проекта, систему деятельности команды проекта.

		ПК-5. И-1. У2. Умеет разрабатывать проекты в рамках государственных и муниципальных программ
		ПК-5. И-1. У-3. Умеет анализировать разработанные проекты в организации-базе практики в соответствии с нормативными документами
		ПК-5. И-1. У-4. Умеет анализировать научные исследования по проблемам применения проектных технологий в организации; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.
		ПК-5. И-1. У-5. Умеет применять современные технологии при разработке проектов в государственных и муниципальных организациях, некоммерческих организациях.
		ПК-5. И-1. У-6. Умеет применять современные технологии реализации проектов в государственных и муниципальных организациях, некоммерческих организациях при подготовке ВКР.
		ПК-5. И-1. В-1. Владеет навыками разработки социального проекта, профиля команды проекта и системы ее работы
		ПК-5. И-1. В-2. Владеет навыками согласования мероприятий государственных и муниципальных программ с национальными и федеральными проектами
		ПК-5. И-1. В-3. Владеет навыками оформления проектных документов в системе публичного управления
		ПК-5. И-1. В-4. Владеет навыками оформления научных библиографических обзоров по вопросам применения проектных технологий в организации; публичных выступлений с результатами исследования.
		ПК-5. И-1. В-5. Владеет современными методами разработки проектов в государственных и муниципальных организациях, некоммерческих организациях
		ПК-5. И-1. В-6. Имеет опыт использования современных методов разработки проектов в государственных и муниципальных организациях, некоммерческих организациях при подготовке ВКР
	ПК-5. И-2. Проектирует механизмы реализации проектов в сфере государственного и муниципального	ПК-5. И-2. З-1. Знает технологии количественного и качественного анализа социальных проектов, оценки их эффективности.

	управления	ПК-5. И-2. З-2. Знает технологии количественного и качественного анализа проектов в рамках государственных и муниципальных программ, оценки их эффективности.
		ПК-5. И-2. З-3. Знает элементы системы управления проектами в рамках государственных и муниципальных программ
		ПК-5. И-2. У-1. Умеет проанализировать социальный проект, определить его количественные и качественные характеристики, результаты
		ПК-5. И-2. У-2. Умеет проанализировать проекты в рамках государственных и муниципальных программ и оценивать их эффективность
		ПК-5. И-2. В-1. Владеет навыками формирования количественных и качественных показателей социального проекта, определения форм и способов их достижения
		ПК-5. И-2. В-2. Владеет навыками формирования количественных и качественных показателей проектов в рамках государственных и муниципальных программ, определения форм и способов их достижения
	ПК-5. И-3. Проектирует процесс управления проектом в сфере государственного и муниципального управления	ПК-5. И-3. З-1. Знает систему управления проектной деятельностью в сфере государственного управления
		ПК-5. И-3. У-1. Умеет проектировать структуру и процессы деятельности проектного офиса в органах власти и местного самоуправления
		ПК-5. И-3. У-2. Умеет формировать организационную структуру проекта, закрепление функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта
		ПК-5. И-3. В-1. Владеет навыками разработки цикла реализации проекта, бюджета проекта, управления рисками.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
Б1.О.01	История	УК-5
Б1.О.02	Основы права	УК-2
Б1.О.03	Культура речи и деловое общение	УК-4
Б1.О.04	Введение в профессиональную деятельность	УК-2; УК-6
Б1.О.05	Политология	УК-5
Б1.О.06	Элементы высшей математики	УК-2
Б1.О.07	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.08	Конституционное право	ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.09	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.10	Психология	УК-6
Б1.О.11	Социология	УК-5
Б1.О.12	Менеджмент	УК-2; УК-3
Б1.О.13	Основы экономики	УК-10
Б1.О.14	Административное право	ОПК-3
Б1.О.15	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-1
Б1.О.16	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.17	Трудовое право	ОПК-3
Б1.О.18	Информационные технологии в управлении	ОПК-5; ОПК-8
Б1.О.19	Управление общественными отношениями	ОПК-7
Б1.О.20	Государственная политика	ОПК-2
Б1.О.21	Управленческие решения	УК-2
Б1.О.22	Психологические основы профессиональной деятельности в инклюзивной среде	УК-9
Б1.О.23	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-4
Б1.О.24	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-6
Б1.О.25	Государственная и муниципальная служба	ОПК-1; ОПК-3; ПК-2

Б1.О.26	Противодействие коррупции	УК-11
Б1.О.27	Служебная этика	ОПК-1
Б1.О.28	Государственные и муниципальные услуги	ОПК-5; ОПК-8; ПК-1
Б1.О.29	Муниципальное право	ОПК-3
Б1.О.30	Цифровое государство	ОПК-5; ОПК-8
Б1.О.31	Антикоррупционная политика в государственном и муниципальном управлении	ОПК-4
Б1.О.32	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.33	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2; ОПК-4
Б1.О.34	Исследование социально-экономических процессов	ОПК-2
Б1.О.35	Региональная экономика и управление	УК-10; ОПК-2; ПК-3
Б1.О.36	Социальные коммуникации в государственном и муниципальном управлении	ОПК-7
Б1.О.37	Государственное регулирование экономики и социальной сферы	ОПК-2; ПК-3
Б1.О.38	Проектное управление в профессиональной деятельности	ОПК-2; ПК-5
Б1.О.39	Территориальное общественное самоуправление	ОПК-7
Б1.О.40	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	ОПК-4; ОПК-7
Б1.О.41	Управление государственным и муниципальным имуществом	ОПК-6
Б1.О.42	Лидерство и командообразование	УК-3
Б1.О.43	Государственные и муниципальные закупки	ОПК-6
Б1.О.44	Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении	ОПК-2; ОПК-4
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.В.01	Демография	УК-1; УК-10
Б1.В.02	История государственного управления	УК-5

Б1.В.03	Социальная психология в профессиональной деятельности	УК-3; УК-6
Б1.В.04	Математические методы в экономике и управлении	УК-1
Б1.В.05	Статистика	УК-1; УК-10
Б1.В.06	Организация защиты прав потребителей	ПК-1
Б1.В.07	Теория организации	ПК-4
Б1.В.08	Планирование и проектирование организации	ПК-4
Б1.В.09	Управление социально-экономическим развитием	УК-10; ПК-3; ПК-5
Б1.В.10	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	УК-4
Б1.В.ДВ.01.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4
Б1.В.ДВ.01.02	Второй иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-5
Б1.В.ДВ.02.01	Социальное проектирование	ПК-5
Б1.В.ДВ.02.02	Разработка государственных и муниципальных проектов	ПК-5
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	УК-5
Б1.В.ДВ.03.01	Международные коммуникации	УК-5
Б1.В.ДВ.03.02	Геополитика	УК-5
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.04.01	Оценка эффективности государственного и муниципального управления	ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.04.02	Оценка профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б2	Практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.О	Обязательная часть	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

Б2.О.02(П)	Проектно-технологическая практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4, ПК-5
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-2; УК-3; УК-6
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО	УК-3; УК-6
ФТД.02	Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении	УК-2