

**Автономная некоммерческая  
организация высшего образования  
Самарский университет  
государственного управления  
«Международный институт рынка»  
(АНО ВО Университет «МИР»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

\_\_\_\_\_ **В.Г. Чумак**

**04 мая 2022 г.**

**Положение  
о контактной работе обучающихся  
в Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
Самарском университете  
государственного управления  
«Международный институт рынка»**

**г. Самара**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, виды и объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета (далее – педагогические работники) и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях при реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ магистратуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарском университете государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415);

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132);

- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

- Уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Контактная работа является одной из форм образовательной деятельности по образовательной программе наряду с самостоятельной работой обучающихся и является неотъемлемой частью системы качества образования в Университете.

## 2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

2.1. Образовательная деятельность по образовательной программе в форме контактной работы предполагает взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях.

2.2. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС).

Аудиторная контактная работа – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях Университета (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах).

Внеаудиторная контактная работа – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, при которой взаимодействие обучающихся и педагогического работника и (или) лица, привлекаемого к реализации образовательных программ на иных условиях, происходит на расстоянии, может реализовываться, в том числе средствами Интернет-технологий, средствами ЭИОС Университета.

2.3. Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, включает в себя:

- проведение занятий лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся);
- проведение занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- проведение групповых и индивидуальных консультаций обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости;
- проведение промежуточной аттестации (в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена, курсовой работы/проекта);
- проведение государственной итоговой аттестации (сдача государственного экзамена (при наличии в составе государственной итоговой аттестации), предзащита и защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), руководство ВКР, нормоконтроль);
- проведение всех типов практик (учебной, производственной, преддипломной и др.);
- проверку контрольных работ (при реализации образовательной программы в очно-заочной и заочной формах обучения).

2.5. При осуществлении контактной работы необходимо соблюдать требования к количественному составу обучающихся в зависимости от типа занятий:

2.5.1. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебный поток (или учебные потоки) в зависимости от количества обучающихся на направлении подготовки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки для проведения занятий лекционного типа по одинаковым учебным дисциплинам.

2.5.2. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе в ЭИОС формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки, при полном совпадении содержания рабочих программ дисциплины.

2.5.3. При проведении лабораторных работ, практических занятий по иностранному языку и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы численностью 12-20 человек.

Для проведения практических занятий по иностранному языку для языковых направлений подготовки формируются учебные группы численностью не более 20 человек.

2.5.4. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.6. Университет до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах и официальном сайте Университета.

При составлении расписания учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут, перерывы между учебными занятиями – 10 минут.

2.7. Объем контактной работы и соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяется образовательной программой с учетом требований

настоящего Положения и не зависит от применяемых технологий. Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), рассчитываются на основании учебного плана и локальных нормативных актов Университета.

2.8. Минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками включает все виды аудиторной работы в соответствии с утвержденным учебным планом соответствующей формы обучения по конкретному направлению подготовки. При обучении по индивидуальному учебному плану ограничений по минимальному объему контактной работы не предусмотрено.

2.9. Минимальный объем контактной работы обучающихся в Университете составляет:

- при очной форме обучения:
  - для программ бакалавриата не менее 20 академических часов в неделю;
  - для программ магистратуры не менее 9 академических часов в неделю с учетом рассредоточенной практики;
- при очно-заочной форме обучения – не менее 5 академических часов в неделю;
- при заочной форме обучения – не менее 160 академических часов в учебный год.

2.10. Максимальный объем занятий лекционного типа определяется требованиями ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе по очной форме обучения не должен превышать 32 академических часов в неделю. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре и спорту.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при освоении основной образовательной программы по очно-заочной форме обучения не должен превышать 18 академических часов в неделю.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при освоении основной образовательной программы по заочной форме обучения не должен превышать 200 часов в учебный год.

### **3. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ**

3.1. Объем контактной работы рассчитывается в соответствии с приказом ректора Университета «Об утверждении норм времени для расчета объема учебной работы научно-педагогических работников» и включает в себя часы на следующие виды

учебной работы, предусмотренные учебным планом образовательной программы высшего образования:

- аудиторные занятия;
- контрольные работы (при реализации образовательной программы в очно-заочной и заочной формах обучения);
- промежуточная аттестация (в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена, курсовой работы/проекта);
- руководство практикой;
- государственная итоговая аттестация (государственный экзамен, ВКР).

3.2. Контактная работа включает групповую и индивидуальную работу педагогических работников с обучающимися, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников и отводимые на:

- групповые консультации перед экзаменом;
- предэкзаменационная консультация перед государственным экзаменом (при наличии в государственной итоговой аттестации государственного экзамена);
- консультации при подготовке ВКР, предзащиту, нормоконтроль.

3.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.