

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»  
(АНО ВО Университет «МИР»)**

**Факультет среднего профессионального образования**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель управляющего по розничному  
бизнесу операционного офиса «Самарский»  
ПАО ТРАНСКАПИТАЛБАНК

\_\_\_\_\_ С.А. Сирота

«14» июня 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО Университет  
«Международный институт рынка»

\_\_\_\_\_ В.Г. Чумак

«14» июня 2024г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для специальности  
среднего профессионального образования  
**38.02.07 «Банковское дело»**

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 № 586.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка»

**Составители:**

Н.А. Депутатова, председатель ПЦК профессиональных дисциплин «Банковское дело»

Т.Е. Старикова, преподаватель факультета СПО

**Согласовано:**

В.А. Лихман, заместитель декана по научной и учебно-производственной работе факультета СПО

**Рецензент:**

С.А. Сирота, Заместитель управляющего по розничному бизнесу операционного офиса «Самарский» ПАО ТРАНСКАПИТАЛБАНК

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 «Банковское дело» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 № 586.

Квалификация выпускника – специалист банковского дела.

База приема на образовательную программу – среднее общее образование.

### **1.1 Нормативные документы**

Программа ГИА разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 14.07.2022);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 07.09.2015г. № 590н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016г. № 645н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016г. № 646н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с залогами», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015г. № 176н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016г. № 643н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.04.2017г. № 366н;
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
- Локальные нормативные акты АНО ВО Университет «МИР».

### **1.2 Общая характеристика**

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня и качества подготовки выпускников основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: «специалист банковского дела».

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице 1.

Таблица 1 - Виды деятельности

| Код и наименование вида деятельности (ВД)  | Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД |
|--|--|
| <b>В соответствии с ФГОС</b>   |  |
| ВД 01. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц                               | ПМ 01. Ведение расчетных операций  |
| ВД 02. Осуществление кредитных банковских операций   | ПМ 02. Осуществление кредитных операций  |
| ВД 03. Освоение видов работа по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПМ 03. Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»                       |

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА:

**ВД 01. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц:**

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

**ВД 02. Осуществление кредитных банковских операций:**

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

**ВД 03. Освоение видов работа по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:**

ПК 3.1. Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

## II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

## **2.1 Процедура проведения демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен – это процедура, позволяющая обучающемуся в условиях, приближенных к производственным, продемонстрировать приобретенные профессиональные компетенции. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: базовый/профильный.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Университет знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Университетом, на территории которого расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Университет обязан не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента) в случае его необходимости.

## **2.2 Порядок защиты и тематика дипломных проектов (работ)**

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимся дипломного проекта (работы). К защите дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного (государственного) экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие дипломный проект (работу) с отзывом руководителя и внешней рецензией в установленный срок.

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава в сроки, установленные графиком учебного процесса. На каждое заседание ГЭК секретарем ГЭК формируется список студентов, представляющих дипломные проекты (работы).

Перед началом каждого заседания председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты. Каждый студент приглашается на защиту дипломного проекта (работы) секретарем ГЭК, который представляет членам ГЭК информацию о работе. Защита начинается с доклада студента по теме дипломного проекта (работы). На доклад отводится не более 7 минут. Во время доклада выпускник использует презентацию, иллюстрирующую основные положения дипломного проекта (работы).

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, непосредственно связанные с темой дипломного проекта (работы) или близко к ней относящиеся.

Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя на заседании ГЭК является решающим.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется Университетом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета.

Перечень примерных тем дипломных работ включает в себя:

1. Актуальные аспекты привлечения денежных средств во вклады коммерческими банками
2. Анализ и оценка эффективности кредитования клиентов коммерческого банка
3. Анализ информационной базы для управления рисками при кредитовании юридических лиц
4. Анализ кредитного портфеля коммерческого банка
5. Анализ кредитного риска при кредитовании физических лиц
6. Анализ кредитных продуктов коммерческого банка для корпоративных клиентов
7. Анализ налично-денежного обращения

8. Анализ развития розничных банковских услуг в коммерческом банке
9. Анализ рисков кредитования субъектов малого бизнеса в России в современных условиях
10. Анализ розничных кредитных продуктов коммерческого банка
11. Анализ рынка банковских карт
12. Анализ рынка кредитования предприятий малого и среднего бизнеса в России
13. Анализ современного состояния национальной платежной системы
14. Анализ трансграничных переводов физических лиц
15. Анализ финансовых результатов деятельности кредитной организации
16. Банковская реклама и паблик рилейшнз - как неотъемлемые компоненты комплекса банковских маркетинговых коммуникаций
17. Банковские депозиты: место в ресурсной базе кредитной организации
18. Банковские сервисы в условиях санкций
19. Банковский эквайринг – основа рынка безналичных платежей
20. Банкротство физических лиц
21. Вклады населения в коммерческий банк и их анализ
22. Депозитная политика коммерческого банка
23. Кибербезопасность в банковском секторе
24. Коллекторский бизнес и его роль в кредитном процессе.
25. Конкуренция в банковском секторе
26. Маркетинговая деятельность коммерческого банка
27. Место денежных переводов в системе безналичных расчетов
28. Место и роль банковских карт в системе безналичных расчетов
29. Мониторинг современного развития электронных расчетов
30. Операции коммерческих банков с банковскими картами
31. Операции коммерческих банков с ценными бумагами
32. Организация и совершенствование расчетного обслуживания физических лиц
33. Организация POS-кредитования физических лиц
34. Организация автокредитования в коммерческом банке
35. Организация безналичных расчетов юридических лиц
36. Организация и перспективы дистанционного банковского обслуживания юридических лиц
37. Организация и техника осуществления факторинговых операций
38. Организация ипотечного кредитования в банках
39. Организация кассовой работы в банке
40. Организация кредитного процесса в коммерческом банке
41. Организация кредитных взаимоотношений банка с корпоративными заемщиками
42. Организация кредитных взаимоотношений банка с предприятиями малого и среднего бизнеса
43. Организация лизингового обслуживания клиентов
44. Организация наличного денежного обращения в России
45. Организация потребительского кредитования в коммерческом банке
46. Организация продаж через интернет-банкинг
47. Организация продвижения банковских продуктов на рынок
48. Особенности использования в банковских сделках драгоценных металлов и камней
49. Открытый банкинг - новый этап в развитии финансовых сервисов
50. Оценка кредитоспособности заемщика - физического лица
51. Оценка кредитоспособности корпоративных заемщиков
52. Оценка лояльности потребителей к коммерческим банкам России
53. Перспективы развития банковских сервисов на базе биометрии
54. Перспективы развития банкострахования
55. Перспективы развития розничных платежных систем в России
56. Платежные услуги коммерческих банков и перспективы их развития
57. Работа коммерческого банка с проблемными кредитами.

58. Развитие автокредитования в Российской Федерации
59. Развитие банковских услуг и их значение для формирования доходов банка
60. Развитие банковских экосистем
61. Развитие межбанковского кредитования
62. Развитие рынка лизинговых услуг в России
63. Развитие семейного банкинга
64. Развитие удаленных каналов банковского обслуживания в коммерческом банке
65. Рейтинговая оценка банков
66. Российский рынок банковских карт: проблемы и перспективы.
67. Система внутреннего аудита в управлении деятельностью банка
68. Система страхования банковских депозитов
69. Совершенствование конкурентоспособности банка на рынке кредитования населения
70. Совершенствование работы с корпоративными клиентами банка
71. Совершенствование работы с розничными клиентами банка
72. Современное состояние и перспективы развития факторинга в России
73. Тенденции и тренды развития программ лояльности банков
74. Тенденции развития дистанционных банковских услуг в России
75. Управление кредитными рисками в банке
76. Управление операционным риском банка
77. Управление рисками в платежных системах
78. Учет и оформление кассовых операций в кредитных организациях
79. Учет и оформление кредитных операций в коммерческом банке
80. Учет операций с ценными бумагами в коммерческом банке
81. Формирование и анализ кредитного портфеля
82. Функционирование национальной платежной системы в современных российских условиях
83. Цифровые технологии в российских банках
84. Электронные деньги и электронные средства платежа: проблемы и перспективы развития.
85. Эффективное применение цифровых технологий в коммерческом банке, как метод повышения конкурентоспособности
86. Цифровой рубль: пути интеграции в финансовую систему России
87. Перспективы развития рынка сервиса оплаты покупок частями (BNPL)
88. Искусственный интеллект в банкинге

Для реализации программы ГИА на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации предоставляется:

- график проведения консультаций по дипломным работам;
- график поэтапного выполнения дипломных работ;
- комплект учебно-методической документации.

При выполнении дипломной работы выпускнику предоставляются технические и информационные возможности лаборатории информатики, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности, читальный зал:

- персональные компьютеры;
- рабочие места для обучающихся;
- программное обеспечение;
- выход в сеть Интернет.

### **2.3 Сроки защиты дипломных проектов (работ) и проведения демонстрационного экзамена**

Согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и календарному учебному графику устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:



|   |  |
|---|--|
| <b>Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО</b>          | Защита дипломной работы и демонстрационный экзамен |
| <b>Уровень демонстрационного экзамена</b>   | Базовый уровень и профильный уровень               |
| <b>Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации</b> | 6 недель   |
| <b>Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации</b>            | 18.05.2026г.-28.06.2026г.                          |

## **2.4 Создание государственной экзаменационной комиссии**

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников АНО ВО Университет «МИР».

Кандидатура председателя ГЭК утверждается Министерством образования и науки Самарской области по представлению образовательной организации; персональный состав ГЭК по специальности 38.02.07 «Банковское дело» утверждается приказом по Университету.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии может быть декан, председатель ПЦК, преподаватель Факультета СПО.

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии Университет создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт.

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТАМ (РАБОТАМ) И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Оценка уровня и качества подготовки выпускников по специальности 38.02.07 «Банковское дело» определяется:

- по результатам демонстрационного экзамена;
- по результатам выполнения и защиты дипломной работы.

### 3.1 Оценка результатов выполнения демонстрационного экзамена

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Университетом на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена. Состав экспертной группы утверждается ректором АНО ВО Университет «МИР».

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии критериями оценивания.

Оценивание выполнения задания «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

- а) основные целевые индикаторы:
  - качество выполнения отдельных задач задания;
  - качество выполнения задания в целом;
  - скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),
- б) штрафные целевые индикаторы:
  - нарушение условий выполнения задания;
  - негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из рекомендованной схемы перевода результатов демонстрационного экзамена из восьмидесятибалльной шкалы в пятибалльную:

| Оценка ГИА   | «2»            | «3»             | «4»             | «5»              |
|--|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально-возможному (в процентах) | 0,00% - 19,99% | 20,00% - 39,99% | 40,00% - 69,99% | 70,00% - 100,00% |
| Количество набранных баллов (например, максимальное количество баллов – 80)    | 0-15,99        | 16,0-31,99      | 32,0-55,99      | 56,0-80,0        |

### 3.2 Требования к структуре и содержанию дипломных проектов (работ)

Дипломный проект (работа), выполняемый в виде дипломной работы – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного теоретического и практического исследования (решения) одной из актуальных проблем в области профессиональной деятельности.

Дипломная работа должна быть выполнена автором самостоятельно, содержать ссылки на использованную литературу и другие информационные источники. Содержание дипломной работы и уровень ее исполнения должны удовлетворять современным требованиям по присваиваемой квалификации «Специалист банковского дела» по специальности «Банковское дело».

Дипломная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность; соответствие разработанному заданию;
- высокий теоретический и прикладной уровень;
- обоснование актуальности выбранной темы дипломной работы;
- анализ источников по теме с обобщениями и выводами;
- научный стиль написания, логичное структурирование и изложение;
- раскрытие сущности основных вопросов темы исследования;
- рассмотрение практического материала по обозначенной теме исследования;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

- оформление работы в соответствии с методическими указаниями по оформлению дипломного проекта (работы);

- проведение проверки на наличие неправомерных заимствований (антиплагиат).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с обоснованием ее разработки.

В дипломной работе структурные элементы в рекомендуемом объеме располагаются в следующей последовательности:

| Структурный элемент дипломной работы | Объем структурного элемента дипломной работы (стр.) |
|--------------------------------------|---|
| Титульный лист                       | 1   |
| Задание на дипломную работу          | 1   |
| Содержание                           | 1   |
| Введение                             | 2-3   |
| 1 Раздел (теоретический)             | 10-15   |
| 1.1 Параграф                         | соразмерно объёму 1-го раздела                      |
| 1.2 Параграф                         | соразмерно объёму 1-го раздела                      |
| 1.n Параграф                         | соразмерно объёму 1-го раздела                      |
| 2 Раздел (практический)              | 25-30   |
| 2.1 Параграф                         | соразмерно объёму 2-го раздела                      |
| 2.2 Параграф                         | соразмерно объёму 2-го раздела                      |
| 2.3 Параграф                         | соразмерно объёму 2-го раздела                      |
| 3 Раздел (аналитический)             | 10-15   |
| 3.1 Параграф                         | соразмерно объёму 3-го раздела                      |
| 3.2 Параграф                         | соразмерно объёму 3-го раздела                      |
| Заключение                           | 2-3   |
| Список использованных источников     | 2-3 (не менее 25 источников)                        |
| Приложения                           | не ограничивается                                   |

Выполнение дипломной работы должно вестись в соответствии с графиком и заданием, разработанным руководителем совместно с обучающимся.

Задание, отзыв и рецензия на дипломную работу заполняются в соответствии с типовой формой. Отзыв и рецензия прилагаются к дипломной работе.

Титульный лист содержит сведения о названии образовательной организации, теме дипломной работы, специальности среднего профессионального образования, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы.

Задание на дипломную работу является вторым листом. Лист задания не нумеруется.

Содержание последовательно отражает все структурные элементы дипломной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается: Введение, наименование разделов и параграфов основной части работы, Заключение, Список использованных источников, Приложения.

Во Введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются противоречия и проблемы, определяются объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, характеризуется новизна, практическая значимость (ценность), адресность полученных результатов, описывается структура дипломной работы (с краткой характеристикой разделов основной части дипломной работы).

Основная часть дипломной работы отражает решение исследовательских задач, поставленных во Введении, структурно состоит из трех разделов (теоретической, практической и аналитической), каждая из которых может быть представлена 2-3 параграфами. Количество параграфов в первом и третьем разделе не должно превышать количество параграфов во втором разделе. Название раздела не должно дублировать название темы, а название параграфов – название разделов. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела (параграфа) работы.

Теоретический раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. Теоретический раздел выполняется на основе анализа методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих область профессиональной деятельности.

Важна правильная трактовка понятий, их точность и научность. Используемые термины и формулировки должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника. Например: [38].

Вторая часть дипломной работы должна отражать практический опыт банка, в котором обучающийся проходил преддипломную практику, по теме ДР. В зависимости от темы дипломной работы, освещаются аналитические, финансово-расчетные и маркетинговые вопросы. Она может включать организационно-экономическую характеристику объекта исследования, анализ исследуемого вопроса темы исследования, анализ состояния рынка, сравнительную характеристику банковских продуктов и услуг в разрезе банков.

Этот раздел представляет собой расчетно-практическую часть работы и выполняется по материалам, собранным в период преддипломной практики. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Третья часть – выявление тенденций и рекомендаций по улучшению состояния исследуемого вопроса в соответствии с проведенным анализом и выявленными недостатками.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы и рекомендации относительно возможностей практического применения материала работы.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных автором при подготовке дипломной работы информационных источников, расположенных в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления правительства Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- монографии, учебники, учебные пособия, статьи из периодических изданий (в алфавитном порядке);
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение при выполнении дипломной работы, например: копий документов, полученных в ходе прохождения преддипломной практики, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Доклад выпускника на заседании Государственной экзаменационной комиссии должен сопровождаться мультимедийной презентацией, включающей подготовленный обучающимся наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач в дипломной работе, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта.

Требования к оформлению дипломных работ изложены в методических рекомендациях по выполнению дипломных работ.

Формы сопроводительных документов по дипломным работам представлены в приложении к программе ГИА.

### **3.3 Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы)**

Не позднее, чем за неделю до начала работы Государственной экзаменационной комиссии организуется предварительная защита дипломной работы, целью которой является рассмотрение вопроса о готовности выпускников к публичной защите.

Распоряжением декана факультета СПО определяется состав комиссии по предварительной защите дипломных работ и устанавливается график проведения заседаний.

В комиссию по предварительной защите дипломной работы выпускник предоставляет:

- задание на дипломную работу;
- текст (не сброшюрованный) дипломной работы;
- доклад на защиту продолжительностью не более 5-7 минут;
- презентационный (графический) материал к докладу;

На предварительной защите дипломной работы комиссия:

- определяет соответствие содержания дипломной работы заявленной теме и выданному заданию;
- соответствие презентационного материала содержанию дипломной работы и выданному заданию на неё;
- заслушивает доклад студента;
- определяет степень готовности к защите выполненной дипломной работы.

После прохождения предварительной защиты допускается внесение изменений в дипломную работу.

Завершенная дипломная работа обучающегося подлежит обязательному внешнему рецензированию. Рецензентом проводится анализ представленной на рецензирование дипломной работы, который включает:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме;
- заключение о соответствии дипломной работы заданию на её выполнение;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов;
- оценку практической значимости дипломной работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

С содержанием рецензии обучающийся должен быть ознакомлен не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. После получения рецензии внесение изменений обучающимся в дипломную работу не допускается. При этом замечания и рекомендации рецензента являются основанием для подготовки выпускником аргументированного ответа на публичной защите дипломной работы. Отрицательная рецензия не лишает обучающегося права на защиту дипломной работы.

На заключительном этапе в отношении дипломной работы осуществляется нормоконтроль, включающий проверку наличия всех документов, сопровождающих дипломную работу и правильности оформления представленного обучающимся оригинала работы. Отметка о прохождении процедуры нормоконтроля оформляется отдельным листом нормоконтроля.

Оригинал дипломной работы, прошедший процедуру нормоконтроля, вместе с отзывом руководителя, рецензией и листом нормоконтроля, представляется в учебную часть Факультета СПО. Заместителем декана по учебной работе/научной и учебно-производственной работе решается вопрос о допуске обучающегося к защите и передаче дипломной работы в Государственную экзаменационную комиссию.

Защита дипломной работы проходит перед Государственной экзаменационной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии может присутствовать руководитель дипломной работы.

Содержание выступления, презентации и раздаточного материала (при необходимости) должно быть согласовано с руководителем дипломной работы.

Выступление должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста.

После выступления обучающийся отвечает на вопросы от членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломной работы, не ограничивается. Ответы на вопросы должны быть убедительными, обоснованными. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите дипломной работы.

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту дипломной работы являются:

- доклад выпускника,
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- отзыв и оценка руководителя дипломной работы,
- рецензия и оценка рецензента дипломной работы.

Результаты защиты обсуждаются Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося - выпускника в процессе защиты.

Оценка по защите дипломной работы определяется по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии выставления оценки **«Отлично»** за дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности исследуемой организации;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по теме работы, а во время доклада использует презентацию, легко отвечает на поставленные вопросы.

Критерии выставления оценки **«Хорошо»** за дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и анализ деятельности исследуемой организации;
- характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме работы, во время доклада использует презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Критерии выставления оценки **«Удовлетворительно»** за дипломную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности исследуемой организации;
- в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

– в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

– при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Критерии выставления оценки **«Неудовлетворительно»** за дипломную работу:

– не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности исследуемой организации;

– не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

– не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

– в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

– при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;

– к защите не подготовлены презентация либо наглядные пособия или раздаточный материал.

### Показатели оценивания уровня сформированности компетенций

| Дескрипторы (показатели оценивания)   | Уровень сформированности компетенций (критерии оценивания компетенций)   |   |   |  | Оценка (шкала оценивания)  |
|---|--|---|---|--|--|
|   | недостаточный  | низкий  | средний   | высокий  |  |
| Содержание дипломного проекта (работы), раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики. Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов. | Проблема не раскрыта. Аргументация положений работы поверхностная. Предложения по результатам работы отсутствуют.  | Проблема раскрыта не полностью. Не в полной мере в работе использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований. Выводы и предложения носят формальный бездоказательный характер. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. | Проблема раскрыта. Показано знание базовой учебной и научной литературы, современных нормативно-правовых актов по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Не все выводы и предложения аргументированы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. | Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. Показано глубокое знание учебной и научной литературы по проблеме, современной нормативно-правовой базы по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Выводы и предложения аргументированы. | В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы) |
| Оформление дипломного проекта (работы)  | По своему стилистическому оформлению дипломная работа не соответствует предъявляемым требованиям. Приложения к работе не раскрывают ее содержание. Ограниченный список библиографических источников. Некорректное использование ссылочного аппарата. | По своему стилистическому оформлению дипломная работа не соответствует всем предъявляемым требованиям. Содержание отдельных приложений не раскрывает содержание работы. Ограниченный список библиографических источников по теме работы.  | По своему стилистическому оформлению дипломная работа соответствует предъявляемым требованиям. Приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломного проекта (работы). Составлена оптимальная библиография по теме работы.   | По своему стилистическому оформлению дипломная работа полностью соответствует всем предъявленным требованиям. Приложения к работе иллюстрируют ее содержание. Широко представлена библиография по теме работы.   | В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы) |
| Содержание и оформление   | Компьютерная презентация   | Компьютерная презентация  | Компьютерная презентация  | Компьютерная презентация   | В соответствии   |

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
| <p>презентации. Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов</p> | <p>отсутствует или оформлена небрежно, с наличием множества ошибок, имеются множественные несоответствия иллюстративной части и текста дипломного проекта (работы). Во время защиты дипломного проекта (работы) не раскрыл актуальность темы исследования, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях рекомендаций по практическому применению исследований по работе.</p> | <p>содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад. Во время защиты дипломного проекта (работы) студент нечетко раскрыл актуальность заявленной темы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе.</p> | <p>оформлена грамотно, однако недостаточно аккуратно; размещение и компоновка рисунков имеют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом. Во время защиты дипломного проекта (работы) студент при наличии отдельных недочетов продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать сформулированным и им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению.</p> | <p>является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован. Во время защиты дипломного проекта (работы) студент продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировал сформулированным и им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях рекомендациями по практическому применению.</p> | <p>и со шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)</p>              |
| <p>Ответы на дополнительные вопросы</p>  | <p>Обучающийся не смог ответить на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.</p>  | <p>Ответы студента на вопросы и критические замечания не полные. Обучающийся не смог надлежащим образом ответить на вопросы руководителя дипломного проекта (работы); членов государственной экзаменационной комиссии.</p>   | <p>Ответы студента на вопросы и критические замечания представлены в достаточном объеме. Обучающийся продемонстрировал умение грамотно и корректно вести дискуссию.</p>  | <p>Ответы на вопросы и критические замечания представлены в полном объеме. Обучающийся дал исчерпывающие ответы на вопросы руководителя дипломного проекта (работы); членов государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся продемонстрировал грамотное и корректное ведение дискуссии.</p>  | <p>В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)</p> |

### 3.4 Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения ГИА в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников АНО ВО Университет «МИР» устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители дипломных работ из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов организаций банковской сферы, преподавателей профессиональных дисциплин, профессиональных модулей Факультета;
- консультанты (при необходимости) по отдельным частям, вопросам дипломной работы из числа преподавателей Университета и специалистов предприятий, хорошо владеющих спецификой вопроса;
- нормоконтролеры, из числа преподавателей или специалистов Факультета, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля;



- рецензенты, из числа высококвалифицированных специалистов профильной организации;
- государственная экзаменационная комиссия в составе не менее 5 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в банковской сфере, административных работников и преподавателей профессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.07 «Банковское дело»;
- для проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты Агентства развития профессионального мастерства.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается Министерством образования и науки Самарской области; персональный состав ГЭК по специальности 38.02.07 «Банковское дело» утверждается приказом ректора Университета. Руководители дипломных работ утверждаются приказом ректора Университета.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимым выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

#### **V. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

##### **5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о допущенном, по его мнению, нарушении, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Университета. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами

государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляций не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА. В данном случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию, протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подающего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

## **5.2 Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации**

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, допускаются к повторной государственной итоговой аттестации не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, на основании заявления восстанавливается в Университет приказом ректора на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Университетом не более двух раз.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность **38.02.07** «Банковское дело»

Допустить к защите:

Зам. декана по научной и  
учебно-производственной работе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О* *подпись*

Руководитель \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О* *подпись*

Самара 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 38.02.07 «Банковское дело»

РАССМОТРЕНО  
на заседании ПЦК профессиональных дисциплин  
«Банковское дело»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ**  
на дипломную работу

Обучающемуся \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

1. Тема дипломной работы: \_\_\_\_\_

2. Исходные данные: \_\_\_\_\_

3. Перечень подлежащих разработке вопросов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Перечень графического/иллюстративного/практического материала: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи законченной дипломной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 38.02.07 «Банковское дело»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
на дипломную работу**

Обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Тема: \_\_\_\_\_

1. Характерные особенности работы: \_\_\_\_\_

2. Общая оценка руководителя (наличие обзора литературы, полнота раскрытия исследуемой темы, обоснованность изложенных выводов, наличие конкретных данных (цифр), расчетов, сравнений (анализа)): \_\_\_\_\_

3. Положительные стороны работы: \_\_\_\_\_

4. Недостатки и замечания: \_\_\_\_\_

5. Уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знаний и умений, продемонстрированных обучающимся при выполнении дипломной работы \_\_\_\_\_  
высокий, средний, низкий

6. Отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (непроявленные) им способности, степень самостоятельности обучающегося при выполнении дипломной работы: \_\_\_\_\_

Заключение по представленной работе:

Считаю, что представленная работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_, а обучающийся \_\_\_\_\_ присвоения квалификации \_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(личная подпись)

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 38.02.07 «Банковское дело»

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на дипломную работу

Обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Тема \_\_\_\_\_

1. Заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Оценка качества выполнения каждого раздела дипломной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Теоретический уровень подготовки, глубина проработки материала, полнота раскрытия и охвата исследуемой темы, обоснованность изложенных выводов, наличие конкретных данных (цифр), расчетов, сравнений (анализа). Структура, логика и стиль изложения представленного материала.*

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Общая оценка качества выполнения дипломной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка дипломной работы \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность, место работы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

М.П.