

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»**

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО Университет «МИР»

_____ **В.Г. Чумак**

« 14 » июня 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

**Для специальности
среднего профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция**

ОДОБРЕНА

ПЦК профессиональных дисциплин

«Право и организация социального обеспечения»

Протокол № 11 от « 07» июня 2024 г.

Председатель ПЦК _____ С.А. Петрова

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе

факультета СПО

_____ Н.Е. Маслова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798.

Организация-разработчик: АНО ВО Университет «МИР»

Составитель: Е.А. Бондаренко, преподаватель

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» и едина для всех форм обучения.

Учебная дисциплина «Административное право» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

иметь практический опыт:

- толкования, применения и реализации норм административного права, принятия решений, совершения действий и оформления юридических документов в соответствии с правовыми актами;

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;

- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

знать:

- понятие и источники административного права;

- понятие и виды административно-правовых норм;

- понятия государственного управления и государственной службы;

- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

- понятие и виды субъектов административного права;

- административно-правовой статус субъектов административного права.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе

с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов очная
Объем образовательной нагрузки	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	74
в т.ч. в форме практической подготовки	38
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	38
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа студента (всего)	18
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.3. Содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в административное право		6/2	
Тема 1.1. Введение в курс административного права	Содержание учебного материала	2/-	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1 –ПК 1.3
	Общее понятие управления. Кибернетика об управлении. Синергетический подход к управлению Социальное управление и его виды	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	1. Доклады: Кибернетика об управлении Синергетический подход к управлению		
Тема 1.2. Государственное управление. Исполнительная власть	Содержание учебного материала	4/2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1 –ПК 1.3
	Понятие и характерные черты исполнительной власти Государственное управление	2	
	Практические занятия: №1 Круглый стол «Государственное управление как объект административно-правового регулирования»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Доклады: Исполнительная власть: понятие, характерные черты Понятие государственного управления.		
Раздел 2. Предмет, система и источники административного права. Административно-правовые нормы и правоотношения		14/6	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	6/2	ОК 1, ОК 2,

Административное право: понятие, предмет, метод и принципы. Система и источники административного права	Административное право: понятие, предмет, метод и принципы Система административного права. Источники административного права	4	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1 –ПК 1.3
	Практические занятия: № 2 Круглый стол «Административное право, как отрасль права и как наука»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	1. Доклады: Предмет, область и сфере административно-правового регулирования (взаимосвязь и взаимоотношение). Методы административного права Принципы административного права Система административного права Источники административного права		
	2. Составление логических схем: Методы административного права. Принципы административного права Источники административного права		
Тема 2.2. Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала	4/2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1 –ПК 1.3
	Понятие, особенности и виды административно-правовых норм	2	
	Практические занятия № 3 Круглый стол «Административно-правовые нормы»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	1. Доклады: Административно-правовые нормы: понятие, особенности Виды административно-правовых норм 2. Составление логических схем «Виды административно-правовых норм»		
Тема 2.3. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала	4/2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1 –ПК 1.3
	Понятие и виды административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений	2	
	Практические занятия: № 4 Круглый стол «Механизм административно-правового регулирования»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	1. Доклады: Особенности административно-правовых отношений Виды административно-правовых отношений		

	Структура административно-правовых отношений		
	2. Составление логических схем: «Виды административно-правовой нормы»		
Раздел 3. Субъекты административного права. Административно-правовой статус субъектов административного права		44/24	
Тема 3.1. Административно-правовой статус гражданина	Содержание учебного материала.	10/6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1 –ПК 1.3
	Понятие и виды субъектов административного права. Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых, особенных и специальных правовых статусов граждан. Понятия, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина. Обеспечение административно-правовыми нормами прав, свобод, законных интересов граждан и механизма их реализации. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев. Административный порядок обращения граждан	4	
	Практические занятия: № 5 Круглый стол «Понятия, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина» № 6 Деловая игра «Административный порядок обращения граждан»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Доклады Механизм реализации принципов гражданства Российской Федерации. Основания приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации. Порядок рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации. Порядок выезда и въезда на территорию Российской Федерации иностранных граждан. Правила пребывания на территории Российской Федерации иностранных лиц. Порядок выезда и въезда на территорию Российской Федерации граждан России. Процедура принудительной высылки иностранных граждан, нарушающих правила пребывания на территории России. Основание и порядок получения иностранным лицом разрешения на временное проживание Основание и порядок получения иностранным лицом вида на жительство. Правовое регулирование трудоустройства иностранных граждан в Российской Федерации. Основание и порядок приобретения статуса беженца. Основание и порядок приобретения статуса вынужденного переселенца.	1	

	Административно-правовой статус гражданина как субъекта административного права. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Административный порядок обращения граждан.		
	3. Работа с нормативными правовыми актами		
Тема 3.2. Общественные объединения граждан как субъекты административного права	Содержание учебного материала	8/4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1 –ПК 1.3
	Понятия и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан Правовое положение религиозных объединений Реализация административно-правового статуса общественных объединений граждан во взаимоотношениях с государством. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан	4	
	Практические занятия: № 7 Круглый стол «Общественные объединения граждан» № 8 Групповая дискуссия «Виды общественных объединений граждан»; «Религиозные объединения граждан»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	1. Доклады: Административно-правовой статус и виды некоммерческих организаций. Формы и механизмы государственной поддержки общественных объединений. Административно-правовой статус религиозных организаций. Административно-правовой статус религиозных групп. Административно-правовой статус служащих общественных объединений и иных негосударственных организаций. Надзор и контроль за деятельностью общественных объединений. Ответственность за нарушение законов общественных объединений.		
	2. Работа с нормативными правовыми актами		
Тема 3.3. Президент Российской Федерации и исполнительная власть	Содержание учебного материала	4/2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1 –ПК 1.3
	Прерогативы Президента Российской Федерации как главы государства, гаранта Конституции Российской Федерации, организатора и руководителя системы государственной исполнительной власти Правовой статус и структура Администрации Президента Российской Федерации	2	
	Практические занятия: № 9 Групповая дискуссия «Президент Российской Федерации – организатор и	2	

	руководитель системы государственной исполнительной власти»		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	1. Доклады: Административно-правовой статус Президента Российской Федерации Правовой статус Администрации Президента Российской Федерации		
	2. Работа с нормативными правовыми актами: Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ), Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти», Указ Президента РФ от 06.04.2004 № 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации», Указ Президента РФ от 13.05.2000 № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе»		
Тема 3.4. Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1 –ПК 1.3
	Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенция Организационно-правовые основы построения системы органов исполнительной государственной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные территориальные органы государственного управления) Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления)		
	Практические занятия № 10 «Система и компетенция органов исполнительной власти» Составление логических схем: «Структура органов исполнительной власти».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	1. Доклады: Административно-правовой статус оперативного управления (администрации) государственными и муниципальными предприятиями (учреждениями). Место и роль Правительства Российской Федерации в сфере государственного		

	<p>управления. Правовой статус федеральных министерств и их виды. Правовой статус федеральных служб и их виды. Правовой статус федеральных агентств и их виды. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Высшее должностное лицо (руководитель) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в системе государственного управления. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административно-правовой статус президента Российской Федерации. Правовой статус Администрации Президента Российской Федерации.</p> <p>2. Работа с нормативными правовыми актами: Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ), Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»</p>		
<p>Тема. 3.5. Административно-правовой статус органов местного самоуправления</p>	Содержание учебного материала	4/2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1 –ПК 1.3
	Система и правовой статус органов местного самоуправления Взаимоотношения муниципальных образований их органов с государственными органами исполнительной власти	2	
	Практические занятия: № 11 Групповая дискуссия «Административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственного управления»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	1. Доклады: Правовой статус органов местного самоуправления. Взаимоотношения муниципальных образований с государственными органами исполнительной власти		
2. Работа с нормативными правовыми актами			
<p>Тема 3.6. Административно-</p>	Содержание учебного материала	4/2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5,

правовой статус предприятий и учреждений	Понятие и виды предприятия, социально-культурного учреждения. Административно-правовой статус предприятия и учреждения Органы внутреннего управления предприятием (учреждением), порядок их формирования и основы взаимоотношений со своими учредителями и работниками	2	ОК 6, ОК 9, ПК 1.1 –ПК 1.3
	Практические занятия: № 12 Круглый стол «Административно-правовой статус предприятий и учреждений»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	1. Доклады: Виды предприятий, социально-культурных учреждений Административно-правовой статус предприятий и учреждений		
	2. Работа с нормативными правовыми актами		
Тема 3.7. Служба и служащие (административно-правовой статус)	Содержание учебного материала	10/6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1 –ПК 1.3
	Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Характерные признаки служащего, виды службы и служащие. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт. Понятие государственной службы. Понятие муниципальной службы. Государственные и муниципальные служащие. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности, и функционально-должностным признакам и полномочиям. Категории и группы должностей Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе. Прохождение службы и аттестация служащих Управление реализацией государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих. Ответственность служащих за служебные проступки. Дисциплинарная ответственность служащих за служебные (должностные) проступки и ее виды. Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнения со службы)	4	
	Практические занятия: № 13 Круглый стол «Административно-правовой статус государственных служащих» № 14 Разбор конкретных ситуаций по теме	6	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	1. Доклады:		

	<p>Виды и особенности юридической ответственности государственных служащих.</p> <p>Административно-правовой статус военнослужащих.</p> <p>Административно-правовой статус муниципальных служащих.</p> <p>Государственная гражданская служба.</p> <p>Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.</p> <p>Ограничения, связанные с поступлением и прохождением государственной службы.</p> <p>2. Работа с нормативными правовыми актами:</p>		
Раздел 4. Компетенция субъектов исполнительной власти		10/6	
Тема 4.1. Административное принуждение	Содержание учебного материала	4/2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1 –ПК 1.3
	Понятие административного принуждения. Виды и особенности административного принуждения	2	
	Практические занятия: № 15 Групповая дискуссия «Административное принуждение»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Доклады: Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях Понятие и социальная сущность административного правонарушения Специальный субъект административного правонарушения, понятие и виды Особенности административной ответственности военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов		
	2. Работа с нормативными правовыми актами		
Тема. 4.2. Административная ответственность	Содержание учебного материала	6/4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1 –ПК 1.3
	Понятие и структура административной ответственности. Основания и условия административной ответственности. Порядок привлечения к административной ответственности. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав Административные наказания: понятие, системы. Виды административных наказаний	2	
	Практические занятия: № 16 Круглый стол «Административная ответственность» № 17 Разбор конкретных ситуаций по теме «Административная ответственность»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Доклады: Порядок привлечения к административной ответственности депутатов законодательных органов власти субъекта РФ и депутатов представительных органов местного самоуправления.		

	<p>Ответственность несовершеннолетних, а также особенности административной ответственности родителей за деяния, совершенные несовершеннолетними.</p> <p>Обстоятельства, ограничивающие административную ответственность.</p> <p>Юридические лица как субъекты административной ответственности.</p>		
	<p>2. Составление логических схем:</p> <p>Основания и условия административной ответственности</p> <p>Состав административного правонарушения</p> <p>Виды административной ответственности</p> <p>Виды и сроки административных наказаний</p>		
	3. Работа с нормативными правовыми актами		
	4. Решение задач.		
Промежуточная аттестация		8	
Экзамен			
Итого		100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Административного права». Оборудование учебного кабинета:

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический
2	Стул ученический
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой
4	Стул преподавателя
5	Шкаф для хранения учебных пособий и материалов
6	Доска магнитно-маркерная либо меловая
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Компьютер (в сборе) или ноутбук
2	Мультимедийный проектор
3	Интерактивная доска
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Плакаты по дисциплинам, наглядные учебные пособия

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ.
5. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 «О беженцах».
13. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 «О вынужденных переселенцах».
14. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации».

15. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

16. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».

17. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

18. Федеральный закон от 28.06.1995 N 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».

19. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

20. Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ «О политических партиях».

21. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

22. Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».

23. Федеральный закон от 19.06.2004 N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

24. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

25. Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

26. Указ Президента РФ от 06.04.2004 N 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации».

27. Указ Президента РФ от 13.05.2000 N 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе».

28. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

Основные источники:

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516811>.

2. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России : учебное пособие : [16+] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров, Р. В. Терентьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 265 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600627>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-1773-7. — DOI 10.23681/600627. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Городилов, А. А. Государственное устройство и право : учебник : [16+] / А. А. Городилов. — Изд. 2-е, испр. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 360 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602383> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-1777-9. — Текст : электронный.

2. Кайнов, В. И. Административное право зарубежных стран : учебное пособие : [16+] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 264 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574669>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-1735-5. — DOI 10.23681/574669. — Текст : электронный.

3. Короткова, А. В. Административный контроль : учебное пособие : [16+] / А. В. Короткова ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. — 112 с. : табл. —

Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612638>
– Библиогр.: с. 93-97. – ISBN 978-5-8158-2171-2. – Текст : электронный.

4. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531178>.

5. Правоведение : учебное пособие : [16+] / С. Л. Банщикова, А. В. Велькин, И. Ю. Гольяпина и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 284 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657> . – ISBN 978-5-4499-2108-6. – DOI 10.23681/614657. – Текст : электронный.

Интернет-источники:

1. «Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.consultant.ru>

3. <https://sudact.ru> – сайт судебных и нормативных актов РФ

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии контингента) может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа, подразумевающая две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала, и углубленное изучение материала и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине:

- С нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа;
- С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: мультимедийное оборудование с возможностью экранного увеличения для студентов с нарушением зрения, источники питания для индивидуальных технических средств.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все учебные задания выполнены, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение письменного/устного опроса; - проведение тестирования; - оценка результатов самостоятельной работы (написание рефератов, решение задач, проектные исследования и т.д.) <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме экзамена (письменный/устный опрос; проведение тестирования и т.д.)
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права 		