

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

Институт государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Института государственной  
и муниципальной службы  
АНО ВО Университета «МИР»

\_\_\_\_\_ Е.В. Кольчугина  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
дополнительной профессиональной программы -  
программы повышения квалификации  
**«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**  
**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ»**  
(для и лиц, впервые поступивших  
на государственную и муниципальную службу)

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Актуальные вопросы противодействия коррупции» (для лиц, впервые поступивших на государственную и муниципальную службу) разработана в соответствии с требованиями законодательства об образовании в РФ и учитывает квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для эффективного исполнения государственными и муниципальными служащими Самарской области должностных обязанностей.

### 1.1. Цель реализации образовательной программы

Качественное изменение профессиональных компетенций государственных и муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции в рамках имеющейся квалификации, качественное повышение профессионального уровня и компетентности государственных и муниципальных служащих, создание условий для эффективного исполнения ими должностных обязанностей, за счет освоения профессионально значимых знаний, обеспечение трансформации теоретических знаний в профессиональные умения и навыки.

### 1.2. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения образовательной программы

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям): высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура и (или) среднее профессиональное образование, без требований к опыту практической работы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
Организационно-управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"><li>– способность свободно ориентироваться в правовой системе России в сфере противодействия коррупции и предупреждения конфликта интересов;</li><li>– умение правильно применять нормы права в сфере противодействия коррупции;</li><li>– знание требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладание нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладание гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения.</li><li>– умение предупреждать и разрешать ситуации конфликта интересов;</li><li>– способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.</li></ul>

### 1.4. Календарный учебный график образовательной программы

Срок освоения программы, часов	40
Общий объем нагрузки, часов/день	8
Объем аудиторной нагрузки, часов/день	0
Продолжительность реализации программы, дней	5
Форма обучения по программе: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий	

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план образовательной программы

№ п/п	Наименование разделов	Общая трудоемкость, час			Трудоемкость по видам учебных занятий, учебных работ			
		Всего	Аудит./ Дистанц. занятия	Внеауд. работа	Аудит./ Дистанц. занятия	Кол-во часов	Виды внеауд. работы	Кол-во часов
1.	Входное тестирование	1	1	-	Тест	1	-	-
2.	Раздел 1. Формы проявления коррупции на государственной и муниципальной службе	13	13	-	Электронные лекции	3	-	-
					Видеолекции	6	-	-
					Практические занятия	4	-	-
3.	Раздел 2. Способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении	6	6	-	Электронная лекция	2	-	-
					Видеолекции	4	-	-
4.	Раздел 3. Типичные коррупционные правонарушения в системе государственной и муниципальной службы	14	14	-	Электронные лекции	4	-	-
					Видеолекция	6	-	-
					Вебинары	4	-	-
5.	Раздел 4. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения	4	4	-	Электронная лекция	2	-	-
					Вебинары	2	-	-
6.	Итоговая аттестация (зачет)	2	2	-	Тестирование	2	-	-
<b>Итого по программе</b>		<b>40</b>	<b>40</b>	<b>-</b>		<b>40</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## 2.2. Рабочие программы разделов

№ п/п	Наименование разделов, кол-во часов	Содержание тем, кол-во часов
1.	Входное тестирование (1 час)	<i>Тестирование (1 час).</i>
2.	Раздел 1. Формы проявления коррупции на государственной и муниципальной службе (13 часов)	<p><i>Электронная лекция (1 час):</i> Понятие коррупции. Формы коррупционного поведения.</p> <p><i>Практическое занятие (1 час):</i> Разбор ситуационных задач по теме «Понятие коррупции. Формы коррупционного поведения».</p> <p><i>Практическое занятие (1 час):</i> Решение кейса «Признаки коррумпированности».</p> <p><i>Видеолекция (2 часа):</i> Коррупция как угроза безопасности Российской Федерации.</p> <p><i>Видеолекция (2 часа):</i> Понятие конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов.</p> <p><i>Видеолекция (2 часа):</i> Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.</p> <p><i>Электронная лекция (2 часа):</i> Понятие конфликта интересов. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.</p> <p><i>Практическое занятие (2 часа):</i> Разбор ситуаций конфликта интересов.</p>
3.	Раздел 2. Способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении (6 часов)	<p><i>Видеолекция (2 часа):</i> Особенности профилактики правонарушений коррупционного характера. Формирование антикоррупционного поведения в деятельности государственного и муниципального служащего.</p> <p><i>Видеолекция (2 часа):</i> Перечень коррупционно-опасных функций. Разработка антикоррупционных мероприятий. Основные направления деятельности по противодействию коррупции.</p> <p><i>Электронная лекция (2 часа):</i> Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.</p>
4.	Раздел 3. Типичные коррупционные правонарушения в системе государственной и муниципальной службы (14 часов)	<p><i>Вебинар (2 часа):</i> Обзор типичных нарушений при заполнении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих и членов их семей. Порядок подачи заявления о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> <p><i>Вебинар (2 часа):</i> Сведения о расходах. Контроль за законностью получения денежных средств: примеры судебной практики.</p> <p><i>Видеолекция (2 часа):</i> Методы противодействия коррупции. Психологические методы. Репрессивные методы. Функции и основные элементы этической инфраструктуры. Заповеди руководителя.</p> <p><i>Электронная лекция (2 часа):</i> Методы противодействия коррупции. Технические методы.</p> <p><i>Видеолекция (4 часа):</i> Принципы профессиональной этики и требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего.</p>

		<i>Электронная лекция (2 часа):</i> Принципы профессиональной этики и требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего.
5.	Раздел 4. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения (4 часа)	<i>Вебинар (2 часа):</i> Дисциплинарная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Конституционно-правовая ответственность. Уголовная ответственность. <i>Электронная лекция (2 часа):</i> Ответственность за коррупционные правонарушения
6.	Итоговая аттестация в форме тестирования (2 часа)	<i>Тестирование (2 часа).</i>

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Кадровые условия

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Актуальные вопросы противодействия коррупции» осуществляется Институтом государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР» на основании Лицензии (Регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-77/00642705, дата предоставления лицензии: 19.06.2017, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки). Для организации процесса обучения привлекаются высококвалифицированные преподаватели, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, а также высококвалифицированные специалисты из числа практиков, необходимых для освещения отдельных тематических блоков, имеющих практическое значение.

#### 3.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Виды учебных занятий, учебных работ	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	Видеолекции, электронные лекции, практические занятия, тестирование	Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе: – информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle; – серверное оборудование, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle; – высокоскоростные каналы доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС на базе программы Moodle.
Аудитория	Вебинары	Сервис видеоконференций Контур.Толк

#### 3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

*Нормативные правовые акты:*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
6. Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
7. Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
8. Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ Гражданский кодекс РФ (часть первая).
9. Федеральный закон от 26.01.1996 N 14-ФЗ Гражданский кодекс РФ (часть вторая).
10. Федеральный закон от 18.12.2006 N 230-ФЗ Гражданский кодекс РФ (часть четвертая).
11. Федеральный закон от 31.07.1998 N 145-ФЗ Бюджетный кодекс РФ.
12. Федеральный закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ Кодекс об административных правонарушениях РФ.
13. Федеральный закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ Уголовный кодекс РФ.
14. Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы”.
15. Указ Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».
16. Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».
17. Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе в некоторые акты Президента Российской Федерации».
18. Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (вместе с "Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования").
19. Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
20. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».
21. Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с "Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов").
22. Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации».
23. Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (вместе с "Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению").
24. Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами,

замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

25. Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».
27. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».
28. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
29. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
30. Постановление Администрации городского округа Самара от 01.02.2013 № 34 «О мерах по реализации положений Федерального закона «О противодействии коррупции».
31. Постановление Администрации городского округа Самара от 27 февраля 2023 г. № 147 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 01.02.2013 № 34 «О мерах по реализации положений федерального закона «О противодействии коррупции».
32. Постановление Администрации городского округа Самара от 25.10.2013 № 1351 «Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах муниципального служащего Администрации городского округа Самара, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка»
33. Постановление Администрации городского округа Самара от 25.10.2022 N 896 "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы городского округа Самара, и отдельными категориями муниципальных служащих городского округа Самара, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу на отдельные должности муниципальной службы городского округа Самара, а также соблюдения отдельными категориями муниципальных служащих городского округа Самара ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации"
34. Постановление Администрации городского округа Самара от 27 февраля 2023 г. № 146 «Об утверждении порядка уведомления отдельными категориями муниципальных служащих городского округа Самара представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»
35. Официальный интернет-портал правовой информации (Государственная система правовой информации) <http://pravo.gov.ru/>.

#### *Учебно-методическая литература:*

1. Андреечев И.С. Антикоррупционные стандарты в отношении публичных должностных лиц: применение субъектами Российской Федерации опережающего правового регулирования // "Административное и муниципальное право", 2021, N 2.
2. Антонов-Романовский Г.В., Чирков Д.К. К вопросу о политической деструктивности номенклатурной коррупции // "Российский следователь", 2022, N 9.
3. Афанасьева М.П. Роль законодательного регулирования в механизме обеспечения конституционного права на равный доступ к отдельным видам публичной службы // "Государственная власть и местное самоуправление", 2020, N 4
4. Дикажев М.М. К вопросу о правовых пробелах института "конфликт интересов на государственной службе" // "Административное право и процесс", 2023, N 4.
5. Жестеров П.В. Неотвратимость уголовной ответственности юридических лиц за коррупционные преступления // "Безопасность бизнеса", 2021, N 1.
6. Журкина О.В., Филиппова Е.О. Противодействие коррупции: социальный и правовой аспекты // "Российский судья", 2023, N 4.
7. Журкина О.В., Филиппова Е.О. Уголовно-правовые средства противодействия коррупции // "Российский судья", 2023, N 4.
8. Ковалева О.А., Юлтыева Ю.Б. Изменения законодательства в сфере противодействия коррупции // "Конкурентное право", 2023, N 3.
9. Кондакова О.А. Проблемы реализации антикоррупционных стандартов в отношении лиц, замещающих государственные должности: конституционно-правовой аспект // Известия Саратовского университета. Новая серия. Серия: Экономика. Управление. Право. 2022. Т. 22, вып. 1. С. 96–103.
10. Кравченко А.Г., Овчинников А.И., Мамычев А.Ю., Воронцов С.А. Использование цифровых технологий в сфере противодействия коррупции // Административное и муниципальное право. 2020. №6. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/ispolzovanie-tsifrovyyh-tehnologiy-v-sfere-protivodeystviya-korrupsitsii>.
11. Кузякин Ю.П., Кузякин С.В. Противодействие коррупции в системе государственной службы: международный опыт // "Административное право и процесс", 2022, N 1.
12. Пресняков М.В. Изменения законодательства о противодействии коррупции: что день грядущий нам готовит // "Административное право и процесс", 2020, N 5.
13. Савицкая О.Г. Конституционно-правовые основы общественного контроля в сфере противодействия коррупции // "Конституционное и муниципальное право", 2021, N 10.
14. Селивановская И.А. Увольнение в связи с утратой доверия на государственной и муниципальной службе // "Муниципальная служба: правовые вопросы", 2022, N 4.
15. Степанова Е.Е. Мелкое взятничество и его отличие от мелкого коммерческого подкупа // "Российский следователь", 2021, N 11.
16. Сухаренко А.Н. Административная ответственность организаций за подкуп должностных лиц: правоприменительный аспект // "Безопасность бизнеса", 2021, N 4.
17. Уваров А.А. Об этических и информационных предпосылках коррупции // "Государственная власть и местное самоуправление", 2022, N 5.
18. Уманская В.П., Малеванова Ю.В. Государственное управление и государственная служба в современной России. Москва: Норма, 2020. 176 с.
19. Ханахмедова И.А., Калинкина А.А., Южиков А.А. Технологии и методы противодействия коррупции с применением информационных технологий // Современные научные исследования и инновации. 2020. № 11 [Электронный ресурс]. URL: <https://web.snauka.ru/issues/2020/11/93752>.
20. Шевердяев С.Н. Круг лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ и муниципальные должности: к вопросу об актуализации антикоррупционного контроля в связи с конституционной реформой 2020 года // "Конституционное и муниципальное право", 2021, N 11.
21. Шевердяев С.Н. Обращение в доход государства денежных средств публичных должностных лиц в порядке антикоррупционного контроля: новелла российского законодательства // "Конституционное и муниципальное право", 2019, N 11.

## **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Формы аттестации**



Контроль компетенций, а также знаний и умений, приобретенных обучающимися, осуществляется посредством проверки правильности выполнения тестов, практических работ и заданий, имеющих практическую направленность.

Формы аттестации:

1. Входное тестирование (зачет)
2. Итоговая аттестация – в форме выходного тестирования (зачет)

*Входное тестирование*

Проведение входного тестирования перед началом обучения позволяет выявить пробел в знаниях обучающихся по вопросам учебной программы дополнительной профессиональной программы, применить в дальнейшем дифференцированный подход к обучению слушателей. Примерные вопросы теста для входного тестирования приведены в подразделе «Оценочные материалы». Количество вопросов в тесте – 10.

*Итоговая аттестация*

Оценка качества освоения программы осуществляется в процессе итоговой аттестации в форме выходного (итогового) тестирования. Процедура итоговой аттестации является открытой. Проведение итоговой аттестации осуществляется руководителем дополнительной профессиональной программы. Итоговый тест состоит из 25 вопросов. Вопросы теста для выходного тестирования приведены в подразделе «Оценочные материалы». Итоговый тест имеет целью оценить уровень владения слушателями профессиональными компетенциями, определенными в качестве результатов освоения программы.

Оценка ответа выставляется по оценочной шкале: «зачтено», «не зачтено».

Для оценки результатов итогового (выходного) тестирования слушателей применяется следующая шкала оценки:

- 0-74% верных ответов соответствует оценки «не зачтено»,
- 75-100 % верных ответов соответствует оценки «зачтено».

По результатам проведения обязательной итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## **4.2. Оценочные материалы**

### **4.2.1. Вопросы для входного и выходного тестирований по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации: «Актуальные вопросы противодействия коррупции» (для лиц, впервые поступивших на государственную и муниципальную службу)<sup>1</sup>**

#### ***Вопросы входного тестирования***

#### **1. Каким правовым актом Российской Федерации определено понятие «коррупция»?**

- а) Уголовным кодексом Российской Федерации;
- б) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- в) Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

#### **2. Тожественны ли термины «коррупция» и «взяточничество»?**

- а) тождественны
- б) термин «коррупция» по содержанию шире взяточничества
- в) термин «взяточничество» по содержанию шире, чем понятие коррупции

#### **3. Каковы цели профилактики коррупционных правонарушений на государственной и муниципальной службе?**

- а) наказание виновных в коррупционных правонарушениях;
- б) предупреждение коррупции;
- в) борьба с коррупцией

#### **4. Является ли введение антикоррупционных стандартов основным направлением по повышению эффективности противодействия коррупции?**

- а) да
- б) нет

---

<sup>1</sup> Правильные ответы отмечены подчеркиванием

- в) возможно

**5. Вправе ли государственный и муниципальный служащий осуществлять иную приносящую доход деятельность:**

- а) да, с предварительного разрешения представителя нанимателя, если это не влечёт конфликт интересов;
- б) да с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не влечёт конфликт интересов;
- в) да без разрешения или уведомления представителя нанимателя, если это не влечёт конфликт интересов;
- г) не вправе, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

**6. Вправе ли государственный и муниципальный служащий принять подарок в связи с исполнением служебных обязанностей:**

- а) вправе, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей;
- б) вправе без ограничений по стоимости;
- в) не вправе, за исключением случаев получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;
- г) не вправе.

**7. Запреты на государственной и муниципальной службе – это:**

- а) невозможность осуществлять предпринимательскую деятельность;
- б) обстоятельства, при наличии которых гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на гражданской службе;
- в) действия, которые запрещается совершать государственному и муниципальному служащему в связи с прохождением государственной и муниципальной службы.

**8. Примерами коррупции являются (отметьте несколько правильных ответов):**

- а) получение государственным и муниципальным служащим любого подарка, связанного с его служебной деятельностью
- б) использование государственным (муниципальным) служащим своего служебного положения для оказания влияния на конкурсную комиссию органа государственной власти (органа местного самоуправления) в целях назначения на должность родственника указанного служащего
- в) дополнительная оплачиваемая занятость служащего в качестве преподавателя ВУЗа с использованием знаний и опыта, приобретенных им в рамках работы в органе власти
- г) небрежное и недобросовестное исполнение государственным и муниципальным служащим должностных обязанностей в результате конфликтов с непосредственным руководством

**9. Государственный и муниципальный служащий обязан уведомлять:**

- а) о всех фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений
- б) о всех фактах склонения любых государственных (муниципальных) служащих к совершению коррупционных правонарушений
- в) обо всех замеченных им коррупционных правонарушениях

**10. В Российской Федерации за коррупционные правонарушения установлена:**

- а) уголовная ответственность
- б) административная ответственность
- в) все ответы верны

**Вопросы выходного тестирования**

**1. К коррупции относится:**

- а) любое нарушение государственным гражданским (муниципальным) служащим требований к служебному поведению
- б) использование государственным гражданским (муниципальным) служащим своего должностного положения в целях приобретения выгоды для своих близких родственников

- в) разглашение государственным гражданским (муниципальным) служащим информации, ставшей ему известной в ходе исполнения должностных обязанностей

**2. Основная обязанность лица, на которого распространяется требование о необходимости урегулирования конфликта интересов:**

- а) уведомить о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- б) не допускать в общении с гражданами или организациями поведения, которое может быть расценено как предложение о взятке;
- в) передать в доверительное управление ценные бумаги, являющиеся предметом конфликта интересов.

**3. Национальный план противодействия коррупции утвержден:**

- а) федеральным законом
- б) указом Президента Российской Федерации
- в) постановлением Правительства Российской Федерации
- г) нормативным правовым актом уполномоченного федерального государственного органа

**4. Государственный гражданский (муниципальный) служащий входит в состав конкурсной комиссии органа государственной власти (органа местного самоуправления). Его сын подал документы на участие в конкурсе на замещение вакантной должности специалиста в данном органе. Что должен сделать государственный гражданский (муниципальный) служащий?**

- а) никаких действий предпринимать не нужно;
- б) в письменной форме уведомить представителя нанимателя о наличии конфликта интересов;
- в) сообщить сыну, что тот не может участвовать в конкурсе на данную должность;
- г) сообщить непосредственному начальнику и членам конкурсной комиссии о наличии конфликта интересов.

**5. Целью выявления и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской (муниципальной) службе является:**

- а) выявление коррупционных правонарушений, совершенных государственным гражданским (муниципальным) служащим;
- б) установление полного контроля над интересами государственных гражданских (муниципальных) служащих, не связанных с непосредственным выполнением должностных обязанностей;
- в) предотвращение совершения государственным гражданским (муниципальным) служащим коррупционных правонарушений

**6. Непринятие государственным гражданским (муниципальным) служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:**

- а) влечет применение к служащему мер дисциплинарной ответственности
- б) является правонарушением, влекущим увольнение служащего с государственной гражданской (муниципальной) службы;
- в) влечет применение к служащему мер уголовной ответственности.

**7. Каким способом осуществляется голосование в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов?**

- а) тайным голосованием;
- б) открытым голосованием;
- в) тайным голосованием, если иной способ голосования не будет отражен в протоколе;
- г) открытым голосованием, если иной способ голосования не будет отражен в протоколе.

**8. Какие виды юридической ответственности предусмотрены за нарушение норм 44-ФЗ?**

- а) уголовная и административная
- б) административная, дисциплинарная, материальная
- в) уголовная, административная, дисциплинарная

**9. Возвращается ли взяточдателю, сообщившему о даче взятки, предмет взятки?**

- а) возвращается
- б) не возвращается
- в) возвращается за вычетом налога

**10. Посредничество в получении взятки квалифицируется как:**

- а) соисполнительство
- б) подстрекательство
- в) пособничество

**11. Является ли несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской (муниципальной) службой основанием для расторжения трудового договора с государственным гражданским (муниципальным) служащим?**

- а) нет
- б) да
- в) если есть решение суда

**12. Увольнение в связи с утратой доверия – вид дисциплинарной ответственности?**

- а) нет
- б) да

**13. При проведении в отношении государственного гражданского (муниципального) служащего проверки о соблюдении им запретов может ли он давать объяснения:**

- а) да
- б) нет
- в) да при согласовании прокуратуры

**14. В обязанности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению входит рассмотрение:**

- а) всех обращений о совершении коррупционных действий;
- б) обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственных гражданских (муниципальных) служащих.

**15. Обязан ли государственный и муниципальный служащий лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению:**

- а) обязан;
- б) не обязан;
- в) может отказаться.

**16. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению при определенных условиях рассматривает вопрос о замещении уволенным государственным и муниципальным служащим должности в другой организации, если трудоустройство государственного и муниципального служащего произошло:**

- а) в течение 2 лет после увольнения;
- б) в течение 5 лет после увольнения;
- в) в течение 3 лет после увольнения;

**17. Член комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный и муниципальный служащий:**

- а) да
- б) нет

**18. Решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению носят:**

- а) обязательный характер;
- б) рекомендательный характер;
- в) рекомендательный характер за исключением одного случая;

- г) обязательный характер для руководителя органа местного самоуправления.

**19. Окончательное решение по вопросу с учетом решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению принимает:**

- а) руководитель государственного органа (органа местного самоуправления);
- б) руководитель государственного органа (органа местного самоуправления), учитывая мнение органа прокуратуры;
- в) руководитель государственного органа (органа местного самоуправления), учитывая мнение кадровой службы.

**20. Решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению подлежит направлению государственному и муниципальному служащему, в отношении которого такое решение было принято:**

- а) нет
- б) да
- в) да, но в определенных случаях

**21. В соответствии с уголовным законодательством Российской Федерации предметом взятки могут являться:**

- а) деньги
- б) имущество
- в) ценные бумаги
- г) все вышеперечисленное

**22. В соответствии с законом уголовная ответственность предусмотрена:**

- а) за дачу взятки
- б) за незаконное вознаграждение от имени юридического лица
- в) за посредничество во взяточничестве
- г) за непринятие мер по урегулированию конфликта интересов на государственной службе

**23. Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации:**

- а) включает только Федеральный закон «О противодействии коррупции»
- б) включает нормативные правовые акты только федерального уровня управления
- в) включает как общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, так и различные виды нормативных правовых актов Российской Федерации
- г) включает нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, но не включает муниципальные правовые акты

**24. К числу основных мер профилактики коррупции НЕ относятся:**

- а) Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
- б) Освобождение от уголовной ответственности взятодателей, добровольно сообщивших о факте коррупции и активно способствующих раскрытию преступления
- в) Проверка в установленном порядке сведений, представляемых гражданами, претендующим на замещение должностей государственной или муниципальной службы
- г) Развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

**25. Государственный и муниципальный служащий обязан уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения:**

- а) Как только ему станет об этом известно
- б) Не позднее, чем за 3 дня
- в) Не позднее, чем за 10 дней
- г) Не обязан уведомлять

## **5. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Руководитель программы:**

Матвеева Анна Александровна – руководитель отделения повышения квалификации государственных и муниципальных служащих Института государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР».

### 5.2. Составители программы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность	Номер разработанной темы программы
1.	Эксперт-практик в области противодействия коррупции	Раздел 1, 4
2.	Симашенков Павел Дмитриевич - доцент кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы Университета «МИР», канд. истор. наук.	Раздел 1
3.	Исаева Ирина Николаевна – заместитель директора образовательного центра по государственным, муниципальным и корпоративным закупкам Института государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР».	Раздел 1
4.	Эксперт-практик в области противодействия коррупции	Раздел 2
5.	Эксперт-практик в области противодействия коррупции	Раздел 2, 3
6.	Эксперт-практик в области противодействия коррупции	Раздел 3
7.	Кольчугина Елена Владимировна – директор Института государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР», канд. психол. наук, доцент	Раздел 3

Руководитель отделения повышения  
квалификации государственных  
и муниципальных служащих

А.А. Матвеева