

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

Институт государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Института государственной и
муниципальной службы

_____ Д.В. Березовский
«__» _____ 2024 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
профиль «Менеджмент в образовании»

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель программы

На основе компетентного подхода сформировать у обучающихся целостное представление о принципах, задачах, формах и методах системы управления в системе образования в современных условиях.

Программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта, в соответствии с требованиями федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей менеджера в образовании.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций

1.2.1 Область профессиональной деятельности слушателя включает:

- руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения; обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы образовательного учреждения;
- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- управление финансово-экономическими процессами в образовательных организациях любой организационно-правовой формы;
- обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдения прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии развития образовательного учреждения, принятие решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся в образовательном учреждении;
- создание условия для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- в пределах полномочий распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования;

- решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с уставом образовательного учреждения, создание условий для непрерывного повышения квалификации работников;
- планирование, координация и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- научно-исследовательскую деятельность в организациях, связанную с решением управленческих проблем.

1.2.2 Объекты профессиональной деятельности:

- процессы управления образовательными организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы
- научно-исследовательские процессы.

1.2.3 Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий;
- финансово-экономический;
- информационно-аналитический;
- коммуникативный.

1.2.4. Профессиональные задачи, которые должен решать слушатель, прошедший обучение по программе:

1. Организационно-управленческая деятельность:

- разработка корпоративной и конкурентной стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- планирование организация и контроль деятельности организации и подразделений, осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- организация финансово-экономической деятельности образовательного учреждения.

2. Информационно-аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- оценка эффективности управленческих решений, деятельности организации.
- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

3. Коммуникативная деятельность:

- участие в организации внешних и внутренних коммуникаций;
- построение и реализация внешних и внутренних моделей взаимодействия;
- выявление и управление конфликтами;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами образовательной организации.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) без требований к опыту практической работы;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) без требований к опыту практической работы.

1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции*
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ПК 1.1. Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
	ПК 1.2. Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
	ПК 1.3. Способность разрабатывать корпоративную и конкурентную стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
	ПК 1.4. Умение применять основные методы финансового менеджмента в системе учреждения образования
ВД 2. Информационно-аналитическая деятельность	ПК 3.1. Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.
	ПК 3.2. Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ПК 3.3. Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.
	ПК 2.4. Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными

	и зарубежными исследователям
ВД 3. Коммуникативная деятельность	ПК 3.1. Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
	ПК 3.2 Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
	ПК 3.3. Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

1.5. Календарный учебный график образовательной программы

Срок освоения образовательной программы, часов	254 часа
Общий объем нагрузки, часов/нед.	12-14 часов
Объем аудиторной нагрузки, часов/нед.	8 часов
Продолжительность реализации образовательной программы, недель	19 недель
Форма обучения по образовательной программе: очная с применением дистанционных образовательных технологий, с применением электронного обучения.	

2.СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план образовательной программы

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Общая трудоемкость, час			Трудоемкость по видам учебных занятий, учебных работ			
		Всего	Аудит. занятия	Внеауд. работа	Виды аудит. занятий	Кол-во часов	Виды внеауд. работы	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Нормативно-правовое обеспечение системы образования	52	38	14	Лекции	16	Подготовка по материалам программы, учебной литературе	14
					Практ. занятия	22		
2.	Модуль 2. Обеспечение профессионального развития управленческих и педагогических кадров в образовании	80	62	18	Лекции	26	Подготовка по материалам программы, учебной литературе	18
					Практ. занятия	36		
3.	Модуль 3. Обеспечение доступности качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья	30	22	8	Лекции	10	Подготовка по материалам программы, учебной литературе	8
					Практ. занятия	12		
4.	Модуль 4. Финансово-экономическая деятельность образовательной организации	34	26	8	Лекции	12	Подготовка по материалам программы, учебной литературе	8
					Практ. занятия	14		
5.	Модуль 5. Стажировка в органах государственной власти и местного самоуправления	40	0	40	-	0	Прохождение стажировки	40
Итоговая аттестация (защита выпускной работы)		18	8	10	Практ. занятия	8	Подготовка выпускной работы	10
Итого по программе		254	156	98	-	-	-	98

2.2. Рабочие программы разделов/ модулей/ учебных дисциплин/ стажировок

2.2.1 Модуль 1. Нормативно-правовое обеспечение системы образования

Название темы раздела (учебной дисциплины, модуля)	Содержание лекций (количество часов)	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)
1.1. Государственное и муниципальное управление как система. Место образовательных организаций	<p><u>Лекции – 2 часа.</u> Что представляет собой образовательная политика РФ. Стратегическая цель государственной политики в области образования. Формирование механизмов оценки качества востребованности образовательных услуг</p>	<p><u>Практические занятия – 2 часа.</u> Анализ образовательной политики РФ.</p>	<p><u>Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 2 час</u></p>
1.2. Нормативные документы, регулирующие реализацию норм СанПиН, требований к безопасности жизни и здоровья обучающихся	<p><u>Лекции – 2 часа</u> Изучение нормативных документов, регулирующих реализацию норм СанПиН, требований к безопасности жизни и здоровья обучающихся. Требования к санитарно-техническому обеспечению организаций общественного питания образовательных учреждений</p>	<p><u>Практические занятия – 2 часа</u> Требования к санитарно-техническому обеспечению организаций общественного питания образовательных учреждений. Изучение СанПин</p>	<p><u>Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 2 часа.</u></p>
1.3. Правовые основы управленческой деятельности в системе образования (гражданское, административное,	<p><u>Лекции – 4 часа</u> Федеральные законы, нормативно-правовые акты Российской Федерации,</p>	<p><u>Практические занятия – 12 часов.</u> Изучение правовых актов и Федеральных законов РФ,</p>	<p><u>Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 4 часа.</u></p>

<p>уголовное, трудовое право и т.д.)</p>	<p>содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования Цели правового регулирования отношений в сфере образования.</p>	<p>изучение деятельности образовательных организаций. Изучение гражданских прав в сфере образования. общие положения о гражданском праве, проблемы осуществления, защиты гражданских прав и исполнения обязанностей. Административно-правовые отношения. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Ответственность по административному праву. Административное право и законность в управлении. Основные принципы и система уголовного права. Уголовное право в системе образования. Задачи и принципы трудового законодательства. Трудовые правоотношения. Системы оплаты труда педагогических работников</p>	
<p>1.4. Государственная регламентация образовательной деятельности: лицензирование и государственная аккредитация</p>	<p><u>Лекции- 4 часа.</u> Государственная аккредитация образовательной деятельности. Правила проведения государственной</p>	<p><u>Практическое занятие – 0 часа.</u></p>	<p>Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы – 2 часа.</p>

	аккредитации. Понятие аккредитационной экспертизы. Понятие и правовые основы регулирования образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности как метод государственного управления		
1.5. Контрольно-оценочные процедуры в системе образования	Лекции – 4 часа. Основные целевые установки исследования качества образования. Оценка условия реализации образовательных программ.	Практическое занятие - 4 часа. Современные оценочные процедуры в повышении качества образования: Мониторинг, Проблемы и вызовы, траектория их преодоления	Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы – 2 часа.
Тестирование по итогам модуля 1.	-	Работа в СДО MOODLE Тестирование – 2 час.	<u>Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 2 часа.</u>

Оценка качества освоения раздела/модуля

Форма промежуточной аттестации

Контроль компетенций, а также знаний и умений, приобретенных слушателями, осуществляется посредством проверки правильности выполнения тестов. Тестовые материалы размещаются на сайте АНО ВО Университет «МИР» (СДО MOODLE). Проведение промежуточной аттестации осуществляется специалистом Малой академии государственного управления. Для оценки результатов промежуточного тестирования слушателей применяется следующая шкала оценки:

Количество верных ответов, в процентах	Оценка по шкале
0 – 59	не зачтено
60 – 100	зачтено

По итогам тестирования по каждому модулю заполняется зачетная ведомость.

Оценочные материалы

Модуль 1. Нормативно-правовое обеспечение системы образования

- 1. Формы и сроки промежуточной аттестации должны быть отражены в обязательном порядке:**
 - а) В учебных планах
 - б) В образовательных программах
 - в) В календарных графиках
 - г) В тематических планах

- 2. На условное обучение переводятся обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по:**
 - а) По 1 предмету
 - б) По 2 предметам
 - в) По 10 предметам
 - г) По всем вышеперечисленным

- 3. Контрольно - оценочные процедуры в системе образования проводятся с целью:**
 - а) контроля и оценки результатов обучения обучающихся
 - б) определения соответствия обучения федеральным государственным стандартам и потребностям физических лиц
 - в) комплексного аналитического отслеживания всех процессов, которые определяют количественно-качественные изменения особенностей образовательной деятельности
 - г) все варианты

- 4. Мониторинг качества образования образовательной организации может включать:**
 - а) самооценка субъектов образовательного процесса
 - б) школьный мониторинг ,оценка учебных предметов и программ
 - в) опросы родителей и т.п.
 - г) Все варианты

- 5. Целью государственной аккредитации является: ***
 - а) подтверждение соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым образовательным учреждением, федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям
 - б) подтверждение соответствия реализуемых образовательным учреждением образовательных программ их уровню и направленности
 - в) подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в образовательных организациях, организациях, осуществляющих обучение, а также индивидуальными предпринимателями
 - г) установление государственного статуса образовательного учреждения

- 6. Кто проводит аккредитационную экспертизу?**
 - а) комиссия по аккредитационной экспертизе
 - б) экспертная группа
 - в) комиссия по аккредитационной экспертизе, созданная Министерством образования и науки Самарской области
 - г) образовательная организация самостоятельно (в форме самообследования)

- 7. Полномочия физического лица в качестве эксперта, привлекаемого к проведению аккредитационной экспертизы в целях государственной аккредитации образовательной деятельности, устанавливаются на срок:**

- а) 5 лет
- б) 6 лет
- в) 3 года
- г) 10 лет

8. Результаты аккредитационной экспертизы оформляются:

- а) заключением экспертной группы, составленным по результатам аккредитационной экспертизы
- б) экспертное заключение комиссии по аккредитационной экспертизе
- в) предписанием аккредитационного органа
- г) отчетом руководителя экспертной группы

9. Срок действия свидетельства о государственной аккредитации для организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам:

- а) 6 лет
- б) 1 год
- в) 12 лет
- г) бессрочно

10. Кто принимает решение о государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- а) экспертная группа
- б) аккредитационная комиссия Министерства образования и науки Самарской области
- в) руководитель экспертной группы
- г) аккредитационный орган

11. Могут ли участвовать в аккредитационной экспертизе образовательной организации эксперты, находящиеся с данной организацией в гражданско-правовых, трудовых отношениях:

- а) да
- б) нет
- в) могут в исключительных случаях
- г) могут в соответствии с приказом о создании экспертной группы для проведения аккредитационной

12. Необходимо выбрать верное определение лицензии.

- а) специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем образовательной деятельности, которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывалось на необходимость выдачи такого документа в форме электронного документа
- б) специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности, которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывалось на необходимость выдачи такого документа в форме электронного документа
- в) специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем любого вида деятельности, которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе или в форме

электронного документа, подписанного любой подписью, в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывалось на необходимость выдачи такого документа в форме электронного документа

13. В какой срок лицензирующий орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе проверку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям и принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении?

- а) в срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов
- б) в срок, не превышающий месяца со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов
- в) в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов

14. В какой срок после дня подписания и регистрации лицензии лицензирующим органом она вручается лицензиату?

- а) 3 рабочих дней
- б) 3 календарных дней
- в) 7 рабочих дней

15. Можно ли после дня подписания и регистрации лицензии лицензирующим органом направлять ее лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении?

- а) нет
- б) да
- в) да, с письменного разрешения

16. Что является основанием отказа в предоставлении лицензии является:

- а) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации
- б) представление реквизитов документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии
- в) наличие в представленных соискателем лицензии просьбы о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования

17. Допускается ли направление заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов в лицензирующий орган в форме электронных документов?

- а) нет
- б) нет, даже подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата, его правопреемника или иного предусмотренного федеральным законом лица
- в) да, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата, его правопреемника или иного предусмотренного федеральным законом лица

18. Управление в сфере образования в РФ осуществляется:

- А. Президентом РФ, Министерством просвещения РФ, Министерствами образования и науки субъектов РФ, департаментами (управлениями) образования в муниципалитетах;
- Б. Правительством РФ, Министерством просвещения РФ, Министерством образования и науки РФ, Федеральной службой по надзору в сфере образования, Министерствами

образования и науки субъектов РФ, департаментами (управлениями и др.) образования в муниципалитетах;

В. Правительством РФ, Министерством просвещения РФ, Министерством образования и науки РФ, Министерствами образования и науки субъектов РФ, департаментами (управлениями) образования в муниципалитетах;

Г. Государственной Думой РФ, Правительством РФ, Министерством просвещения РФ, Министерством образования и науки РФ, Министерствами образования и науки субъектов РФ, департаментами (управлениями) образования в городах.

19. Министерство просвещения РФ – это федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий:

А. общее управление отраслью образования (общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, а также профессионального обучения)

Б. функции контроля, надзора и оказания государственных услуг в сфере образования (общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, а также профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых);

В. функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и воспитания (общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, а также профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых), опеки и попечительства, а также функции по оказанию государственных услуг в указанной сфере.

20. В структуру Министерства просвещения РФ НЕ входит:

А. Правовой департамент;

Б. Департамент стратегии, анализа, прогноза и проектной деятельности в сфере образования;

В. Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей

Г. Департамент управления имуществом в сфере дошкольного, общего и среднего профессионального образования.

21. Министерство образования и науки Самарской области:

А. осуществляет на территории Самарской области государственное управление в сфере образования и науки, а также молодежной политики;

Б. реализует политику Министерства просвещения РФ на территории Самарской области;

В. реализует на территории Самарской области политику Министерства образования и науки РФ;

Г. вырабатывает политику в сфере образования для реализации ее на территории Самарской области параллельно с Министерством просвещения РФ и Министерством высшего образования и науки РФ.

22. Административная ответственность за нарушение норм законодательства в сфере образования:

А. предусмотрена нормами специальной главы КоАП РФ;

Б. не предусмотрена;

В. предусмотрена отдельными нормами административного законодательства;

Г. предусмотрена законами об административной ответственности субъектов РФ.

23. К уголовной ответственности в РФ привлекаются лица, достигшие возраста:

А. 14 лет;

- Б. 16 лет;
- В. 18 лет;
- Г. 12 лет.

24. К несовершеннолетним применяются:

- А. все виды наказаний, предусмотренные УК РФ без исключений;
- Б. все виды наказаний, предусмотренные УК РФ, но в меньшем размере, чем взрослым
- В. только те уголовные наказания, которые не связаны с применением принудительного труда (обязательные, исправительные работы)
- Г. усеченная система наказаний, включающая: штраф; лишение права заниматься определенной деятельностью; обязательные работы; исправительные работы; ограничение свободы; лишение свободы на определенный срок, другие виды не применяются
- Д) для несовершеннолетних предусмотрен отдельный перечень уголовных наказаний.

25. Совершение преступления в отношении несовершеннолетнего лицом, осуществляющим педагогическую деятельность, является:

- А. обстоятельством, которое учитывается при назначении наказания в зависимости от вида преступления;
- Б. отягчающим обстоятельством;
- В. признаком, который по общему правилу не учитывается при назначении наказания;
- Г. квалифицирующим признаком.

26. В соответствии с УК РФ, совершение преступления педагогическим работником как квалифицирующий признак НЕ предусмотрено:

- А. ст. 137 Нарушение неприкосновенности частной жизни;
- Б. ст. 151 Вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий;
- В. ст. 150 Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления;
- Г. ст. 156 Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего.

27. Максимальное уголовное наказание за совершение коррупционных преступлений, не связанных со значительным размером и незаконными действиями (неквалифицированные составы преступлений, предусмотренных ч.1 ст. 290 Получение взятки и ч.1 ст. 291 Дача взятки) в УК РФ предусматривается в виде:

- А. дача взятки - штраф в размере 1 млн рублей; получение взятки – лишение свободы до 2 лет;
- Б. дача взятки - ограничение свободы до 3 лет; получение взятки – лишение свободы до 5 лет;
- В. дача взятки - лишение свободы до 2 лет; получение взятки – лишение свободы до 3 лет;
- Г. по обоим преступлениям - штраф в размере от пятикратной до десятикратной суммы взятки.

28. Гражданская дееспособность физических лиц начинается с:

- А. 12 лет;
- Б. 6 лет;
- В. 14 лет;
- Г. 18 лет.

29. Право собственности на имущество образовательного учреждения как юридического лица, созданного в учредительном порядке принадлежит:

- А. самому образовательному учреждению;
- Б. управляющему образовательного учреждения;
- В. государству, муниципальному образованию;

Г. министерству просвещения (или министерству высшего образования и науки).

30. На время нахождения в школе несовершеннолетних детей школа выполняет функции опекуна (попечителя):

- А. в отношении всех детей;
- Б. только в отношении детей, оставшихся без попечения родителей (сирот);
- В. только если это школа-интернат (с круглосуточным пребыванием);
- Г. только в отношении детей до 14 лет.

31. В соответствии с ГК РФ запрещается дарить подарки работникам образовательных организаций, гражданами, находящимися в них на воспитании, супругами и родственниками этих граждан:

- А. кроме обычных стоимостью до 1 тыс. руб.;
- Б. кроме традиционных стоимостью в пределах 1 МРОТ;
- В. без исключений;
- Г. кроме обычных, стоимостью до 3 тыс.руб.

32. Гражданско-правовая ответственность образовательного учреждения за утрату вещей, оставленных в гардеробе:

- А. не наступает;
- Б. наступает;
- В. не наступает, если есть специальный работник (гардеробщик);
- Г. наступает, если это указано в правилах пользования гардеробом.

33. Укажите, какие основные НПА регулируют труд работников образовательных организаций (может быть несколько правильных ответов)?

- А. Трудовой кодекс РФ;
- Б. ФЗ РФ от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании»;
- В. локальные акты работодателя;
- Г. ФЗ от 12.02.2019 №254 «О педагогических работниках»

34. Что обязательно должно содержаться в трудовых договорах педагогических работников?

- А. условия о прохождении аттестации;
- Б. условия об испытательном сроке;
- В. сведения об отсутствии (наличии) судимости;
- Г. сведения об имеющейся квалификации.

35. Может ли быть изменен объем учебной нагрузки педагогических работников по инициативе работодателя, установленный в начале учебного года?

- А. да;
- Б. нет;
- В. возможно, но только в сторону уменьшения, если это связано с уменьшением количества часов по учебным планам;
- Г. возможно, но в сторону увеличения.

36. Укажите, к каким видам дисциплинарной ответственности можно привлечь педагогического работника?

- А. лишение стимулирующих надбавок;
- Б. строгий выговор;
- В. предупреждение;
- Г. выговор.

Методические материалы

Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в институте государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР».

Организационно-педагогические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки:

а) Кадровые условия

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление» осуществляется Институтом государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР» на основании Лицензии регистрационный № 2602 от 19.06.2017г. на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 №0009646, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Для организации процесса обучения привлекаются высококвалифицированные преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, а также высококвалифицированные специалисты из числа практиков, необходимых для освещения отдельных тематических блоков, имеющих практическое значение.

б) Материально-технические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки

Наименование специализированных учебных помещений	Виды учебных занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения, электронных информационных ресурсов
Учебная аудитория	Лекции Интерактивные лекции Практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран
Компьютерный класс	Входное тестирование Выходное тестирование Практические занятия Итоговая аттестация	Персональные компьютеры с лицензионным пакетом программ Microsoft Office, лицензионной версией справочной правовой системы «Консультант плюс», доступом к сети Интернет
Аудитория 331	Электронные лекции Видеолекции	Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе: – информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС; – серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной

		<p>информационно-образовательной среды СДО ИГиМС;</p> <p>– высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС.</p>
Аудитория 331	Вебинар	<p>Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе:</p> <p>– информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle;</p> <p>– серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle;</p> <p>– высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС на базе программы Moodle;</p> <p>– система/сервис проведения видеоконференций посредством сети Интернет - система видеоконференций Контур-Толк</p>

в) Учебно-методическое и информационное обеспечение раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки

Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс РФ (часть вторая)
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая)
3. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
4. ФЗ от 13.06.1996 N 63-ФЗ Уголовный кодекс РФ
5. ФЗ от 14.11.2002 N 138-ФЗ Гражданский процессуальный кодекс РФ
6. ФЗ от 18.12.2006 N 230-ФЗ Гражданский кодекс РФ (часть четвертая)
7. ФЗ от 30.12.2001 N 197-ФЗ Трудовой кодекс РФ

Основная литература

1. Административное право России : учебник / под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>
2. Гражданское право : учебник : в 2-х ч. / А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др. ; под ред. Н.М. Коршунова, В.П. Камышанский, В.И. Иванов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Ч. 2. - 751 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-

238-02112-6. - ISBN 978-5-238-02114-0 (ч. 2) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114702>

3. Закон РФ об образовании. Глава II. Система образования. Статья 8. Понятие системы образования. [Электронный ресурс], режим доступа: <http://www.ruob.ru>

4. Конституционное право России : учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др. ; под ред. Б.С. Эбзеев, Е.Н. Хазов, А.С. Прудников. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 711 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02592-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399>

5. Смоленский, М.Б. Основы права : учебное пособие / М.Б. Смоленский. - 7-е изд., стер. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 416 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21995-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271505>

6. Федеральный закон РФ «Об образовании» | Статья 56. Трудовые отношения в системе образования

7. Федорова М. Ю. Нормативно – правовое обеспечение образования/ М. Ю. Федорова. - учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений — М.: Издательский центр «Академия», 2008.

Информационные ресурсы

1. Система дистанционного обучения АНО ВО Университет «МИР» MOODLE www.moodle.imi-samara.ru

2. Справочно-правовая система «Консультант плюс»

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий):

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Наличие высокоскоростной корпоративной сети, обеспечивающей доступ к электронной информационно-образовательной среде сайт АНО ВО Университет «МИР» (СДО MOODLE)	Дистанционные занятия Аттестационные испытания промежуточной аттестации	Компьютеры с лицензионным пакетом программ Microsoft Office, лицензионными версиями справочных правовых систем «Консультант плюс», доступом к сети Интернет

2.2.2. Модуль 2. Обеспечение профессионального развития управленческих и педагогических кадров в образовании

Название темы раздела (учебной дисциплины, модуля)	Содержание лекций (количество часов)	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)
2.1. Основы эффективной коммуникации и продуктивного взаимодействия	<u>Лекции - 0 час.</u>	<u>Практическое занятие – 8 часов.</u> Понятие «Эффективная коммуникация». Принципы	Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы

		коммуникации. Основные стили коммуникации. Приемы эффективной коммуникации. Основы эффективной коммуникации и продуктивного взаимодействия	– 2 часа
2.2. Инновационные подходы в управлении персоналом	<u>Лекции - 6 час.</u> Инновационный подход в управлении персоналом, изменения в системе управления персоналом. Инновационная культура. Мотивирование персонала. Решение конфликтных ситуаций. Принятие управленческих решений	<u>Практическое занятие – 6 часов.</u> Инновационный подход к персоналу организации. Создание инновационной атмосферы в компании.	Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы – 4 часа
2.3. Основы конфликтологии	<u>Лекции - 4 час.</u> Конфликтология как научная дисциплина. Направления в разработке теории конфликта. Методология и методы конфликтологии	<u>Практическое занятие – 8 часов.</u> Условия и причины возникновения конфликта. Управление конфликтами: предупреждение, регулирование и разрешение	Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы – 4 часа
2.4. Цифровизация в системе образования: этика, цифровая грамотность	<u>Лекции - 4 час.</u> Стратегия развития информационного общества в России на 2017–2030 год. Переход к цифровизации системы образования: построение процессов и НПА. Вопросы формирования цифровой грамотности в системе общего образования	<u>Практическое занятие – 4 часов.</u> Цифровой интеллект и его использование в образовательной деятельности: инструменты и технологии.	Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы – 2 часа
2.5. Основы социального проектирования: технология, источники грантов	<u>Лекции – 8 часов.</u> Научные основы социального проектирования. Отличительные черты	<u>Практические занятия – 4 часа.</u> Выявление сущности общественной потребности	<u>Подготовка по материалам программы, учебной</u>

	<p>проектной деятельности в сфере работы с детьми и молодежью. Методики социального проектирования. Теория и успешной практики (федерального и регионального уровней) подготовки и внедрения социальных проектов в молодежной среде. Источники ресурсов для поддержки проектов, подготовленных детскими и молодежными общественными организациями.</p>	<p>социального проектирования. Проблемно-целевой анализ социальной ситуации. Содержание социально-культурных проблем общества и варианты их проектных решений. Выстраивание методологии проекта в сфере работы с детьми и молодежью. Способы социальной диагностики: сравнение, анализ полученных измерений, интерпретация, синтез. Диагностика и экспертиза в социальном проектировании.</p>	<p><u>литературе – 2 часа.</u></p>
<p>2.6. Основы подготовки исследовательских проектов в сфере оптимизации образовательных процессов</p>	<p><u>Лекции - 4 часа.</u> Методы исследования. Виды методов исследования Методы эмпирического уровня.</p>	<p><u>Практическое занятие - 4 часа.</u> Основные методы исследования. Подготовка исследовательских проектов в сфере оптимизации образовательных процессов.</p>	<p>Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы – 2 часа</p>
<p>Тестирование по итогам модуля 2.</p>	-	<p>Работа в СДО MOODLE - 2 часа</p>	<p>Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 2 часа.</p>

Оценка качества освоения раздела/модуля

Форма промежуточной аттестации

Контроль компетенций, а также знаний и умений, приобретенных слушателями, осуществляется посредством проверки правильности выполнения тестов. Тестовые материалы размещаются на сайте АНО ВО Университет «МИР» (СДО MOODLE). Проведение промежуточной аттестации осуществляется специалистом Малой академии государственного управления. Для оценки результатов промежуточного тестирования слушателей применяется следующая шкала оценки:

Количество верных ответов, в процентах	Оценка по шкале
0 – 59	не зачтено
60 – 100	зачтено

По итогам тестирования по каждому модулю заполняется зачетная ведомость.

Оценочные материалы

1. Проблема – это:

- а) трудность в достижении цели
- б) несоответствие между желаемым, необходимым и реальным состоянием объекта
- в) злободневные действия кого-либо
- г) недостижимая задача

2. Социальное партнерство в проектировании необходимо для того, чтобы

- а) извлечь максимум материальной выгоды
- б) объединить усилия, опыт, ресурсы
- в) выстроить личные связи в обществе
- г) преодолеть взаимный антагонизм

3. Проект – это:

- а) описание основного смысла деятельности, которая объясняет смысл, миссию и основные направления деятельности
- б) описание конкретной ситуации, которая должна быть улучшена и конкретных методов и шагов по ее реализации
- в) описание модели будущей деятельности по одному или нескольким направлениям, рассчитанной на достижение определенных результатов в будущем

4. Цель проекта – это:

- а) общий предполагаемый итог
- б) мечта, к которой следует стремиться
- в) непосредственные результаты или изменения
- г) осознанное представление результата

5. Проект всегда имеет ограничения (определите лишние пункты):

- а) по времени
- б) по территории реализации
- в) по количеству участников
- г) по количеству организаторов
- д) по целевой аудитории
- е) по ресурсам

6. Выберите верную формулировку:

- а) проект шире, чем программа
- б) проект уже, чем программа
- в) проект и программа – это равнозначные понятия

7. К ключевым участникам проекта не относятся:

- а) менеджер проекта
- б) потребитель
- в) исполняющая организация

- г) инвестор
- д) коммуникатор

8. **Выделите элементы, которые необходимы для включения учеников в социально-значимую деятельность во взаимодействии с местным сообществом:**

- а. знания
- б. понимание
- в. деятельность
- г. **все варианты**

9. **Какие направления благотворительной помощи чаще всего выбирают учащиеся образовательных учреждений?**

- а. помощь пожилым людям
- б. помощь бездомным животным
- в. **помощь больным детям**
- г. помощь детям-сиротам

9. **Могут ли образовательные учреждения проводить благотворительные мероприятия на своей территории**

- а. нет, они не имеют права собирать пожертвования
- б. **да, могут в сотрудничестве с благотворительным фондом**
- в. лучше не связываться с этой темой, пусть дети учат уроки

10. **Почему у учеников низкий уровень влияния на принятие решений по организации мероприятий социально-значимого характера**

- а. сложившаяся практика принятия решения взрослыми
- б. недостаточное количество информации о возможностях применения своих сил
- в. неумение работать с информацией
- г. недостаточно открытое пространство
- д. недостаточный социальный опыт
- е. **все варианты**

11. **Какое ключевое направление деятельности Волонтеров Победы:**

- а. спортивное добровольчество
- б. инклюзивное добровольчество
- в. социальное добровольчество
- г. экологическое добровольчество

12. **Коммуникация включает 3 составляющих. Определите лишнее:**

- а. Обмен информацией;
- б. Аттракция;
- в. Перцепция;
- г. Интеракция.

13. **Соотнесите системы невербальной коммуникации (оптико-кинестетическая система, акустическая система) со средствами ее проявления (впишите номера):**

1.	<i>внешний вид</i>
2.	<i>фразовые и логические ударения</i>
3.	<i>смех</i>
4.	<i>жесты</i>
5.	<i>тембр</i>

6.	<i>походка</i>
7.	<i>высота голоса</i>
8.	<i>мимика</i>
9.	<i>покашливания</i>
10.	<i>интонации</i>
11.	<i>позы</i>
12.	<i>паузы</i>

14. **Классифицируйте жесты и позы коммуникаторов (поставьте знак «X»):**

Жесты и позы коммуникаторов	Помогающие жесты	Мешающие жесты
Открытые ладони		
Опущенный в пол взгляд		
Неустойчивость, нарушен центр тяжести		
Жесты, структурирующие информацию		
Руки скрещены на груди		
Жесты, регулирующие поведение слушателей (выражение мнения, прекращение разговоров, вызов аплодисментов)		
Широкие активные жесты		
Руки в карманах		

15. **Процесс восприятия одним человеком другого в ходе общения выступает как обязательная составная часть общения и условно может быть назван:**

- а. Интеракция;
- б. Дедукция;
- в. Перцепция;
- г. Сензитивность.

16. **Классифицируйте высказывания. Рядом с высказыванием, содержащим рекомендации для выстраивания коммуникативного процесса, поставьте «X», высказывания, содержащие «вредные советы» оставьте без пометок:**

Отвечайте своему собеседнику, даже если Вы не поняли вопрос.	
Предполагайте возможные вопросы и планируйте свои ответы	
Если не можете ответить сразу, игнорируйте вопрос совсем.	
Не обижайтесь на вопросы, не пытайтесь защищаться.	
Если вопрос глуп, на ваш взгляд, обязательно скажите об этом собеседнику.	
Не искажайте вопросы при ответе.	
Уклонитесь от темы, если Вы в ней некомпетентны.	
Не отвечайте сразу на несколько вопросов.	
Ставьте вопрос позитивно (не так: «Почему этот план не дал желаемых результатов?», а так: «Какие проблемы нам надо будет	

решить, если мы примем этот план?»)».	
Задавая вопрос, не смотрите в сторону собеседника, это может его смутить.	
Задав вопрос, не перебивайте отвечающего.	
Ставьте вопрос коротко, ясно, легко для понимания.	
Не задавайте вопросов, которые ставят людей в защитную позицию.	

17. Определите роль социального стереотипа в рациональном, динамичном, развивающемся коммуникативном процессе (один вариант ответа):

- а. Помогает выстроить продуктивную коммуникацию
- б. Направляет общение в нужное русло
- в. **Мешает коммуникативному процессу**
- г. Способствует учету индивидуальных особенностей субъектов коммуникации

18. Функции общения (отметьте лишнее):

- а. Прагматическая
- б. Формирующая
- в. **Подтверждающая**
- г. Партнерская
- д. Межличностная
- е. Внутрличностная

18. Межличностное взаимодействие включает следующие мотивы. Соотнесите содержание и название мотива, например, А – 5, Б – 1 и т.д. (пример не соответствует правильному ответу):

А.	Мотив максимизации общего выигрыша
Б.	Мотив максимизации собственного выигрыша
В.	Мотив максимизации относительного выигрыша
Г.	Мотив максимизации выигрыша другого
Д.	Мотив минимизации выигрыша другого
Е.	Мотив минимизаций различий в выигрышах

1.	Агрессия
2.	Кооперации
3.	Индивидуализм
4.	Равенство
5.	Альтруизм
6.	Конкуренция

19. Соотнесите суть и название стратегий межличностного взаимодействия, например, А – 5, Б – 1 и т.д. (пример не соответствует правильному ответу):

А.	Сотрудничество
Б.	Противодействие (соперничество)

1.	Ориентация лишь на свои цели без учета целей партнера
2.	Принесение в жертву собственных потребностей для достижения целей партнера;

В.	Компромисс		3.	Уход от контакта, отказ от стремления к достижению своих целей для исключения выигрыша другого
Г.	Уступчивость (приспособление)		4.	Максимальное достижение участниками взаимодействия своих целей
Д.	Избегание (уклонение)		5.	Частное, промежуточное (зачастую временное) достижение целей партнеров ради сохранения условного равенства и сохранения отношений

20. Какой из перечисленных факторов может отрицательно повлиять на атмосферу общения при первой встрече?

- а. очки с затемненными стеклами;
- б. располагающий взгляд;
- в. доброжелательная улыбка;
- г. строгий деловой костюм;
- д. готовность вести записи.

21. Назовите 3 основные стороны общения (возможно несколько вариантов ответа)::

- а. коммуникативная;
- б. интерактивная;
- в. прогностическая;
- г. перцептивная;
- д. деловая.

22. Выберите утверждения, соответствующие теории обмена Дж. Хоманса (возможно несколько вариантов ответа)

- а. каждый стремится уравновесить вознаграждение и затраты, чтобы сделать взаимодействие устойчивым и приятным;
- б. если вознаграждение за определенный тип поведения зависит от условий, то человек будет стремиться их воссоздать;
- в. степень вознаграждения не влияет на количество усилий, которые человек готов затратить;
- г. когда потребности человека близки к насыщению, он в меньшей мере готов прилагать усилия для их удовлетворения

23. Перцептивная сторона общения включает в себя:

- а. Грамотность речи и стиль речи собеседника;
- б. Построение общей стратегии взаимодействия;
- в. Процесс восприятия партнера по общению.

24. Техника «перефраз» предполагает, что:

- а. собеседник соединяет основные фрагменты разговора в единое целое;
- б. собеседник воспроизводит мысли говорящего своими3. словами;
- в. повторение последнего слова собеседника.

25. Медиатор – это:

- а. посредник;
- б. третейский судья;
- в. адвокат одной из сторон.

26. **На какой фазе конфликта возможности разрешения конфликта самые высокие:**

- а. начальной фазе;
- б. фазе подъема;
- в. пике конфликта;
- г. фазе спада.

27. **Индивидуально-психологические особенности личности могут быть причинами:**

- а. конструктивного конфликта;
- б. деструктивного конфликта.

Методические материалы

Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в институте государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР».

Организационно-педагогические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки:

а) Кадровые условия

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление» осуществляется Институтом государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР» на основании Лицензии регистрационный № 2602 от 19.06.2017г. на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 №0009646, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Для организации процесса обучения привлекаются высококвалифицированные преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, а также высококвалифицированные специалисты из числа практиков, необходимых для освещения отдельных тематических блоков, имеющих практическое значение.

б) Материально-технические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки

Наименование специализированных учебных помещений	Виды учебных занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения, электронных информационных ресурсов
Учебная аудитория	Лекции Интерактивные лекции Практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран
Компьютерный класс	Входное тестирование Выходное тестирование	Персональные компьютеры с лицензионным пакетом программ Microsoft Office, лицензионной версией справочной правовой системы

	Практические занятия Итоговая аттестация	«Консультант плюс», доступом к сети Интернет
Аудитория 331	Электронные лекции Видеолекции	<p>Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС; – серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС; – высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС.
Аудитория 331	Вебинар	<p>Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle; – серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle; – высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС на базе программы Moodle; – система/сервис проведения видеоконференций посредством сети Интернет - система видеоконференций Контур-Толк.

в) Учебно-методическое и информационное обеспечение раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки

Нормативно-правовые документы

1. Доклад Правительства Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации о реализации государственной политики в сфере образования Москва, 2018г.

- [Электронный ресурс]. URL: <http://static.government.ru/media/files/i6yH0TiCpoJ6dcd0zebKpxcts8ttFE42.pdf> (дата обращения: 23.12.2018).
2. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 "Об организации проектной деятельности в Российской Федерации"
 3. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) [Электронный ресурс]. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201143> (дата обращения: 23.12.2018).
 4. ФЗ от 13.06.1996 N 63-ФЗ Уголовный кодекс РФ
 5. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 года №2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»). Протокол заседания Правительственной комиссии по высоким технологиям и инновациям от 3 августа 2010 года № 4.
 6. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утверждена постановлением Правительства Российской Федерации № 295 от 15.04.2014.

Основная литература

1. Аверин, А. Н. Национальные проекты – инструменты достижения национальных целей Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / А. Н. Аверин. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 200 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600298>
2. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах : [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 1. Методология проектов. – 473 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600625>
3. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=27527>
4. Жданов, В. П. Управление развитием территорий. Как выполнять эту трудную работу: учебное пособие для повышения квалификации государственных и муниципальных служащих : [16+] / В. П. Жданов, М. Ю. Плюхин, С. В. Приходько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – 497 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577850>
5. Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>
6. Матвеевская, А. С. Туристско-рекреационное проектирование : учебник : [16+] / А. С. Матвеевская, В. Л. Погодина, И. Г. Филиппова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 641 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602469>
7. Дынник Д. И. Национальные проекты: основные положения и проблемы в управлении // Правовестник. 2018. № 6 (8). С. 11-13.
8. Змановская Е.В. Девиантология: (Психология отклоняющегося поведения). – М.: Издательский центр «Академия», 2004. - 288с.

9. Имамов М. М. Приоритетные национальные проекты: организационное обеспечение социально-экономического развития // *Фундаментальные и прикладные исследования в современном мире*. 2016. № 15-2. С. 23-24
10. Методические указания по разработке национальных проектов (программ). Утверждены председателем Правительства Российской Федерации Д. А. Медведевым 4 июня 2018 года № 4072п-П6. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_300277/ (дата обращения: 20 февраля 2019 года).
11. Сковородкина И.З., Герасимов С.А. *Общая и профессиональная педагогика: Сев.(Арктич.) федер. ун-т им. М.В. Ломоносова*. Архангельск: ИД САФУ, 2014. 553 с.
12. Федосова Р. Л. Опыт и результаты реализации национальных проектов в России. В сб.: *Стратегическое управление: теория, практика и проблемы*. Владимир: Владимирский филиал РАНХиГС. 2018. С. 115—121.
13. Шнейдер Л.Б. *Девиантное поведение детей и подростков*. – М.: Академический Проект; Трикста, 2005. – 336 с.
14. Рекомендации Совета по образовательной политике при Комитете по образованию по разработке Программы развития ОУ в логике национальной образовательной инициативы "Наша новая школа" http://sobr.dce.ifmo.ru/index.php?view=result_sovet_year&year=2011

Информационные ресурсы

1. Система дистанционного обучения АНО ВО Университет «МИР» MOODLE www.moodle.imi-samara.ru
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс»

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий):

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Наличие высокоскоростной корпоративной сети, обеспечивающей доступ к электронной информационно-образовательной среде сайт АНО ВО Университет «МИР» (СДО MOODLE)	Дистанционные занятия Аттестационные испытания промежуточной аттестации	Компьютеры с лицензионным пакетом программ Microsoft Office, лицензионными версиями справочных правовых систем «Консультант плюс», доступом к сети Интернет

1.2.3. Модуль 3. Государственная регламентация образовательной деятельности

Название темы раздела (учебной дисциплины, модуля)	Содержание лекций (количество часов)	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)
3.1. Нормативно-правовые основы организации обучения лиц с ограниченными	<u>Лекции – 4 часа.</u> Основные правовые и нормативные документы, регламентирующие возможность организации	<u>Практические занятия – 4 часа.</u> Создание инклюзивной среды. Изучение правовых	<u>Подготовка по материалам программы учебной литературе – 2</u>

возможностями здоровья и маломобильных граждан Паспорт доступности	инклюзивного образования в образовательной организации.	основ организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных граждан	<u>часа.</u>
3.2. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	<u>Лекции – 4 часа</u> Инклюзивные модели образования детей с ограниченными возможностями здоровья. Основные условия инклюзивного образования.	<u>Практические занятия – 4 часа</u> Характеристика существующих моделей организации образовательного процесса обучения детей с ОВЗ	<u>Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 2 часа.</u>
3.3. Организация психолого-педагогической поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	<u>Лекции – 2 часа</u> Технологии психолого-педагогического сопровождения детей с овз. Основные принципы психолого-педагогической поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,	<u>Практические занятия – 2 часа.</u> Формы организации психологического сопровождения студентов с инвалидностью	<u>Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 2 часа.</u>
3.4. Тестирование по итогам модуля 4.	-	Работа в СДО MOODLE <u>Тестирование – 2 часа.</u>	<u>Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 2 часа.</u>

Оценка качества освоения раздела/модуля

Форма промежуточной аттестации

Контроль компетенций, а также знаний и умений, приобретенных слушателями, осуществляется посредством проверки правильности выполнения тестов. Тестовые материалы размещаются на сайте АНО ВО Университет «МИР» (СДО MOODLE). Проведение промежуточной аттестации осуществляется специалистом Малой академии государственного управления. Для оценки результатов промежуточного тестирования слушателей применяется следующая шкала оценки:

Количество верных ответов, в процентах	Оценка по шкале
0 – 59	не зачтено
60 – 100	зачтено

По итогам тестирования по каждому модулю заполняется зачетная ведомость.

Оценочные материалы

1. В каких формах имеют право получать образование дети-инвалиды?
 - а. на дому и в форме семейного образования;

- б. в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, в которых созданы специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);
- в. в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- г. в любой из вышеперечисленных форм.

2. При невозможности обучения детей - инвалидов по основным общеобразовательным программам организуется их обучение по основным общеобразовательным программам на дому. Что является основанием для такой формы обучения?

- а. обращение в письменной форме их родителей (законных представителей);
- б. заключение медицинской комиссии;
- в. заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- г. заключение медицинской комиссии и обращение в письменной форме их родителей (законных представителей).

3. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – это:

- а. дети, имеющие значительные ограничения жизнедеятельности вследствие заболевания или травм, приводящие к социальной дезадаптации, нарушению способностей к самообслуживанию, передвижению, ориентации, контролю за своим поведением, обучению, общению;
- б. физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии;
- в. физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- г. дети, имеющие установленную в законном порядке инвалидность.

4. Какой документ, разрабатываемый образовательной организацией, определяет объем и формы организации обучения ребенка с ОВЗ?

- а. адаптированная основная общеобразовательная программа;
- б. индивидуальная образовательная программа;
- в. коллегиальное заключение школьного ПМП консилиума;
- г. индивидуальная программа реабилитации или абилитации.

5. Какой документ является основополагающим для определения содержания и форм реализации адаптированной образовательной программы для ребенка с ОВЗ, поступающего в ту или иную образовательную организацию?

- а. заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- б. справка КЭК об организации индивидуального обучения на дому по медицинским показаниям;
- в. индивидуальная программа реабилитации (абилитации);
- г. заявление родителей (законных представителей).

6. Основным нормативно-правовым актом, регламентирующим обучение лиц с ОВЗ в РФ является:

- а. конвенция о правах инвалидов;
- б. Конституция РФ;

- в. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;
- г. Федеральный Государственный образовательный стандарт.

7. В соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» свидетельство об обучении выдается:

- а. лицам с ОВЗ, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- б. лицам с ОВЗ, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в. лицам с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- г. лицам с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8. Какой из перечисленных документов не является обязательным при приеме ребенка-инвалида на обучение по адаптированным образовательным программам в общеобразовательную организацию?

- а. заявление родителя (законного представителя);
- б. заключение ПМПК;
- в. справка о наличии инвалидности;
- г. справка об организации индивидуального обучения на дому.

9. Руководителями органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а. возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- б. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- в. надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- г. все вышеперечисленное.

10. Руководители органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, в пределах установленных полномочий обязаны:

- а. организовать инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов

и услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

б. обеспечить создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

в. обеспечить создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

г. все вышеперечисленное.

11. Основные требования к администрации образовательного учреждения, направленные на обеспечение доступности образования для маломобильных граждан, изложены в следующем нормативно-правовом акте:

а. Конвенция о защите прав инвалидов;

б. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в. Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 (ред. от 18.08.2016) "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";

г. во всех вышеперечисленных.

12. Какие условия из предлагаемых относятся к обеспечению условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а. наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

б. предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика;

в. адаптация официального сайта органа и организации, предоставляющих услуги в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);

г. все вышеперечисленные.

13. Что является основанием для организации образовательного процесса по адаптированным образовательным программам?

а. заявление родителей (законных представителей) и наличие заключения ПМПК;

б. наличие справки для организации индивидуального обучения на дому и заявления родителей;

в. наличие справки для организации индивидуального обучения на дому и заключения ПМПК;

г. заявление родителей (законных представителей) и справки о наличии инвалидности.

14. Чем учебный план, разрабатываемый для обучающихся с ОВЗ, отличается от учебного плана здорового ребенка?

а. в нем уменьшена учебная нагрузка на ребенка в часах;

б. в нем меньше учебных предметов;

в. в нем есть часы коррекционной работы;

г. всем вышеперечисленным.

15. Специальные образовательные условия для обучающихся с ОВЗ, на основе которых строится образовательный процесс, разрабатываются на основе рекомендаций:

- а. психолого-медико-педагогического консилиума;
- б. психолого-медико-педагогической комиссии;
- в. бюро медико-социальной экспертизы;
- г. образовательной организации, в которой обучается ребенок.

16. В соответствии со ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» меры дисциплинарного взыскания не применяются:

- а. к обучающимся по образовательным программам основного общего образования;
- б. ко всем обучающимся с ОВЗ;
- в. к обучающимся с ОВЗ с различными формами умственной отсталости;
- г. к обучающимся с ОВЗ с тяжелыми и множественными нарушениями в развитии.

17. В соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» свидетельство об обучении выдается:

- а. лицам с ОВЗ, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- б. лицам с ОВЗ, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в. лицам с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- г. лицам с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

18. Какой содержательный раздел обязательно входит в состав АООП для детей с ОВЗ?

- а. программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- б. программа внеурочной деятельности;
- в. программа духовно-нравственного развития, воспитания;
- г. входят все названные разделы.

19. По желанию этой категории обучающихся экзамены по всем учебным предметам могут проводиться в письменной форме. Какая это категория обучающихся?

- а. слабовидящие обучающиеся;
- б. слабослышащие обучающиеся;
- в. обучающиеся с задержкой психического развития;
- г. обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

20. Какого варианта адаптированной основной общеобразовательной программы не существует в Федеральном государственном образовательном стандарте?

- а. 7.1;
- б. 5.3;
- в. 8.2;

г. 6.4.

21. Аутизм – это:

- а. форма умственной отсталости;
- б. вид депривации;
- в. эмоциональное расстройство.

22. Определение коррекции:

- а. частичное или полное устранение дефекта;
- б. профилактика вторичных нарушений;
- в. замещение нарушенных функций сохранными.

23. Определение компенсации:

- а. замещение нарушенных функций сохранными;
- б. стимуляция раннего развития;
- в. усвоение социальных норм и правил поведения.

24. Самая тяжелая форма ЗПР:

- а. соматогенного генеза;
- б. церебрально-органического генеза;
- в. имбецильность.

25. Сегрегация - это:

- а. обучение в массовом классе;
- б. посещение реабилитационного центра;
- в. обучение в специальной школе.

Методические материалы

Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в институте государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР».

Организационно-педагогические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки:

а) Кадровые условия

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление» осуществляется Институтом государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР» на основании Лицензии регистрационный № 2602 от 19.06.2017г. на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 №0009646, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Для организации процесса обучения привлекаются высококвалифицированные преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, а также высококвалифицированные специалисты из числа практиков, необходимых для освещения отдельных тематических блоков, имеющих практическое значение.

б) Материально-технические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки

Наименование специализированных учебных помещений	Виды учебных занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения, электронных информационных ресурсов
Учебная аудитория	Лекции Интерактивные лекции Практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран
Компьютерный класс	Входное тестирование Выходное тестирование Практические занятия Итоговая аттестация	Персональные компьютеры с лицензионным пакетом программ Microsoft Office, лицензионной версией справочной правовой системы «Консультант плюс», доступом к сети Интернет
Аудитория 331	Электронные лекции Видеолекции	<p>Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС; – серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС; – высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС.
Аудитория 331	Вебинар	<p>Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle; – серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle; – высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС на базе

		<p>программы Moodle;</p> <p>– система/сервис проведения видеоконференций посредством сети Интернет - система видеоконференций Контур-Толк.</p>
--	--	--

в) Учебно-методическое и информационное обеспечение раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки

Нормативно-правовые документы

1. Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы
2. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
3. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» No 181-ФЗ от 24 ноября 1995 г. - [Электронный ресурс].Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_166137/?frame=2 (дата обращения 05.04.2015)
4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» No273- ФЗ от 29 декабря 2012 г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173649> (дата обращения 05.04.2015)

Основная литература

1. Акимова О. И. Инклюзивное образование как современная модель образования детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья/ Актуальные проблемы становления профессиональной культуры педагогов интегрированного образования: Мат-лы межд. науч.-практ.конф. (Волгоград, 15-17 ноября 2010 г.) / Состав.: С. Г. Ярикова, Е. А. Лапп, Е. В. Шипилова. - Волгоградский госуд. соц.-пед. ун-тет: Волгоград, 2010.- С. 72-76.
2. Быков Д.А. Дети с ограниченными возможностями и общество // Дополнительное образование. - 2006. - №1. Андреев А.А. К вопросу об определении понятия "Дистанционное обучение". [Электронный документ] / 8. А.А. Андреев.- (http://www.e-joe.ru/sod/97/4_97/st096.html), дата обр. к д-ту 13.03.2012г.
3. Вильшанская А.Д., Прилуцкая М.И., Протченко Е.М. Психолого-медико-педагогический консилиум в школе: Взаимодействие специалистов в решении проблем ребенка. – М.: Генезис, 2012.
4. Инклюзивное образование: методические рекомендации по организации инклюзивного образовательного процесса в детском саду/ Сост. М.М. Прочухаева, Е.В. Самсонова. – М.: Центр «Школьная книга», 2010. – 240 с.
5. Педагогика и психология инклюзивного образования: учебное пособие / Д.З. Ахметова, З.Г. Нигматов, Т.А. Челнокова, Г.В. Юсупова и др. – Казань: Изд-во «Познание» Института экономики, управления и права, 2013. – 204с.
6. Психолого-педагогические основы инклюзивного образования: коллективная монография / Отв. Ред. С.В.Алехина. – М.: МГППУ, ООО «Буки Веди», 2013.
7. Разработка и реализация индивидуальной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья в начальной школе. Методические рекомендации для учителей начальной школы / Под. ред. Е.В. Самсоновой. – М.: МГППУ, 2012.
8. Статья "Организация дистанционной формы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья": <http://pedsovet.su/publ/164-1-0-3209>
9. Статья "Особенности организации образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья". Автор: Егорова Е.Н.: <https://solncesvet.ru/osobennosti-organizatsii-obrazovatel/> Фоминых Е. С. Психолого-педагогическое сопровождение девикутимизации студентов с ограниченными

возможностями здоровья в системе высшего профессионального образования /Перспективы науки. – 2013. – № 10. – С. 82-88.

Информационные ресурсы

1. Система дистанционного обучения АНО ВО Университет «МИР» MOODLE www.moodle.imi-samara.ru
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс»

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий):

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Наличие высокоскоростной корпоративной сети, обеспечивающей доступ к электронной информационно-образовательной среде сайт АНО ВО Университет «МИР» (СДО MOODLE)	Дистанционные занятия Аттестационные испытания промежуточной аттестации	Компьютеры с лицензионным пакетом программ Microsoft Office, лицензионными версиями справочных правовых систем «Консультант плюс», доступом к сети Интернет

Модуль 4. Финансово-экономическая деятельность образовательной организации

Название темы раздела (учебной дисциплины, модуля)	Содержание лекций (количество часов)	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)
4.1. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности	<u>Лекции – 4 часа</u> Финансовая политика государства в сфере образования. Бюджетное финансирование образовательных организаций и учреждений . Понятие финансово-хозяйственной деятельности <u>Лекции-2 часа</u>	<u>Практические занятия – 4 часа.</u> Методы финансового регулирования, как самообеспечение, субсидирование, налогообложение, кредитование, материальное стимулирование, арендные и лизинговые операции, фондообразование. План финансово-хозяйственной деятельности	<u>Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 2 часа.</u>
4.2. Внутренний контроль	<u>Лекции – 4 часа</u> Документирование	<u>Практические занятия – 4 часа</u>	<u>Подготовка по материалам</u>

финансово-хозяйственной жизни образовательной организации	внутреннего контроля. Порядок организации внутреннего контроля финансово-хозяйственной жизни образовательной организации.	Система внутреннего контроля. Работа комиссии внутреннего контроля	<u>программы, учебной литературе – 2 часа.</u>
4.3. Организация платных услуг	<u>Лекции- 4 часа</u> Особенности организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг бюджетными образовательными учреждениями. Правила оказания платных образовательных услуг.	<u>Практические занятия - 4 часа</u> Маркетинг образовательных услуг. Материально-техническая база. Документальное обеспечение	<u>Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 2 часа.</u>
4.4. Тестирование по итогам модуля 5	-	Работа в СДО MOODLE <u>Тестирование – 2 час.</u>	<u>Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 2 часа.</u>

Оценка качества освоения раздела/модуля

Форма промежуточной аттестации

Контроль компетенций, а также знаний и умений, приобретенных слушателями, осуществляется посредством проверки правильности выполнения тестов. Тестовые материалы размещаются на сайте АНО ВО Университет «МИР» (СДО MOODLE). Проведение промежуточной аттестации осуществляется специалистом Малой академии государственного управления. Для оценки результатов промежуточного тестирования слушателей применяется следующая шкала оценки:

Количество верных ответов, в процентах	Оценка по шкале
0 – 59	не зачтено
60 – 100	зачтено

По итогам тестирования по каждому модулю заполняется зачетная ведомость.

Оценочные материалы

1. Государственными заказчиками являются:

- а) государственный орган, орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное бюджетное учреждение
- б) государственный орган (в т.ч. орган государственной власти), ГК по атомной энергии «Росатом», ГК по космической деятельности «Роскосмос», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени РФ или субъекта РФ, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени РФ или субъекта РФ и осуществляющие закупки
- в) государственный орган (в том числе орган государственной власти), государственные корпорации, государственные компании

г) муниципальный орган либо муниципальное казенное учреждение действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени муниципального образования и осуществляющие закупки

2. В соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ закупка товара, работы, услуги завершается:

- а) заключением контракта
- б) размещением в Единой информационной системе в сфере закупок сведений о приемке продукции
- в) исполнением обязательств сторонами контракта
- г) определением поставщика (подрядчика, исполнителя)

3. К участникам закупок могут быть отнесены:

- а) заказчики, уполномоченные органы, специализированная организация
- б) электронные торговые площадки
- в) любое юридическое лицо (за исключением юридических лиц, указанных в п.4 ст.3 Закона № 44-ФЗ) или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель
- г) комиссии по закупкам

4. Какой из перечисленных принципов является обязательным для законодательства о проведении государственных закупок?

- а) открытость и прозрачность
- б) поддержка малого и среднего бизнеса
- в) охрана окружающей среды
- г) ликвидация последствий стихийных бедствий и техногенных катастроф

5. Субъектами контроля в рамках контрактной системы в сфере закупок НЕ ЯВЛЯЮТСЯ:

- а) контрактные службы
- б) специализированные организации
- в) участники закупок
- г) уполномоченные органы

6. Имеет ли заказчик право при исполнении контракта в одностороннем порядке изменить объем всех предусмотренных контрактом товаров, работ, услуг?

- а) заказчик в одностороннем порядке в любой момент и на любую величину имеет право изменить объем всех предусмотренных контрактом работ, услуг
- б) да, по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случаях прямо предусмотренных Законом №44-ФЗ
- в) нет, не имеет права
- г) объем может быть изменен по решению поставщика в любое время

7. Цена контракта:

- а) может быть изменена по решению заказчика в любое время
- б) согласовывается заказчиком и исполнителем по ходу исполнения контракта, с учетом инфляции
- в) является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, а в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона № 44-ФЗ, указываются цены единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены контракта, а также в случаях, установленных Правительством РФ, указываются ориентировочное значение цены

контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта, установленные заказчиком в документации о закупке

г) может быть изменена по решению поставщика в любое время

8. Расторжение государственного или муниципального контракта допускается:

а) только по решению заказчика

б) только по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

в) по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом сторон от исполнения контракта в соответствии гражданским законодательством.

г) только по решению поставщика

9. Обязана ли администрация городского округа рассматривать запрос общественного объединения о предоставлении информации о проведенной закупке для муниципальных нужд (в том числе о критериях определения поставщика товаров, использованных в ходе рассмотрения заявок и определения победителя, а также об исполнении (неисполнении) победителем отдельных условий контракта) и предоставить общественному объединению ответ по существу заданных вопросов?

а) администрация не обязана рассматривать запрос от общественного объединения и давать ответ, так как это не предусмотрено Законом № 44-ФЗ

б) администрация обязана рассмотреть запрос от общественного объединения и в течение 5 рабочих дней после регистрации письменного обращения дать ответ, одновременно разместив его (ответ) в единой информационной системе

в) в соответствии с ч.4 ст. 102 Закона N 44-ФЗ администрация обязана рассматривать запрос от общественного объединения (в течение 30-ти дней со дня регистрации письменного обращения) и в случае отсутствия оснований для отказа в даче ответа, предусмотренного Законом от 02.05.2006 № 54-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», предоставить заявителю ответ по существу заданных вопросов

г) администрация обязана рассмотреть запрос от общественного объединения и в течение 10 рабочих дней после регистрации письменного обращения дать ответ, одновременно разместив его (ответ) на своем официальном сайте

10. Препятствует ли обжалование действий (бездействия) заказчика в контрольный орган в сфере закупок обращению в суд с аналогичным заявлением?

а) не препятствует

б) действия (бездействие) заказчика не могут быть обжалованы в судебном порядке

в) препятствует

г) действия (бездействие) заказчика могут быть обжалованы в только судебном порядке

11. В каких образовательных организациях обязателен внутренний контроль финансово-хозяйственной жизни?

а) в автономных образовательных организациях

б) в бюджетных образовательных организациях

в) во всех типах и видах образовательных организаций

г) в казенных государственных образовательных организациях

12. Кем устанавливается порядок осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетном учреждении?

а) учредителем данного учреждения самостоятельно исходя из особенностей деятельности учреждения

б) администрацией данного учреждения самостоятельно исходя из особенностей деятельности учреждения

- в) органом местного самоуправления, уполномоченного осуществлять контроль за деятельностью данного учреждения
- г) совместно всеми вышеназванными органами

13. Каким документом регламентируется порядок организации и осуществления внутреннего контроля хозяйственной жизни ОО?

- а) разделом Учетной политики ОО
- б) отдельным разделом Устава ОО
- в) отдельным самостоятельным положением, не связанным с учетной политикой ОО
- г) разделом программы развития ОО

14. Какой способ не может быть выбран образовательной организацией для организации внутреннего контроля?

- а) привлечение внешнего (внештатного) аудитора
- б) введение штатной должности аудитора (ревизора)
- в) все указанные способы допустимы
- г) распределение функций контроля между работниками

15. Имеет ли право работодатель привлечь педагогического работника к материальной ответственности?

- а) не имеет права ни в каком случае
- б) имеет право в случае наличия прямого действительного ущерба
- в) имеет право в случае наличия договора о полной материальной ответственности педагогического работника
- г) имеет право при согласии работника возместить ущерб

16. Что является нарушением бюджетного законодательства:

- а) все перечисленное является нарушением
- б) невыполнение государственного (муниципального) задания
- в) неэффективное использование бюджетных средств
- г) нарушение условий предоставления субсидий

17. Внутренний финансовый аудит проводится с целью?

- а) Подтверждения правильности составленной отчетности
- б) Повышения качества управления финансами в учреждениях
- в) Оценки надежности получателя бюджетных средств
- г) Все вышеперечисленное

18. Какой орган государственной власти утверждает стандарты финансового аудита и контроля в учреждениях?

- а) Министерство финансов РФ
- б) Министерство экономического развития РФ
- в) Центральный банк РФ
- г) Администрация Президента РФ

19. Что является основанием для отнесения материальной ценности к основным средствам? (выберите несколько вариантов ответов)

- а) Стоимость актива
- б) Срок полезного использования
- в) Самостоятельность выполнения функций
- г) Все вышеперечисленное

20. Что не относится к объектам основных средств? (выберете несколько вариантов ответов)

- а) Непроизведенные активы
- б) Имущество муниципальной казны
- в) Материальные запасы в составе запасов
- г) Ничего из вышеперечисленного

21. Сколько существует амортизационных групп?

- а) 5
- б) 2
- в) 10
- г) 12

22. Какой налог может быть учтен в стоимости ОС?

- а) НДС
- б) НДС/Л
- в) НДС/И
- г) ЕНВД

23. Какая отчетность подлежит внутреннему финансовому контролю в учреждении?

- а) Внутренняя финансовая отчетность
- б) Кадровая отчетность
- в) Отчеты статистики
- г) Управленческая отчетность

24. Какая инструкция определяет бюджетный учет государственного сектора?

- а) 157н
- б) 160н
- в) 33н
- г) 20н

25. Минимальный срок хранения финансовой отчетности государственного учреждения?

- а) 7 лет
- б) 5 лет
- в) 2 года
- г) До конца следующего отчетного периода

Методические материалы

Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в институте государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР».

Организационно-педагогические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки:

а) Кадровые условия

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление» осуществляется Институтом государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР» на основании

Лицензии регистрационный № 2602 от 19.06.2017г. на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 №0009646, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Для организации процесса обучения привлекаются высококвалифицированные преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, а также высококвалифицированные специалисты из числа практиков, необходимых для освещения отдельных тематических блоков, имеющих практическое значение.

б) Материально-технические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки

Наименование специализированных учебных помещений	Виды учебных занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения, электронных информационных ресурсов
Учебная аудитория	Лекции Интерактивные лекции Практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран
Компьютерный класс	Входное тестирование Выходное тестирование Практические занятия Итоговая аттестация	Персональные компьютеры с лицензионным пакетом программ Microsoft Office, лицензионной версией справочной правовой системы «Консультант плюс», доступом к сети Интернет
Аудитория 331	Электронные лекции Видеолекции	Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС; – серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС; – высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС.
Аудитория 331	Вебинар	Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС

		<p>на базе программы Moodle;</p> <ul style="list-style-type: none"> – серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle; – высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС на базе программы Moodle; – система/сервис проведения видеоконференций посредством сети Интернет - система видеоконференций Контур-Толк.
--	--	--

в) Учебно-методическое и информационное обеспечение раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки

Нормативно-правовые документы

1. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 27.12.2019)
2. Гражданский кодекс РФ (п.3 ст. 298, гл. 22, гл.39 и др.).
3. Налоговый кодекс РФ (п.4,п.14 ст.149 и др.).
4. ФЗ «Об образовании».
5. ФЗ «Об образовании в РФ».
6. ФЗ «О защите прав потребителей».
7. «Правила оказания платных образовательных услуг» (утверждены постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г. № 505 (с посл. изменениями и дополнениями).
8. Приказ Минфина РФ от 20 ноября 2007 г. N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений". С изменениями и дополнениями от: 30 июля 2010 г., 23 сентября 2013 г., 17 декабря 2015 г., 30 сентября 2016 г., 23 марта 2018 г. <http://base.garant.ru/12157835/>
9. Методические рекомендации по организации процесса планирования и бюджетирования финансово- хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждения, подведомственных Минобрнауки России (на примере образовательных организации высшего образования): Письмо Минобрнауки РФ от 15.10.2015 г. <http://base.garant.ru/71299530/>
10. Приказ Минфина РФ от 20 ноября 2007 г. N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений". С изменениями и дополнениями от: 30 июля 2010 г., 23 сентября 2013 г., 17 декабря 2015 г., 30 сентября 2016 г., 23 марта 2018 г. <http://base.garant.ru/12157835/>

Основная литература

11. Алексеева И.В. Бухгалтерский учет шаг за шагом. – М.: «ЭКАР», 2007.
12. Анисимов, А.А. Макроэкономика: теория, практика, безопасность : учебное пособие / А.А. Анисимов, Н.В. Артемьев, О.Б. Тихонова ; под ред. Е.Н. Барикаев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 599 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01781-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114708>

13. Бирюков, В.А. Предмет и методы общей экономической теории: основы экономической теории : пособие к курсу лекций / В.А. Бирюков ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 80 с. - ISBN 978-5-9988-0308-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276533>.
14. Ефимова, Е.Г. Экономика : учебник / Е.Г. Ефимова. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2012. - 392 с. : табл., граф. - ISBN 978-5-89349-592-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461003>.
15. Кавкаева, Н.В. Основы экономики и технологии важнейших отраслей хозяйства : учебное пособие / Н.В. Кавкаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 236 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5223-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429264>
16. Назаренко А. В. Финансы бюджетных организации: методические рекомендации. – Ульяновск : ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2016. – 32 с.
17. Рожков А.И. Платные дополнительные образовательные услуги Доходная и внебюджетная деятельность школы: правовой аспект./ / <http://www.lexed.ru/pravo/theory/rojkov/?11.html>

Информационные ресурсы

1. Система дистанционного обучения АНО ВО Университет «МИР» MOODLE www.moodle.imi-samara.ru
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс»

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий):

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Наличие высокоскоростной корпоративной сети, обеспечивающей доступ к электронной информационно-образовательной среде сайт АНО ВО Университет «МИР» (СДО MOODLE)	Дистанционные занятия Аттестационные испытания промежуточной аттестации	Компьютеры с лицензионным пакетом программ Microsoft Office, лицензионными версиями справочных правовых систем «Консультант плюс», доступом к сети Интернет

2.2.5. Модуль 5. Стажировка в органах государственной власти и местного самоуправления

Название темы раздела (учебной дисциплины, модуля)	Содержание лекций (количество часов)	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)
1.1. Стажировка	0	0	Работа на базе стажировки – 40 часов. 1. Анализ учредительных документов организации,

		<p>локальных нормативных актов организации.</p> <p>2. Анализ информационные ресурсы организации на предмет полноты и соответствия требованиям.</p> <p>3. Изучение условий (здание, информационные ресурсы, программное обеспечение и т.д.) и анализ их соответствия требованиям обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ОВЗ организации.</p> <p>4. Анализ деятельности организации в части реализации национальных проектов «Образование», «Демография» и федеральных проектов в их рамках (обратить внимание на организацию демонстрационного экзамена, целевого и дуального обучения, наставничества в образовательной организации и на партнерских предприятиях, производственной практики). Обратить внимание на реализацию программ ТОП 50.</p> <p>5. Познакомит ься с реализацией</p>
--	--	---

			<p>контрольных цифр приема в организации, работой по привлечению внебюджетных средств, в том числе через короткие программы (повышения квалификации, переподготовки).</p> <p>6. Познакомит с организационной структурой организации и должностными инструкциями работников. Изучить управленческие процессы, в том числе планирование, контроль, стимулирования/мотивирования персонала, организации наставничества. Оценка эффективности, выявление проблемных зон.</p> <p>7. Участие (в случае необходимости) в мероприятиях, проходящих на базе стажировки.</p> <p>8. Подготовка отчета, формирование предложений по устранению недочетов</p> <p>9. Подведение итогов стажировки, сдача отчетных материалов</p>
--	--	--	--

Стажировка является составной частью учебного процесса, предусмотренной программой обучения, проводится в период обучения (с 1 июля по 31 октября 2021 г.), объем стажировки

составляет не менее 40 часов. Прохождение стажировки регламентируется Положением о прохождении стажировки слушателями Малой академии государственного управления (структурное подразделение ИГИМС), Программой профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление», профиль «Менеджмент в образовании». Место стажировки слушателей определяется администрацией Малой академии государственного управления (далее МАГУ) при согласовании с министерством образования и науки Самарской области.

Стажировка имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных слушателями в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по решению локальных проблем в сфере образования.

Стажировка направлена на:

- приобретение слушателями опыта изучения и анализа управленческих процессов, нормативно-правовых документов организаций СПО;
- приобретение слушателями опыта оценки эффективности деятельности образовательной организации/органов управления образованием;
- развитие у слушателей навыков самостоятельной работы по решению управленческих задач.

Задание на прохождение стажировки

1. Проанализировать учредительные документы организации, локальные нормативные акты организации.
2. Проанализировать информационные ресурсы организации на предмет полноты и соответствия требованиям.
3. Изучить условия (здание, информационные ресурсы, программное обеспечение и т.д.) и проанализировать их соответствие требованиям обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ОВЗ организации.
4. Проанализировать деятельность организации в части реализации национальных проектов «Образование», «Демография» и федеральных проектов в их рамках (обратить внимание на организацию демонстрационного экзамена, целевого и дуального обучения, наставничества в образовательной организации и на партнерских предприятиях, производственной практики). Обратить внимание на реализацию программ ТОП 50.
5. Познакомиться с реализацией контрольных цифр приема в организации, работой по привлечению внебюджетных средств, в том числе через короткие программы (повышения квалификации, переподготовки).
6. Познакомиться с организационной структурой организации и должностными инструкциями работников. Изучить управленческие процессы, в том числе планирование, контроль, стимулирования/мотивирования персонала, наставничество. Оценить эффективность, выявить проблемные зоны.
7. Принимать участие (в случае необходимости) в мероприятиях, проходящих на базе стажировки.

Организация стажировки

1. Распределение слушателей Малой академии государственного управления по местам стажировки (в зависимости от места проживания/работы) – осуществляет администрация МАГУ совместно с Министерством образования и науки Самарской области.
2. Проведение установочной конференции, в рамках которой проходит разъяснение задач стажировки, этапов ее реализации, формулируются задания, а так же выдаются следующие документы:
 - порядок организации стажировки;
 - договор об организации стажировки;
 - форма отчёта по стажировке;

- направление на стажировку (в случае необходимости).
- 3. Заключение слушателями договоров о прохождении стажировки.
- 4. Согласование слушателями календарного плана стажировки с представителями площадки стажировки. В течение недели после выхода на стажировку слушатель составляет на основе типового задания на стажировку в соответствии с программой обучения в МАГУ и с учетом места стажировки календарный план ее прохождения. Календарный план составляется для каждого слушателя применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые надлежит выполнить. В нем указывается содержание работы и сроки ее выполнения. Данный план согласовывается руководителем стажировки от базовой площадки.
- 5. Объем стажировки, согласно утвержденного календарного плана стажировки, - 40 часов.
- 6. В период стажировки руководитель стажировки от МАГУ консультирует слушателей по всем вопросам организации стажировки, проведения мониторинга.
- 7. В период стажировки руководитель от базовой площадки оказывает организационную и методическую помощь слушателям.
- 8. В финале стажировки слушатель готовит отчет по установленной форме.
- 9. Обсуждение итогов стажировки слушателей, анализ результатов и основных трудностей проходит в рамках итоговой конференции или в индивидуальном порядке.

Подведение итогов стажировки

По итогам стажировки каждый слушатель в течение 10-ти дней после ее окончания представляет руководителю стажировки от МАГУ следующие документы:

1. Отчет о стажировке объемом 10 - 15 машинописных страниц, в котором находят отражение следующие аспекты:
 - Информация о соответствии локальных нормативных актов организации требованиям, об их открытости и доступности. Несоответствия, проблемные зоны.
 - Характеристика информационных ресурсов организации (их полнота и соответствие требованиям). Несоответствия, проблемные зоны.
 - Характеристика условий (здание, информационные ресурсы, программное обеспечение и т.д.) организации с точки зрения их соответствия требованиям обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ОВЗ организации. Несоответствия, проблемные зоны.
 - Характеристика организационной структуры организации, информация об эффективности/неэффективности управленческих процессов, в том числе планирование, контроль, мотивация персонала. Проблемные зоны.
 - Краткое описание участия в мероприятиях, проходящих на базе стажировки.
 - Предложения и рекомендации по решению выявленных проблем.

2. Подписанный со стороны руководителя стажировки от базовой площадки календарный план прохождения стажировки (прилагается к отчету).

3. Отзыв руководителя стажировки от базовой площадки, в котором отражаются характеристика процесса прохождения стажировки слушателем МАГУ, результативность стажировки, качество предложений по решению локальных проблем.

Руководитель стажировки от МАГУ на основе предоставленных документов выставляет оценки «зачтено» или «не зачтено». При оценивании результатов стажировки учитывается объем выполнения программы стажировки, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем стажировки вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Критериями оценки стажировки слушателей являются:

- качество собранного материала в соответствии с программой стажировки и индивидуальными заданиями;
- глубина проведенного анализа и проработки выявленных локальных проблем.

Слушатели, не выполнившие программу стажировки по уважительной причине, направляются на стажировку повторно в свободное от учебы время. Слушатели, не выполнившие программу стажировки без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из МАГУ как имеющие академическую задолженность.

Организационно-педагогические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки:

а) Кадровые условия

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление» осуществляется Институтом государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР» на основании Лицензии регистрационный № 2602 от 19.06.2017г. на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 №0009646, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Для организации процесса обучения привлекаются высококвалифицированные преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, а также высококвалифицированные специалисты из числа практиков, необходимых для освещения отдельных тематических блоков, имеющих практическое значение.

б) Материально-технические условия реализации раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки

Наименование специализированных учебных помещений	Виды учебных занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения, электронных информационных ресурсов
Учебная аудитория	Лекции Интерактивные лекции Практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран
Компьютерный класс	Входное тестирование Выходное тестирование Практические занятия Итоговая аттестация	Персональные компьютеры с лицензионным пакетом программ Microsoft Office, лицензионной версией справочной правовой системы «Консультант плюс», доступом к сети Интернет
Аудитория 331	Электронные лекции Видеолекции	Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе: – информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС; – серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной

		<p>информационно-образовательной среды СДО ИГиМС;</p> <p>— высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС.</p>
Аудитория 331	Вебинар	<p>Технологические средства для освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе:</p> <p>— информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle;</p> <p>— серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды СДО ИГиМС на базе программы Moodle;</p> <p>— высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде СДО ИГиМС на базе программы Moodle;</p> <p>— система/сервис проведения видеоконференций посредством сети Интернет - система видеоконференций Контур-Толк.</p>

в) Учебно-методическое и информационное обеспечение раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки

Нормативно-правовые документы

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
2. Приказ Минтруда России No148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
3. Трудовой кодекс РФ
4. ФЗ «Об образовании в РФ».

Основная литература

1. Анализ и оценка кадрового резерва. Журнал «Директор по персоналу» № 9, 2015 [Электронный ресурс] — URL: <http://www.hr-director.ru/article/65699-qqq-15-m9-analiz-i-otsenka-kadrovogo-rezerva>
2. Андреева И.Н. Управление кадрами. Руководство для персонала и топ-менеджмента. СПб.: БХВ — Петербург, 2019. 416 с.

3. Арутюнов В.В., Волковысский И.В., Кадария Ф.Д., Шепелев Е.М. Управление персоналом. Серия «Среднее профессиональное образование», Ростов-на-Дону. «Феникс», 2022.
4. Бакирова, Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом / Г.Х. Бакирова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 592 с.
5. Белухин Д.А. Педагогическая этика: желаемое и действительное. М.: МПСИ, 2021.
6. Бизюкова И.В. Кадры управления: подбор и оценка: Учебное пособие / И.В. Бизюкова. — М.: ОАО «Издательство «Экономика», 2020. — 150 с.
7. Верховцев А.В. Аттестация работников организации. М.: Инфра-М, 210 с.
8. Иларионова, Т. С. Информационное обеспечение управления персоналом. Материалы к лекции-презентации / Т.С. Иларионова. - М.: РАГС, 2015. - 406 с.
9. Мишаткина Т.В. Педагогическая этика: Учебное пособие. Ростов н/Дону: Феникс; Мн.: ТетраСистемс, 2019.

Информационные ресурсы

1. Система дистанционного обучения АНО ВО Университет «МИР» MOODLE www.moodle.imi-samara.ru
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс»
3. Сайт министерства образования и науки Самарской области <https://educat.samregion.ru/>

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий):

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Наличие высокоскоростной корпоративной сети, обеспечивающей доступ к электронной информационно-образовательной среде сайт АНО ВО Университет «МИР» (СДО MOODLE)	Дистанционные занятия Аттестационные испытания промежуточной аттестации	Компьютеры с лицензионным пакетом программ Microsoft Office, лицензионными версиями справочных правовых систем «Консультант плюс», доступом к сети Интернет

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Форма(ы) итоговой аттестации

Защита итоговой работы / тестирование / решение кейсов

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Форма(ы) итоговой аттестации

Освоение программы завершается итоговой аттестацией проводимой в форме защиты итоговой работы / тестирование / решение кейсов.

Решение Итоговой аттестационной комиссией по защите выпускной работы/ тестирование/ решение кейсов. принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки выпускной работы:

Наименование критерия	Показатели критерия	Оценка в баллах
1	2	3
Научный, теоретический уровень и актуальность темы	1. Тема актуальна, разработана в полном соответствии с целью и задачами выпускной работы. Содержание работы включает наиболее сложные вопросы, предусмотренные дополнительной профессиональной программой и имеющие основополагающее значение и тесную связь с новым видом профессиональной деятельности слушателя. Принятые решения и полученные выводы базируются на научных достижениях и накопленном опыте практической деятельности таможенных органов, носят оригинальный характер, глубоко продуманы, обоснованы и целесообразны.	5
	2. То же, что и «5», за исключением того, что не все рассматриваемые в выпускной работе вопросы исследованы достаточно глубоко.	4
	3. Научное содержание и тематика работы в основном отвечают требованиям дополнительной профессиональной программы, а также требованиям деятельности государственных и муниципальных органов, учреждений, унитарных предприятий, однако рассматриваемые вопросы исследованы не достаточно глубоко.	3
	4. Научное содержание и тематика работы не соответствуют целям и задачам выпускной работы и не отвечают требованиям дополнительной профессиональной программы.	2
Личный вклад слушателя в разработку темы	1. Работа выполнена самостоятельно, с элементами творчества, продуманным использованием полученных теоретических знаний и практических навыков, рекомендованных литературных источников. Полученные результаты в ходе исследования завершаются обоснованными конкретными выводами, предложениями и рекомендациями по их реализации в государственных и муниципальных органах, учреждениях, унитарных предприятиях.	5
	2. Работа выполнена в основном самостоятельно, с элементами творчества, однако не все выводы, сделанные по результатам исследования, глубоко обоснованы. Отдельные предложения и рекомендации не представляют практического интереса.	4
	3. Работа выполнена недостаточно самостоятельно. Слушатель испытывал трудности при определении предмета и объекта исследования, а также при формулировании концепции исследования. Исследования проведены недостаточно глубоко, тема раскрыта не полностью, выводы и предложения недостаточно обоснованы, неконкретны, носят общий характер и слабо подкреплены лично полученными результатами.	3

	4. Работа выполнена не в полном соответствии с целями и задачами, не носит самостоятельного характера, а представляет собой компиляцию литературных источников. Выводы не отражают содержания материала, предложения по их реализации не конкретны.	2
Качество оформления выпускного проекта	1. Объем работы соответствует установленным требованиям. Материал изложен грамотно, логически последовательно, текст работы и иллюстративный материал оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов.	5
	2. То же, что и «отлично», за исключением того, что имеются отдельные, несущественные нарушения требований нормативных документов по оформлению.	4
	3. Объем работы не в полной мере соответствует нормам. Материал изложен логически недостаточно последовательно. Текст работы и иллюстративный материал оформлены с нарушениями требований нормативных документов.	3
	4. Объем работы не соответствует установленным нормам. Материал изложен логически непоследовательно. Структура работы не выдержана. Текст работы и иллюстративный материал оформлены некачественно, с нарушениями требований нормативных документов.	2
Качество защиты выпускного проекта	1. Доклад содержательный, глубоко аргументированный с продуманным использованием иллюстраций. Материал излагается свободно, грамотно, уверенно, методически последовательно. Слушатель показал твердые знания, полученные в процессе учебы, и умение применять их для решения круга служебных задач, обосновывая при этом принятые решения; дал положительные ответы на все заданные вопросы.	5
	2. То же, что и «5», за исключением того, что студент не на все вопросы дал четкие ответы.	4
	3. Доклад в основном раскрывает содержание работы, однако недостаточно аргументирован. Во время доклада периодически используется заранее подготовленный текст. В целом слушатель показал, что материал дополнительной профессиональной программы усвоен, хотя не на все заданные вопросы были даны исчерпывающие ответы.	3
	4. Доклад делается в основном с использованием подготовленного заранее текста и слабо раскрывает содержание работы. Иллюстративный материал используется непродуманно, аргументация недостаточная. На большинство вопросов членов АК правильных ответов не дано. Слушатель слабо ориентируется в ранее пройденном материале.	2

3.2. Оценочные материалы

Примерный перечень тем выпускных работ

1. Целевая модель наставничества как эффективный инструмент развития кадрового потенциала образовательных организаций;

2. Волонтерская деятельность как средство реализации социальной политики государства;
3. Внедрение проектного подхода в деятельность профессиональных образовательных организаций;
4. Повышение востребованности и качества услуг для детей в культурно-досуговых учреждениях;
5. Повышение эффективности деятельности образовательной организации по вопросам организации работы с волонтерами
6. Процесс адаптации молодых сотрудников в образовательной организации;
7. Создание волонтерского отряда как одна из форм развития инклюзивного добровольчества на территории Красноярского района;
8. Совершенствование системы вовлечения детей и молодежи в процесс патриотического воспитания;
9. Оптимизация системы мотивации молодежи национальных общественных объединений на территории Самарской области в рамках реализации государственной молодежной политики;
10. Совершенствование системы взаимодействия администрации городского округа Новокуйбышевск с населением посредством создания муниципального центра управления
11. Оптимизация системы информационного обеспечения обучающихся образовательных организаций Самарской области;
12. Разработка и внедрение единой региональной сетевой модели взаимодействия организаций общего и дополнительного образования Самарской области;
13. Оптимизация инструментов внедрения Федерального проекта «Социальная активность» на региональном уровне посредством цифровизации добровольческой деятельности;
14. Развитие инклюзивной волонтерской деятельности в образовательных учреждениях г.о. Самара;
15. Развитие медиаволонтерства как инструмент реализации Федерального проекта «Социальная активность» на территории Самарской области.

Примерный список вопросов для тестирования Оценочные материалы

- 8. В каких формах имеют право получать образование дети-инвалиды?**
 - а. на дому и в форме семейного образования;
 - б. в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, в которых созданы специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);
 - в. в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;
 - г. в любой из вышеперечисленных форм.

- 9. При невозможности обучения детей - инвалидов по основным общеобразовательным программам организуется их обучение по основным общеобразовательным программам на дому. Что является основанием для такой формы обучения?**
 - а. обращение в письменной форме их родителей (законных представителей);
 - б. заключение медицинской комиссии;
 - в. заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

г. заключение медицинской комиссии и обращение в письменной форме их родителей (законных представителей).

10. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – это:

- а. дети, имеющие значительные ограничения жизнедеятельности вследствие заболевания или травм, приводящие к социальной дезадаптации, нарушению способностей к самообслуживанию, передвижению, ориентации, контролю за своим поведением, обучению, общению;
- б. физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии;
- в. физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- г. дети, имеющие установленную в законном порядке инвалидность.

11. Какой документ, разрабатываемый образовательной организацией, определяет объем и формы организации обучения ребенка с ОВЗ?

- а. адаптированная основная общеобразовательная программа;
- б. индивидуальная образовательная программа;
- в. коллегиальное заключение школьного ПМП консилиума;
- г. индивидуальная программа реабилитации или абилитации.

12. Какой документ является основополагающим для определения содержания и форм реализации адаптированной образовательной программы для ребенка с ОВЗ, поступающего в ту или иную образовательную организацию?

- а. заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- б. справка КЭК об организации индивидуального обучения на дому по медицинским показаниям;
- в. индивидуальная программа реабилитации (абилитации);
- г. заявление родителей (законных представителей).

13. Основным нормативно-правовым актом, регламентирующим обучение лиц с ОВЗ в РФ является:

- а. конвенция о правах инвалидов;
- б. Конституция РФ;
- в. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;
- г. Федеральный Государственный образовательный стандарт.

14. В соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» свидетельство об обучении выдается:

- а. лицам с ОВЗ, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- б. лицам с ОВЗ, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в. лицам с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам;

г. лицам с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8. Какой из перечисленных документов не является обязательным при приеме ребенка-инвалида на обучение по адаптированным образовательным программам в общеобразовательную организацию?

- а. заявление родителя (законного представителя);
- б. заключение ПМПК;
- в. справка о наличии инвалидности;
- г. справка об организации индивидуального обучения на дому.

13. Руководителями органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а. возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- б. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- в. надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- г. все вышеперечисленное.

14. Руководители органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, в пределах установленных полномочий обязаны:

- а. организовать инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;
- б. обеспечить создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- в. обеспечить создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- г. все вышеперечисленное.

15. Какой из перечисленных факторов может отрицательно повлиять на атмосферу общения при первой встрече?

- а. очки с затемненными стеклами;
- б. располагающий взгляд;
- в. доброжелательная улыбка;

- г. строгий деловой костюм;
- д. готовность вести записи.

16. Назовите 3 основные стороны общения (возможно несколько вариантов ответа)::

- а. коммуникативная;
- б. интерактивная;
- в. прогностическая;
- г. перцептивная;
- д. деловая.

17. Выберите утверждения, соответствующие теории обмена Дж. Хоманса (возможно несколько вариантов ответа)

- а. каждый стремится уравновесить вознаграждение и затраты, чтобы сделать взаимодействие устойчивым и приятным;
- б. если вознаграждение за определенный тип поведения зависит от условий, то человек будет стремиться их воссоздать;
- в. степень вознаграждения не влияет на количество усилий, которые человек готов затратить;
- г. когда потребности человека близки к насыщению, он в меньшей мере готов прилагать усилия для их удовлетворения

18. Перцептивная сторона общения включает в себя:

- а. Грамотность речи и стиль речи собеседника;
- б. Построение общей стратегии взаимодействия;
- в. Процесс восприятия партнера по общению.

19. Техника «перифраза» предполагает, что:

- а. собеседник соединяет основные фрагменты разговора в единое целое;
- б. собеседник воспроизводит мысли говорящего своими3. словами;
- в. повторение последнего слова собеседника.

20. Медиатор – это:

- а. посредник;
- б. третейский судья;
- в. адвокат одной из сторон.

21. На какой фазе конфликта возможности разрешения конфликта самые высокие:

- а. начальной фазе;
- б. фазе подъема;
- в. пике конфликта;
- г. фазе спада.

22. Индивидуально-психологические особенности личности могут быть причинами:

- а. конструктивного конфликта;
- б. деструктивного конфликта.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Руководитель образовательной программы:

Асташина Екатерина Евгеньевна, к.п.н., директор Малой академии государственного управления

4.2. Составители образовательной программы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность	Номер разработанного раздела/ модуля/ учебной дисциплины/ стажировки
Модуль 1. Нормативно-правовое обеспечение системы образования		
1.	Березовский Денис Валерьевич, к.ю.н., директор ИГМС АНО ВО Университет «МИР»	1.1.
2.	Ривкина Анна Ивановна, заместитель декана по ОВР факультета СПО Университета МИР	1.2., 1.3.
3.	Асташина Екатерина Евгеньевна, к.п.н., директор Малой академии государственного управления	1.4., 1.5., 1.6.
Модуль 2. Обеспечение профессионального развития управленческих и педагогических кадров в образовании		
4.	Асташина Екатерина Евгеньевна, к.п.н., директор Малой академии государственного управления	2.1., 2.2., 2.5., 2.6., 2.7.
5.	Кольчугина Елена Владимировна, к.п.н., доцент кафедры менеджмента АНО ВО Университет «МИР»	2.3., 2.4.
Модуль 3. Обеспечение доступности качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья		
6.	Хесина Анна Ивановна, преподаватель факультета среднего профессионального образования АНО ВО Университет «МИР»	3.1., 3.2., 3.3, 3.4
Модуль 4. Финансово-экономическая деятельность профессиональной образовательной организации		
7.	Грабоздин Юрий Павлович, к.э.н., доцент кафедры экономики Самарского государственного социально-педагогического университета	4.1., 4.2, 4.3., 4.4.
Модуль.5. Стажировка в организациях СПО/органах управления образованием		
8.	Асташина Екатерина Евгеньевна, к.п.н., директор Малой академии государственного управления	-

Руководитель образовательной программы
Директор МАГУ Асташина Е.Е.
