

**Автономная некоммерческая  
организация высшего образования  
Самарский университет  
государственного управления  
«Международный институт рынка»  
(АНО ВО Университет «МИР»)**

**УТВЕРЖДАЮ  
Ректор**

**\_\_\_\_\_ В.Г. Чумак**  
**« 02 » декабря 2024 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕМОНСТРАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ  
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по единым оценочным материалам и заданиям, разработанным на основе федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), с учетом положений, устанавливаемых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ИРПО)), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации для профильного уровня по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарском университете государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 24.04.2024) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 17.04.2023 № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 22.06.2023 № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023 № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 26.06.2023 № П-293 «О введении в действие Положения о цифровом паспорте компетенций, утверждении примерной формы цифрового паспорта компетенций»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям/специальностям (далее – ФГОС СПО);

- Локальные акты Университета.

1.3. Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения выпускниками материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или её частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимися практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1.4. Целью проведения демонстрационного экзамена является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы СПО требованиям ФГОС СПО с учетом положений, устанавливаемых ИРПО, а также квалификационным требованиям, заявленным организациями, работодателями,

заинтересованными в подготовке кадров по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5. Информация о демонстрационном экзамене размещается на официальном сайте Университета, сайте ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

2.1. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденной Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291.

2.2. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), размещенных в Банке единых оценочных материалов и представляющих собой комплекс требований для проведения ДЭ, включающий перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

2.3. Выбор КОД для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется Университетом самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы по специальности.

2.4. Задания для проведения демонстрационного экзамена размещены в Банке единых оценочных материалов – электронный ресурс, предназначенный для размещения в общем доступе оценочных материалов и иных документов и материалов, необходимых для организации и проведения демонстрационного экзамена.

2.5. После выбора КОД Университетом производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

2.6. Демонстрационный экзамен не проводится в воскресенье, также в этот день не проводятся другие мероприятия с привлечением главного эксперта, включая подготовительный день.

2.7. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, обследованной в качестве Центра проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ).

2.8. Университет самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самом Университете, так и в другой образовательной организации на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы; договор определяет ответственность сторон, финансовые и иные обязательства.

2.9. Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии приказом ректора Университета создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт. Главный эксперт – эксперт, организующий и контролирующей деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивающий

соблюдение всех требований к проведению процедуры демонстрационного экзамена, не участвующий в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

2.10. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты – члены экспертной группы, созданной образовательной организацией из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ, и включенных в реестр экспертов по демонстрационному экзамену.

2.11. Количественный состав экспертов определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД.

2.12. В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации допускается присутствие на площадке членов государственной экзаменационной комиссии.

2.13. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

2.14. Процессы организации и проведения ДЭ, в том числе формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, обследование ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов ДЭ осуществляются в информационной системе оценивания (далее – ИСО).

2.15. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты осуществляют регистрацию в ИСО с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Для регистрации в системе каждый участник и эксперт должен заполнить личный профиль.

2.16. Организация работы по созданию/организации личных профилей участников и экспертов в ИСО, а также их подтверждение осуществляется Региональным оператором в соответствии с инструктивными материалами.

2.17. Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена. Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый участник или эксперт.

2.18. В случае проведения демонстрационного экзамена на базе другой образовательной организации не менее чем за 2 месяца до даты проведения демонстрационного экзамена Университет направляет список участников демонстрационного экзамена в ЦПДЭ.

2.19. В случае проведения демонстрационного экзамена на базе другой образовательной организации назначается ответственное лицо за сопровождение участников демонстрационного экзамена.

2.20. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом проведения демонстрационного экзамена, разработанным ЦПДЭ и подтвержденным главным экспертом.

2.21. План проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ формируется на основе примерного плана проведения демонстрационного экзамена, утвержденного соответствующим КОД, и должен содержать подробную информацию о времени

проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД.

2.22. ЦПДЭ организует и осуществляет обеспечение площадок оптимальными средствами и необходимым оборудованием в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами, а также обеспечивает иные условия проведения демонстрационного экзамена, в том числе питьевой режим, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

2.23. На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

2.24. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы и не регистрируется в системе ИРПО.

2.25. Университет в лице ответственного лица – куратора обеспечивают формирование на своем уровне графика проведения ДЭ. Формирование куратором графика ДЭ означает, что Университетом получены согласия на обработку персональных данных от всех участников ДЭ (или их законных представителей).

2.26. Создание ДЭ, учебных и экзаменационных групп в ИСО производится куратором на основе утвержденного графика не позднее, чем за 20 календарных дней до начала ДЭ.

2.27. Добавление участников в учебные и экзаменационные группы, назначение главного эксперта и экспертной группы на экзамен в ИСО осуществляется куратором не позднее, чем за 7 календарных дней до даты начала ДЭ путем прикрепления экзаменуемых и экспертов к конкретному зарегистрированному экзамену в соответствии с инструктивными материалами.

2.28. Подготовительный день демонстрационного экзамена проводится как для одной экзаменационной группы, так и для нескольких при условии, что все сдающие из одной учебной группы, а экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним главным экспертом на одной площадке ЦПДЭ последовательно без прерывания между экзаменами.

2.29. Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

2.30. В подготовительный день главным экспертом осуществляются:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии критериями аккредитации;
- сверка состава экспертной группы с подтвержденными в системе данными на основании документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава участников демонстрационного экзамена со списками в системе и схемы их распределения по экзаменационным группам;
- распределение рабочих мест участников демонстрационного экзамена на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования;

- ознакомление состава участников демонстрационного экзамена с рабочими местами и оборудованием;

- ознакомление состава участников демонстрационного экзамена с графиком работы на площадке.

2.31. Сверка состава участников демонстрационного экзамена осуществляется на основании паспорта или зачетной книжки, в случае отсутствия – других документов, удостоверяющих личность участника демонстрационного экзамена.

2.32. В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих, не явившийся экзаменуемый исключается из списка участников демонстрационного экзамена.

2.33. Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников демонстрационного экзамена и членов экспертной группы под роспись в протоколе. Все участники демонстрационного экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности. Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ несет ЦПДЭ.

2.34. Участники демонстрационного экзамена должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

2.35. В подготовительный день в личном кабинете в системе главный эксперт получает вариант задания для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе.

2.36. В день экзамена главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику демонстрационного экзамена, и организуется ознакомление участников с заданием, а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

2.37. К выполнению экзаменационных заданий участники демонстрационного экзамена приступают после указания главного эксперта.

2.38. Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом.

2.39. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

2.40. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена. Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, на площадке могут присутствовать члены государственной экзаменационной комиссии для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов.

2.41. Члены государственной экзаменационной комиссии вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

2.42. Нахождение других лиц на площадке, кроме главного эксперта, членов экспертной группы, технического эксперта, участников демонстрационного экзамена, членов государственной экзаменационной комиссии не допускается.

2.43. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения главного эксперта.

2.44. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи, и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый. Далее с привлечением сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

2.45. В случае отстранения участника демонстрационного экзамена от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. Указанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций, форма которого устанавливается ИРПО.

2.46. Участник демонстрационного экзамена, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику демонстрационного экзамена, нарушившему правило.

2.47. После повторного предупреждения участник демонстрационного экзамена удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями главного эксперта и всех членов экспертной группы.

2.48. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией, и методикой проведения оценки.

2.49. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией.

2.50. Баллы выставляются членами экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в ИСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки. После внесения главным экспертом всех баллов в ИСО, баллы в системе блокируются.

2.51. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в ИСО, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему, с рукописными оценочными ведомостями.

2.52. Если демонстрационный экзамен проводится в составе государственной

итоговой аттестации, к сверке привлекается член государственной экзаменационной комиссии, присутствовавший на экзаменационной площадке.

2.53. Подписанный главным экспертом и членами экспертной группы и заверенный членом государственной экзаменационной комиссии (если экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации) итоговый протокол передается в образовательную организацию для дальнейшего выставления оценок.

2.54. Университет осуществляет перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», используя утвержденную шкалу перевода баллов в оценку.

2.55. По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

2.56. Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

2.57. Оригиналы протоколов и актов, предусмотренных для проведения ДЭ, заявления выпускников, согласия на обработку персональных данных и другие документы хранятся в архиве не менее года после завершения обучения в Университете обучающихся, проходивших процедуру ДЭ.

### **3. МЕТОДИКА ПЕРЕВОДОВ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В ОЦЕНКУ**

3.1. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии с критериями оценивания.

3.2. Максимальное количество баллов, которое можно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 1.

Таблица 1

| Оценка ГИА   | «2»           | «3»             | «4»             | «5»              |
|--|---------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально-возможному (в %) | 0,00% - 9,99% | 10,00% - 39,99% | 40,00% - 69,99% | 70,00% - 100,00% |

### **4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА У ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

4.1. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ и инвалидностью) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.2. При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и разделе VII Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», определяющих Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

4.3. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

4.4. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

## **5. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

5.1. По результатам демонстрационного экзамена все участники получают Цифровой паспорт компетенций.

5.2. Цифровой паспорт компетенций (далее - ЦПК) – электронный документ, формируемый методом автоматизированной генерации на основании информации, содержащейся в ИСО о результатах прохождения обучающимися по образовательной программе среднего профессионального образования аттестации в форме демонстрационного экзамена.

5.3. Форма Паспорта компетенций устанавливается ИРПО.